

Codi expedient: 11/2022

Denominació expedient: Servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de Canyelles.

Tipus de contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació: Obert

L'Alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Canyelles ha dictat, en l'expedient de referència, la Resolució número 180/2024, de data 26.06.2024, el contingut de la qual es transcriu tot seguit:

“Per les facultats que m'atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, dicto el següent Decret:

1. ANTECEDENTS

- 1.1. Vist que en data 05.07.2022, per Acord núm. 168/2022, es va adjudicar a l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, el contracte administratiu del servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de Canyelles.
- 1.2. Vist que en data 06.07.2022 es va signar entre l'Ajuntament de Canyelles i l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, el contracte administratiu del servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de Canyelles, per un termini de 2 anys amb vigència des de l'06.07.2022.
- 1.3. Vist que en data 03.06.2024, l'àmbit de Gestió de talent i les persones de l'Ajuntament de Canyelles va emetre l'informe núm. 77/2024, que conclou que el contracte formalitzat amb l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, pel Servei de suport jurídic en matèria de personal i gestió administrativa laboral, finalitzarà el mes de juliol de 2024, per la qual cosa és necessari obrir una nova convocatòria per a la contractació de l'esmentat servei.
- 1.4. Vist que es necessari, per tal de garantir la continuïtat temporal de la prestació de l'esmentat servei, prorrogar forçosament el contracte del servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de Canyelles, amb l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, fins a la conclusió del nou procés de licitació a iniciar i de l'entrada en vigor del contracte que en resulti.

2. FONAMENTS JURÍDICS

- 2.1. Atesa la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que fa referència als expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
- 2.2. Atès l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als contractes de concessió de serveis.
- 2.3. Atès l'article 288.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'obligació del concessionari de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- 2.4. Atès l'article 235.1.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel que fa a la continuïtat del servei en cas d'extinció del contracte.
- 2.5. Atès el Contracte administratiu del servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de Canyelles de data 06.07.2022 i el Plec de clàusules administratives particulars pel qual es va regir la seva licitació.

3. Per tot el que antecedeix, RESOLC:

- 3.1. **AVOCAR** en l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canyelles la competència de la Junta de Govern Local per a l'aprovació de l'expedient de contractació, que li va ser delegada pel Ple extraordinari de data 05.07.2023.

- 3.2. APROVAR** la pròrroga forçosa del contracte del servei de suport jurídic en matèria de personal incloent la gestió administrativa laboral, a l'empresa adjudicatària ASSESSORIA PAGÈS SLP, amb NIF B17826462, fins a la conclusió del nou procés de licitació a iniciar i de l'entrada en vigor del contracte que en resulti.
- 3.3. NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP.
- 3.4. PUBLICAR** l'acord de pròrroga del contracte mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord al que estableixen els articles 151 i 154 del TRLCSP.
- 3.5. DONAR** compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canyelles, en tant que òrgan habilitat i competent, i a la propera sessió del Ple municipal per al seu coneixement.”

El que li comunico pel seu coneixement i efectes legals oportuns.

Canyelles, *data de signatura electrònica*

El Secretari – interventor



Antoni Alsina Simal

RECURSOS: Contra aquest acte que és definitiu en via administrativa, hi cap recurs potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de la l'endemà de la seva formal notificació. Altrament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la present notificació, tot això, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri adient per la defensa dels seus drets.