

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REFORÇ SOCIOEDUCATIU

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de reforç socioeducatiu per a infants escolaritzats als centres educatius d'educació primària de Premià de Mar que presenten una situació de vulnerabilitat social i econòmica, i necessiten un suport en l'àmbit acadèmic, i joves nouvinguts escolaritzats als centres de secundària de Premià de Mar que necessiten un reforç de llengua catalana.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

a) Un monitor per cada centre educatiu on s'imparteix educació primària del municipi perquè l'alumnat en situació de vulnerabilitat social i econòmica pugui rebre un acompanyament educatiu, pedagògic i social, donant suport en la realització de les tasques educatives així com un treball en hàbits d'estudi i socioeducatius. Aquest servei es portarà a terme a les instal·lacions dels centres educatius una vegada finalitzada la jornada lectiva dels alumnes, de dilluns a divendres de 16:30 h a 18 h a les escoles públiques, i de 17 h a 18:30 h a les escoles concertades (7,5 h a la setmana).

b) Un integrador social a l'equipament juvenil per als alumnes d'escolarització secundària, on l'alumnat nouvingut pugui rebre un acompanyament educatiu, pedagògic i social, donant suport en l'aprenentatge de la llengua catalana, la realització de les tasques educatives així com un treball en hàbits d'estudi i socioeducatius.

c) El servei s'oferirà als vuit centres d'educació primària del municipi i a un equipament juvenil, amb un monitor per cada centre educatiu i un integrador social a l'equipament juvenil.

- Escola Mar Nova (escola pública)
- Escola Sant Cristòfol (escola pública)
- Escola La Lió (escola pública)
- Escola El Dofí (escola pública)
- Escola Montserrat (escola pública)
- Escola Assís (escola concertada)
- Escola El Pilar (escola concertada)
- Escola La Salle de Premià de Mar (escola concertada)
- Can Salamó (Equipament juvenil).

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI

Clàusula 2.- Centres on es durà a terme el servei

a) El reforç socioeducatiu als centres d'educació primària es portarà a terme a vuit escoles del municipi de Premià de Mar següents:



- Escola Montserrat: Carrer d'Antoni Gaudí, 30, de Premià de Mar
- Escola La Lió: Carrer Joan Prim, 30, de Premià de Mar
- Escola El Dofí: Carrer Mossèn Jacint Verdager, 99, de Premià de Mar
- Escola Mar Nova: Carrer Rafael de Casanova, de Premià de Mar
- Escola Sant Cristòfol: Carrer de Núria, 61, de Premià de Mar
- Escola La Salle: Carrer Abat Oliba, 17, de Premià de Mar
- Escola Assís: Carrer de la Plaça, 35, de Premià de Mar
- Escola El Pilar: Carrer Enric Granados, 39, de Premià de Mar

b) El reforç socioeducatiu de llengua catalana per a joves nouvinguts es portarà terme a:

- Can Salamó: Carrer de la Plaça, 65, de Premià de Mar

Clàusula 3.- Usuaris del servei

Els usuaris del servei de reforç socioeducatiu són infants i joves escolaritzats en centres educatius de primària i secundària de Premià de Mar, amb dificultats socioeducatives que necessiten un suport i acompanyament educatiu, acadèmic i social.

a) Centres educatius de primària: Aquest infants són seleccionats per l'equip pedagògic de cada centre educatiu tenint en compte la situació de vulnerabilitat socioeconòmica i necessitat que presenta. Previ inici del servei amb els usuaris, es procedirà a realitzar una reunió entre l'equip pedagògic del centre educatiu, l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei per tal de facilitar la informació necessària de cada usuari per la correcta intervenció, així com s'establiran els contactes de referència entre els agents educatius.

b) Equipament juvenil: Els usuaris del servei hi participaran de forma voluntària, amb un control d'assistència per part de la responsable del servei i amb coordinació amb la responsable de l'equipament. Prèviament a l'inici d'execució del servei es farà una reunió amb l'ajuntament, la responsable de l'equipament i l'empresa prestadora del servei.

Clàusula 4.- Calendari d'execució i horaris del servei

El termini d'execució serà d'octubre a juny, de dilluns a divendres de 16:30 h a 18 h a les escoles públiques, de 17 h a 18:30 h a les escoles concertades i de 17:30 h a 19:30 h a l'equipament juvenil.

El contracte tindrà una durada de vint-i-quatre mesos a partir de la formalització d'aquest.

Es contemplen dues pròrrogues de dotze mesos cada una.

Clàusula 5.- Organització i metodologia





- a) A cadascun dels centres hi haurà un monitor assignat, aquest sempre estarà al mateix centre educatiu per tal que es pugui crear vincle educatiu amb els infants i joves, les famílies i el centre, i alhora, facilitar la identificació com el referent de l'espai.
- b) A l'equipament juvenil hi haurà l'integrador assignat, aquest sempre estarà al mateix centre educatiu per tal que es pugui crear vincle educatiu amb els joves, i facilitar la identificació com el referent de l'espai.
- c) Cada centre posarà a la disposició del servei un espai equipat, amb material estructural, com taules, cadires, pissarres i suports digitals, en cas de ser necessari, per tal de poder portar a terme el servei.
- d) El material fungible i els recursos i materials específics per al servei son a càrrec de l'empresa licitadora.
- e) Tenint en compte la clàusula 9 del PPT, l'empresa adjudicatària és l'encarregada d'elaborar la proposta de coordinació, els mitjans i canals de comunicació, periodicitat, les persones de referència, un protocol de substitució del personal, la proposta metodològica de treball que es seguirà per a l'execució del servei, la proposta de seguiment i l'avaluació del servei.

Clàusula 6.- Normativa de l'espai

La normativa a seguir pel bon ús de l'espai és la següent:

- Mantenir l'espai net i en condicions òptimes d'ús.
- Respectar les normés de convivència i bon ús de l'espai.
- No utilitzar les instal·lacions que no formen part del servei de reforç socioeducatiu.
- No utilitzar les instal·lacions per qualsevol altre servei que no sigui el servei de reforç socioeducatiu.
- En cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i pulsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

Clàusula 7.- Característiques tècniques dels treballadors

- a) Els monitors de cada centre educatiu on s'imparteix educació primària del municipi per l'alumnat en situació de vulnerabilitat social i econòmica han de rebre un acompanyament educatiu, pedagògic i social, donar suport en la realització de les tasques educatives així com un treball d'hàbits d'estudi i socioeducatius.
- Tenir i acreditar el Títol de monitor de lleure infantil i juvenil.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
17/04/2024
Cap Ensenyament

Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e3a2001ab7c84a1c86191e3b0e885fc2001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Tenir el nivell C1 de català.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de naturalesa sexual negatius.
- Ser major d'edat.
- Experiència de dos anys, mínim, en dinamització infantil i juvenil.

b) L'integrador social de l'equipament juvenil per als alumnes d'escolarització secundària, on l'alumnat nouvingut ha d'oferir un acompanyament educatiu, pedagògic i social, donant suport en l'aprenentatge de la llengua catalana, la realització de les tasques educatives així com un treball d'hàbits d'estudi i socioeducatius.

- Grau superior d'integració social
- Tenir el nivell C1 de català.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de naturalesa sexual negatius.
- Ser major d'edat.
- Experiència de dos anys, mínim, en tasques similars a l'objecte.

Clàusula 8.- Funcions dels treballadors

L'empresa adjudicatària d'aquest servei assumirà la responsabilitat de fer un bon seguiment del programa i coordinació pel seu bon desenvolupament, i assegurar que l'execució del servei es dugui a terme en llengua catalana com a llengua vehicular del sistema educatiu.

a) Els monitors assumiran les funcions següents:

- Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Portar a terme l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actituds requerides per assolir les competències educatives i socials.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars així com dels conflictes que puguin sorgir.
- Planificar els objectius i les activitats dels espais i fer-ne el seguiment.
- Controlar les faltes d'assistència.
- Dinamitzar l'espai de reforç socioeducatiu.
- Elaborar l'informe de seguiment de l'infant per ser facilitat a l'equip docent del centre.
- Realitzar coordinacions amb l'equip docent del centre per analitzar les necessitats de l'infant.





- Acompanyar als infants a nivell socioeducatiu, escoltant les seves necessitats i donant suport en l'execució de les tasques.

a) L'integrador assumirà les funcions següents:

- Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Portar a terme l'acompanyament dels joves per tal de reforçar les habilitats i actituds requerides per assolir les competències educatives i socials.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques així com dels conflictes que puguin sorgir.
- Planificar els objectius i les activitats dels espais i fer-ne el seguiment.
- Dinamitzar l'espai.
- Preparar i realitzar les sessions.
- Dissenyar el material educatiu i impartir els continguts de manera clara, amena i dinàmica.
- Conduir les activitats i les propostes educatives amb professionalitat pedagògica, efectivitat, regularitat, puntualitat i coordinació amb els professionals de l'Espai Jove i el departament d'educació.
- Realitzar el registre d'assistències diari.
- Avaluar projecte una vegada finalitzat.
- Coordinar-se amb la responsable de l'equipament juvenil, la tècnica de joventut i la tècnica d'educació.

Clàusula 9.- Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

- a) Coordinar-se mensualment amb les direccions dels centres per tal d'establir el funcionament i línies d'intervenció amb l'alumnat.
- b) Coordinar-se trimestralment amb el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar per fer seguiment del servei.
- c) Designar una persona responsable que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
- d) Contractar al personal necessari per portar a terme el servei d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 8 d'aquest document.
- e) Assegurar la substitució dels professionals en cas d'incidència per tal que el servei quedi sempre cobert.





f) Mantenir informat al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar de les modificacions i baixes que puguin haver-hi del seu personal: permisos, suplències, altres canvis que es considerin oportuns amb suficient antelació per poder donar resposta a qualsevol dubte.

g) Acreditar mitjançant declaració responsable el compliment dels requisits de contractació del personal establerts a la clàusula 7 del present document.

h) Assegurar que no es fa cap altre ús dels espais que el de prestar el servei.

i) Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar i a la direcció de l'escola pertinent qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

j) Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per què els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció de contagis, higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.

k) Fer constar a tota la publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipal.

l) Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.

m) L'entitat es compromet actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment en referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués ser d'aquestes normatives.

n) Les instal·lacions dels centres no poden ser manipulables en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Premià de Mar.

o) Facilitar el material informàtic necessari per poder portar a terme el registre setmanal i la memòria trimestral.

p) Facilitar mensualment informes de valoració, fitxes de seguiment, registre de dades o recull d'indicadors a la persona de referència de cada centre educatiu per poder mantenir un seguiment continuat de cada infant atès.

q) Realitzar un informe al final del primer trimestre escolar (desembre) amb la valoració del servei i els indicadors de resultats obtinguts amb propostes de millora per al segon i tercer trimestre escolar (juny).

Clàusula 10.- Obligacions específiques per part de l'Ajuntament

a) Coordinar-se amb les direccions dels centres pel seguiment del servei.

b) Coordinar-se trimestralment amb l'empresa licitadora per fer seguiment del servei.

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
17/04/2024
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e3a2001ab7c84a1c86191e3b0e885fc2001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Mantenir el contacte amb l'empresa licitadora per tal d'informar de qualsevol modificació, canvi o proposta de millora en el servei.
- d) Facilitar els espais on portar a terme el servei.
- e) Garantir que els centres educatius facilitaran el llistat d'alumnes que es beneficiaran del servei tot fent la divisió en grups.
- f) Garantir que els centres educatius faciliten la informació necessària de cada alumne per a promoure una atenció individualitzada i específica per cada alumne segons les seves necessitats.

Signatura 1 de 1
 Joan de la Vega Jiménez
 17/04/2024
 Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e3a2001ab7c84a1c86191e3b0e885fc2001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

