

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'IMPRESSORES I EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSORES LÀSER DE SOBRETAULA PER LES OFICINES DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSTIARI DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2024-012 I CODI GEEC AQU-2024-75)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Abast

L'objecte del present plec és definir i establir les prescripcions tècniques de la contractació del subministrament, mitjançant un règim d'arrendament per l'ús sense opció de compra, i del servei de manteniment de 2 equips multifunció per a reprografiar, escanejar i imprimir documents a les oficines d'AQU Catalunya. En el contracte també s'inclouen 3 impressores làser de sobretaula destinades a despatxos.

El servei de subministrament inclou l'enviament i la futura recollida dels equips, la corresponent instal·lació i configuració, la seva posada en funcionament i una formació als administradors de sistemes, tant del funcionament de les màquines com del programari de gestió i monitorització.

El servei de manteniment inclou la reposició de tòners, el manteniment integral de les màquines i la resolució per incidències en el funcionament, peces de recanvi, desplaçament i mà d'obra, així com l'actualització tecnològica (firmware).

El servei també inclou la implantació i manteniment i actualitzacions d'un programari web instal·lat a un servidor d'AQU Catalunya, amb accés restringit als seus usuaris autoritzats. Aquest programari ha de poder gestionar i monitoritzar de forma centralitzada els equips d'impressió (impressores i multifuncionals). El nombre d'usuaris dels equips multifunció és d'unes 75 persones.

Durant la vigència del contracte, és possible que AQU Catalunya canviï la seu de les seves oficines. El servei inclou ha d'incloure un possible trasllat de les màquines a la nova seu sense cost addicional per AQU Catalunya sempre i quan la noca seu sigui al municipi de Barcelona.

No s'inclou dins l'objecte d'aquest contracte:

- > La gestió i subministrament de paper per a la impressió i còpia ni de les grapes.
- > El subministrament de la xarxa elèctrica.

En aquest plec tècnic es detallen tots els requisits que s'han de considerar.

Lliurament i ubicació

Els equips objecte d'aquest contracte s'hauran de lliurar i instal·lar (i en un futur retirar) a la seu d'AQU Catalunya, al carrer d'Enric Granados, 33, 08007 Barcelona. Els equips multifunció aniran ubicats a la planta tercera i quarta de l'edifici. Els equips de sobretaula aniran a despatxos de la quarta planta.

La data límit pel lliurament i instal·lació de tots els equips i components descrits en aquest plec és el **15 d'octubre de 2024**. El lliurament dels equips es durà a terme sota la supervisió del personal de l'Àrea d'Informàtica d'AQU Catalunya.

Horari de Prestació de serveis

Per a la prestació dels serveis descrits en aquest plec s'estableix un horari de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL FABRICANT I DE LES EMPRESES LICITADORES

Característiques del fabricant

El fabricant ha de tenir vigents els certificats següents o equivalents:

- > ISO 9001 (Sistemes de gestió de processos)
- > ISO 14001 (Sistemes de gestió ambiental)
- > ISO 27001 (Seguretat de la informació)

Característiques de les empreses licitadores

Les empreses licitadores han de disposar d'una certificació actual i vigent conforme són distribuïdors oficials del fabricant dels equips presentats.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS

Característiques tècniques generals dels equips

Les característiques generals dels 5 equips d'impressió són les següents:

- > Tots els equips han de ser completament nous i sense ús. No seran admesos equips remanufacturats ni recondicionats.
- > Els equips seran lliurats a la seu d'AQU Catalunya embalats i precintats d'origen.
- > Tots els equips per tots els models han de ser d'un únic fabricant.

La quantitat d'equips a subministrar per a cada tipologia és la següent:

Tipologia	Classe d'equip	Quantitat
1	Equips multifunció A3 Color	2
2	Impressores làser A4 Monocrom	3

Característiques tècniques dels equips multifunció

Les característiques tècniques generals dels 2 equips multifunció objecte d'aquest contracte són:

- > Els equips que es posin a disposició seran completament nous i sense ús, de la mateixa marca i model.
- > La versió del firmware dels equips així com tots els components de programari hauran de ser les últimes versions oficials testejades i aprovades pel fabricant.
- > Han de tenir compatibilitat amb Windows i Linux.
- > Totes les especificacions requerides estaran basades en paper A4 de 80 grams.
- > Tecnologia impressió làser.
- > Els equips hauran de disposar de l'opció de ser utilitzats prèvia identificació de l'usuari a través de la seva targeta d'accés i impressió (targetes MIFARE Classic 1K Card) i també a través dels codis

d'accés a xarxa de l'usuari. Per tant, els equips hauran de ser subministrats amb el hardware i software necessaris pel procés d'identificació i integració d'usuaris.

- > Cal que es pugui retenir les impressions dels equips multifunció en el servidor d'impressions, poder imprimir a qualsevol equip del parc i esborrar automàticament els treballs d'impressió no alliberats transcorreguts un temps definit.
- > AQU Catalunya ha de poder, a través del programari i de forma centralitzada, analitzar els consums dels diferents equips i fer una gestió dels usuaris integrada amb el directori actiu.
- > Els equips han d'escanejar i fotocopiar en color i en blanc i negre (b/n).
- > Han d'escanejar, fotocopiar i imprimir a dues cares.
- > Els equips han de permetre la monitorització remota dels consumibles i comptadors de les màquines multifuncionals. L'adjudicatari farà el seguiment remot dels consumibles, actuant sobre les alertes, per tal de garantir un bon aprovisionament d'aquests i amb antelació suficient.
- > Cada màquina haurà d'incloure una plataforma o estructura amb rodes i frens per facilitar el seu desplaçament i fixar la seva posició.
- > Altres característiques mínimes:

Equip	Multifunció A3 Color
Unitats a subministrar en total	2
Fotocopiadora	Sí, a dues cares
Impressió en xarxa	Sí, a dues cares
Escàner en xarxa	Sí, a dues cares amb alimentador d'una sola passada
Finalitzador	Sí, finalitzador de fulletons amb grapatge en diferents posicions del document, funció de plegat en díptic, tríptic i altres formats habituals en la producció de materials publicitaris i informatius per a la creació de fulletons
Capacitat d'entrada	Mínim 1.200 fulles (80 gr/m ²) entre les diverses safates
Capacitat de sortida	Capacitat de mínim 500 fulles (80 gr/m ²)
Nombre de safates d'entrada paper	1 safata manual multipropòsit i 2 automàtiques
Mides paper admeses	De A3 fins a A6
Gramatge de sortida paper	Interval de 60 a 300g/m ²
Connectivitat	Connexió USB, Ethernet 10/100/1000T + mòdul de connectivitat WiFi
Integració xarxa AQU	Sí
Panell de control	Tàctil LCD igual o major 10" (polsades)

Consum màxim	TEC: 0,55 Kwh/setmana o inferior
Característiques d'impressió	Requeriments
Velocitat de impressió contínua	Igual o major que 30 ppm A4 BN i Color
Resolució d'impressió	1.200 x 1.200 dpi
Llenguatge d'impressió	PCL5, PCL6, y PostScript 3
Característiques de l'escàner	Requeriments
Escaneig a doble cara (DADF) amb alimentador dual d'una sola passada, funció SPDF (Simple Pass Document Feeder)	Sí, amb alimentador automàtic de documents d'una sola passada
Lloc de treball	Escaneig a carpetes de xarxa i correu
Velocitat escaneig	250 ipm BN/Color A4
Resolució escaneig	600 x 600 dpi
Funcions escaneig i conversió formats	JPEG; TIFF; PDF

Característiques tècniques de les impressores (classe 2)

Les característiques tècniques mínimes de les 3 impressores làser de sobretaula objecte d'aquest contracte són:

Equip	Impressora làser A4 Monocrom
Unitats a subministrar en total	3
Velocitat d'impressió	40ppm A4 BN
Opció d'impressió	Doble cara, B/N
Connectivitat	Connexió USB, Ethernet 10/100/1000T
Resolució mínima	1.200 x 1.200 dpi
Capacitat d'entrada	600 fulles (80 gr/m2)
Safata de sortida	250 fulles (80 gr/m2)
Mides de paper admès	A4 fins a A6
Consum màxim	TEC: 2 Kwh/setmana o inferior

4. SERVEI DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària es compromet a la gestió i manteniment del servei d'impressió que es detalla a continuació:

- > Garantir el funcionament correcte dels equips d'impressió que AQU Catalunya tingui a totes les seves dependències mentre estigui vigent el contracte de subministrament, havent d'informar a la persona responsable del servei d'AQU Catalunya qualsevol anomalia observada aliena al seu servei i que pogués ocasionar qualsevol tipus de problema en la resolució d'incidències.
- > Tots els serveis prestats per l'adjudicatari els realitzarà personal qualificat i especialitzat en la matèria.
- > El personal del servei d'assistència tècnica haurà de treballar correctament identificat, d'acord amb la normativa vigent a les seves àrees de treball.
- > Realitzar el servei de manteniment integral i assistència tècnica el qual inclourà la realització de les operacions que siguin necessàries (desplaçaments, transports reparacions "in situ" i mà d'obra, consumibles, parts, peces i recanvis en general) per a la reparació d'avaries i verificació d'equips, sense cap cost addicional per AQU Catalunya. Aquest manteniment serà preventiu i correctiu per garantir les perfectes condicions del parc.
- > Com a mínim, l'adjudicatari haurà de fer una revisió anual que inclogui la neteja de tots els equips objecte de contracte i la substitució de les peces que es detectin com a desgastades amb l'ús.
- > Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es compromet a realitzar les actualitzacions de tot programari instal·lat, i del firmware dels equips subministrats sempre que apareguin noves versions que aconsellin la seva instal·lació sense cap cost per a AQU Catalunya.
- > Posar a disposició d'AQU Catalunya d'un telèfon i d'un correu electrònic de contacte per comunicar qualsevol tipus d'avaries o resoldre dubtes sobre el funcionament dels equips, amb un horari d'atenció de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, o superior
- > Donar resposta a comunicació d'incidències en un termini inferior a 24 hores en dies feiners.
- > Subministrar els recanvis de tòners i tots aquells consumibles necessaris pel correcte funcionament de les màquines. La gestió del reaprovisionament de tòners i altres consumibles serà proactiva, en base a sistemes que monitoritzin el consum de forma automàtica proporcionats pel proveïdor. Tots els consumibles i recanvis subministrats hauran de ser degudament homologats pel fabricant dels equips als que van destinats i hauran de ser lliurats en el seu envàs original, etiquetat, embalat i precintat.
- > Les sol·licituds de subministres i/o assistències tècniques, independentment de la seva automatització hauran de poder realitzar-se telefònicament i a través de correu electrònic.
- > Monitoritzar i controlar el funcionament dels equips per conèixer la seva producció de còpies/impressions, el nivell dels consumibles (tòner) i la detecció d'avaries.
- > Recollir i fer el posterior tractament dels elements retirats o substituïts dels equips, inclosos els tòners i altres materials, sense cap cost ni responsabilitat addicional per AQU Catalunya. Els consumibles hauran de ser classificats per al seu posterior emmagatzematge, reciclatge o destrucció segons correspongui a cada cas en funció de la tipologia de consumible. Cadascun dels residus ha d'ésser tractat de forma diferent i independent.
- > En el cas d'incidència que impedeixi el funcionament d'algun dels equips durant més de dues setmanes l'adjudicatari haurà de substituir l'equip per un altre de les mateixes característiques o de prestacions superiors.
- > Facilitar les instruccions, avisos, suport i programari pel manteniment de les actualitzacions del software de gestió d'impressió

5. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària, durant la posada en funcionament dels equips, realitzarà una formació estimada en una sessió d'un matí (4 hores) als administradors de sistemes d'AQU Catalunya amb els continguts següents:

- > El funcionament del programari de gestió subministrat
- > Aspectes tècnics i solucions d'incidències senzilles dels equips subministrats, com ara el canvi de tòners, solució d'embussos, solució d'altres incidències, etc.

6. PROGRAMARI DE GESTIÓ

Amb l'objectiu de disposar d'un control exhaustiu de l'estat del parc de dispositius, la possibilitat d'aplicar polítiques d'ús i establir nivells de seguretat i confidencialitat de la informació, es requereix d'un sistema de comptabilització i control amb les característiques generals següents:

- > Programari de gestió compatible amb els equips presentats, multifabricant i solució On Premise
- > Cal disposar de la capacitat de monitoritzar el 100% del parc.
- > Obtenir informació detallada pel que fa a comptadors de B/N i color, volum d'impressió, escàner i fax, estat dels equips i nivells dels consumibles així com del registre d'activitat dels usuaris i dispositius. Els informes d'accounting han de poder exportar-se en format .csv i pdf.
- > Gestió d'usuaris integrat amb directori actiu i targetes d'accés al servei (MIFARE).
- > El sistema ha de permetre poder establir quotes d'impressió en color per usuari o grups d'usuaris.
- > Un cop l'usuari s'hagi autenticat, l'equip ha de proveir una solució de programari que a través del display dels equips permeti visualitzar la llista de treballs d'impressió pendents, permetent seleccionar-los per alliberar-los o eliminar-los presencialment.
- > Un cop autenticat l'usuari, l'equip ha de permetre escanejar directament a l'adreça de correu o carpeta, els dos atributs recuperats del directori actiu.
- > Gestió d'alertes de l'estat dels consumibles.
- > El sistema ha de permetre assignar un temps de vida als documents emmagatzemats al servidor d'impressió, eliminant-se automàticament una vegada superat aquest temps.
- > El sistema ha de disposar de la funcionalitat de compressió dels treballs d'impressió al servidor per facilitar-ne la transferència.
- > La solució ha d'incorporar a la pròpia suite d'una eina de monitoratge avançat. Ha de permetre actualitzacions de firmware, configuració per lots dels equips multifunció, modificació de paràmetres com ara: ajustaments TCP/IP, mail, autenticació, crear filtres per visualitzar de forma ordenada i agrupada els equips d'impressió.

7. TRASLLAT A LA NOVA SEU

Durant la vigència del contracte, és possible que AQU Catalunya canviï la seu de les seves oficines. El servei ha d'incloure un possible trasllat de les màquines a la nova seu sense cost addicional per AQU Catalunya sempre i quan la nova seu sigui al municipi de Barcelona.

8. RESPONSABILITATS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Responsabilitats d'AQU Catalunya

En el marc d'aquest projecte AQU Catalunya es compromet a:

- a) Designar un interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a la coordinació general del servei tant pel que fa als aspectes tècnics com funcionals.
- b) Realitzar la gestió i subministrament de paper per a les impressions i còpies.
- c) Canviar els tòners i aprovisionar les grapes.
- d) Instal·lar i configurar del programari de gestió.

Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

En el marc d'aquest projecte, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Designar un interlocutor amb AQU Catalunya.
- b) Lliurar, instal·lar, configurar, connectar i integrar a la xarxa existent els equips objecte d'aquest contracte i posar-los en funcionament a cadascuna de les ubicacions indicades al punt 'Lliurament i ubicació' d'aquest plec.
- c) Fer una sessió de formació durant un matí als tècnics de sistemes d'AQU Catalunya sobre el funcionament i bon ús dels equips multifunció i impressores i el funcionament del programari de gestió.
- d) Un cop acabat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retirar tots els equips en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la finalització del mateix. Aquesta retirada d'equips no representarà cap cost addicional per AQU Catalunya.
- e) Disposar d'estoc de material suficient per garantir els nivells de qualitat necessaris pel bon funcionament dels equips.
- f) Recollir i fer el posterior tractament dels elements retirats o substituïts dels equips, inclosos els tòners i altres materials.
- g) Identificar l'equip de persones que oferirà els serveis de manteniment descrits en el present plec, incloent el seu perfil.
- h) Fer servir els recursos que AQU Catalunya posa a la seva disposició amb les finalitats exclusives que s'expressen en aquest document segons les normatives d'ús dels recursos informàtics establertes.
- i) No accedir a documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa de l'òrgan competent d'AQU Catalunya. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, s'exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei prestat.
- j) Comunicar amb antelació mínima aquells canvis que puguin produir-se en el marc d'aquest projecte.

9. REQUERIMENTS MEDIAMBIENTALS

- > Els dispositius de producció documental disposaran de dispositius de minimització del consum energètic quan es trobin en situació d'activació que no impliquin la realització d'un procés o tasca (estat d'espera).
- > Els dispositius funcionaran perfectament amb paper 100% reciclat.
- > Els tòners de colors es poden canviar per separat.
- > Configuració dels dispositius per a reduir de forma notable el conjunt energètic; s'han de poder configurar els dispositius per al desactivat del panell, l'estalvi i energia i l'apagat automàtic.
- > El driver d'impressió haurà de tenir l'opció manual o per defecte de la impressió dúplex, per a l'estalvi de paper.

10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa o professional adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en el present plec, ni tampoc cedir ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Es signarà entre l'empresa o professional adjudicatari i AQU Catalunya aquells documents que l'Agència consideri necessaris per complir amb aquesta normativa com, per exemple, poden ser un contracte d'encarregat del tractament o l'acord de confidencialitat.