

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei EDICIÓ LLIBRE i PUNTS DE LLIBRE MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2024
UNITAT: Educació, Cultura i Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 84307fdb-234f-4144-bf89-6fc5c19c8f24
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000720470
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0001/2024 - 27/05/2024 12:57
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 14/06/2024 10:11
OLGA MARIA LARA SORROCHE : Coordinadora de Serveis educatius i culturals - 14/06/2024 10:12
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 14/06/2024 10:14



Consell Comarcal del
Maresme

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDICIÓ, IMPRESSIÓ I
LLIURAMENT DEL LLIBRE I PUNTS DE LLIBRE DE LA MOSTRA
LITERÀRIA DEL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Expedient 3085-0001/2024

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei EDICIÓ LLIBRE i PUNTS DE LLIBRE MOSTRA
LITERÀRIA DEL MARESME 2024
UNITAT: Educació, Cultura i Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 84307fdb-234f-4144-bf89-6fc5c19c8f24
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000720470
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0001/2024 - 27/05/2024 12:57
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 14/06/2024 10:11
OLGA MARIA LARA SORROCHE : Coordinadora de Serveis educatius i culturals -
14/06/2024 10:12
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 14/06/2024 10:14



Consell Comarcal del
Maresme

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	3
2.1. Característiques del servei.....	3
2.2. Previsió del servei.....	3
2.3. Requisits del personal que executarà el servei.....	4
2.4. Organització general del servei.....	4
2.5. Mitjans materials.....	4
3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES.....	5

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei EDICIÓ LLIBRE i PUNTS DE LLIBRE MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2024
UNITAT: Educació, Cultura i Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 84307fdb-234f-4144-bf89-6fc5c19c8f24
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000720470
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0001/2024 - 27/05/2024 12:57
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 14/06/2024 10:11
OLGA MARIA LARA SORROCHE : Coordinadora de Serveis educatius i culturals - 14/06/2024 10:12
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 14/06/2024 10:14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és **l'edició, impressió i lliurament de 1.000 llibres i 2.000 punts de llibre per a la Mostra Literària del Maresme**, de conformitat amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

El Consell Comarcal del Maresme organitza anualment la Mostra Literària del Maresme, concurs literari d'àmbit comarcal, que complementa els municipals i els dota de més rellevància, en transcendir els guanyadors i guanyadores locals a nivell comarcal. La Mostra Literària del Maresme contribueix al foment de la lectura i l'escriptura en català.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1. Característiques del servei

LLIBRE

- Títol: (nº d'edició) MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME. (Municipi amfitrió) (Any)
- Nº d'exemplars: 1.000,-
- Format: A5
- Tripa: Interior 1+1 Negre
- Coberta: 4+0 Color, gramatge cartolina 300 gr.
- Nº total de pàgines: 160 pàg. aprox.
- Tipus d'enquadernació: encolat pur

PUNTS DE LLIBRE

- Nº d'unitats: 2000,-
- Format: 5 x 21 cm.
- Tinta: 4+4
- Tipus de paper: cartolina de 300 gr.

2.2. Previsió del servei

La Mostra Literària del Maresme es celebra anualment és, per tant, necessària l'edició, impressió i lliurament dels llibres i punts de llibre cada any.

Es preveu que el contracte tingui una durada d'un any, prorrogable de forma expressa, per períodes anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, pugui excedir de quatre anualitats.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei EDICIÓ LLIBRE i PUNTS DE LLIBRE MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2024
LITERÀRIA DEL MARESME 2024
UNITAT: Educació, Cultura i Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 84307fdb-234f-4144-bf89-6fc5c19c8f24
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000720470
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0001/2024 - 27/05/2024 12:57
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 14/06/2024 10:11
OLGA MARIA LARA SORROCHE : Coordinadora de Serveis educatius i culturals - 14/06/2024 10:12
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 14/06/2024 10:14



El lliurament dels llibres i punts de llibre ha de ser, com a màxim, d'un mes després des del dia del lliurament de les galerades. En qualsevol cas, la impressió i el lliurament dels llibres i punts de llibre s'ha de dur a terme amb data límit de 10 de novembre de cada exercici.

El pressupost haurà d'incloure totes les actuacions que siguin necessàries per a dur a terme aquesta contractació de forma satisfactòria, indicant en partida independent l'IVA que li sigui d'aplicació, així com declarant que es disposa de la capacitat d'obrar suficient i de l'habilitació empresarial necessària per a realitzar la seva prestació.

Caldrà omplir el Model de Declaració Responsable que s'adjunta (Annex II), als efectes d'autorització de conformitat amb allò que estableix l'article 152.2 del TRLCSP. A més, en cas de resultar adjudicatari/a, s'haurà d'adjuntar també el Certificat de titularitat bancària.

2.3. Requisits del personal que executarà el servei

Les persones que executin el servei hauran de tenir la formació suficient per dur a terme l'execució del servei de forma satisfactòria.

2.4. Organització general del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte responsable del servei, amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb el personal tècnic del Consell Comarcal del Maresme per planificar prèviament el servei, si s'escau.

Aquesta persona serà la interlocutora per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.

L'adjudicatari/a es farà càrrec de les despeses de transport i dietes del seu personal, si és el cas, considerant-se aquestes despeses ja incloses als preus unitaris oferts.

El Consell Comarcal del Maresme podrà modificar la seva previsió de temps en funció dels canvis que es puguin produir per causes sobrevingudes a aquest Consell. En aquest sentit, l'adjudicatari/a haurà d'assumir qualsevol canvi, respectant sempre els preus unitaris oferts.

La facturació d'aquest servei es farà en funció de les unitats produïdes i d'acord amb l'oferta presentada. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura, un cop hagin estat lliurats els llibres i els punts de llibre objectes del present contracte.

2.5. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei EDICIÓ LLIBRE i PUNTS DE LLIBRE MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2024
UNITAT: Educació, Cultura i Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 84307fdb-234f-4144-bf89-6fc5c19c8f24
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000000720470
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0001/2024 - 27/05/2024 12:57
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 14/06/2024 10:11
OLGA MARIA LARA SORROCHE : Coordinadora de Serveis educatius i culturals - 14/06/2024 10:12
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 14/06/2024 10:14



- Fer totes les actuacions que siguin necessàries per a dur a terme aquesta contractació de forma satisfactòria.
- Facilitar un número de telèfon mòbil de la persona de contacte.
- Disposar de tots els instruments i/o eines necessàries per realitzar degudament el servei contractat.

3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Garantir la prestació del servei, en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència del personal tècnic que realitzi el servei.
- El material necessari per a la prestació del servei l'aportarà l'empresa adjudicatària.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on s'hi ubiquin quan es produeixin, com a conseqüència de la realització del servei a executar.