



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A PRESTAR EL SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC PER A LA PREVENCIÓ DE LES PÈRDUES I EL MALBARATAMENT ALIMENTARI A CATALUNYA 2025-2030. EXPEDIENT AG-2024-321.

1. INTRODUCCIÓ

El Govern de Catalunya aprovà l'any 2020 la Llei 3/2020, de l'11 de març, per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari. L'aprovació d'aquesta Llei ja es recollia al Pla de Govern de la XII Legislatura, en el qual constava com a mesura l'impuls d'una Política integral contra el malbaratament alimentari, dins l'objectiu Apostar per una economia verda i circular, que estalviï recursos, posi en valor els residus i que impulsi Catalunya cap a una societat pionera en innovació (Eix 2. Un economia pròspera, responsable i sostenible).

Un cop aprovada la Llei 3/2020, el Pla de Govern de la XIV Legislatura recull com a mesura destacada l'elaboració i el desplegament del reglament de la Llei 3/2020, de prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari, dins l'objectiu de desplegar l'Estratègia Alimentària Catalunya. Aquest desplegament reglamentari de la Llei 3/2020 inclou, entre alguns dels seus aspectes, l'elaboració del Pla Estratègic per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya (PEPPMAC).

Per tal d'abordar la seva elaboració cal una eina de govern capaç de determinar objectius, accions i indicadors pel període 2025-2030 en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, l'aprofitament alimentari i els seus àmbits transversals. Aquesta eina és el Pla Estratègic per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya, en endavant PEPPMAC, i ha de ser co-gestionada entre els diferents òrgans de govern i el conjunt d'agents de la cadena agroalimentària, posant especial esment a les persones consumidores. D'aquesta manera, les accions específiques de cada òrgan de govern, estaran integrades en la visió i el marc d'objectius estratègics comuns.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és fixar les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de consultoria per a l'elaboració del PEPPMAC el qual lidera i coordina el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural a través de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

Per afrontar l'elaboració del PEPPMAC cal tenir present:

- Que l'aproximació al llarg de tot el procés ha de ser sistèmica. Atenent la complexitat del repte, atès que aquest està condicionat per una gran xarxa d'elements i agents interconnectats i que les línies de treball són múltiples, complexes, interrelacionades i complementàries, l'empresa prestadora del servei de consultoria haurà d'incorporar aquest enfocament sistèmic al llarg de tot el procés d'elaboració del Pla. Aquest enfocament ofereix una sèrie de valors afegits que val la pena explorar: afavoreix la visió global, transversal, fet que contribueix a eliminar els



inconvenients de la visió parcial i a curt termini, i a llarg termini afavoreix la implantació d'una cultura en la qual els esforços de tots els implicats s'alineen i es dirigeixen cap a resultats concrets i compartits.

- S'ha de basar en la metodologia d'agendes compartides, establint mecanismes per articular l'acció col·lectiva dels actors que integren el sistema agroalimentari i que afronten un repte complex comú, amb l'objectiu d'identificar punts en els quals es pugui actuar per fer canviar les coses en la direcció desitjada (oportunitats) i co-definir accions que puguin generar aquests canvis. Aquesta metodologia s'ha de basar en la col·laboració intersectorial i en la generació de coneixement compartit entre administracions públiques, acadèmia, empreses i societat civil (quàdruple hèlix), la focalització en l'acció pel canvi i la transformació del sistema actual i de gran impacte, l'adaptació al canvi i la resiliència i el disseny d'accions que donin resposta a reptes territorials que puguin connectar-se amb estratègies i agendes més globals (marc europeu, ODS, etc.)
- S'ha de basar, alhora, en una metodologia de planificació per objectius. Aquesta metodologia està fonamentada en la definició dels objectius i de les accions que es posaran en pràctica per assolir-los, facilitant l'avaluació sistemàtica dels resultats de les accions implementades i l'aplicació de les correccions necessàries per tal de generar un cicle permanent de millora.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

El PEPPMAC té com a finalitat determinar objectius, accions i indicadors pel període 2025-2030 en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris i els seus àmbits transversals.

Per a la prestació de serveis d'assistència especialitzada a la coordinació i gestió de l'elaboració del PEPPMAC, l'empresa contractista haurà de:

- Gestionar i monitoritzar l'execució de les diferents fases del projecte, especificades en el punt 4 del present plec.
- Coordinar la creació i acompanyar els diferents grups de treball i comitès necessaris segons cada fase del projecte.
- Comptar amb un equip dinamitzador per realitzar les diferents sessions participatives que s'ha de dur a terme durant l'elaboració del Pla.
- Elaborar les propostes i els diferents documents de treball de les reunions que s'han de dur a terme durant l'elaboració del PEPPMAC.
- Elaborar els diferents entregables que s'esperen com a resultat de cadascuna de les diferents fases d'elaboració del PEPPMAC.



- Assegurar el bon funcionament des d'una perspectiva tècnica i de direcció per tal de garantir que les tasques es realitzen seguint els acords establerts.
- Donar suport a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del DACC per garantir el correcte desenvolupament del projecte.

Les particularitats de les activitats que l'empresa adjudicatària haurà d'executar en les diferents fases del projecte d'elaboració del PEAC són les especificades en el punt 4 del present plec.

4. FASES DEL PROJECTE

El Pla de Gestió del projecte que l'empresa ha de presentar amb l'oferta, haurà d'incloure les diferents fases del projecte:

4.1. FASE 1. Diagnosi inicial

L'elaboració del PEPPMAC tindrà com a punt de partida la realització d'una diagnosi inicial, que comptarà amb tres etapes: una diagnosi tècnica, una de participativa i l'anàlisi dels resultats.

4.1.1. Diagnosi Tècnica

Tasca 1. Revisió documental

Per tal de dur a terme la primera fase del projecte, l'equip de l'empresa contractada realitzarà una tasca prèvia de diagnosi tècnica de dades objectives, la qual consistirà en una revisió documental, com per exemple, informes, estudis, articles, plans estratègics i altres documents, que puguin ser rellevants per aquest, i que inclourà com a mínim:

a) Plans intersectorials internacionals

- Agenda 2030: Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de Nacions Unides
- EU Food 2030 strategy
- Programa marc Horizon Europe
- EU Bioeconomy strategy
- EU Circular Economy Action Plan
- Política Agrària Comunitària (2023-2027)
- Assessment of food waste prevention actions (2019), JRC
- The future of food and agriculture: Alternative pathways to 2050, FAO



b) Resultats projectes europeus

- Fusions
- Refresh
- Ecowaste4food
- Folou
- Foodrus
- Wasteless

c) Plans intersectorials catalans

- Pla de Govern XIV Legislatura
- L'Agenda 2030: Transformar Catalunya, millorar el món
- Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible
- Estratègia RIS3CAT 2030
- Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)
- Pla d'Acció per a la prevenció del malbaratament alimentari 2019-2020
- Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya (2021-2026)
- Estratègia per la Bioeconomia Circular de Catalunya 2030
- Pla de seguretat alimentària de Catalunya (2022-2026)
- Pla de la Gastronomia de Catalunya
- Estratègia per al Desenvolupament Sostenible de Catalunya : 2026
- Agenda Rural de Catalunya
- Pla d'acció per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social a Catalunya 2015-2016
- Pacte Nacional per la Recerca i la Innovació (PNRI) 2008-2020
- Pla INNOVA 2030. Estratègia d'innovació al sector agroalimentari, forestal i del medi rural català
- Pla de salut de Catalunya 2021-2025
- Estratègia marítima de Catalunya 2030
- Informe Mengem Futur

d) Plans sectorials catalans

- Pla d'Acció de la fruita dolça
- Pla d'acció dels cítrics
- Pla d'Acció del Sector Làctic Català. 2017-2019
- Pla Estratègic de Caça a Catalunya
- Pla estratègic per a la valorització de l'avellana
- Pla estratègic de la Ramaderia Extensiva a Catalunya 2021-2030
- Pla Director de l'Horta de Catalunya

e) Normativa relacionada

- Llei 3/2020, de l'11 de març, per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris



- Directiva 2008/98/CE, de 19 de novembre de 2008
- Decisió Delegada (UE) 2019/1597, de 3 de maig de 2019
- Projecte de Llei estatal sobre la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Entregables tasca 1:

E1.1 - Informe tècnic amb l'anàlisi de la revisió documental

Tasca 2. Creació i dinamització grup motor

L'equip de l'empresa adjudicatària haurà de gestionar i coordinar, amb la orientació del Departament, la creació d'un grup motor multidisciplinari que serà l'encarregat de coordinar, juntament amb l'empresa i el DACC, la execució del procés d'elaboració del Pla estratègic. Aquest grup de treball tindrà la funció de complementar la diagnosi tècnica feta a través de la revisió documental i elaborar les bases per a les fases posteriors. Concretament, les seves tasques seran:

- Elaborar la definició global de l'abast del pla
- Identificar dels principals àmbits de treball (AT) i de les macro-dades per a cada un d'ells
- Caracterització dels sub-àmbits de cada AT i descripció de les micro-dades que els determinen
- Desenvolupar una anàlisi detallat i específic per a cada AT.
- Realitzar un anàlisi DAFO per a cada AT.

Entregables tasca 2:

E2.1 - Informe tècnic amb la definició de l'abast del pla, la caracterització dels àmbits i subàmbits de treball detectats i l'anàlisi DAFO per a cada un d'ells.

E2.2 - Fitxes resum de cada àmbit i subàmbit detectat

4.1.2. Diagnosi participativa

La segona part de la diagnosi inicial preveu la participació ciutadana com a part fonamental de la qualitat del PEPPMAC. L'empresa contractada haurà de comptar amb un equip dinamitzador per aquesta fase. Aquest equip farà el disseny de la diagnosi participativa, la implementació i l'obtenció dels resultats de tot el procés. Per tant, l'empresa contractada haurà de contemplar la contractació o disposar dins de la seva estructura d'aquest equip dinamitzador/facilitador de la consulta.

Es preveuen les següents tasques que haurà de dur a terme l'empresa contractada a través de l'equip facilitador de les sessions participatives i de consulta:



Tasca 3. Disseny metodològic de la diagnosi participativa

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una metodologia adequada per abordar les sessions participatives, l'elaboració de materials de suport i la planificació de les sessions i la dinamització per part de l'equip facilitador.

Es preveuen realitzar les següents sessions:

- 10 Sessions virtuals per àmbits sectorials amb representació dels principals agents de la cadena alimentària: producció primària, transformació, distribució, restauració, venda al detall, entitats socials de distribució gratuïta d'aliments i persones consumidores. S'han comptabilitzat 2 sessions presencials addicionals per tenir marge a l'hora de reforçar la participació en algun sector o baula de la cadena en concret.
- 10 Sessions presencials per àmbits territorials dirigides als agents locals i a la ciutadania. Es preveuen realitzar sessions presencials als següents àmbits territorials: Comarques de Girona, Terres de l'Ebre, Camp de Tarragona, Ponent, Comarques Centrals, Alt Pirineu i Aran, Penedès i Àrea Metropolitana de Barcelona. S'han comptabilitzat 2 sessions presencials addicionals per tenir marge per reforçar la participació en algun territori en concret.

Entregables tasca 3:

E3.3 - Proposta metodològica de la diagnosi participativa i planificació de les sessions

Tasca 4. Execució i dinamització de les sessions participatives

L'empresa adjudicatària, per mitjans propis o a través de la subcontractació, s'encarregarà de dur a terme les sessions participatives anteriorment esmentades. L'empresa serà la responsable de coordinar tots els aspectes relacionats amb l'execució d'aquestes sessions (organització, difusió, preparació dels materials, dinamització, etc.) i serà la interlocutora amb el DACC. El DACC, per la seva banda, serà l'encarregat de convocar les sessions virtuals i posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els recursos (sales, plataformes virtuals, etc.) per al correcte desenvolupament de les sessions.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida, sistematització i síntesi de la informació de cada una de les sessions, de les quals hauran de preparar una acta de cada sessió amb el contingut mínim següent:

- a) Descripció de la metodologia, la dinàmica emprada i continguts treballats
- b) Data, lloc i horari de la sessió
- c) Llistat de participants i perfil
- d) Descripció i classificació de les necessitats identificades per cada àmbit de treball, així com els acords i desacords més importants.



Entregables tasca 4:

- E4.1 - 7 informes tècnics (acta) de les sessions virtuals per àmbits sectorials
- E4.2 - 8 informes tècnics (acta) de les sessions presencials per àmbits territorials
- E4.3 - 1 informe tècnic de síntesi amb els resultats globals de les sessions participatives

4.1.3 Anàlisi dels resultats de la diagnosi tècnica i participativa

Tasca 5. Anàlisi dels resultats de la diagnosi tècnica i participativa

En aquesta fase, l'empresa adjudicatària de la diagnosi tècnica analitzarà l'informe de participació (entregable tasca 4) i el creuarà amb l'informe tècnic amb la definició de l'abast del pla i la caracterització dels àmbits i subàmbits de treball detectats (entregable tasca 2), en el qual s'assenyalin les àrees o temes de més a menys coincidència entre la documentació objectiva i les dades subjectives de la participació, establint així una prioritització. S'hauran de ressaltar quines són les necessitats més alineades entre les dues fonts, i aquelles necessitats expressades pels agents de la cadena alimentària i la ciutadania que es trobarien fora del marc.

Entregables tasca 5:

- E5.1 - Quadres d'anàlisi dels punts de trobada entre la diagnosi tècnica i la participativa, un per a cada àmbit de treball.

4.2. FASE 2. Marc estratègic

Tasca 6. Definició del marc estratègic

Amb les dades obtingudes a la fase anterior es definirà, justificant-ho adequadament, la definició del marc estratègic del PEPPMAC. La planificació estratègica inclou la definició de la missió, la visió i les finalitats d'aquest pla, a més de l'estructura i els elements generals que han d'orientar la planificació operativa en la definició dels objectius específics i operacionals, així com la definició de les línies de treball que cal implementar i el pla d'acció.

En aquesta fase, l'equip de l'empresa adjudicatària haurà de:

- Coordinar amb el Consell Català de l'Alimentació i la Comissió per a la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, la creació de comitès o grups de treball ad hoc amb el coneixement específic de cada àmbit de treball. Els membres d'aquests comitès ad hoc seran els Departaments implicats i altres agents que s'hauran identificat en la fase anterior.
- Elaborar les propostes prèvies de treball per a les reunions dels comitès ad hoc.



- Dinamitzar les sessions dels comitès que es realitzin per a cada àmbit de treball. El nombre de sessions de treball per cada àmbit s'haurà de consensuar entre els diferents actors implicats, el Departament i l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de garantir la qualitat dels resultats obtinguts en aquesta fase.

Entregables tasca 6:

E6.1 - Informes amb els resultats obtinguts de cada sessió de treball

E6.2 - Primer esborrany del Pla Estratègic per a la Prevenció de les Pèrdues i el Malbaratament Alimentari 2025-2030, que ha d'incloure com a mínim la missió, visió, objectius estratègics generals i definició de les línies estratègiques

4.3. FASE 3. Marc operatiu

Tasca 7. Definició dels objectius específics i indicadors de seguiment

Un cop s'hagi realitzat el Primer esborrany del Pla Estratègic per la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya 2025-2030, amb la missió, visió, objectius estratègics generals i definició de les línies estratègiques. L'equip de l'empresa adjudicatària, juntament amb el Consell Català de l'Alimentació i la Comissió per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, haurà de:

- Coordinar la identificació dels agents implicats per cada línia estratègica.
- Definir el nombre de reunions necessàries i els grups de treball.
- Crear comitès ad hoc (per cada línia estratègica).
- Elaborar les propostes prèvies de treball per a les reunions dels comitès ad hoc.
- Coordinar les reunions per aconseguir consensuar els objectius específics i indicadors.

Entregables tasca 7:

E7.1 - Segon esborrany del Pla Estratègic per la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya 2025-2030, que ha d'incloure com a mínim els objectius específics, indicadors de presa de decisió per a cada àmbit de treball i definició dels responsables (Departament implicats) de cadascun dels objectius específics.



Tasca 8. Procés de participació ciutadana

L'equip de l'empresa adjudicatària haurà de preparar i gestionar, conjuntament amb la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia i a través del Canal Participa Gencat, una consulta participativa, que permeti a la ciutadania fer aportacions als resultats de la fase anterior.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els documents que es requereixin per a ser penjats com a documentació de suport al Canal Participa Gencat per facilitar el procés de participació ciutadana

Entregables tasca 8:

E8.1 - Informe de retorn de les aportacions rebudes per mitjà del Canal Participa Gencat.

Tasca 9. Actualització segon esborrany del Pla

L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar els resultats del procés de participació ciutadana i els encaixaran amb els objectius específics i indicadors de presa de decisió identificats a la tasca 7. L'objectiu d'aquesta subfase és contemplar aquells aspectes que poguessin ser d'interès per a la ciutadania i no estiguessin contemplats en el segon esborrany del Pla Estratègic.

Entregables tasca 9:

E9.1 - Informe d'anàlisi del segon esborrany del Pla Estratègic per la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya 2025-2030, on han de constar, com a mínim els objectius específics prioritzats i els punts de discrepància entre la consulta participativa online i el segon esborrany del Pla

E9.2 - Tercer esborrany del Pla Estratègic per la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya 2025-2030, que ha de contenir com a mínim els objectius específics prioritzats, la identificació dels agents responsables d'assolir cada objectiu i un sistema d'indicadors que permeti un seguiment de cada objectiu específic.

4.4. FASE 4. Pla d'acció i governança

Tasca 10. Definició del pla d'acció i de la governança

L'equip de l'empresa adjudicatària haurà de coordinar la definició del quadre de comandament. Aquest ha de ser una eina que permeti l'eficient governança i cogestió de tots els responsables identificats per cadascun dels objectius específics del PEPPMAC durant els 5 anys de vigència. Així doncs, el quadre de comandament haurà de concretar:

- Programació del Pla d'Acció: les polítiques públiques són les respostes que els governs donen a les demandes i necessitats de la societat, concretant-ne actuacions i mesures concretes. És en aquest sentit que l'equip de l'empresa adjudicatària haurà de planificar, concretar i coordinar amb



els responsables identificats la programació d'aquestes intervencions en forma de Plans d'Acció, que incorporen els objectius específics del Pla.

- Definició de la governança pel seguiment: l'empresa adjudicatària ha de preveure la incorporació de mecanismes de seguiment, d'avaluació i d'anàlisi de resultats atès que són instruments que constitueixen un marc enriquidor d'aprenentatge i millora continua. Així doncs, l'empresa haurà de definir l'eina que permeti la monitorització estructurada del desenvolupament i implementació del pla, i dels indicadors fixats per a cada objectiu específic.

Entregables tasca 10:

E10.1 - Quadre de comandament que haurà de especificar com a mínim la programació (cronograma) dels plans d'acció, la definició de la governança del PEPPMAC i un model d'informe de seguiment harmonitzat de les diferents actuacions i mesures.

E10.2 - Versió final del Pla Estratègic per la Prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a Catalunya 2025-2030, en la que s'inclou el Pla d'acció.

A continuació es mostra un quadre resum de les fases, les tasques, els cronograma i els entregables comentats anteriorment.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

FASE/TASQUES		MESOS												ENTREGABLES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
FASE 1. DIAGNOSI INICIAL														
Fase 1.1	Tasca 1. Revisió documental													E1.1. Informe tècnic amb l'anàlisi de la revisió documental
	Tasca 2. Creació i dinamització grup motor													E2.1. Informe tècnic amb la definició de l'abast del pla, AT i SAT i DAFO E2.2. Fitxes resum de cada àmbit i subàmbit detectat
Fase 1.2	Tasca 3. Disseny metodològic													E3.1. Proposta metodològica de la diagnosi participativa i planificació de les sessions
	Tasca 4. Execució i dinamització de les sessions participatives													E4.1. 7 informes tècnics (acta) de les sessions per àmbits sectorials E4.2. 8 informes tècnics (acta) de les sessions per àmbits territorials E4.3. 1 informe tècnic de síntesi amb els resultats globals de les sessions
Fase 1.3	Tasca 5. Anàlisi dels resultats de la diagnosi tècnica i participativa													E5.1. Quadres d'anàlisi dels punts de trobada entre la diagnosi tècnica i la participativa, un per a cada àmbit de treball.
FASE 2. MARC ESTRATÈGIC														
Fase 2.1	Tasca 6. Definició del marc estratègic													E6.1. Informes amb els resultats obtinguts de cada sessió de treball E6.2. Primer esborrany del PEPPMAC
FASE 3. MARC OPERATIU														
Fase 3.1	Tasca 7. Definició dels objectius específics i indicadors de seguiment													E7.1. Segon esborrany del PEPPMAC
	Tasca 8. Procés de participació ciutadana													E8.1. Informe de retorn de les aportacions rebudes per mitjà del Canal Participa Gencat
	Tasca 9. Actualització segon esborrany del Pla													E9.1. Informe d'anàlisi del segon esborrany del PEPPMAC E9.2 - Tercer esborrany del PEPPMAC
FASE 4. PLA D'ACCIÓ I GOVERNANÇA														
Fase 4.1	Tasca 10. Definició del pla d'acció i de la governança													E10.1. Quadre de comandament E10.2. Versió final del PEPPMAC



5. CALENDARI, TERMINIS D'EXECUCIÓ I RESUM D'ENTREGABLES

El termini total d'execució s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte i conclourà dins el termini màxim en què s'ha d'executar el projecte d'elaboració del PEPPMAC, que serà de 12 mesos. Els terminis parcials estimats aproximats són els següents:

FASES	PERÍODE D'EXECUCIÓ	ENTREGABLES
FASE 1. Diagnosi inicial	3/06/2024-04/11/2024 (22 setmanes)	
<i>Fase 1.1. Diagnosi tècnica</i>	<i>3/06/2024-09/09/2024</i> <i>(14 setmanes)</i>	E1.1. Informe tècnic amb l'anàlisi de la revisió documental E2.1. Informe tècnic amb la definició de l'abast del pla, AT i SAT i DAFO E2.2. Fitxes resum de cada àmbit i subàmbit detectat
<i>Fase 1.2. Diagnosi participativa</i>	<i>03/07/2024-23/09/2024</i> <i>(12 setmanes)</i>	E3.3. Proposta metodològica de la diagnosi participativa i planificació de les sessions E4.1. 7 informes tècnics (acta) de les sessions per àmbits sectorials E4.2. 8 informes tècnics (acta) de les sessions per àmbits territorials E4.3. 1 informe tècnic de síntesi amb els resultats globals de les sessions
<i>Fase 1.3. Anàlisi dels resultats</i>	<i>23/09/2024-04/11/2024</i> <i>(4 setmanes)</i>	E5.1. Quadres d'anàlisi dels punts de trobada entre la diagnosi tècnica i la participativa, un per a cada àmbit de treball.
FASE 2. Marc estratègic	11/11/2024-20/01/2025 (10 setmanes)	E6.1. Informes amb els resultats obtinguts de cada sessió de treball E6.2. Primer esborrany del PEPPMAC
FASE 3. Marc operatiu	20/01/2025-31/03/2025 (10 setmanes)	E7.1. Segon esborrany del PEPPMAC E8.1. Informe de retorn de les aportacions rebudes per mitjà del Canal Participa Gencat E9.1. Informe d'anàlisi del segon esborrany del PEPPMAC E9.2 - Tercer esborrany del PEPPMAC
FASE 4. Pla d'acció i governança	24/03/2025-30/05/2025* (6 setmanes)	E10.1. Quadre de comandament E10.2. Versió final del PEPPMAC

* S'han ajustat les setmanes de la fase 4 per fer-ho coincidir amb la durada total del contracte (12 mesos)

El contractista haurà de tenir en compte en la planificació temporal de les diferents etapes de l'encàrrec que es tracta d'un projecte cogestionat amb alt nombre d'agents diferents i que, per tant, els períodes d'execució hauran d'adaptar-se en tot moment a les necessitats del programa i als acords de coordinació entre tots els membres del DACC i dels òrgans i comitès implicats.

La prestació del servei s'entén complerta per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts en els plecs d'aquesta licitació i a satisfacció del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, la totalitat de l'objecte del present contracte.



6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a. Transferència de coneixement, informació i documentació

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, de manera continuada, una correcta transferència de coneixement al Departament, tant pel que fa a la metodologia de treball, com a les eines específiques que s'utilitzin i les que es proposi utilitzar durant l'execució del projecte, lliurant la documentació que sigui sol·licitada pel Departament. Durant tota l'execució del contracte i fins a la seva acceptació final per part del Departament, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar la informació i documentació que aquest sol·liciti amb el fi de garantir el ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais incidències que es puguin plantejar. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia tota la documentació generada durant l'execució dels treballs i a realitzar els informes i documents intermedis i finals necessaris per a presentar els resultats de l'execució del projecte, en tots els casos, en format editable (Word o similars).

b. Llengua

Llevat indicació per escrit expressa en contrari, emesa pel representant de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, tots els resultats intermedis i finals del projecte han de ser lliurats en català, sigui quin sigui el seu suport i/o format.

c. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels resultats, estudis, treballs i informes resultants d'aquest projectes, des del moment de l'adjudicació del contracte, seran automàticament transmesos a favor de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

Així mateix, es produirà la cessió en exclusiva al Departament, pel que fa als seus corresponents àmbits de gestió, de tots els drets d'explotació, inclosos els de difusió, reproducció, distribució, comunicació, transformació i qualsevol altre inherent a la propietat intel·lectual, en els termes previstos per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària no podrà difondre, ni fer valer la seva participació en aquest projecte, ni fer ús dels seus resultats sense haver obtingut amb caràcter previ l'autorització de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia en relació a informació relativa als seus respectius àmbits de gestió.

Barcelona, a data de signatura electrònica

Joan Gòdia Tresàncez

Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia