|  |
| --- |
| **ANNEX I** **OBJECTE DEL TRACTAMENT** |
| 1 | Les parts signants d'aquest ANNEX són les mateixes que les parts que han subscrit el Contracte.  |  | [ ]  **Si**[ ]  **No** | El senyor Rafael Navarro Álvarez, en nom y representació de Ajuntament de Premià de Mar, (en endavant, “l’AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR”), amb NIF P0817100A, i domicili social al carrer del Nord 60, 08330 Premià de Mar. |
|  |  |  |  | El/la senyor/a.......................... en nom y representació de ........................, (en endavant, el “ENCARREGAT DEL TRACTAMENT”), amb NIF ........................i domicili social a ..................................... |
| 2 | Submissió al Contracte | Les parts se sotmeten als termes previstos en el Contracte subscrit al tractament de dades personals que efectuï l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT com a conseqüència de l'execució dels serveis detallats en aquest ANNEX, així com la determinació de les obligacions complementàries que aquí es recullin. |
| 3 | Identificació dels tractaments afectades segon el Registre d’Activitats de Tractament (RAT):  | L’ENCARREGAT DEL TRACTAMENT presta serveis al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT com a proveïdor. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | La DURACIÓ d’aquest ANNEX està subjecta a: | ............................ amb número d’expedient .......................... |
| 5 | A la terminació del Contracte, l’ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s’obliga a:  |[ ]  **Destruir** la informació que contingui dades personals.  |
|  |  |[ ]  **Retornar** la informació que contingui dades personals.  |
| 6 | Adhesió a Codis de Conducta/ Mecanisme de Certificació: |[ ]  **Sí** | L’ENCARREGAT DEL TRACTAMENT declara l’existència de garanties suficients per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. L’ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha posat a disposició de l’AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR la documentació acreditativa de l’establert al paràgraf anterior.  |
|  |  |[ ]  **No** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 77 | Tipus de dades personals objecte de tractamentTipus de dades personals objecte de tractament | **CATEGORIES** | **EXEMPLES** |
|  |  |[ ]  Dades relatives a ocupació i a la organització | Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, empresa, departament, centre de cost, responsabilitats, número personal, funcions, presència (sí / no), etc. |
|  |  |[ ]  Dades d'ús d'eines IT | ID d'usuari, funcions, drets, nombres d'accessos, nom d'ordinador, adreça IP. |
|  |  |[ ]  Foto del empleat | Foto de retrat públicament publicada per l'empleat (intranet, llistat telefònic, plataforma de xarxes socials, etc.) |
|  |  |[ ]  Dades de contacte privats i dades d'identificació | Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, data / lloc de naixement, números d'identificació, nacionalitat, etc. |
|  |  |[ ]  Dades contractuals | Productes adquirits, serveis financers, data del contracte, preu de compra, extres, garanties, etc. |
|  |  |[ ]  Dades de localització | GPS, posicionament per circuit de ràdio, perfils de moviment, punt d'accés WLAN, etc. |
|  |  |[ ]  Dades relatives a circumstàncies i característiques personals i professionals | Dades de parella o fills, estat civil, foto de retrat, posició honorària, dades de la parada, carrera, període d'ocupació, tasques, activitats, anàlisi d'entrades en arxius, dades d'entrada i sortida, qualificacions, mesuraments / avaluacions, etc. |
|  |  |[ ]  Dades de pagament i gestió | Grup salarial, comptabilitat de nòmines, pagaments especials, embargaments de salaris, temps d'assistència, justificacions d'absència, etc. |
|  |  |[ ]  Dades de fiabilitat i financers | Conducta de pagament, balanç de situació, dades d'agència comercial, scorings, circumstàncies financeres, compte bancari, número de targeta de crèdit, etc. |
|  |  |[ ]  Dades sensibles | Origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades genètiques, dades biomètriques amb l'única finalitat d'identificar a un individu, dades relatives a salut, o dades relatives a vida sexual o orientació sexual. |
|  |  |[ ]  Delictes / faltes | Dada que es refereixen a delictes, faltes o sospita dels mateixos. |
| 8 | Interessats | **INTERESSATS** | **DESCRIPCIÓ** | **EXEMPLES** |
|  |  |[ ]  Empleats, candidats i personal en pràctiques | Empleats de l’Ajuntament de Premià de Mar. | Ex. Empleat, becari, sol·licitant i ex empleats. |
|  |  |[ ]  Empleats d'empreses col·laboradores | Empleats d'un proveïdor, empresa de treball temporal. | Ex. Empleats de proveïdors de serveis IT, empleats de Joint Ventures, treballadors temporals. |
|  |  |[ ]  Ciutadans | Qualsevol persona que tingui una relació amb l’Ajuntament de Premià de Mar. | Ex. Persona interessada en el padró. |
|  |  |[ ]  Altres col·laboradors  | Qualsevol persona (física o jurídica) que tingui una relació comercial amb l’Ajuntament de Premià de Mar. | Ex. Proveïdors, importadors o col·laboradors de serveis, intermediaris, freelancers, etc. |
|  |  |[ ]  Tercers | Qualsevol persona que no tingui una relació amb l’Ajuntament de Premià de Mar. | Ex. Visites, convidats.. |
|  |  |[ ]  Menors | Menors de 14 anys. |
|  |  |[ ]  Altres | [...] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Tractament a realitzar |[ ]  Recollida  |[ ]  Interconnexió |
|  |  |[ ]  Registre |[ ]  Acarament |
|  |  |[ ]  Estructuració |[ ]  Limitació |
|  |  |[ ]  Modificació |[ ]  Supressió |
|  |  |[ ]  Conservació |[ ]  Destrucció |
|  |  |[ ]  Extracció |[ ]  Difusió |
|  |  |[ ]  Consulta  |[ ]  Altres: [...] |
| 10 | Finalitat Tractament  |[ ]  Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa |
|  |  |[ ]  Comercio electrònic |
|  |  |[ ]  Prestació de serveis de certificació electrònica |
|  |  |[ ]  Prestació de serveis de comunicacions electròniques |
|  |  |[ ]  Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit |
|  |  |[ ]  Serveis econòmic-financers i de assegurances |
|  |  |[ ]  Publicitat y prospecció comercial |
|  |  |[ ]  Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques |
|  |  |[ ]  Gestió de activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials |
|  |  |[ ]  Anàlisis de perfils |
|  |  |[ ]  Videovigilància  |
|  |  |[ ]  Seguretat privada  |
|  |  |[ ]  Seguretat i control de accés a edificis  |
|  |  |[ ]  Fins estadístics, històrics o científics |
|  |  |[ ]  Compliment/incompliment de obligacions dineraris |
|  |  |[ ]  Recursos humans |
|  |  |[ ]  Gestió de nòmines |
|  |  |[ ]  Prevenció de riscos laborals |
|  |  |[ ]  Historial clínic |
|  |  |[ ]  Gestió i control sanitari |
|  |  |[ ]  Investigació epidemiològica i activitats anàlogues |
|  |  |[ ]  Gestió de assistència social |
|  |  |[ ]  Gestió de associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies |
|  |  |[ ]  Educació |
|  |  |[ ]  Altres: [...] |
| 11 | Classificació del Tractament |[ ]  **Intern** |
|  |  |[ ]  **Confidencial** |
|  |  |[ ]  **Secret** |

**AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR**  **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

**AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR**  [Signatura] **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** [Signatura]