

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

SERVEI D'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL FULL INFORMATIU.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159.6 LCSP) (1+1+1+1)

Codi contracte	1253/2023	Descripció contracte	SERVEI D'IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL FULL INFORMATIU		
Import pressupost	13.093,26€	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85200000-1
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL				

CLÀUSULA 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei d'impressió i distribució del Full informatiu que s'edita mensualment.

CLÀUSULA 2. SERVEIS A PRESTAR

1- Impressió de 1400 unitats del Full informatiu que ha de tenir aquestes característiques:

Mides: 594 x 420 mm obert (DinA2).
297 x 420 mm plegat (Din A3).

Paper: estucat mate de 135 grms.

Imprès:a color, dues cares.

Plegat en format A4 que a cop de vista es vegi la primera cara del document.

I impressió de 3 Fulls informatius, fent cada cara en format A3, color, i imprès a una sola cara.

2- Distribució: el repartiment es farà porta a porta del municipi i es deixaran 10 unitats als equipaments municipals, 10 unitats a cada comerç i bar/restaurant del municipi i el material sobrant es portarà a l'Ajuntament.

A l'Ajuntament també s'hi deixarà la impressió dels 3 Fulls informatius impresos en A3 sense plegar.

3- Encartar, a un màxim de sis edicions anuals, un document.

CLÀUSULA 3. TERMINI DE LLIUREMENT.

1- L'adjudicatari rebrà un arxiu amb el material a imprimir el darrer divendres de cada mes, llevat que per motius excepcionals es modifiqui la data de l'entrega. En aquests casos l'Ajuntament l'avisarà amb un mínim d'una setmana d'antelació, o en el moment que es disposi de la informació si la causa són fets imprevistos.

2- El material ha de quedar repartit durant la setmana següent al divendres que se li hagi entregat, és a dir a la primera setmana del mes, o en els casos excepcionals de modificació de la data de l'entrega, el repartiment ha d'iniciar com a molt tardar a les 24h d'haver-lo rebut.

La impressió del Full informatiu en format A3, s'entregarà a l'Ajuntament el primer dia de la distribució sense plegar.



CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) Fer una prova abans d'imprimir la tirada sencera, repassar-la i si es detecten errors notificar-los, en menor temps possible, a la persona responsable del contracte perquè s'esmenin.

b) En la distribució tractar el material amb cura, tant en el transport com en la manera de deixar-lo.

c) Preferiblement el material es deixarà dins de les bústies de les vivendes i en cas de no haver-ni, es deixarà a la porta, ja sigui per sota o entre els elements ornamentals que tingui la mateixa i/o l'entorn.

d) Queda prohibit deixar material a terra, encara que sigui a l'interior d'un edifici.

Si cal doblar el material per la meitat al col·locar-lo es farà de manera que es vegi el nom del document (Full informatiu) a cop de vista.

CLÀUSULA 5. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

L'adjudicatari informarà per correu electrònic, a la persona responsable del contracte, de la data d'inici i de final del repartiment. Així com també informarà sobre les incidències produïdes en el desenvolupament del servei.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en la reunió que es programarà dins de la quinzena següent a la notificació amb la intenció que no es repeteixin al següent més. La reunió podrà ser físicament, online o telefònicament segons acord entre les parts.

En cas de necessitat, l'Ajuntament, requerirà a l'empresa adjudicatària realitzar un mínim d'una reunió anual per analitzar la coordinació, entre altres, amb l'objectiu de millorar el funcionament pel bé del servei.

Si ambdues parts acorden reunions físiques a l'Ajuntament el cost d'aquests desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

A Castellterçol, a la data de la signatura electrònica.

