



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Divisió de Recursos Humans i Organització
Unitat Singular de PRL, Qualitat i Medi Ambient

Procediment

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS AMB EMPRESES EXPLOTADORES



Generalitat de Catalunya
**Departament de Territori
i Sostenibilitat**

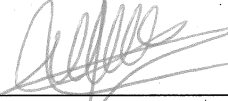


PRL-09E-V1 Febrer 2018

ÍNDEX

1- CONTROL DEL DOCUMENT	3
2- OBJECTIU	4
3- ABAST	4
4- DEFINICIONS	4
5- REFERÈNCIES.....	5
6- RESPONSABILITATS	6
7- DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE HAN DE FER LES EMPRESES EXPLOTADORES	8
7.01 RECEPCIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	8
7.02 LLIURAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA	8
7.03 ACCIDENTS I INCIDENTS	8
7.04 SUBCONTRACTACIÓ	9
8- DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE HA DE FER L'ACA	10
8.01 SUPERVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE L'EMPRESA EXPLOTADORA.....	10
8.02 INSTRUCCIONS.....	10
8.03 SUPERVISIÓ DE LES ACTUACIONS DE LES EMPRESES EXPLOTADORES	10
9- REGISTRES.....	11
10- ANNEX I	12
11- ANNEX II	15
12- ANNEX III	16

1- Control del document

Revisió	Data	Modificació
1	20/02/2018	Creació del procediment. Aquest document és una adaptació del PRL-09 específic per centres gestionats per empreses explotadores.

Acció	Responsable	Data	Signatura
Elaborat	Iván González Pérez Cap de la Unitat Singular de PRL, Qualitat i Medi Ambient	20.02.2018	
Revisat	Susana Collado Sánchez Directora de la Divisió de Recursos Humans i Organització	20.02.2018	
Aprovat	Lluís Ridao Martín Gerent de l'Agència Catalana de l'Aigua	20.02.2018	

2- Objectiu

Estructurar i difondre el procediment de coordinació d'activitats empresarials de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA) per coordinar, segons l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament al RD 171/2004, les activitats realitzades per empreses que exploten centres de treball de l'ACA.

3- Abast

Aquest procediment és aplicable a qualsevol empresa explotadora d'un centre de treball de l'ACA.

4- Definicions

Centre de treball

Qualsevol àrea, edificada o no, en què els treballadors han de romandre o a la qual han d'accedir per raons de treball.

Empresari titular del centre de treball

La persona que té la capacitat de gestionar i posar a disposició el centre de treball.

Empresari principal

L'empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva activitat i que es duen a terme al seu centre de treball.

Empresa explotadora

Empresa que assumeix de manera integral la gestió i l'explotació de la instal·lació, convertint-se la instal·lació en el seu centre de treball habitual. Per exemple les empreses explotadores de les Estacions Depuradores d'Aigües Residuals o dels centres de tractament de fangs.

Quan existeix una empresa explotadora aquesta es converteix en Empresari titular del centre de treball que explota.

Treballador apte

Tots els treballadors que facin tasques dins dels centres de treball de l'ACA o que treballin contractats per l'Agència han de reunir les condicions següents per ser considerats aptes.

Un treballador és apte per al seu treball quan:

- Té contracte vigent i està correctament afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.
- Té la competència necessària, per formació i/o experiència, per dur a terme les funcions del seu lloc de treball.

- Ha rebut formació i informació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria de prevenció de riscos laborals per als treballs que han de dur a terme.
- S'ha sotmès a una vigilància i un control de la seva salut d'acord amb els riscos laborals a què pot estar exposat.
- Disposa dels equips de protecció individual necessaris per al seu treball, i n'ha estat informat, format i instruït respecte a la utilització i conservació.

Responsable de la contractació

És la unitat organitzativa responsable de l'execució del contracte, Unitat, Unitat Singular, Departament, Divisió o Àrea, Demarcació, etc.

Representant de l'ACA

És la persona, pertanyent a l'ACA, que gestiona i coordina el contracte o activitat objecte de la coordinació.

Assistència Tècnica a la Coordinació Empresarial (ATCE)

Empresa contractada que assumeix de manera exclusiva, o inclosa amb altres obligacions, la coordinació d'activitats empresarials d'una o diverses activitats.

5- Referències

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació empresarial.

Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997 i el Reial decret 1627/1997.

Llei 20/2007, de 11 de juliol, de l'estatut del treball autònom.

Reial Decret-Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació de vivendes.

6- Responsabilitats

Servei de prevenció propi de l'ACA:

- És responsable d'establir els procediments de coordinació d'activitats empresarials de l'ACA.
- És responsable d'assessorar a tots els implicats sobre l'aplicació i implantació del procediment.

Representant de l'ACA i/o ATCE:

- És responsable d'aplicar aquest procediment i sol·licitar la documentació a les empreses explotadores contractades.
- És responsable de realitzar el registre R3E deixant constància de les instruccions i els acords presos en aquest document.
- És responsable de validar el registre R1E de les empreses explotadores.
- És responsable de revisar el registre R2E abans de validar el registre R1E i també es responsable de comprovar i assegurar, d'acord amb l'article 5 del Reial Decret-Llei 5/2011, que tots els treballadors subcontractats per realitzar activitats pròpies de l'Agència o que es realitzin de forma continuada en els nostres centres estan afiliats i d'alta en la Seguretat Social.
- És responsable d'arxivar tota la documentació referent a la coordinació d'activitats empresarials.

Empresa explotadora:

- És responsable de gestionar el centre de treball i per tant és responsable de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb qualsevol empresa o autònom que dugui a terme activitats dins del centre de treball.
- És responsable de garantir que tots els treballadors propis o subcontractats per ella siguin aptes segons la definició recollida en aquest procediment.
- És responsable de garantir que totes les empreses o els autònoms contractats per ella compleixen amb la normativa de prevenció de riscos laborals i coneguin la normativa interna del centre de treball.
- És responsable d'informar dels riscos presents en el centre de treball a qualsevol visita i és responsable d'acompanyar-la i vetllar per la seva seguretat si és necessari.
- És responsable de generar la documentació informativa del centre de treball. Aquesta documentació ha d'ampliar i complementar la informació lliurada per l'ACA.
- És responsable de disposar d'un pla d'autoprotecció actualitzat segons els riscos presents en el centre de treball i és responsable de donar informació de les mesures d'emergència a les empreses contractades i a les visites.

- En cas que sigui necessari accedir a centres de treball de tercers, és responsable de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb aquestes empreses abans d'iniciar els treballs.

7- Descripció de les actuacions que han de fer les empreses explotadores

Totes les empreses explotadores seguiran els següents passos.

7.01 Recepció de la informació

Les empreses rebran aquest procediment amb les informacions corresponents als riscos i les mesures d'emergència dels centres de treball de l'ACA abans d'iniciar els treballs.

Per deixar constància d'aquest traspàs de documentació es redactarà el registre R3E on es detallaran tots els acords específics de coordinació d'activitats empresarials.

Les **empreses explotadores** hauran de complementar la informació lliurada amb la realització de l'avaluació del centre de treball i hauran d'actualitzar, a la seva empresa, la documentació existent d'acord amb els seus procediment i protocols.

7.02 Lliurament d'informació i documentació específica

L'empresa explotadora amb la documentació subministrada i amb la seva actualització i adaptació ha de lliurar.

- Registre de dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials (**registre R1E**) juntament amb la documentació següent:
 - Documentació acreditativa de la modalitat preventiva assumida.
 - Pòlissa i darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Registre R2E, fitxa personal del treballador/a juntament amb la documentació següent:
 - Certificats de formació de cada treballador en matèria de prevenció de riscos laborals relacionada amb el seu lloc de treball.
 - Certificats mèdics d'aptitud per dur a terme la seva activitat professional.
 - RLC i RNT (TC1-TC2) dels treballadors. En cas de nova incorporació comunicat d'Alta a la Seguretat Social. Aquests registres s'han d'actualitzar trimestralment mentre duri el contracte o l'activitat.

7.03 Accidents i incidents

L'empresa explotadora és responsable de comunicar de manera immediata, al representant de l'ACA i ATCE per a aquest treball, qualsevol incident o accident de caràcter greu o molt greu, de personal propi o aliè, ocorregut en el transcurs dels treballs.

En 24 hores ha de subministrar un informe d'allò ocorregut i en el temps màxim d'una setmana ha de lliurar, en cas d'accidents, la investigació corresponent. L'ACA pot demanar la presentació de la investigació d'accidents en menys temps quan sigui necessari.

El representant de l'ACA per a aquests treballs, un cop rebuda la comunicació de l'accident o incident, seguirà les instruccions recollides en el procediment específic de comunicació, anàlisi, investigació i gestió d'accidents i incidents de l'ACA.

7.04 Subcontractació

Les empreses explotadores assumeixen la figura d'empresari titular i/o principal respecte els subcontractistes i altres empreses que vulguin accedir al centre de treball. Així doncs la coordinació, revisió i acceptació de les empreses serà responsabilitat de l'empresa explotadora qui disposarà d'un procediment de coordinació d'activitats empresarials específic.

8- Descripció de les actuacions que ha de fer l'ACA

8.01 Supervisió de la documentació de l'empresa explotadora

El representant de l'ACA o l'ATCE per a aquest treball ha de revisar la documentació presentada per l'empresa explotadora. En cas que sigui correcta i es disposi de la documentació sol·licitada, validarà el registre R1E signant el document.

Únicament els treballadors inclosos en el registre R1E signat pel representant de l'ACA o l'ATCE estan autoritzats a participar en els treballs objecte de la coordinació.

L'ACA o l'ATCE pot demanar, en aquells casos en què ho cregui convenient, qualsevol altra documentació preventiva complementària que serveixi per validar el registre R1E.

8.02 Instruccions

El representant de l'ACA o l'ATCE per a aquest treball conjuntament amb l'empresa explotadora ha d'elaborar l'Acta de Coordinació d'activitats empresarials (registre R3E).

Aquest registre es realitzarà abans de l'inici dels treballs i recollirà les instruccions i els acords presos per controlar els riscos en el centre de treball.

8.03 Supervisió de les actuacions de les empreses explotadores

L'ACA, de manera directa o mitjançant una assistència tècnica o altres serveis de prevenció aliens, pot dur a terme auditories documentals o inspeccions *in situ* per valorar l'adequació de la normativa de prevenció. Les empreses explotadores hauran de col·laborar i aportar tota la informació sol·licitada.

Davant de qualsevol incompliment, les empreses explotadores hauran de solucionar l'anomalia de manera immediata. En cas contrari, l'ACA pot paralitzar els treballs, i els únics responsables seran les empreses explotadores.

9- Registres

- **DADES D'ACREDITACIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (ANNEX I)**

Identificació del registre: PRL-09E-V1-R1E

- **FITXA PERSONAL DEL TREBALLADOR (ANNEX II)**

Identificació del registre: PRL-09E-V1-R2E

- **ACTA DE COORDINACIÓ (ANNEX III)**

Identificació del registre: PRL-09E-V1-R3E

10- Annex I



Agència Catalana
de l'Aigua

Codi R1E:

Núm. Revisió R1E:

Data:

Dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials

L'Agència Catalana de l'Aigua d'acord amb el seu deure de vigilància de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes o subcontractistes d'obres i serveis demana:

1. Dades d'empresa

Raó social de l'empresa o l'autònom

CIF

Adreça

Població

Província

Codi postal

CCAE

Responsable de seguretat i salut de l'empresa

Tel.

Mòbil

Fax

e-mail

Responsable de seguretat i salut dels treballs

Tel.

Mòbil

Fax

e-mail

Tipologia d'empresa:

Contractista ☐

Subcontractista ☐

Empresa sense vincle contractual ☐

Indiqueu la cadena de subcontractació fins arribar al contractista:

2. Centre/s de treball on es faran els treballs (nom, codi del centre, etc.)

Descripció

Descripció dels treballs

Data d'inici dels treballs

Data de finalització dels treballs

3. Modalitat de prevenció adoptada

Servei de prevenció (SP)	Seguretat	Higiene	Ergonomia	Vigilància salut	Núm. acreditació
Aliè (SPA)					
Assumpció empresari					
Treballador designat					
Propi o Mancomunitat (SPP o SPM)					

Noms (SP):

Núm. treballadors propis:

4. INFORMACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

Mútua d'accidents

5. Acreditació documental

1	L'empresa disposa de l'avaluació de riscos per a totes les activitats objecte del contracte?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	L'empresa ha efectuat una planificació preventiva segons aquesta avaluació de riscos?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	L'empresa disposa d'un pla de prevenció de riscos laborals?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	L'empresa disposa i aplica un sistema de coordinació d'activitats empresarials segons l'art. 24 de la Llei 31/1995 i l'RD 171/2004?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	L'empresa disposa d'un pla de mesures d'emergència o Pla d'Autoprotecció actualitzat segons el lloc d'execució dels treballs?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	L'empresa únicament posa a disposició dels treballadors equips de treball amb marcatge CE o adequats segons l'RD 1215/1997?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	L'empresa controla els productes químics utilitzats en el treball, disposa de la seva fitxa tècnica i informa els treballadors sobre els riscos i les mesures preventives?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Segell i signatura de l'empresa

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

Segell i signatura de validació

Empresa:

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:



Agència Catalana
de l'Aigua

Codi R1E:

Núm. Revisió R1E:

Data:

Dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials

8	Els treballadors objecte del contracte disposen de:		
	- La vigilància de la salut segons els riscos inherents al treball	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	- La formació i informació preventiva sobre els riscos i les mesures preventives	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	- La formació i informació sobre les mesures d'emergència	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	- Els equips de protecció individuals i col·lectius adequats al treball	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	L'empresa ha rebut de l'ACA o de l'assistència tècnica a la coordinació el procediment de coordinació d'activitats empresarials vigent i l'accepta?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
10	L'empresa ha realitzat, conjuntament amb l'ACA, l'Acta de Coordinació (registre R3E)	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Observacions

6. Documentació necessària

L'empresa ha d'adjuntar a aquesta acta la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la modalitat preventiva assumida (per exemple, còpia contracte SP aliè).
2. Còpia de la pólissa de responsabilitat civil i últim rebut.
3. FITXA PERSONAL DEL TREBALLADOR. Registre (PRL-09E-R2E)

L'empresari és responsable de notificar qualsevol canvi o esdeveniment que es produeixi actualitzant aquesta documentació tantes vegades com sigui necessari.

7. Responsabilitats i obligacions

La persona signant i l'empresa:

- Es responsabilitzen de la veracitat de tot el que s'ha emplenat en aquest document.
- Es fan responsables del compliment de les normes de seguretat dels seus treballadors i les empreses o els autònoms subcontractats.
- Qualsevol accident i incident de caràcter greu s'ha de comunicar de manera immediata.
- Es compromet a lliurar la informació de riscos i mesures d'emergència als treballadors i a les empreses concurrents abans de l'inici dels treballs.
- L'empresa es compromet que els treballadors propis i/o subcontractats que duen a terme les obres i/o serveis en els centres de treball siguin aptes. Es consideren treballadors aptes:
 - Aquells que tenen contracte vigent i estan correctament afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.
 - Aquells que tenen la competència necessària, per formació i/o experiència, per dur a terme les funcions del seu lloc de treball.
 - Aquells que han rebut formació i informació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria de prevenció de riscos laborals per a aquest treball.
 - Aquells que s'han sotmès a una vigilància i un control de la seva salut d'acord amb els riscos laborals als quals poden estar exposats.
 - I aquells que disposen dels equips de protecció individual necessaris per al seu treball, i n'han estat informats, formats i instruits respecte a la utilització i la conservació.
- L'empresa designarà per a cada treball un responsable de seguretat i salut amb la formació i els mitjans adequats. Quan sigui necessari es designaran els recursos preventius adequats per al control dels treballs.
- L'ACA podrà fer visites de control per verificar l'adequació de les mesures preventives i l'empresa està obligada a resoldre qualsevol anomalia detectada, en cas contrari, l'ACA podrà paraitzar els treballs.

Segell i signatura de l'empresa

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

Segell i signatura de validació

Empresa:

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

Agència Catalana
de l'Aigua

Codi R1E:

Núm. Revisió R1E:

Data:

Dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials**8. Llista de treballadors acreditats**

Qualsevol modificació s'haurà de comunicar mitjançant una altra llista actualitzada de treballadors

ID.	COGNOMS I NOM	DNI	Fix Suplent Ocasional
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Segell i signatura de l'empresa

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

Segell i signatura de validació

Empresa:

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

11- Annex II



Agència Catalana
de l'Aigua

Data:

Fitxa personal del treballador

L'Agència Catalana de l'Aigua d'acord amb el seu deure de vigilància de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes o subcontractistes d'obres i serveis demana:

1.- Dades de l'empresa que contracte el treballador

Raó social de l'empresa

CIF

2.- Dades Treballador

Cognoms i nom

DNI

Equips de protecció individual (EPI)

En compliment de la normativa de riscos laborals segons els articles 14, 17, 25 i 26 de la Llei 31/1997, l'empresari manifesta que ha proporcionat als seus treballadors els EPI adequats, els ha informat dels treballs concrets i les zones en què han d'utilitzar aquests equips, alhora que ha vetllat pel seu ús efectiu. I el treballador manifesta que respecte als EPI ha estat informat de les instruccions i de la manipulació per a un ús correcte, i que utilitzarà i col·locarà l'equip de manera adequada.

EPI	Observacions

Informació i formació

El treballador ha rebut la informació dels riscos i les mesures d'emergència dels treballs que executa i disposa en la data recollida al capdavant de la formació i la informació següents segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995:

Data	Hores	Tipus d'informació / Formació

Vigilància de la salut

El treballador té a la seva disposició la vigilància de la salut amb la revisió mèdica d'acord amb els riscos del seu lloc de treball segons l'article 22 de la Llei 31/1995.

Data darrera revisió o renúncia: ☐ Revisió ☐ Renúncia Periodicitat reconeixement

Equips de treball a utilitzar (maquinaria i mitjans auxiliars)

El treballador està autoritzat i és apte per la seva competència, formació i/o experiència, ha rebut formació i informació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria de prevenció de riscos laborals i s'ha sotmès a una vigilància i control de la seva salut segons els riscos laborals al què pot estar exposat per fer servir els equips de treball següents:

Data inici d'ús	Equip (model, matrícula, etc.)

Amb aquesta fitxa s'ha de lliurar:

- El certificat de realització de la formació.
- Els certificats mèdics d'aptitud o de renúncia del treballador a fer-se el reconeixement mèdic.
- Inicialment i amb periodicitat trimestral: RLC i RNT (TC1-TC2) del treballador. En cas de nova incorporació, comunicat d'alta a la Seguretat Social.

Tota la documentació demanada s'ha d'adjuntar a aquest document actualitzada. La persona i empresa signants reconeixen que les dades i la documentació aportades en aquesta acta són reals.

L'empresa ha d'informar al tècnic de l'Assistència Tècnica a la Coordinació Empresarial o de l'Agència Catalana de l'Aigua de qualsevol canvi en les dades d'aquesta fitxa mitjançant una nova fitxa acompanyada de la documentació que justifica la modificació.

Segell i signatura de l'empresa

Cognoms i nom:

Càrrec:

Data:

Signatura del treballador

Cognoms i nom:

Data:

12- Annex III



Agència Catalana
de l'Aigua

Codi R3E:

Núm. Revisió R3E:

Data:

Acta de coordinació d'activitats empresarials empreses explotadores

Empreses implicades

Empresa/Autònom	Persona (cognoms i nom)	Càrrec

Dades d'empresa

Raó social de l'empresa o l'autònom		CIF
Adreça	Població	
Província	Codi postal	CCAE
Responsable de seguretat i salut de l'empresa	Tel.	Mòbil
	Fax	e-mail
Responsable de seguretat i salut dels treballs	Tel.	Mòbil
	Fax	e-mail

Centre/s de treball on es faran els treballs

Descripció dels treballs

Data d'inici dels treballs Data de finalització dels treballs

Localització dels treballs (nom, codi del centre, etc.)

Control d'accessos

Treballs que necessiten permisos especials

Informació lliurada

Mesures d'emergència

Instruccions i acords

En conformitat amb aquesta acta signen les persones implicades.

Cognoms i nom:	Signatura	Cognoms i nom:	Signatura
Data:		Data:	
Data:		Data:	