

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DE SERVEIS
Procediment obert harmonitzat**

CONTRACTE: Contracte de serveis per al control d'accessos als aparcaments de rotació i al dipòsit municipal de vehicles que gestiona Gramepark SA.

Exp. Núm.S07/2024

Tramitació ordinària

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.	5
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.	5
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	5
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.	5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	6
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.....	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	9
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	11
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	11
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	14
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	15
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.....	15
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	16
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....	16
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	16
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	18
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	19
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	20

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	20
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.....	20
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	20
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	21
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	23
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	23
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	24
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	24
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	25
CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC ADMINISTRATIU.....	25
CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	25
QUADRE RESUM.....	26

ANNEXOS

Annex 0: DEUC

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

Annex 1.1: Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Annex 1.2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 2: Model de proposició.

Annex 3: Càlcul dels costos.

Annex 4: Relació del personal que presta els serveis.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es remeten al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o a l'adjudicatari s'entenen fetes a cada lot en que es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte.

No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per a tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'hi especifica.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, si s'escau, els preus unitaris màxims definits així com el tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari, es considera que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte i expressament les establertes si s'escau en el QR i les següents:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com privada que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si s'escau, i, les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia i, si s'escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

GRAMEPARK no està obligat a exhaurir l'import adjudicat, si no només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte (VEC) que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i, si s'escau, el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. Si s'escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H**. En aquest cas la pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre el preavis es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte la data de finalització del termini d'execució inicial, o si s'escau, de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es pot consultar en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA, en la web de GRAMEPARK: www.gramepark.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 6 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins a 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

Lloc de presentació. Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de Gramepark, SA:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/gramepark/perfil-del-contractant/>

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat no seran admeses, excepte en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les ofertes. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'ha d'efectuar en una fase, s'ha de tramitar l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i s'han de signar electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'han de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius justificatius de la proposta presentada, que s'enviïn comprimits, s'han de presentar en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'Administració no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als licitadors que, en accedir al perfil del contractant dintre la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els licitadors han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que hi accedeixen per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva i és obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme a les instruccions que es rebin o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions consten de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa ha d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb l'índex corresponent de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Conté les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i ha d'incloure la documentació següent:

1. Annex 0, el formulari DEUC, mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'ha d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, en el cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de GRAMEPARK.

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE del compliment de la normativa nacional i del plec de clàusules administratives particulars a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'ha de presentar tantes declaracions com lots en els que hi participa, degudament signats.

Confidencialitat. Els licitadors poden indicar, en una declaració complementària els documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més ha de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial.

Aquesta declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que ha de valorar, en el cas de petició d'accés a l'expedient, la seva justificació i manteniment.

En cap cas no poden tenir la condició de confidencial les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació. Tampoc no es pot efectuar una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà a l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, si s'escau**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE), indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, amb expressió de la persona (representant o apoderada única) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE han de presentar justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar la Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte de la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Conté la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica i ha d'incloure: La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ha d'ajustar al model de l'**annex 3**, i ha d'anar acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

Si s'escau, REFERÈNCIES TÈCNIQUES. El licitador ha d'incloure qualsevol altre document que s'indiqui de manera expressa a l'**apartat I**, en el PPT o projecte, i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, malgrat no ser objecte de valoració.

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si s'escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J.**

En el cas que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J.**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J.** En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com, si s'escau, de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si s'escau, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

TOTS ELS LICITADORS, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, han de presentar una declaració en què s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de la documentació o declaracions que, si s'escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si s'escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

Si s'escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com a obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats han de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Donada l'existència del dret de subrogació del personal que actualment presta el servei, s'estableix el compromís vers l'adjudicatària de que en cas de substitució del personal indicat durant la vigència del contracte, els substituïts que passin a desenvolupar les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques i Administratives compliran amb els requisits establerts en la present clàusula.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu, o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa prèvia quan els hi sigui requerida. Sens perjudici d'allò, el primer classificat ha de presentar-la, en el cas que no ho hagi fet abans i, si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant la documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per GRAMEPARK.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutja pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. La declaració de què una oferta pot o no ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum ha d'anar precedit del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar si s'escau els valors anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en què es fonamenten l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tecnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, ha de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada en cap cas pot modificar l'oferta presentada, fins i tot en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

2. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la

Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014.

3. Les ofertes no justificades conforme al que es detalla a la clàusula anterior i a l'**apartat M** del quadre resum i, si s'escau, aquelles que modifiquin els amidaments previstos al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats. En cas de que s'inclogui el valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats, s'hauran de justificar degudament els fonaments que motiven dita valoració.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta a l'**apartat M** del quadre resum.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre A s'efectua en reunió interna de la Mesa. En el cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunica als licitadors afectats perquè dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació, de conformitat amb les condicions establertes. En aquest cas, l'examen del sobre B i, si s'escau el del sobre C, queden condicionats a la presentació de la documentació dintre del termini que s'estableixi. També es poden sol·licitar aclariments a les ofertes si no comporten una modificació de l'oferta.

Quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte criteris de valor, els actes d'obertura dels sobre B i del sobre C han de tenir lloc en actes separats. L'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris automàtics sempre s'ha de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

S'han d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establertes a la clàusula anterior i, a més, les següents:

- Les proposicions en què no concordin amb la documentació presentada i admesa;
- Les proposicions que excedeixin del pressupost base de licitació;
- Les proposicions en què es modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec;
- Les proposicions que comportin un error manifest en l'import de la proposició;
- Les proposicions en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que las faci inviables, així com les pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica;
- Les proposicions que vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'article 201 de la LCSP.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no s'han de valorar.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, si no hi ha esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'han de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la sessió corresponent.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelació següent:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació aprova la classificació i requereix el licitador que hagi obtingut major puntuació perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti la documentació, si s'escau, compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**
 - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, si s'escau, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).

- Quan s'assenyali a l'**apartat J. Documentació acreditativa de la habilitació empresarial o professional**. En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.
- 2. Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances**. Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
- 3. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
- 4. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva**. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).
- 5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers:** S'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Gramepark.pdf

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de Gramepark, SA amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud a Gramepark, SA: Pl. José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta

Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat ha de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o si s'escau, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es pot formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o si s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requereix a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals, des del següent al de la recepció del requeriment per qualsevol dels mitjans acceptat en l'oferta corresponent concorri a la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes. La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant i en el DOUE.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure apartat O.

Subcontractació. Si s'escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a GRAMEPARK respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas GRAMEPARK resta sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic de Gramepark responsable.

GRAMEPARK designarà un tècnic que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.

- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

GRAMEPARK també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest ha de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre GRAMEPARK i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, així com dels elements que han estat valorats en l'oferta, com a criteris d'adjudicació, no es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor sense l'autorització expressa de GRAMEPARK, en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més, de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, amb acreditació dels requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de GRAMEPARK del compliment d'aquests requisits.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquireix cap vincle laboral amb GRAMEPARK, ni pot repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR, si s'escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si s'escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball,

- i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si s'escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
 7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
 8. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a GRAMEPARK, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, GRAMEPARK podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es dedueix del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per a GRAMEPARK. Sense perjudici d'això, GRAMEPARK pot requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte, i s'allibera a GRAMEPARK de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respon dels actes propis, si no també dels subcontractistes, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

Especialment respon dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat P del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que si s'escau s'especifiquin. A més, han d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats, a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris, a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, són a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a GRAMEPARK la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'apartat Q i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte. Si aquest incompliment fos del subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resol el contracte sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumeix en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen les **obligacions ètiques** següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GRAMEPARK, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament general de protecció de dades.

El contractista ha d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades que tinguin caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de GRAMEPARK.

Especialment el contractista no pot difondre cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus que pugui facilitar l'entrada als sistemes de GRAMEPARK, així com fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin per l'execució del contracte.

Realitzada la prestació contractual, el contractista queda obligat a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, tret que disposi d'autorització expressa de GRAMEPARK.

En relació amb l'accés i tractament de dades que realitzi el contractista, si procedeix, es formalitzarà el contracte de compromís de confidencialitat de dades que correspongui.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, de forma fefaent, a GRAMEPARK.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- Modificacions previstes. **Apartat R**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar si s'escau la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

PREUS CONTRADICTORIS: En el cas que així es contempli a l'**apartat S**.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

El pagament del preu total del contracte es fa mitjançant la presentació de factures mensuals en funció de la durada i de l'import de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark, SA la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, segons el disposat a l'**apartat T**.

El pagament tindrà lloc els dies 5 i/o 20 de cada mes, una vegada comptats 30 dies des de la data de conformitat de la factura.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark, SA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable de Gramepark, SA.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo si s'escau, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable de Gramepark, SA procedint al retorn de la mateixa.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i si s'escau dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. GRAMEPARK pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció o omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de GRAMEPARK que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Les irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.
S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a GRAMEPARK s'imposa al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, GRAMEPARK a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si s'escau, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifesta en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que si s'escau correspongui ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o si s'escau l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si s'escau, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es consideren causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, GRAMEPARK, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produeix, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de GRAMEPARK, inclosa la

documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i ha d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, si s'escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu

especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec administratiu i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec administratiu.

CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, es farà constar el dret de subrogació de les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i en cas de que el citat sigui exercit, la nova contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les citades, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

Santa Coloma de Gramenet, maig de 2024

QUADRE RESUM

CONTRACTE DE SERVEIS Procediment obert harmonitzat CONTRACTE: Contracte de serveis per al control d'accessos als aparcaments de rotació i al dipòsit municipal de vehicles que gestiona Gramepark SA. Exp. Núm.S07/2024 Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	GRAMEPARK, SA
Servei gestor	
Òrgan de contractació	Consell d'Administració de Gramepark, SA
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça José Cámara de la Hoz, s/n
Correu electrònic	contractaciopublica@gramepark.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: Garantir el control d'accessos als aparcaments de rotació i al dipòsit municipal de vehicles que gestiona Gramepark, SA.	
Objecte: El present contracte té per objecte la prestació del servei per al control dels accessos als aparcaments de rotació i altres i al Dipòsit Municipal de Vehicles que gestiona Gramepark, SA.	CPV: 98341130-5

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO
Possibilitat de licitar per sublots/partides: NO
<u>Justificació de la no divisió en lots:</u> Es tracta d'un servei comú a les instal·lacions indicades al PPT i que es requereix d'una única coordinació integral per l'adjudicatari.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 1.429.891,13 €	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA: 300.277,14 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 1.730.168,27 €
---	--	---

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL/PREU UNITARIS

El pressupost base de licitació corresponent a dos anys s'ha calculat segons el següent detall:

- Preu unitari/hora ordinària: 23,05 euros/hora.
- Preu unitari/hora nocturna: 28,81 euros/hora.
- Preu unitari/hora diürna festius: 40,33 euros/hora.
- Preu unitari/hora nocturna festius: 50,42 euros/hora.
- Hores fixes per als dos anys de duració: 44.838 hores. Les anteriors hores es dividiran segons la següent distribució:
 - Hores fixes diürnes: 33.176 hores. Total 764.706,80 €.
 - Hores fixes nocturnes: 8.488 hores. Total 244.539,28 €.
 - Hores fixes diürnes en festiu: 2.514 hores. Total 101.389,62 €.
 - Hores fixes nocturnes en festiu: 660 hores. Total 33.277,20 €.
 - Acumulat: 1.143.912,90 €.
- Previsió borsa d'hores per als dos anys de duració: 11.209,50 hores. Les anteriors hores es dividiran segons la següent distribució:
 - Borsa hores diürnes: 8.294 hores. Total 191.176,70 €.
 - Borsa hores nocturnes: 2.122 hores. Total 61.134,82 €.
 - Borsa hores diürnes en festiu: 628,50 hores. Total 25.347,41 €.
 - Borsa hores nocturnes en festiu: 165 hores. Total 8.319,30 €.
 - Acumulat: 285.978,23 €.

Segons el següent detall:

☒ Conceptes. Desglossament:

S'acompanya com a Annex núm. 3 resum del càlcul realitzat per a la determinació del preu màxim per hora i el desglossament dels diferents conceptes que determinen el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

Gramepark, SA no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació, atès que es pagaran les hores efectivament realitzades, el fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari.

Donat que es tracta d'un servei que ha experimentat certes variacions respecte les anteriors licitacions portades a terme, es desconeix la necessitat real sobre l'horari a realitzar pel servei. Conseqüentment, el contracte es realitzarà atribuint un import econòmic màxim coincident amb l'import del pressupost base de licitació o valor estimat en cas d'exercir la pròrroga, sobre el que el contractista anirà presentant les seves factures segons les condicions de la seva proposició econòmica, a mesura de que vagin realitzant les hores dels serveis efectivament realitzats.

Per tant, Gramepark es reserva la possibilitat de dedicar l'import resultant de la baixa de l'oferta adjudicatària respecte del pressupost de licitació a més hores de servei, amb el màxim del propi pressupost de la licitació o del valor estimat del contracte (en cas de pròrroga), al preu unitari que resulti de l'oferta, considerant aquest concepte com a "Borsa extraordinària d'adjudicació".

Igualment, Gramepark, SA es reserva la possibilitat de poder modificar la distribució de les borses d'hores indicades segons les necessitats que les diferents instal·lacions puguin presentar d'acord amb la proposta econòmica proposada per l'adjudicatari.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrrogues	Modificacions	Total
----------------------	------------	---------------	-------

1.429.891,13 €	1.429.891,13 €	285.978,23 €	3.145.760,49 €
----------------	----------------	--------------	----------------

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

La despesa corresponent a aquest contracte està recollida al pressupostos de Gramepark, SA corresponents als exercicis 2024, 2025 i 2026.
Les dues pròrrogues de 12 mesos cada una establerta als Plecs es condiciona a la seva aprovació per l'òrgan de contractació.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

24 MESOS. Data d'inici: Es preveu l'inici de la prestació aproximada el dia 1 novembre de 2024.		
Programa de treball: NO		
Pròrroga: Si. 2.	Durada de les pròrrogues: 12 mesos cada una	Termini de preavís: General (2 mesos)

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format admès és el ZIP. Es podrà visualitzar la gravació de l'obertura del sobre B per streaming mitjançant la següent adreça:
<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, en els últims tres anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim igual al 80% del pressupost de licitació en algun dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims 3 anys, que inclogui l'import dates i beneficiaris.
- Mínim de solvència: Haver realitzat almenys tres contractes de serveis similars, per import igual o superior al 60%, com a mínim, del pressupost de licitació, IVA exclòs.
- Mitjà d'acreditació: S'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, així com l'original dels contractes.

Classificació empresarial:

Optativa		
GRUP L.	Subgrup 6.	Categoria 5.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES INFORMACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

SUBCONTRACTACIÓ. SI
CERTIFICATS. NO
ALTRES DECLARACIONS. NO

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Compromís d'adscripció de mitjans.

Sí. Segons el següent:

1. Mitjans PERSONALS:

Els necessaris per a poder portar a terme les necessitats dels serveis i en concret la figura de coordinador/a disposada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Respecte la figura del coordinador/a s'haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en la coordinació de serveis com els plantejats a la present contractació.

Mitjans d'acreditació: Mitjançant currículum vitae i declaració responsable en el que s'indiqui un mínim de tres contractes en els que hagi exercit les tasques de coordinació, amb indicació expressa de les tasques que es van executar a cada un d'ells.

2. Mitjans MATERIALS: NO.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

1.- Proposta econòmica.	Màxim de 45 punts.
2.- Criteris avaluable segons fórmules automàtiques.	Màxim de 55 punts.
2.1.- Temps per a cobrir una necessitat urgent.	Màxim de 20 punts.
2.2.- Centre de control.	Màxim de 15 punts.
2.3.- Compliment normes ISO.	Màxim de 8 punts.
2.4.- Compromís contractació personal femení.	Màxim de 6 punts.
2.5.- Millores.	Màxim de 6 punts.
TOTAL.	100 punts.

1.- PROPOSTA ECONÒMICA. MÀXIM DE 45 PUNTS.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua

Pmax és la puntuació màxima i són 45 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els licitadors, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

Si un licitador presenta una oferta que sigui igual al preu de licitació quedarà admesa però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si un licitador presenta una oferta superior al preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Encara que no serà avaluable, hauran d'informar dels preus unitaris de cada servei o subministrament segons consta a l'annex de proposició econòmica, els quals obligarà a l'adjudicatari durant la vigència total del contracte.

2.- CRITERIS AVALUABLES SEGONS FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

2.1.- Temps per cobrir una necessitat urgent o irregularitat de personal en qualsevol de les instal·lacions gestionades per Gramepark durant les 24 hores i els 365 dies l'any. 20 punts.

Es valorarà el temps de resposta que l'empresa adjudicatària trigui en enviar al seu personal a qualsevol de les instal·lacions gestionades per Gramepark, SA en el cas que hi hagi una necessitat urgent o succeeixi alguna irregularitat i es necessiti la presència d'algun auxiliar en qualsevol moment durant les 24 hores i els 365 dies l'any.

- Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini inferior de 30 minuts, la puntuació serà de 20 punts.
- Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini de 30 minuts a 1:00 hora, la puntuació serà de 10 punts.
- Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini de 01:00 hora a 01:30 hores, la puntuació serà de 5 punts.

2.2.- Centre de control. 15 punts.

Es valorarà si es disposa d'un centre de control propi 24 hores per tal de poder respondre qualsevol urgència o imprevist en qualsevol moment els 365 dies de l'any i que pugui donar servei a Gramepark. Els treballadors o treballadores han de comptar amb un telèfon per tal de resoldre incidències i/o demanar recolzament de companys o companyes per resoldre aquesta, així com també els usuaris o usuàries que es troben utilitzant qualsevol de les instal·lacions. Aquests i aquestes hauran de poder trucar a un telèfon 24 hores per tal que les puguin donar una solució a la seva incidència. La posada a disposició de Gramepark d'aquest centre de control ha de ser de 24 hores, els 365 dies de l'any.

2.3.- Compliment de normes ISO. Fins a 8 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària tingui les següents normes ISO:

- **Norma ISO 9001 Sistema de gestió de qualitat.**

La valoració de la disposició de la certificació de la Norma ISO 9001 troba el seu fonament en que la prestació que es realitzarà durant l'execució del servei, es portarà a terme amb un contacte directe amb els usuaris dels serveis que es presten per part de Gramepark, valorant-se per tant, que la licitadora pugui certificar que dins la seva pròpia organització, s'han establert uns sistemes i metodologia enfocades i encarades a aconseguir la major qualitat del servei que es prestarà durant la vigència del contracte.

L'anterior implica doncs, que l'establiment de sistemes de gestió de qualitat, consegüentment aportaran un major grau de satisfacció vers els usuaris.

- **Norma ISO 14001 Sistema de gestió del medi ambient.**

La valoració de la disposició de la certificació de la Norma ISO 14001 troba la seva fonamentació en que durant la prestació i execució del servei, el mateix es pugui porti a terme de forma respectuosa amb el medi ambient en qualsevol de les prestacions que durant el contracte es puguin executar.

En valorable que la prestadora del servei disposi també de sistemes de gestió de medi ambient per a poder contribuir al respecte del medi ambient, ja sigui en la utilització de recursos de la pròpia licitadora o bé, en la utilització de recursos de titularitat de l'òrgan contractant, aconseguint així una major optimització dels recursos disponibles.

De la mateixa forma, com a entitat del sector públic, es valora que la contractació es realitzi sota criteris sostenibles i respectuosos amb el medi ambient, atorgant punts a aquells licitadors que disposin de la citada certificació.

- **Norma ISO 27001 Gestió de la seguretat de la informació.**

Es valorarà la disposició d'aquest certificat, el qual acrediti que la licitadora disposi de la norma ISO 27001, donat que durant l'execució del contracte, el personal que realitzi les tasques de control a les instal·lacions gestionades per Gramrepark, podran tenir contacte amb dades personals d'usuaris, com per exemple noms, dni's, direccions, matricules... per aquest motiu, es valorarà que la licitadora disposi d'aquesta certificació, la qual acredita que es disposen d'uns sistemes interns que permeten assegurar la confidencialitat i integritat de la informació.

- **Norma ISO 45001 Gestió de seguretat i salut en el treball.**

Es valorarà que la licitadora disposi de la certificació ISO 45001 destinada a protegir als seus treballadors i visitants d'accidents. La prestació del contracte consisteix en que l'adjudicatària posarà a disposició de Gramepark un o varis agents de control per a les diferents instal·lacions de Gramepark, valorant-se per tant, que els treballadors de l'adjudicatària disposin dels elements de seguretat i salut necessaris per a poder executar la prestació indicada amb unes garanties de seguretat certificades.

- Si es disposa d'UNA norma ISO, la puntuació serà de 1 punts.
- Si es disposa de DUES normes ISO, la puntuació serà de 3 punts.
- Si es disposa de TRES normes ISO, la puntuació serà de 5 punts.
- Si es disposa de QUATRE normes ISO, la puntuació serà de 8 punts.

2.4.- Compromís de contractar personal femení. 6 punts.

Es valorarà en cas d'absència del personal per vacances, malaltia, baixes, sancions d'empresa, llicències o permís de qualsevol tipus o per qualsevol motiu, en base al foment de la contractació femenina a que es refereix l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.5.- Millores que puguin donar més qualitat al servei. Màxim de 6 punts.

Es valorarà l'aplicació i realització de les següents millores aplicables al servei:

- Implantació de punts de marcatge i rondes als aparcaments i dipòsit municipal de vehicles (mínim 5 punts de marcatge) per tal que l'auxiliar que estigui efectuant el servei realitzi dues rondes pels punts de control establerts. La implantació dels punts de marcatge i la realització de dues rondes obtindrà 3 punts. S'haurà d'enviar report de la tasca del seguiment de les rondes.
- Implantació d'un sistema telemàtic (aplicació – web) de comunicació d'incidències i altres comunicacions o informacions que es puguin derivar de la tasques a realitzar a les instal·lacions gestionades per Gramepark, control d'entrada i sortida de vehicles, de persones i/o empreses, control de les entrades i sortides dels auxiliars, incidències, usos extraordinaris del sistema de control o qualsevol altra. Gramepark, tindrà accés a aquesta informació, mitjançant entrada a la mateixa aplicació i/o mitjançant avisos immediats correu electrònic. En la presentació de l'oferta, hauran de presentar en 1 full per una cara (arial 10, interlineat senzill i marges normals), el funcionament de l'aplicació. La implantació d'aquest sistema telemàtic d'informació serà de 3 punts.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

L'oferta es rebutjarà pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Únicament s'aplicaran aquests criteris respecte de la baixa econòmica. La consideració d'una oferta u ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes són inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, fins i tot en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ	NO
SUBCONTRACTACIÓ SI L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes legalment. L'empresa contractista ha de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o de característiques, amb l'objectiu de disposar d'un únic interlocutor que faciliti la gestió: - Gestió del contracte. - Coordinador/a del servei.	

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:

L'adjudicatari haurà de contractar o acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de l'execució del contracte, amb un límit mínim de 300.000 € per sinistre.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

Al personal adscrit al servei li serà d'aplicació com a condició d'especial execució, el Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999).

L'adjudicatari subrogarà, si s'escau, al personal que actualment presta el servei d'acord amb la normativa laboral vigent. En l'annex núm. 4 del plec de clàusules administratives s'acompanya la relació del personal adscrit actualment, identificant: categoria, jornada setmanal, antiguitat, salari brut anual i conveni col·lectiu vigent. Les condicions retributives que apareixen en aquest annex són les condicions actuals dels treballadors/es adscrits al servei. El nou adjudicatari, en cas de produir-se la subrogació, haurà d'aplicar des del primer moment les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999) amb les corresponents actualitzacions, com a condició especial d'execució i que ha estat el conveni que s'ha tingut en compte per quantificar el valor econòmic del contracte i el preu base de licitació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte.

A efectes de comprovar el compliment d'aquesta condició, el contractista presentarà amb la factura mensual, còpia dels TC corresponents al personal adscrit al servei.

Aquesta condició d'especial execució té la condició d'obligació essencial i el seu incompliment per part del licitador pot suposar la resolució del contracte a instància de GRAMEPARK.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 27 PCAP

SI.

Es preveu la possibilitat de modificar el preu del contracte per increment o disminució del servei en les instal·lacions inicials, en funció de la inclusió de noves instal·lacions o retirada d'alguna d'elles i/o per raons de càrregues extraordinàries de treball (entenent les mateixes com a l'esgotament de la bossa d'hores variable per necessitats que hagin experimentat les diferents instal·lacions) fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació. A efectes de càlcul per al valor estimat, el 20% s'ha calculat sobre el pressupost base de licitació.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 I 27 PCAP

NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

El pagament del preu total del contracte es fa mitjançant la presentació de factures mensuals en funció de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark, SA la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, sota l'epígraf de "*Contracte de serveis per al control d'accessos als aparcaments de rotació i al dipòsit municipal de vehicles que gestiona Gramepark SA. Exp.S07-2024. Mes ____//Any ____*". Juntament amb la factura adjuntarà còpia dels TC1 i TC2 dels treballadors/es adscrits al servei.

El pagament tindrà lloc els dies 5 i/o 20 de cada mes, una vegada comptats 30 dies des de la data de conformitat de la factura.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark, SA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable de Gramepark, SA.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Si, a més de les previstes a la clàusula 29 del PCAP seran d'aplicació les següents:

1.- L'incompliment consistent en el retard en cobrir la necessitat urgent en qualsevol de les instal·lacions gestionades per Gramepark, SA en un termini superior a l'indicat a la seva proposta, implicarà la imposició d'una penalització de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per cada hora de retard.

L'anterior es justifica en la necessitat de que l'adjudicatari respongui dels compromisos adquirits en la seva oferta.

Per tant, a l'establir les presents penalitzacions, es garanteix que l'adjudicatari respongui en conseqüència a l'oferta formulada.

La reiteració d'un incompliment tres o més vegades donarà lloc a una sanció addicional de 1.000 € a l'adjudicatari.

El procediment sancionador requerirà l'audiència de l'adjudicatari i la sanció, en el seu cas, serà acordada pel gerent de Gramepark, a proposta del responsable del contracte.

Aquesta sanció es podrà imposar tantes vegades com es doni el supòsit anterior.

V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 I 31 PCAP

No s'exigeix garantia provisional.

Es fixa una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació.

Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.

La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.

Per la naturalesa del contracte, no es fixa un termini de garantia.

W. PER CONTRACTES DE SERVEIS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 39 PCAP

Sí.

L'adjudicatari subroga, si s'escau, el personal que actualment presta el servei a través de l'actual adjudicatari, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Només als efectes informatius que exigeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en l'annex núm. 4 del plec de clàusules administratives s'acompanya la relació del personal adscrit actualment al contracte, amb identificació de categoria, jornada setmanal, antiguitat, salari brut anual i conveni col·lectiu vigent.

Les condicions retributives que apareixen en aquest annex són les condicions actuals dels treballadors/es adscrits al servei.

El nou adjudicatari ha d'aplicar des del primer moment les condicions laborals establertes en el Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999) amb les respectives actualitzacions, com a condició especial d'execució i que ha estat el conveni que s'ha tingut en compte per quantificar el valor econòmic del contracte i el preu base de licitació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte.

L'existència d'aquest dret/obligació en cap cas suposa la creació o el reconeixement de cap vincle laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària amb Gramepark, SA.

ANNEXOS

Annex 0: DEUC

**Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.
Declaracions generals i de solvència.**

Annex 1.1: Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Annex 1.2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 2: Model de proposició.

Annex 3: Càlcul dels costos.

Annex 4: Relació del personal que presta els servei.

**SOBRE A
ANNEX 0**

Formulari DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

(anagrama de l'empresa)

**SOBRE A
ANNEX 1****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA
NACIONAL.****DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.****CONTRACTE DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ACCESSOS ALS APARCAMENTS DE
ROTACIÓ I AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES QUE GESTIONA GRAMEPARK SA.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)amb NIF núm.
domiciliada a**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

1- **Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

2-

2.1- **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de (RELI/ROLECE/Altres...) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2.2- **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acredita mitjançant els documents que s'annexen; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut del certificat del Registre.

- **Dades que han variat:**

--

▪ **Documentació justificativa que s'annexa:**

2.3- Que en data ha demanat la inscripció al (RELI, ROLECE, altres)

2.4- Que NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

4- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a Gramepark, SA a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

13- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

14- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

15- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

16- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

17- Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

17.1- Que respecte la solvència econòmica i financera (apartat J):

Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil per import de: €

Altres

17.2- Que respecte la solvència tècnica o professional (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els

5 darrers anys (obres) 3 darrers anys (serveis / subministres)

similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 5 referències):

Entitat Pública/Privada (indicar)	Breu descripció del contracte. Cal DETALLAR específicament la part objecte del contracte i termini d'execució.	Import (€) IVA exclòs

17.3- Per subministraments, que apporto mostres, descripcions, catàlegs i/o fotografies dels productes a subcontractar i declaro que aquests estan fabricats a (indicar país):

--

17.4- Que l'empresa té la classificació empresarial demanada a l'apartat J de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

18.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K):

18.1- Subcontractació, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

Prestació parcial del contracte / lot	%	Habilitació professional/classificació

18.2- Que dispo de **certificats** següents (apartat K):

19- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte que el licitador considera adequats per al normal desenvolupament i acabament del contracte en les condicions i terminis oferts, sense que aquesta relació tingui caràcter limitatiu són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

1. Mitjans personals

FUNCIÓ/ CATEGORIA	NOMS I COGNOMS	TITULACIÓ	ANYS D'EXPE- RIÈNCIA	DETALL CONTRACTES EXECUTATS	DEDICACIÓ %

2. Mitjans materials

Els establerts en el PPT/Projecte
Altres, especificar:

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment de Gramepark i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

20.- El licitador/contractista **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

21- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

Empresa:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

(anagrama empresa)

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ACCESSOS ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ I AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES QUE GESTIONA GRAMEPARK SA.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa

Pertany al grup d'empreses anomenat

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

Empresa:

(anagrama empresa)

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ACCESSOS ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ I AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES QUE GESTIONA GRAMEPARK SA.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

Al/la Sr./Sra.	
Amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
Domicili per a les notificacions	
Núm. telèfon	
Adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Empresa:

Empresa:

(anagrama empresa)

**SOBRE B
ANNEX 2**

CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ACCESSOS ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ I AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES QUE GESTIONA GRAMEPARK SA.

Expedient núm. S07/2024

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF:

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

Criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

Els criteris de valoració són objectius en un 100%, dividit entre oferta econòmica, fins a un 45% i altres criteris de valoració objectiva, fins a un 55%.

1. Proposta econòmica sobre el preu €/hora (màxim de 45 punts):

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació, 1.429.891,13 € abans d'IVA.

El licitador que iguali en la seva oferta el pressupost de licitació obtindrà una puntuació de zero punts.

☐ **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Tipologia d'hores de servei	Preu/hora màxim GP	Preu/hora oferta	Nombre d'hores total contracte*	Cost total
Hora diürna	23,05 €	 €	44.385,50	 €

Hora nocturna	28,81 €	 €	10.610	 €
Hora diürna dies festius	40,33 €	 €	3.142,50	 €
Hora nocturna dies festius	50,42 €	 €	825	 €
Cost total de les instal·lacions**				 €
El cost anual es calcula mitjançant el preu/hora oferta empresa pel nombre d'hores anuals dels aparcaments i del dipòsit. *Inclou hores fixes i borsa d'hores per al termini de duració total del contracte (24 mesos). ** Sumatori de la columna de cost anual.				

En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
Termini de validesa de la oferta: 6 mesos.

2. Altres criteris avaluables automàticament.

2.1. Temps per cobrir una necessitat urgent o irregularitat de personal en qualsevol de les instal·lacions gestionades per Gramepark durant les 24 hores i els 365 dies l'any. 20 punts.

Es valorarà el temps de resposta que l'empresa adjudicatària trigui en enviar al seu personal a qualsevol de les instal·lacions gestionades per Gramepark, SA en el cas que hi hagi una necessitat urgent o succeeixi alguna irregularitat i es necessiti la presència d'algun controlador o controladora en qualsevol moment durant les 24 hores i els 365 dies l'any.

- ☐ a) Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini inferior de 30 minuts, la puntuació serà de 20 punts.
- ☐ b) Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini de 30 minuts a 1:00 hora, la puntuació serà de 10 punts.
- ☐ c) Si l'empresa envia al seu personal des de que s'avisava fins al lloc on ha de realitzar la tasca en un termini de 01:00 hora a 01:30 hores, la puntuació serà de 5 punts.

Marcar amb una creu l'opció que ofereix.

2.2. Centre de control. 15 punts.

Es valorarà si es disposa d'un centre de control propi 24 hores per tal de poder respondre qualsevol urgència o imprevist en qualsevol moment els 365 dies de l'any i que pugui donar servei a Gramepark. Els treballadors o treballadores han de comptar amb un telèfon per tal de resoldre incidències i/o demanar recolzament d'altres treballadors per resoldre aquesta, així com també els usuaris o usuàries que es troben utilitzant qualsevol de les instal·lacions. Aquests i aquestes hauran de poder trucar a un telèfon 24 hores per tal que les puguin donar una solució a la seva incidència. La posada a disposició de Gramepark d'aquest centre de control ha de ser de 24 hores, els 365 dies de l'any.

☐ Sí, es disposa d'un centre de control 24 hores amb les anteriors prestacions.

Marcar amb una creu si compliu aquest criteri.

2.3. Compliment de normes ISO. Fins a 8 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària tingui les següents normes ISO:

☐ Norma ISO 9001 Sistema de gestió de qualitat.

☐ Norma ISO 14001 Sistema de gestió del medi ambient.

☐ Norma ISO 27001 Gestió de la seguretat de la informació.

☐ Norma ISO 45001 Gestió de seguretat i salut en el treball.

Marcar amb una creu l'opció de les normatives ISO que es disposen.

- Si es disposa d'UNA norma ISO, la puntuació serà de 1 punts.
- Si es disposa de DUES normes ISO, la puntuació serà de 3 punts.
- Si es disposa de TRES normes ISO, la puntuació serà de 5 punts.
- Si es disposa de QUATRE normes ISO, la puntuació serà de 8 punts.

2.4. Compromís de contractar personal femení. 6 punts.

Es valorarà en cas d'absència del personal per vacances, malaltia, baixes, sancions d'empresa, llicències o permís de qualsevol tipus o per qualsevol motiu, en base al foment de la contractació femenina a que es refereix l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

☐ Sí, es fomentarà la contractació femenina.

Marcar amb una creu si us comprometeu a complir amb aquest compromís.

2.5. Millores que puguin donar més qualitat al servei. Màxim de 6 punts.

Es valorarà l'aplicació i realització de les següents millores aplicables al servei:

☐ Implantació de punts de marcatge i rondes als aparcaments i dipòsit municipal de vehicles (mínim 5 punts de marcatge) per tal que l'auxiliar de control que estigui efectuant el servei realitzi dues rondes pels punts de control establerts. La implantació dels punts de marcatge i la realització de dues rondes obtindrà 3 punts. S'haurà d'enviar report de la tasca del seguiment de les rondes.

☐ Implantació d'un sistema telemàtic (aplicació – web) de comunicació d'incidències i altres comunicacions o informacions que es puguin derivar de la tasques a realitzar a les instal·lacions gestionades per Gramepark, control d'entrada i sortida de persones i empreses, control de les entrades i sortides dels

auxiliars, incidències, usos extraordinaris del sistema de control o qualsevol altra. Gramepark, tindrà accés a aquesta informació, mitjançant entrada a la mateixa aplicació i/o mitjançant avisos immediats correu electrònic. En la presentació de l'oferta, hauran de presentar en 1 full per una cara (arial 10, interlineat senzill i marges normals), el funcionament de l'aplicació. La implantació d'aquest sistema telemàtic d'informació serà de 3 punts.

Marcar amb una creu l'opció en el cas que es realitzi la implantació.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

ANNEX 3

CÀLCUL DELS COSTOS

S'han calculat els costos de personal a partir de les taules salarials referides al Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999) amb les respectives actualitzacions

El càlcul s'ha realitzat a partir del sou anual brut, aplicant un increment anual del 4% per a la totalitat de la duració del contracte (s'inclou al citat % la mitja d'antiguitat del personal que actualment presta el servei així com eventuais complements que poden resultar d'aplicació durant la vigència del contracte), inclosa la pròrroga.

Calculat l'anterior s'hi afegit un índex de formació i absentisme del 5%. Als costos així calculats s'han afegit els costos socials a càrrec de l'empresa.

- A partir dels costos directes esmentats abans s'ha quantificat un 13% en concepte de Despeses Generals i un 6% de Benefici Industrial.

CONCEPTE (Grup Professional C4)	T. salarial (15 pagues)	Menyscapte
Retribució anual per jornada setmanal 40 hores	20.201,85 €	
Increment anual 4% 2023	21.009,92 €	
Increment anual 4% 2024	21.850,32 €	
Increment anual 4% 2025	22.724,33 €	216,10 €
Increment anual 4% 2026	23.633,31 €	224,75 €
Increment anual 2% 2027	24.105,97 €	229,24 €
Increment anual 2% 2028	24.588,09 €	233,83 €
Base cotització anual		24.812,92 €
Cotitzacions empresa anual*		7.935,05 €
Total		32.747,97 €
Absentisme i Formació riscos laborals (5%)		1.638,00 €
Total despesa empresa anual		34.397,97 €
Despeses generals (13%)		4.471,74 €
Benefici industrial (6%)		2.063,88 €
TOTAL DESPESA ANUAL PER TREBALLADOR		40.933,59 €

Total jornada anual (1776 hores)			
€/hora diürna	23,05 €	€/hora nocturna (+25%)	28,81 €
€/hora diürna festiu (+175%)	40,33 €	€/hora nocturna festiu (+175%)	50,42 €
Total hores diürnes fixes	16.588	Total hores nocturnes fixes	4.244
Total hores diürnes festius fixes	1.257	Total hores nocturnes festius fixes	330
Total hores fixes anuals	22.419	Total jornada anual per treballador	1776
Número treballadors anuals per les hores previstes			
12,62 treballadors			

*Cotitzacions tingudes en compte a efectes dels càlculs:

Contingències comuns	23,60%
Atur	5,50%
Fogasa	0,20%
Formació professional	0,60%
MEI	0,58%
Tarifa IT IMS (a)	1,50%
Total	31,98%

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir del preu hora màxim i les hores anuals previstes de realització.

ANNEX 4

CONTRACTE DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ACCESSOS ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ I AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES QUE GESTIONA GRAMEPARK SA.							
INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA MENSUAL EN HORES	CONVENI D'APLICACIÓ	INGRESSOS BRUTS ANUALS 2024	ALTRES ACORDS
JWGL	AUX. SERVEIS	30/06/2022	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
ERAN	AUX. SERVEIS	01/08/2018	289	120	Estatat Serv. Auxiliars	11.005,44 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
ALE	AUX. SERVEIS	13/06/203	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
EMEOM	AUX. SERVEIS	16/05/2023	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
MRR	AUX. SERVEIS	12/01/2014	189	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
DSPV	AUX. SERVEIS	19/09/2006	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
JAC	AUX. SERVEIS	05/06/2015	289	160	Estatat Serv. Auxiliars	14.647,44 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
MTM	AUX. SERVEIS	29/07/2023	200	83	Estatat Serv. Auxiliars	8.127,56 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
RBDH	AUX. SERVEIS	21/07/2023	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
GNA	AUX. SERVEIS	04/09/2008	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues

AMB	AUX. SERVEIS	01/11/2002	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
AL	AUX. SERVEIS	31/03/2009	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
RVT	AUX. SERVEIS	21/11/2015	189	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
YL	AUX. SERVEIS	15/03/2007	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
ZT	AUX. SERVEIS	31/12/2009	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
MLP	AUX. SERVEIS	27/07/2015	189	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
MTS	AUX. SERVEIS	11/06/2022	100	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues
JACB	AUX. SERVEIS	24/01/2016	189	164	Estatat Serv. Auxiliars	16.062,50 €	Plus Gramepark 379,37 €/12 Pagues. Plus menyscapte de moneda 18,89 €/11 Pagues

