



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/92/2024

Codi document: AFI18I00LW

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS I DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT DE LES DIFERENTS FIRES QUE ORGANITZA L'OFIM DE L'AJUNTAMENT DE VIC.

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les diferents fires que organitza l'OFIM de l'Ajuntament de Vic.

Segons la Llei 5/2014 ens trobem davant de dos tipologies de serveis:

- 1- Serveis d'informació, atenció i control d'accés (integrat per informadors i controladors).
- 2- Serveis de vigilància de seguretat (integrat per vigilants de seguretat exclusivament).

Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent als esmentat lots són els següents:

79710000-4 per que fa als serveis d'informació, atenció i control d'accés.

79713000-5 i el 79714000-2 pel que fa als serveis de vigilància de seguretat.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Mercat de Música Viva de Vic (MMVV)

Lot 2: Fira de la Muntanya i Mercat Medieval

Lot 3: Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS), Mercat del Ram i Lactium

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.



II. PERÍODES DE PRESTACIÓ

Les durades dels contractes, per a cadascun dels lots que es formalitzin, s'iniciaran 15 dies abans de l'inici de la fira (o si s'escau de la primera fira del lot) i, finalitzaran 4 dies després de la finalització de la fira (o si s'escau de la última fira del lot); segons el següent calendari firal previst per a la primera anualitat del contracte:

Lot 1:

Mercat de Música Viva de Vic (MMVV) – del 18 de setembre de 2024 al 21 de setembre de 2024.

Lot 2:

Fira de la Muntanya – Del 8 de novembre de 2024 al 10 de novembre de 2024.

Mercat Medieval – Del 6 de desembre de 2024 al 8 de desembre de 2024.

Lot 3:

Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS) – Del 21 de febrer de 2025 al 23 de febrer de 2025.

Mercat del Ram – De l'11 d'abril de 2025 al 13 d'abril de 2025.

Fira Lactium – Del 19 d'abril de 2025 al 20 d'abril de 2025.

Les dates d'inici i finalització del servei, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

III. DESGLOSSAMENT DEL SERVEI:

El desglossament del servei objecte del contracte, es fa a través de les diferents prestacions associades als lots existents. Aquestes es detallen a l'Annex 1 per cada lot, activitat/esdeveniment i per cada tipus de personal.

Els **informadors**, realitzen tasques de consergeria, d'informació i atenció a la ciutadania ja sigui a l'espai públic, en recintes o edificis, i altres tasques de suport logístic. Van degudament uniformats i documentats.



Els **controladors**, realitzen tasques de control de seguretat, davant d'accessos de diversa índole i senyalats de manera clara i inequívoca. També van degudament uniformats i documentats.

Els **vigilants de seguretat**, tenen cura de béns materials, immobles i persones, i de les instal·lacions necessàries per portar a terme les diverses manifestacions, sigui dins del Recinte Firal o en els espais públics destinats a tal efecte.

Les prestacions previstes per cada activitat/esdeveniment són aproximades i queden subjectes a possibles canvis i variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

IV. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Per tal de garantir les necessitats el contractista haurà de posar a disposició del contracte el personal necessari, segons les següents característiques i condicions d'execució. Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

- Les necessitats del servei queden desglossades, a títol orientatiu, a l'Annex 1 del present Plec tècnic, podent quedar sotmeses a canvis en el seu detall, degut a causes organitzatives. En el cas que aquests canvis donin lloc a modificacions del contracte, aquestes s'hauran d'articular tal com es contempli en el contracte administratiu i en la clàusula 28 del plec administratiu.
- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.
- En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exerciran en col·laboració amb la Guàrdia Urbana de Vic i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a l'esdeveniment firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat als infractors.
- L'empresa adjudicatària cercarà el personal més adequat per la funció de cada prestació (informació, atenció públic, control d'accessos i vigilància de seguretat). Les persones que prestin el servei procuraran mantenir un tracte amable i correcte, derivant als seus responsables aquelles consultes, dubtes o casos que requereixin d'informació complementària o aclariment.



- L'OFIM podrà sol·licitar en qualsevol moment, i el contractista ho haurà d'acceptar, el canvi del personal que estigui prestant un servei, per causes motivades com: la incorrecció en el tracte amb les persones, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera inapropiada i en desacord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.
- Al marge dels controls interns que porti a terme el contractista de cada lot, el personal assignat al contracte seguirà les indicacions que rebin dels responsables tècnics de l'OFIM, en les respectives activitats/esdeveniments finals.
- Amb 15 dies d'antelació caldrà fer una reunió prèvia amb el coordinador per repassar el servei i acordar el pla de treballar. L'empresa licitadora, després d'aquesta reunió i abans de 48h de l'esdeveniment haurà de passar el llistat del personal que treballarà, segons el servei demanat, acreditant les formacions que té cada treballador/a.

Condicions específiques per a la prestació del servei

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. El vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment, i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.



També és necessari que es garanteixi:

- Assessorament en matèria de seguretat i proposta de solucions
- Assignació de personal adient pel servei. Es podrà exigir la substitució de personal en cas que aquest no estigui capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei.
- Elaboració d'informes diaris, tant del servei de dia com de nit, de desenvolupament del servei
- Seguiment del servei amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el responsable tècnic de l'activitat/esdeveniment Firal.
- Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei
- Disposició de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiocomunicació.
- Disposar d'una persona de contacte, disponible les 24 hores, per a poder tractar assumptes relacionats amb el funcionament del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

Relació de tasques a desenvolupar

El servei de personal d'informació, atenció i control d'accessos complirà els següents requisits:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.



- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar la informació necessària als visitants, expositors i proveïdors durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures als espais firals, control de l'espai i evitar els accessos de persones no autoritzades a les zones on s'estan desenvolupant els treballs de muntatge o desmuntatge.
- Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels diferents espais. Vetllar pel manteniment de l'ordre en qualsevol dels espais firals per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats/esdeveniments firals.
- Control d'accessos als aparcaments de servei i altre suport logístic requerit.

La prestació del servei de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc i per part de personal habilitat. Els serveis de vigilància engloben:

- Evitar la comissió de fets delictius i infraccions
- Atendre qualsevol situació d'emergència, actuant amb la màxima rapidesa i informant a l'acte de la intervenció i situació al responsable de seguretat.
- Realització d'inspecció visual mitjançant rondes periòdiques als espais esmentats i a l'entorn immediat confrontants als espais objecte del contracte.
- Actuar amb iniciativa i cercar la resolució a les incidències que puguin sorgir, evitant en tot moment la passivitat o la inhibició del servei.
- protecció dels béns mobles (parades, estands dels expositors i altre mobiliari existent) i immobles (edificis i equipaments públics).
- Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en el béns públics, o en les infraestructures dels espais firals.
- En cas d'incendi, donar l'alarma, avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
- Vigilar els accessos als aparcaments de servei i a d'altres espais, edificis i equipaments que no estan permesos al públic durant l'activitat/esdeveniment firal respectiu.



- Suport en tasques d'informació a visitants, expositors i proveïdors, tant de l'esdeveniment final com de la logística de muntatges i desmuntatges de la fira.

En ambdós casos les condicions de la prestació del servei s'acordaran i es coordinaran amb els responsables tècnics de l'OFIM i també, si s'escau, amb els de la Guàrdia Urbana de Vic.

Qualificació tècnica del personal que prestarà els serveis

El personal d'informació, atenció i control d'accés estarà degudament habilitat i identificat amb la seva tarja corresponent al tipus de personal "informació i atenció" i "control d'accessos", d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial.

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat, haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

V. CONSIDERACIONS GENERALS:

- El licitador haurà de fer constar el preu unitari d'aquest servei (cost hora). Aquest preu unitari servirà per establir l'import final del contracte en cas de produir-se possibles canvis i desviacions (ampliacions o disminucions) de les prestacions previstes en el present contracte.
- El contractista haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics, necessaris per tal de garantir possibles ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes. En aquest cas s'haurà de donar el servei en un període no superior a tres (3) hores.
- El contractista podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits
- Es demana al contractista que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- El contractista dissenyarà els operatius d'emergència en cas de mal funcionament, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.



- El contractista ha de disposar de la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
- L'OFIM mitjançant el responsable del contracte, si s'escau, comunicarà al coordinador del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se el contractista a solucionar-ho de forma immediata.
- El contractista està obligat a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.
- Totes les factures que presenti el contractista contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris i les hores realitzades.
- El contractista s'adequarà als horaris de servei que dicti l'OFIM.

VI.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista està obligat a assistir, com a mínim, a una reunió prèvia a l'inici de cada prestació de l'activitat/esdeveniment, que organitzin els responsables municipals de la Fira.
- El contractista està obligat a nomenar un/a responsable coordinador/a de l'equip entre els membres de cada tipus de personal.
- El contractista estarà obligat a assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- El contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i els responsables municipals de l'activitat/esdeveniment firal.



ANNEX 1

LOT 1: Mercat de Música Viva (MMVV)

Vigilants de seguretat:

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat de Música	449

Auxiliar de serveis (controlador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat de Música	178

Auxiliar de serveis (informador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat de Música	1.122

LOT 2: Fira de la Muntanya i Mercat Medieval

Vigilants de seguretat:

Esdeveniment	Nombre d'hores
Fira de la Muntanya	81
Mercat Medieval	1.125
Total	1.206



Auxiliar de serveis (controlador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
Fira de la Muntanya	198
Mercat Medieval	40
Total	238

Auxiliar de serveis (informador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
Fira de la Muntanya	32
Mercat Medieval	268
Total	300

LOT 3: Fira FECS, Mercat del Ram i Lactium

Vigilants de seguretat:

Esdeveniment	Nombre d'hores
FECS	72
Mercat del Ram	507
Lactium	78
Total	657



Auxiliar de serveis (controlador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
FECS	81
Mercat del Ram	104
Lactium	26
Total	211

Auxiliar de serveis (informador/a):

Esdeveniment	Nombre d'hores
FECS	72
Mercat del Ram	100
Lactium	0
Total	172