

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER A L'ESCOLA BRESSOL EL PI
DEL SOLDAT" PER PROCEDIMENT OBERT.
Exp. 2024/1178**

ÍNDEX

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	4
3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	5
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	5
8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	7
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	10
11. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	14
12. CRITERIS DE DESEMPAT	15
13. MESA DE CONTRACTACIÓ	16
14. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS	16
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
16. GARANTIA DEFINITIVA	18
17. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
18. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	19
19. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	19
20. REVISIÓ DE PREUS.....	20
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	20
23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
24. RESPONSABILITAT PROFESSIONAL	21
25. SUBCONTRACTACIÓ	22
26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
29. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES	23
30. COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE.....	24
31. PRINCIPIS ÈTICS A LA CONTRACTACIÓ	25
ANNEX I	27
ANNEX II	29

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, la prestació del servei de menjador escolar de l'escola bressol Municipal El Pi del Soldat.

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni mitjans materials per executar un servei d'aquestes característiques, tal i com es recull en l'informe d'insuficiència de mitjans que consta l'expedient i, per tant, és procedent externalitzar l'actuació.

Les educadores de l'escola bressol "El Pi del Soldat" realitzen les tasques d'atenció als infants durant l'hora de l'àpat i, per tant, la modalitat del servei que es pretén licitar és en modalitat de càterring i transport, ja que l'atenció als infants queda coberta en l'horari de menjador.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar gestiona el servei d'escola bressol, amb un màxim de 123 places per a infants de 0 a 3 anys. La matrícula de cada curs és variable, així com també el nombre d'infants usuaris del servei de menjador escolar.

El servei segueix el calendari escolar de l'escola Bressol El Pi del Soldat, amb inici d'atenció als infants la segona setmana de setembre i finalització la tercera setmana de juliol.

L'escola bressol municipal ofereix el servei de menjador a tots els infants matriculats a l'escola bressol per tal de facilitar la conciliació laboral i familiar de les famílies.

Tenint en compte les edats dels infants, compreses entre els 0 i els 3 anys, es fa necessari disposar de menús per infants i menús específics per a lactants, així com també menús especials per aquells infants que presentin al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat.

Les causes que motiven la necessitat d'aquest contracte, i d'acord amb el plec de Prescripcions tècniques, són la necessitat de garantir un servei de càterring en calent a l'Escola Bressol Municipal "El Pi del Soldat" a fi de cobrir les necessitats de conciliació familiar-laboral i, alhora, introduir hàbits alimentaris saludables als infants com a part de l'acció educadora de l'Ajuntament.

Així, el servei de càterring en calent proporcionarà:

- ☐ Subministrament d'aliments ecològics, de temporada (locals i frescos) i el més naturals possibles.
- ☐ Alimentació variada, completa, equilibrada i adequada a les necessitats nutricionals i energètiques dels infants.
- ☐ Menús adaptats a les necessitats dels infants segons grups d'edat (lactants, d'1 a 2 anys, de 2 a 3 anys).
- ☐ Menús especials adaptats a les intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries, per indisposicions temporals, així com per creences religioses i festivitats.

- ☐ Menús especials adaptats a les intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries, per indisposicions
- ☐ Subministrament d'un berenar consistent en una peça de fruita de temporada per infant (triturada pels infants de 0 a 12 mesos)
- ☐ Una gestió equilibrada i sostenible del menjar a fi d'evitar el malbaratament dels aliments.

En cas de contradicció entre el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives, es tindrà en compte l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ells. Els esmentats plecs tenen caràcter contractual.

Aquest servei es prestarà sota la coordinació de la Regidoria d'Ensenyament.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Tipus contractual: Serveis a les persones (Annex IV de la LCSP: serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:

55524000-9-Serveis d'àpats per a escoles

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 €, essent un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV.

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim pels dos anys de contracte (2 cursos escolars) es fixa en la quantitat de **101.168,50 € IVA inclòs**, dels quals 91.971,36 € corresponen a la base imposable i 9.197,14 € a la quota de l'IVA al tipus impositiu vigent del 10%.

El mètode de càlcul del preu unitari del menú, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat en base al valor de mercat, fixant **preu per menú en 4,32 € (més IVA) i 0,40 € (més IVA) pel que respecta als berenars** i fent un estudi del nombre de menús necessaris en base a anys anteriors, dades que figuren en el PPT del contracte.

Els licitadors hauran d'oferir un **preu per menú** i un **preu per berenar**.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte és de **202.336,99 €** sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

Curs escolar 2024/2025	45.985,68 €
Curs Escolar 2025/2026	45.985,68 €
Primera Pròrroga (curs escolar 206/2027)	45.985,68 €
Segona Pròrroga (Curs escolar 2027/2028)	45.985,68 €
20% modificació	18.394,27 €
Total VEC	202.336,99 €

2.3 Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries 61 32300 2279900 "Menjador Llar d'infants" i 61 32300 2210500 "Productes alimentació llar d'infants" del pressupost municipal vigent, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

2.4 Distribució de les anualitats

ANY		import IVA inclòs
2024	Setembre a Desembre	13.807,38 €
2025	Gener a juliol + Set. Des.	50.584,25 €
2026	Gener a juliol	36.776,87 €
TOTAL		101.168,50 €

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà dos anys, pel període comprès entre el mes de setembre de 2024 i el mes de juliol de 2026, coincidint amb el calendari escolar de l'escola bressol "El Pi del Soldat. El contracte serà efectiu l'endemà de la seva formalització.

Es fa una estimació de 194 dies de servei/any.

3.2 Possibles pròrroques

El contracte es podrà prorrogar per dos cursos escolars més, per acord de les parts manifestant de forma expressa amb una antelació mínima, de tres mesos abans de la finalització del contracte o pròrroga, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

4.1 Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023/452, de data 27 de juny de 2023.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

5.1. L'expedient de contractació

L'expedient serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació

El procediment utilitzat per a l'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP. Tenint en compte que es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP i d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat han de representar el 51% de la puntuació total.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 75.876,37 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un import no inferior a 202.336,99 €.

b) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers cinc anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 35.408,98 € que correspon al 70% de l'anualitat del contracte (50.584,25€). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (555).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

Aquests requisits de solvència es faran constar a la declaració responsable i hauran de ser degudament acreditats per l'empresa abans de l'adjudicació del contracte. La no acreditació serà motiu d'exclusió de l'empresa en la licitació.

8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar les propostes a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de càtering de l'escola bressol El Pi del Soldat**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació del DEUC, per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s’han d’emplenar els diferents apartats d’informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores hauran d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d’elles ha de presentar un DEUC o declaració responsable, a més del DEUC, aquestes empreses han d’aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l’empresa licitadora recorri a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l’article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en “el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D’acord amb l’article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s’executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l’empresa licitadora i de l’adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L’Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d’empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

Portarà la menció “Proposta tècnica relativa als criteris avaluable segons judici de valor per a la contractació del servei de càtering de l’escola bressol El Pi del Soldat” i haurà de contenir la documentació següent:

- Memòria de prestació del servei

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 3

Portarà la menció “**Proposta econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de càterin de l’escola bressol El Pi del Soldat**” i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre ha de contenir l’oferta econòmica d’acord amb l’Annex II, signada per l’empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s’indica en la clàusula 10.

L’oferta econòmica indicarà els preus unitaris ofertats corresponents al menú i al berenar.

A tots els efectes, s’entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d’assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l’aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En compliment del que estableixen els articles 145 de la Llei 9/2017, s’ha escollit els següents criteris d’adjudicació amb l’objecte que les empreses licitadores puguin millorar les prestacions a realitzar i/o característiques dels productes objecte del contracte, i tenint en compte que es tracta d’un servei inclòs en l’annex IV de la LCSP. D’acord amb l’article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen el 51% de la puntuació total. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor (49%) i criteris d’avaluació automàtica (51%) d’acord amb el detall següent:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES <i>(quantitatius i qualitatiu)</i> FINS A 51 PUNTS	Oferta Econòmica	37
	Berenars extraordinaris	6
	Anticipar informació menús	3
	Possibilitat de repetir	3
	Empreses que disposin de personal fix	2
	SUBTOTAL	51
CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR <i>(qualitatius)</i> FINS A 49 PUNTS	Resposta incidències	16
	Model de gestió	8
	Valoració menús:	25
	<i>Varietat aliments</i>	4
	<i>Tècniques cocció</i>	4
	<i>Proximitat</i>	4
	<i>Aliments ecològics/temporada</i>	4
	<i>Reposició matèria fresca</i>	4
	<i>Semblança menús especials</i>	5
	SUBTOTAL	49
		100

A continuació s'expliciten i es desenvolupen cadascun dels criteris per a una millor comprensió dels barems de valoració.

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (econòmics o quantitatius)

1. Oferta econòmica. Fins a 37 punts.

Es valoraran els preus unitaris oferts per les empreses licitadores.

Al **preu del menú** se li atorgarà **30 punts**, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 30 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

Al **preu del berenar** se li atorgarà **7 punts**, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 7 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

2. Berenars anuals extraordinaris. Fins a 6 punts.

Es valorarà el subministrament de berenars anuals extraordinaris per a les festivitats que celebren a l'escola bressol "El pi del Soldat" de la següent forma:

- Berenar de la Castanyada, consistent en castanyes, boniatos i magrana
- Berenar de Nadal – consistent en galetes i/o neules
- Berenar de cloenda de curs - Coca

Aquests berenars consisteixen en servir els productes descrits pel doble de nombre d'infants de l'escola bressol, sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà la puntuació en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Nombre berenars anuals} \times 2 \text{ punts}}{\text{extraordinaris ofertats}}$$

3. Anticipar informació relativa als menús mensuals. Fins a 3 punts.

Per tal d'oferir un bon servei a les famílies, es valorarà positivament el fet de poder consultar amb anticipació el menú mensual o la informació d'interès per a les famílies relatives als menús.

Cal presentar l'oferta en número de dies hàbils amb anterioritat al dia 1 de cada mes que es compromet l'empresa a facilitar informació relativa als menús mensuals. S'atorgarà un màxim de 3 punts al licitador que contempli l'entrega prèvia del menú a l'Ajuntament amb més dies de previsió abans d'iniciar el següent mes.

La resta d'ofertes es ponderaran en relació a la fórmula:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta empresa licitadora} \times 3 \text{ (Total punts)}}{\text{Oferta major nombre de dies hàbils en l'entrega del menú mensual, previ a l'inici del mes}}$$

4. Possibilitat de repetir. Fins a 3 punts.

Per tal de garantir que els infants mengen en la quantitat que necessiten, es valorarà el subministrament de quantitat suficient d'aliment per a possibilitar que els infants puguin repetir el primer plat o les postres.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

POSSIBILITAT DE REPETIR	PUNTUACIÓ
Es subministren els menús sense facilitar la possibilitat de repetir	0 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 10% dels infants	1,5 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 20% dels infants	3 punts

5. Empreses que comptin amb personal propi i indefinit - fins a 2 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora compti amb personal propi i amb contracte indefinit, atorgant 2 punts a l'empresa que aporti documents justificatius conforme la seva plantilla és un 100% fixa.

B) CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (qualitatius)

Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima 15 fulls DIN A4 a doble cara, que inclogui els següents apartats:

1. Capacitat de resposta a possibles incidències. Fins a 16 punts.

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa davant de possibles incidències, tant de caràcter quantitatiu com qualitatiu en els menús que es serveixen cada dia. Es tindrà en compte principalment el temps de resposta i les accions que s'emprenen per a la resolució de les incidències; tenint en compte que la finalitat és garantir l'àpat, a les hores previstes diàriament i amb la qualitat exigida.

2. Model de gestió del personal. Fins a 8 punts.

És d'interès de la corporació que el personal responsable del servei gaudeixi de bon clima laboral i d'acompanyament per part de l'empresa en la seva praxis professional.

Tanmateix, és important que davant possibles baixes laborals, es garanteixi la continuïtat del servei amb totes les garanties. És per això que es dona valor al model de gestió de personal que proposa l'empresa licitadora per a l'execució d'aquest contracte.

Es tindrà en compte per al model de gestió de personal: la resolució de substitucions, el control de qualitat, la coordinació personal - empresa, formació de persones, organització del personal, acollida noves incorporacions, etc.

3. Valoració dels menús. Fins a 25 punts.

En la memòria de model tècnic cal especificar una proposta de, com a mínim dos models de menú mensual (un, de caràcter tardor - hivern i un altre de primavera - estiu) per als següents trams d'edat:

- 6 a 9 mesos (triturat)
- 9 a 12 mesos (triturat)
- D'1 a 3 anys.

Tanmateix, caldrà especificar com es tractaran els menús dels infants amb al·lèrgies, intoleràncies o règims especials; plantejant com a mínim una proposta de menú per a celíacs, intolerants a la lactosa, astringent i vegetarià.

Caldrà que la proposta sigui equilibrada, variada i respongui a les exigències establertes a l'Annex *Protocol per a l'alimentació a l'escola bressol* del plec de prescripcions tècniques. Alhora, caldrà especificar la procedència dels productes (certificat/etiquetatge de proximitat i/o ecològic).

Amb la voluntat d'oferir menús amb la màxima qualitat es valorarà:

- Varietat en l'elaboració dels aliments relacionats a l'Annex *Protocol per a l'alimentació a l'escola bressol* del plec de prescripcions tècniques. *Fins a 4 punts.*

- Ús de tècniques de cocció saludables, i la seva alternança. *Fins a 4 punts.*

- Subministrament d'aliments de proximitat*, de caràcter autòcton. *Fins a 4 punts.*

*Subministrat d'acord al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

- Subministrament d'aliments de temporada i ecològics*. Es valorarà la presència de fruita de temporada cada dia de la setmana, entenent que el suc de fruita comercial no es considerarà un substitut de la fruita. *Fins a 4 punts.*

*Produït d'acord amb la normativa Reglament 834/2007 del Consell de la Unió Europea, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetat dels productes ecològics.

- Compromís d'emprar matèria fresca a la cuina. Es valorarà l'organització i planificació de la compra dels productes alimentaris i de la seva conservació; així com la substitució dels aliments frescos amb assiduïtat. *Fins a 4 punts.*

- Semblança entre els menús especials i el menú base. Amb la voluntat de promoure que els infants que han de menjar menús especials (celíacs, sense carn, sense lactosa,

vegetarià, etc) no es sentin diferents dels companys/es, es valorarà positivament que el menú especial s'assimili el màxim possible al menú base. (P. ex: es dona major valor a què el dia que hi ha macarrons, els celíacs tinguin macarrons sense gluten en comptes de quinoa). Fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents, per cadascun dels apartats:

- Descripció exhaustiva de la prestació ofertada i adequada quant a les necessitats a satisfer: 100% de puntuació
- Descripció poc detallada de la prestació ofertada i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: 50% de puntuació
- La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte: 33% de puntuació
- La no referència als aspectes a avaluar o referència amb errors manifestos: 0 punts.

En el cas de les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides, només es valorarà el contingut de les pàgines estipulades (començant per l'inici de la proposta).

11. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

La mesa de contractació podrà demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat del preu ofertat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201. En concret, caldrà justificar el compliment dels costos laborals mínims, segons el conveni col·lectiu sectorial i la legislació aplicable.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

12. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

President:	Xavier de Montellà Llauredó, Tècnic d'ensenyament o funcionari/ària en qui delegui
Vocals:	Elena Fernández Rodrigo, Tècnica de Medi ambient i Sanitat, o funcionari/ària en qui delegui
	Judith Vila Cadellans, Tècnica d'Intervenció o funcionari/ària en qui delegui
	Miquel Sigalat Navarro, Secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui
Secretària:	M. Isabel Avizanda Álvarez, Administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

14. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment a les empreses interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada per les empreses

licitadores en els sobres núm. 1, indicant-ne les ofertes excloses i les causes de la seva exclusió, i invitarà als assistents a formular observacions que farà constar a l'acta. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar els requisits de solvència establerts a la clàusula 7 del PCAP.

- e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).
- g) Constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

16. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost màxim de licitació, l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

17. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

18. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària no s'ha de subrogar el personal amb centre de treball a Sant Pol de Mar ja que no hi ha personal prestant aquest servei actualment ni es produeix la transmissió de cap element material per a la realització del servei, per la qual cosa no hi ha successió d'empresa.

19. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions realitzades en el període.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de

trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

20. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte el tècnic d'Ensenyament, d'acord amb l'article 62 Responsable del contracte de la LCSP 9/2017.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, i d'acord amb el Conveni d'aplicació sectorial.

De caràcter mediambiental:

El personal haurà de rebre formació pràctica destinada a fomentar bones pràctiques de protecció del medi ambient per tal de de portar a terme el reciclatge de residus de forma correcta.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la persona contractista està obligada a:

- a. El servei s'haurà de prestar durant tots els dies establerts en el PPT del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà

causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3 /2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- f. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte amb un màxim d'un 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció del calendari escolar
- Augment del nombre de menús per sobre de la previsió feta en el PPT

Seràn també causes de modificació les que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.

24. RESPONSABILITAT PROFESSIONAL

1. L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari/ària.

2. L'Adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

25. SUBCONTRACTACIÓ

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal que hi estigui participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquest personal durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

29. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESAS LICITADORES

En el cas de contractes de subministraments/serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

30.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

30.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones

legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

30. COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP el règim de penalitats pels casos d'incompliment defectuós de la prestació hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties no poden ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 % del preu del contracte.

31. 1 Defectes en la prestació del servei

Els defectes en la prestació que pugui realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, de més de 12 hores, excepte per causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- Retard sistemàtic dels horaris.
- Cessió, sotsarrendament, o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'ajuntament.
- La resistència als requeriments de l'ajuntament o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El cessament de la prestació del servei, sense la concurrència de les circumstàncies legals.
- La reincidència en la comissió de dues faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei.

Es consideren infraccions greus:

- Anomalies reiterades en el servei.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses del contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions o en el de prescripcions tècniques.
- La reiteració de comissió de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu de servei o de les desatencions de les persones usuàries.

31. 2 Penalitats

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

31. PRINCIPIIS ÈTICS A LA CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- . Observar els principis, les normes i el cànon ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- . No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- . Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- . Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- . No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- . No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- . No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- . Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits

a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

- . No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

- . Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- . Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

- . Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Declaració responsable que presenta (identificació d'empresa licitadora) per a la contractació del servei de menjador escolar de l'escola bressol Municipal El Pi del Soldat:

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació del servei de menjador escolar de l'escola bressol Municipal El Pi del Soldat**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

E) Que, **cas de no estar inscrit o la documentació que hi figura no sigui vigent en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público** al ser proposat com a adjudicatari/ària, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar els requisits de solvència establerts a la clàusula 7 del PCAP.
- e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

F) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Signatura electrònica

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

OFERTA ECONÒMICA

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la **contractació del servei de menjador escolar de l'escola bressol Municipal El Pi del Soldat**

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo els següents preus unitaris per a l'execució del contracte:

- El preu del menú ofert és de _____ (més IVA)
- El preu del berenar ofert és de _____ (més IVA)

B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

1. Berenars anuals extraordinaris (marcar els serveis oferts):

- ☐ Berenar de la Castanyada, consistent en castanyes, boniatos i magrana
- ☐ Berenar de Nadal, consistent en galetes i/o neules
- ☐ Berenar de cloenda de curs, consistent en coca

2. Anticipar informació relativa als menús mensuals

L'empresa es compromet a facilitar informació relativa als menús mensuals ____ dies hàbils amb anterioritat al dia 1 de cada mes

3. Possibilitat que els infants puguin repetir (marcar el que correspongui)

- ☐ Es subministraran els menús exactes sense facilitar la possibilitat de repetir
- ☐ Es subministraran els menús amb possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 10 % dels infants
- ☐ Es subministraran els menús amb possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 20 % dels infants

4. Empreses que comptin amb personal propi i indefinit (s'aporta documentació acreditativa)

L'empresa compta amb una plantilla del _____ % fixa.

Signatura electrònica