

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL CENTRE
DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA**

Expedient núm.: CCCB/2024/0000747 // CNM_2024_01

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Desglossament de la despesa per aplicació pressupostària

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Annex 3: Model de *curricula vitae* del personal adscrit

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència del CCCB del contracte de serveis consistent en la gestió i assistència en viatges al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El codi CPV que correspon és el següent: 63510000-7 (serveis d'agències de viatges i serveis similars).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 128.260,10 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
106.000,09 €	22.260,01€

Es fa constar la impossibilitat de determinar prèviament els preus unitaris perquè no és possible fixar *a priori* els preus dels bitllets i dels altres serveis que poden experimentar al llarg de l'any una variació important en funció de diversos factors (costos de combustibles, taxes portuàries i aeroportuàries, número d'empreses existents en el mercat que poden implicar més o menys competència, antelació amb la qual s'efectuen les reserves, zones en les quals s'ha de prestar el servei i també les dates de les reserves, entre altres).

Els licitadors en la seva oferta hauran d'ofertar la corresponent comissió d'agència d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 1.11 del present plec. Els imports unitaris indicats per l'empresa licitadora que esdevingui adjudicatària seran vinculants durant tota la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del CCCB, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges	Imports
Costos directes	82%	105.173,28€
Despeses generals d'estructura	8%	10.260,81 €
Beneficis	10%	12.826,01 €
Total	100%	128.260,10 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball estatal del sector d'agències de viatges 2023-2024 (BOE núm. 210, de 2 de setembre de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal derivada** d'aquesta contractació de 128.260,10 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents i d'acord amb el detall de l'**Annex 0** d'aquests plecs:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2024	48.097,57€	1.334.22798
		1.334.23010
		1.334.23110
		1.334.23020
		1.334.23120
2025	80.162,53€	1.334.22798
		1.334.23010
		1.334.23110
		1.334.23020
		1.334.23120

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'art. 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01**1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques****Quant a la durada:**

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 8 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP i està prevista per l'1 de maig de 2024.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 106.000,09 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	8 mesos	106.000,09€
Pròrroga:	No està prevista	--
Modificacions:	No estan previstes	--
Valor estimat		106.000,09€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/cccb>

Informació als interessats

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del CCCB, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant del CCCB.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

I disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 120.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 80.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

- La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 4	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mitjans personals:

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip propi que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, format com a mínim per

- **(1) Un/a tècnic/a gestor/a (Grup 1)**, diplomat/da en turisme, grau o títol equivalent, amb una experiència mínima de 4 anys en tasques similars a l'objecte del contracte i amb nivell de C2 de català, castellà i anglès.
- **(2) Dos Agents de viatge (Grup 2)**, amb una experiència mínima de 4 anys en tasques similars a l'objecte del contracte i amb nivell de C2 de català i castellà i C1 d'anglès.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

Documentació acreditativa: **L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària** haurà de complimentar les dades requerides amb l'**Annex 3 - Model plantilla cv mitjans personals**, indicant empresa on s'han prestat els serveis, any i mes de les relacions laborals, i haurà d'aportar còpia de la documentació acreditativa de la formació exigida.

Mitjans tècnics:

- Un programa informàtic per reserves completes del servei tipus Cytric Travel d'Amadeus o de prestacions equivalents. Aquest programa ha d'incloure les companyies low cost i les pàgines web de les línies aèries convencionals, així com els acords que pugui contraure el servei o entitat amb les companyies de serveis de transport, allotjament i viatges.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Càrrec per emissió, cancel·lació i modificació de la reserva de bitllet
..... **fins a 70 punts**

Els càrrecs per emissió de bitllets són els costos de gestió que aplica l'empresa pel servei de mediació amb les empreses prestadores dels serveis de viatges.

A efectes de valoració d'aquest apartat, cal assenyalar que l'import del càrrec per l'emissió de bitllet s'entendrà únic:

- En bitllets per a trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport, i emesos al mateix moment, encara que siguin en companyies diferents.
- En el transport en avió que requereixi d'escala, s'aplicarà un únic càrrec d'emissió.
- Per un únic bitllet per concepte, independentment que sigui classe turista o superior.

La distribució de la puntuació és la següent:

Criteri 1.1. Càrrec per emissió de bitllets aeris fins a 40 punts

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

Tipus de bitllets	Puntuació màxima
-------------------	------------------

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

Bitllets dins d'Espanya	Fins a 15 punts
Bitllets per la resta d'Europa	Fins a 15 punts
Bitllets intercontinentals	Fins a 10 punts

Ponderació de les ofertes

Es faran tres valoracions, en funció del destí dels vols (Espanya, resta d'Europa, intercontinentals). Per cada una d'aquestes valoracions, la màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més baix (més econòmic). 0 punts a les ofertes que s'ofereixi el càrrec més alt i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

puntuació màxima * (millor oferta / oferta que es valora)

Criteri 1.2 Càrrec per emissió de bitllets de tren fins a 25 punts

Ponderació de les ofertes

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més baix (més econòmic). 0 punts a les ofertes que s'ofereixi el càrrec més alt i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

puntuació màxima * (millor oferta / oferta que es valora)

Criteri 1.3 Càrrec per cancel.lació de reserves fins a 2 punts

En aquest apartat es valorarà fins a 2 punts la no aplicació del càrrec per anul.lació de reserves que apliqui l'empresa/agència de viatges, és a dir, per aquella situació en què el bitllet està adquirit formalment -reserva formalitzada- es cancel.la el viatge i la companyia de viatges retorna – totalment o parcialment- el preu.

Ponderació de les ofertes

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més baix (més econòmic). 0 punts a les ofertes que s'ofereixi el càrrec més alt i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

puntuació màxima * (millor oferta / oferta que es valora)

Criteri 1.4 Càrrec per nova emissió de bitllets en cas de modificació fins a 2 punts

En aquest apartat es valorarà fins a 2 punts la no aplicació del càrrec per modificació que apliqui l'empresa/agència de viatges, és a dir, per aquella situació en què el bitllet està adquirit formalment -reserva formalitzada- es modifica el viatge i la companyia de viatges aplica una penalització per aquest canvi.

Ponderació de les ofertes

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més baix (més econòmic). 0 punts a les ofertes que s'ofereixi el càrrec més alt i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

puntuació màxima * (millor oferta / oferta que es valora)

Criteri 1.5 Càrrec per la gestió de visats fins a 1 punt

És un càrrec de gestió que s'aplica per la tramitació dels visats a determinats països. Es valorarà el *fee* associat a la gestió del visat per part de l'agència de viatges, no les altres despeses que porta implícites l'obtenció del visat, com ara la missatgeria, la intervenció d'un tercer quan, degut a la seva complexitat, es requereix contractar una empresa especialitzada o les pròpies despeses que cobren les ambaixades per la tramitació del document, què canvien segons el tipus de visat (per exemple si és multientrada, o de tramitació urgent, o d'altres). En qualsevol cas, ha de quedar detallat a la factura el desglossament pertinent.

La puntuació màxima és d'1 punt i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula

puntuació màxima * (millor oferta / oferta que es valora)

Establiment d'un import de comissió mínim i màxim: els càrrecs oferts per les empreses en aquest apartat no podran ser inferiors ni superiors a la franja indicada en l'annex núm. 2 de l'oferta econòmica. Seran rebutjades totes les ofertes que no compleixin amb aquest requeriment.

Criteri 2: Ampliació de l'horari mínim habitual de prestació del servei exigít a la clàusula 5 del PPT fins a 15 punts.

S'atorgarà puntuació d'acord amb el següent detall:

- Per l'ampliació de l'horari, de dilluns a divendres, de 18:00 hores a 22:00 hores 9 punts
- Per l'ampliació de l'horari, de dilluns a divendres, de 18:00 hores a 22:00 hores i els caps de setmana i festius, de 9:00 hores a 15:00 hores 15 punts

Sense perjudici d'oferir el servei obligatori de 24 hores els 365 dies de l'any per atendre incidències derivades del viatge.

Criteri 3: Millores en el servei d'atenció 24 hores 365 dies fins a un màxim de 10 punts

En aquest apartat es valorarà les prestacions que el servei oferirà durant **les 24 hores 365 dies l'any**, que poden representar una millora respecte les característiques mínimes previstes en el Plec de prescripcions tècniques i que permetin una comunicació immediata amb l'interlocutor:

La puntuació màxima és de **10 punts** i s'atorgaran amb la següent distribució:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0f69b4c86b48bae81a3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

a) Resolució d'incidències abans o durant el viatge, i canvis de bitllets d'avió o d'allotjament en el moment de la sol·licitud 7,5 punts

b) Emissió i cancel·lació de bitllets de transport i allotjament, i tramesa al CCCB en el moment de la sol·licitud 2,5 punts

Criteri 4: Millora per la pòlissa d'assegurança fins a 5 punts

Es valora fins a un màxim de **5 punts** si l'empresa licitadora disposa (o es compromet a disposar de la millora en el moment de ser proposada com adjudicatària) d'una pòlissa d'assegurança que inclogui capitals assegurats superiors als mínims exigits en el aquest Plec de clàusules administratives particulars, de la manera següent:

1.000.000 € o més per mort (cobertura en transport públic), invalidesa permanent absoluta (cobertura en transport públic), cobertura en vehicle de lloguer (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta) 2,5 punts

300.000 € o més per accidents 24 hores (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta) 2,5 punts

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar l'acreditació documental de la pòlissa d'assegurances:

- mitjançant la presentació de la pòlissa subscrita i document que acrediti la seva vigència
- o document de la companyia asseguradora amb una proposta de contractació d'una nova pòlissa a la que s'acompanyarà un document de compromís de l'empresa licitadora de tenir-la subscrita i vigent a la data del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació en cas de resultar proposat adjudicatari

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que de la suma total de la puntuació atorgada en el criteri 1 relatiu als "Càrrecs per emissió, cancel·lació i modificació de la reserva de bitllets" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I per fer el càlcul de la baixa es considerarà "oferta" la puntuació total assolida per cada empresa i "pressupost base de licitació" la puntuació màxima que es pot obtenir en el criteri 1.

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CCCB disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CCCB qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista té l'obligació de comunicar al CCCB la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals ha estat seleccionada com a empresa adjudicatària.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora del CCCB en qualitat de representant autoritzat de l'esmentada empresa.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CCCB.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista haurà de posar a disposició del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats en els apartats 3 i 4 del PPTP o els que hagi compromès en la seva oferta.
 - L'empresa contractista haurà de garantir l'horari de la prestació del servei d'acord amb l'apartat 5 del PPTP o els que hagi compromès a la seva oferta.
 - L'empresa contractista haurà de garantir la prestació del servei 24 hores 365 dies d'acord amb l'apartat 6 del PTPP o d'acord amb que hagi compromès a la seva oferta.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Totes les condicions anteriors d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant l'execució del contracte, l'equip de treball proposat en el moment d'iniciar el contracte. En cas que sigui imprescindible canviar una de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi la conformitat prèvia de del responsable del contracte. Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un mateix nivell de qualitat del servei i per mantenir una major estabilitat del personal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les corresponents factures i el seu pagament es farà pel CCCB en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

A les factures dels serveis prestats al CCCB s'haurà d'incloure a més de les dades de facturació, les següents:

- ☐ Desglossament dels serveis prestats relatius a transport, allotjament, lloguer de vehicles i en general totes les prestacions objecte del present contracte.
- ☐ Número de localitzador o número de bitllet.
- ☐ Preu.
- ☐ Data en la que es va prestar el servei.
- ☐ Nom persona usuària.
- ☐ Centre gestor destinatari
- ☐ Codi DIR
- ☐ Qualsevol altra informació per identificar la despesa.

Per poder facturar, l'empresa contractista s'ha de donar d'alta com a creditor del CCCB i ha de presentar les factures en el Registre de Factures del CCCB, seguint les instruccions detallades a <https://www.cccb.org/ca/serveis/tramitacio-factures>

Les factures s'han de presentar en el registre del CCCB, i han d'incloure el número d'expedient del contracte (**CCCB/2024/0000747**).

En el cas que hi hagi abonaments es presentaran el més aviat possible per tal que pugui anar juntament amb la factura d'origen.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del CCCB (<https://seu-e.cat/ca/web/cccb>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA00006837
Òrgan gestor:	LA00006837
Unitat tramitadora:	LA00006837

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el CCCB, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CCCB opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Per 5 incompliments del termini màxim de resposta en els encàrrecs de serveis (clàusula 7 quart paràgraf del PPT) s'imposarà una penalitat de 500 euros.
 - Quan s'hagin imposat 5 penalitats per incompliment del termini màxim de resposta en els encàrrecs de serveis (clàusula 7 quart paràgraf del PPT), s'imposarà una penalitat de 3.000 euros.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Per 5 incompliments de no oferir alternatives en el transport o allotjament de conformitat amb la clàusula 7 quart paràgraf del PPTP, s'imposarà una penalitat de 150 €.

Per compliment defectuós descrit a la clàusula 9 del PPTP, una penalitat de fins a 500 € en funció de la gravetat de l'incompliment.

Quan s'hagin imposat cinc penalitats per compliment defectuós descrit a l'apartat 9 del PPTP, s'imposarà una penalitat de 6.000 €.

Per incompliment de cadascuna de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del present plec s'imposarà una penalitat de 500€.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del CCCB.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CCCB, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del CCCB.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al CCCB, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/cccb>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures mínimes següents:

ASSEGURANÇA ACCIDENTS DE VIATGE	
Assegurança de RC per sinistre	60.000 €
Garanties cobertes	
Mort (cobertura en transport públic)	750.000 €
Invalidesa permanent absoluta (cobertura en transport públic)	750.000 €
Cobertura en vehicle de lloguer (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta)	750.000 €
Accidents 24 hores (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta)	200.000 €
Segrest	5.000 €
ASSEGURANÇA ASSISTÈNCIA EN VIATGE	
Despeses mèdiques, quirúrgiques, farmacèutiques i d'hospitalització a l'estranger	30.000 €
Despeses odontològiques	300 €
IMPREVISTOS EN VIATGES	
Retard per vol	Fins a 4 hores, 250 €. Més de 4 hores, 500 €
Pèrdua de connexions	Fins a 4 hores, 250 €. Més de 4 hores, 500 €
Demora en lliurament d'equipatges	Fins a 4 hores, 100 €. Més de 4 hores, 300 €
Robatori, pèrdua o dany d'equipatge o efectes personals	3.000 €

Aquesta assegurança caldrà lliurar-la en un termini de deu (10) dies des de la formalització del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per la prestació dels serveis objecte del contracte son les dependències de l'empresa contractista.

En tot cas, el lliurament dels títols de viatge, bitllets electrònics i altres documents, s'efectuarà de forma electrònica als correus electrònics que els indiquin els serveis demandants.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persona que ocupa el càrrec de Subdirector/a – Gerent del CCCB.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	CCCB Montalegre, núm. 5, Barcelona (08001)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@cccb.org
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CCCB.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CCCB. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

transferències	del CCCB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cccb o presencialment o per correu postal a Montalegre núm. 5, 08001 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir l'RGPD i l'LOPDGDD, així com la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Els signants i les persones de les què per l'acompliment de l'objecte del present contracte es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 de l'RGPD.

Les dades identificatives de les persones tramitadores i/o de les persones usuàries destinatàries de la prestació dels serveis de gestió i assistència de l'activitat de mediació d'agències de viatge objecte del present contracte, del CCCB, seran cedides a l'empresa contractista, prèvia informació de les persones afectades, als únics efectes de l'objecte d'aquest contracte, el qual també inclourà la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, l'anul·lació i del lliurament de bitllets si s'escau i en general qualsevol altre servei propi de les agències de viatges i, hauran de ser utilitzades amb aquestes exclusives finalitats.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte es determinarà a partir de les comissions per la mediació entre els serveis del CCCB i l'empresa prestadora dels serveis de viatges.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció d'acord amb la previsió del clàusula 7 del PPTP, podent efectuar de forma aleatòria auditories de preus aplicats. En aquests casos, se sol·licitarà a l'empresa la documentació d'un encàrrec concret i aquesta haurà de lliurar còpia de la

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

comanda, còpia de la factura presentada al CCCB i còpia de la factura presentada pel prestador del servei (companyia aèria, hotel, etc) a l'empresa o qualsevol altre sistema on s'acrediti l'import pagat per aquesta, pel servei objecte d'auditoria. L'import facturat pel prestador del servei a les empreses i l'import facturat per l'empresa al CCCB hauran de ser coincidents

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCCB informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

ANNEX 0

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei relatiu a la gestió i assistència en viatges al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Expedient núm.: CCCB/2024/0000747

DESGLOSSAMENT DE LA DESPESA PER APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

		DESGLOSSAMENT		
		01/10/2024 a 31/12/2024	01/01/2025 a 31/05/2025	TOTAL
33410_Exposicions				
22798	Viatges i dietes de personal extern	17.135,24	28.558,74	45.693,98
23010	Dietes i allotjament personal directiu	483,66	806,09	1.289,75
23110	Locomoció personal directiu	580,39	967,31	1.547,70
23020	Dietes i allotjament personal no directiu	138,19	230,31	368,50
23120	Locomoció personal no directiu	290,19	483,66	773,85
		18.627,67	31.046,11	49.673,78
33411_Itineràncies exposicions				
22798	Viatges i dietes de personal extern	138,19	230,31	368,50
23110	Locomoció personal directiu	221,10	368,50	589,60
23120	Locomoció personal no directiu	193,46	322,44	515,90
		552,75	921,25	1.474,00
33412_Activitats Culturals				
22798	Viatges i dietes de personal extern	7.462,13	12.436,87	19.899,00
23110	Locomoció personal directiu	138,19	230,31	368,50
23120	Locomoció personal no directiu	69,09	115,16	184,25
		7.669,41	12.782,34	20.451,75
33420_CDID				
22798	Viatges i dietes de personal extern	15.200,63	25.334,37	40.535,00
23010	Dietes i allotjament personal directiu	276,38	460,62	737,00
23110	Locomoció personal directiu	552,75	921,25	1.474,00
23020	Dietes i allotjament personal no directiu	138,19	230,31	368,50
23120	Locomoció personal no directiu	165,83	276,37	442,20
		16.333,78	27.222,92	43.556,70
33430_AAVV				
22798	Viatges i dietes de personal extern	1.381,88	2.303,12	3.685,00
		1.381,88	2.303,12	3.685,00
33442_Prensa				

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

22798	Viatges i dietes de personal extern	1.381,88	2.303,12	3.685,00
23120	Locomoció personal no directiu	193,46	322,44	515,90
		1.575,34	2.625,56	4.200,90
33451_Administració				
23010	Dietes i allotjament personal directiu	291,58	485,96	777,54
23110	Locomoció personal directiu	1.665,16	2.775,27	4.440,43
		1.956,74	3.261,23	5.217,97

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei relatiu a la gestió i assistència en viatges al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Expedient núm.: CCCB/2024/0000747

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

autoritzada/es*		professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al CCCB per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el CCCB pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei relatiu a la gestió i assistència en viatges al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Expedient núm.: CCCB/2024/0000747

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueix l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

Tipus de càrrec	Import de comissió mínim (IVA exclòs)	Import de comissió màxim (IVA exclòs)	Càrrec ofert per l'empresa (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Càrrec ofert per l'empresa (IVA inclòs)
Càrrec per l'emissió de bitllets aeris dins Espanya	3€	15€				
Càrrec per emissió de bitllets aeris resta d' Europa	4€	20€				
Càrrec per emissió de bitllets aeris intercontinentals	5€	30€				
Càrrec per emissió de bitllets de tren	3€	10€				
Càrrec per cancel·lació de reserves	0,5€	7€				
Càrrec per una nova emissió de bitllets en cas de modificació	0,5€	10€				
Càrrec per la gestió de visats	2€	50€				

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

. Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2. Ampliació de l'horari mínim habitual de prestació del servei exigít a la clàusula 5 del PPT.

	Marcar amb una X l'opció escollida
Sí a l'ampliació de l'horari, de dilluns a divendres, de 18:00 a 22:00 hores	
Sí a l'ampliació de l'horari de dilluns a divendres de 18:00 a 22:00h i els caps de setmana i festius de 9:00 hores a 15:00 hores.	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap opció o en marca més d'una s'atorgarà 0 punts)

Criteri 3. Millores en el servei d'atenció 24 hores 365 dies

	Marcar amb una X l'opció o les opcions escollides
Sí a la resolució d'incidències abans o durant el viatge, i canvis de bitllets d'avió o d'allotjament en el moment de la sol.licitud.	
Sí a l'emissió i cancel.lació de bitllets de transport i allotjament, i tramesa al CCCB en el moment de la seva sol.licitud.	

(marcar amb una x l'opció o opcions proposades. En aquest cas, es poden marcar les dues opcions per obtenir la màxima puntuació).

Criteri 4. Millores per la pòlissa d'assegurança

	Marcar amb una X l'opció o les opcions escollides
1.000.000 € o més per mort (cobertura en transport públic), invalidesa permanent absoluta (cobertura en transport públic), cobertura en vehicle de lloguer (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta)	
300.000 € o més per accidents 24 hores (mort, invalidesa permanent, parcial i absoluta)	

(marcar amb una x l'opció o opcions proposades. En aquest cas, es poden marcar les dues opcions per obtenir la màxima puntuació).

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei relatiu a la gestió i assistència en viatges al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Expedient núm.: CCCB/2024/0000747

**MODEL DE PLANTILLA CURRICULUM VITAE MITJANS PERSONALS
(clàusula 1.10 del present Plec)**

1.- (1) Un/a tècnic/a gestor/a (Grup 1), diplomad/da en turisme, grau o títol equivalent, amb una experiència mínima de 4 anys en tasques similars a l'objecte del contracte i amb nivell de C2 de català, castellà i anglès.

Nom del treballador/a	Titulació* [Diplomat/da en turisme, grau o títol equivalent]	Titulació* [Nivell C2 de català, castellà i anglès]	Experiència [de 4 anys en treballs similars a l'objecte del contracte]	
			NOM EMPRESA 1	
			Període (indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)	
			NOM EMPRESA 2**	
			Període (indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)	

*S'ha de presentar còpia de la documentació acreditativa de la formació

**Relacionar tantes empreses com sigui necessari

Exp. núm. CCCB/2024/0000747// CNM_2024_01

2.- (2) Dos Agents de viatge (Grup 2), amb una experiència mínima de 4 anys en tasques similars a l'objecte del contracte i amb nivell de C2 de català i castellà i C1 d'anglès.

Nom del treballador/a	Titulació* <i>[Nivell C2 de català, castellà i anglès]</i>	Experiència <i>[de 4 anys en treballs similars a l'objecte del contracte]</i>	
		NOM EMPRESA 1	
		Període <i>(indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)</i>	
		NOM EMPRESA 2**	
		Període <i>(indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)</i>	

*S'ha de presentar còpia de la documentació acreditativa de la formació

**Relacionar tantes empreses com sigui necessari



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2024/0000747
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP viatges

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	12/06/2024 10:47

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0f69b4c86b48bae81a3c	https://seuelectronica.diba.cat	

