Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert

Títol: Contractació del servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic per a la Prevenció de Pèrdues i Malbaratament Alimentari de Catalunya.

Expedient AG-2024-321.

Tramitació: Ordinària.

QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic per a la Prevenció de Pèrdues i Malbaratament Alimentari a Catalunya (PEPPMAC).

A.2 Lots: No escau.

La justificació de la no divisió en lots es troba en l'apartat 3 de l'informe justificatiu.

A.3 CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu:

L'oferta econòmica es presenta segons el model de l'annex 2, a tant alçat.

El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat en base a preus unitaris, tal i com es reflecteix i es justifica a l'Informe justificatiu signat per la Direcció general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia en data 16 d'abril de 2024.

B.2 Pressupost de licitació: L'import màxim previst en aquesta licitació és de 156.041,60 € (128.960,00 € corresponents a l'import base + 27.081,60 € corresponents al 21% IVA).

Anualitats	Import base (€)	IVA (€)	Import total (€)
2024	64.480,00	13.540,80	**78.020,80**
2025	64.480,00	13.540,80	**78.020,80**
Total	**128.960,00**	**27.081,60**	**156.041,60**

El desglossament del càlcul del pressupost es troba en l'Annex I, de memòria econòmica, de l'informe justificatiu signat per la Direcció general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia en data 16 d'abril de 2024.

B.3 Despesa pluriennal: SÍ. Autoritzada per la Direcció general de Pressupostos del Departament d'Economia i Hisenda en data 21 de juny de 2024:

Any	Import (21% IVA inclòs)
2024	78.020,80 €
2025	78.020,80 €
Total	**156.041,60 €**

B.4 Valor estimat del contracte (VEC): 128.960,00 €.

Any	VEC (IVA exclòs)
2024	64.480,00 €
2025	64.480,00 €
Total	**128.960,00€**

C. Partida pressupostària.

AG06 D/227008900/6130/0000 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques El codi PEP d'aquest expedient és 24-00589/001 (Catalunya 0099000)

D. Termini execució/durada del contracte.

D.1 Termini màxim d'execució: El termini d'execució és des de 12 mesos; es preveu iniciar l'1 de juny de 2024, o a partir de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.
D.2 Pròrroga: No es preveu.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera:

D'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2021, 2022, 2023), en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, que com a mínim ha de ser per un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (90.272,00 €).

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència en el model de Declaració responsable, indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrita. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en el cas de no estar obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.2 Tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents (art. 90 de la LCSP):

- Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (en matèria del sector agroalimentari i/o en l'elaboració de plans estratègics) en els últims 3 anys, dels quals s'hauran d'acreditar almenys 2, per un valor superior a 50.000 €.
  Aquesta relació inclourà una breu descripció dels contractes executats; el seu import, l'any d'execució i la identitat del destinatari, públic o privat.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència en el model de Declaració responsable, indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del Sobre A).

Acreditació documental de la solvència tècnica o professional.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, si no poden acreditar la solvència tècnica en els termes de l'apartat anterior, l'acreditaran amb els títols acadèmics del personal adscrit a l'execució del contracte (apartat E.5 d'aquest quadre de característiques):
- Títols acadèmics del director/coordinador de projecte i dels dos tècnics mitjans de l'equip del projecte, i certificats d'aprofitament de la formació dels dos tècnics mitjans de l'equip dinamitzador de les sessions de participació

E.3 Classificació professional (optativa):

No es preveu.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals:

No es requereixen.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

Les empreses licitadores s'han de comprometre a destinar a l'execució del contracte, com a mínim, els següents **mitjans personals**:

- Un director/coordinador de projecte, que no podrà ser subcontractat i que participarà en totes les reunions del projecte a les quals se'l citi, no podent delegar aquesta tasca i que serà l'interlocutor únic del DACC, no acceptant-se altres representants, encara que duguin a terme tasques del projecte.

- Quatre tècnics mitjans: dos com a equip del projecte, i dos com a equip dinamitzador de les sessions de participació.

En el moment de l'inici del contracte, els adjudicataris es comprometen a tenir en l'equip de treball, com a mínim, els següents perfils professionals:

Número persones	**Càrrec**	**Titulació / Formació**	**Experiència**
1	Director / Coordinador de projecte (1 tècnic superior).	Grau, llicenciatura o equivalent homologat en sociologia, ciències polítiques, ciències econòmiques, geografia, ciències ambientals o d'altres titulacions afins.	- Perfil de consultor sènior amb experiència mínima en 4 projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte durant els últims 5 anys. - Experiència en la planificació estratègica amb el sector públic, que haurà d'acreditar amb un certificat d'execució satisfactòria de, com a mínim, 1 contracte similar en els últims 5 anys.
1	Tècnic mitjà (equip del projecte)	Titulació acadèmica relacionada amb l'objecte del contracte: sociologia, ciències polítiques, ciències econòmiques, geografia, ciències ambientals o d'altres titulacions afins.	- Perfil de consultor o investigador amb experiència en 2 projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte en els últims 5 anys.
1	Tècnic mitjà (equip del projecte)	Titulació acadèmica relacionada amb el sector agroalimentari: veterinària, ciència i tecnologia dels aliments, enginyeria agrònoma, geografia, ciències ambientals o d'altres titulacions afins.	- Perfil de consultor o investigador amb experiència en 2 projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte en els últims 5 anys.
2	Tècnic mitjà (equip dinamitzador de les sessions de participació)	Formació en perspectiva de gènere, o el compromís de l'empresa licitadora que la rebran abans de dur a terme la consulta participativa de la fase 1 del projecte.	- Experiència mínima de 4 consultes i/o processos participatius.

Dins del sobre A, es declararà el compromís de disposar i adscriure a l'execució del contracte el/s mitjà/ns personal/s més amunt indicats, segons el model de l'annex 1

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació, la següent documentació:

- Una declaració responsable signada pel seu representant, en la qual s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que integraran l'equip de treball, indicant quin d'ells serà el director/coordinador del projecte. Cal incloure un quadre resum dels tècnics, acompanyat del *currículum vitae* de tots ells.

- Còpia dels títols i certificats de formació al·legats.

- Còpia del NIF de les persones proposades.

- Per acreditar l'experiència de tots ells → Certificats d'execució satisfactòria de contractes similars:
    - Director / Coordinador de projecte (1 tècnic superior): certificat d'execució satisfactòria de, com a mínim, 1 contracte similar en els últims 5 anys.
    - Tècnic mitjà (equip del projecte): certificats d'execució satisfactòria que acreditin una experiència mínima en 2 projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte en els últims 5 anys.
    - Tècnic mitjà (equip dinamitzador de les sessions de participació): certificats d'execució satisfactòria que acreditin una experiència mínima de 4 consultes i/o processos participatius.

L'empresa proposada com a adjudicatària també haurà d'aportar la documentació acreditativa de la relació contractual laboral del personal que s'adscriurà a l'execució del servei amb l'empresa licitadora (contracte de treball, informe d'alta a la Seguretat Social o d'altres documents equivalents) o que acrediti la seva condició de soci, accionista, titular o càrrec representatiu de l'empresa.

En cas de no tenir-les contractades, s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, indicant nom i cognoms de les persones adscrites a l'execució del contracte, juntament amb una declaració de compromís a l'execució del contracte, signada per cadascuna de les persones que realitzaran el servei i, quan les hagi contractat, acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles, i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans, que tenen caràcter essencial, i deixarà constància a l'expedient. En cas d'incompliment, es resoldrà el contracte.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar.

Tres sobres: **sobre A**, amb la documentació general; **sobre B** amb la documentació corresponent a la valoració dels criteris subjectius i **sobre C** amb la documentació corresponent als criteris objectius.

En el sobre C s'inclourà la proposta econòmica, en els termes de l'apartat F.3 i d'acord amb el model de l'annex 2.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) – Fins a 49 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica en la qual es valorarà el contingut següent:

F.2.1. Fins a 25 punts → es valorarà les millores en el **grau de definició del Pla de Gestió, dels mecanismes de coordinació i seguiment de la gestió de l'elaboració del PEPPMAC** com, per exemple:

a) Descripció de funcions dels responsables i dels òrgans de gestió i seguiment. Mecanismes que serviran com a eines de control (fins a 4 punts).
b) Descripció detallada de les diferents activitats, tècniques, procediments i suports emprats segons els diferents resultats a obtenir en cada etapa del procés (fins a 8,5 punts)
c) Cronograma i mètode de seguiment del calendari del projecte que inclogui, per exemple, el temps en què es faran els preavisos pel seguiment dels terminis fixats en el projecte (fins a 8,5 punts).
d) Mètodes de comunicació que es faran servir entre els diferents participants de l'elaboració del Pla (fins a 4 punts).

F.2.2. Fins a 8 punts → es valorarà el grau de concreció en la **gestió de les reunions** com, per exemple:

a) Descripció detallada de les diferents metodologies emprades a cada tipus de reunió (fins a 2 punts).
b) Descripció detallada dels mètodes de coordinació de les diferents tipologies de reunions (fins a 2 punts):
   - del grup de treball multidisciplinari (fase 4.1.1)
   - sessions presencials de la diagnosi participativa (fase 4.1.2)
   - dels comitès o grups de treball *ad hoc* de les fases 4.2 i 4.3.
   - amb els diferents departaments i institucions implicades en la consecució del Pla d'Acció.
c) Mètode de monitorització dels acords a què s'arribi amb els agents implicats (fins a 2 punts).
d) El termini previst d'entrega de les actes i informes de les reunions que es realitzin durant el desenvolupament del Pla (fins a 2 punts)

F.2.3. Fins a 8 punts → Es valorarà el grau de detall de la **proposta metodològica de les sessions participatives** de la fase 1.2 com, per exemple:

a) Proposta metodològica i presentació dels resultats de les reunions i sessions participatives (fins a 4 punts).

b) Dinàmiques, recursos, procediments, materials i suports a emprar (fins a 4 punts).

F.2.4. Fins a 8 punts → Es valorarà **l'equip de treball addicional i la seva experiència professional** com, per exemple:

a) Equip de treball addicional al requerit com a adscripció de mitjans per a aquesta licitació (1 punt per a cada tècnic/a addicional implicat en el projecte amb algun dels perfils sol·licitats, fins un màxim de 4 punts).
b) Es valorarà l'acreditació documental de l'experiència en projectes d'anàloga tipologia (processos participatius o de planificació estratègica en l'àmbit agroalimentari), de l'equip de treball addicional, quan aquests siguin superiors als requerits com a adscripció de mitjans en aquesta licitació (1 punt per cada servei prestat addicional als mínims requerits a l'adscripció de mitjans, en els darrers tres anys, fins a un màxim de 4 punts).

L'oferta tècnica ha d'anar datada i signada per la persona amb capacitat de representació de l'empresa.

Per a la puntuació dels criteris de valoració subjectiva s'aplicarà la fórmula següent (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant això, s'estableix un llindar del 70% de la puntuació màxima prevista pels criteris de valoració subjectiva en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Les ofertes que, en la valoració final dels criteris subjectius o sotmesos a judici de valor obtinguin menys de 25,00 punts totals dels 49,00 punts possibles seran descartades i no se'ls valoraran els criteris sotmesos a fórmules d'apreciació automàtica.

F.3 Criteris de valoració objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre C) – Fins a 51 punts.

F.3.1 Proposta econòmica (preu): màxim **45 punts.**

El sistema de valoració de les proposicions s'estableix d'acord amb la *Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i ponderació de les proposicions econòmica i tècnica*. L'empresa que ofereixi el millor preu rebrà 51 punts i la resta segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1,4 al valor de ponderació (VP).

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

El licitador presentarà la seva oferta econòmica a tant alçat.

F.3.2 Altre criteri d'apreciació automàtica:

- Presència de dones a l'equip de treball (fins a 6 punts):

Es valorarà que l'oferta de l'empresa licitadora tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip responsable dels treballs.

- Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones: 5,00 punts.
- Equip no paritari ni amb majoria de dones: 0,00 punts.

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora aportarà al **sobre C** un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball que permeti determinar quants dels membres són dones.

F.4 Paràmetres per determinar les ofertes anormals

En referència a l'oferta econòmica, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, en els casos següents:

Respecte als criteris subjectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració subjectiva, abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts dels criteris, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.

Respecte als criteris objectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes

econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 15%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

En aquest cas, la mesa de contractació i l'òrgan gestor de l'expedient procediran de conformitat amb l'article 149, apartats 4 a 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i requeriran al/s licitador/s afectat/s perquè al·legui/n i justifiquin documentalment la viabilitat de la seva oferta econòmica en relació amb la corresponent oferta tècnica.

Es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte computats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Un cop presentada la justificació requerida o transcorregut el termini concedit sense haver rebut resposta expressa de l'empresa requerida i previ informe dels serveis tècnics del Departament, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió de l'oferta.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions.

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis (suplent).

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.

- Fernanda García Rodríguez, Interventora delegada, vocal.

- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.

- Neus Domínguez Vila, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.

- Alejandro Gaya Moreno, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.

- Sonia del Rey Peñalver, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.

- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.

- Laura Abelló Figueras, advocada de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.

- Glòria Cugat Pujol, subdirectora general de Transferència i Innovació Agroalimentària, vocal.

- Carles Guirado González, tècnic superior de la Subdirecció General de Transferència i Innovació, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un tècnic/a del Servei de Contractació i Convenis.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

H.1 S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, per a la igualtat efectiva de dones i homes, amb la finalitat d'afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat de gènere a la feina, i afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral:

- Es requereix a l'equip facilitador de les sessions participatives un certificat de formació en metodologies participatives inclusives, que tinguin en compten la igualtat i la no discriminació.

- L'empresa adjudicatària i tots els membres de l'equip de treball han de fer ús del llenguatge inclusiu i no sexista en tota la documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

- La incorporació de la perspectiva de gènere en el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, quan aquesta compti amb més de 50 treballadors.

H.2 També s'estableixen com a condicions especials d'execució mediambientals:

- L'assistència per part de l'adjudicatari, sempre que la tasca ho permeti, a les reunions virtuals per a la coordinació i seguiment del projecte, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, reduir les despeses de temps i econòmiques que impliquen els desplaçaments i, especialment, l'impacte ambiental vinculat a la mobilitat.

- Als efectes de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, els vehicles que siguin necessaris per a realitzar el treball de camp d'aquest contracte hauran de disposar de distintiu ambiental ECO o 0 (zero).
  A aquest efecte, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar relació dels vehicles i documentació acreditativa de l'etiqueta ambiental que els correspongui, mitjançant còpia del contracte de lloguer o lísing o còpia del permís de circulació del vehicle si aquest és propietat de l'empresa adjudicatària

Aquestes condicions no es consideren obligació essencial del contracte.

L'incompliment durant la vigència del contracte de les anteriors condicions especials d'execució compromeses per l'adjudicatari donarà lloc a la imposició de penalitats, en els termes dels articles 192 i 193 de la LCSP.

H.3 D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2 de la mateixa llei, també s'estableix com a condició especial d'execució:

- El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa 5 en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i , per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte**.**

I. Programa de treball.

No es requereix, se'ns perjudici del contingut de l'oferta sotmesa a valoració subjectiva.

J. Penalitats al contractista

El present contracte preveu penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, sempre que la causa d'aquest compliment defectuós li sigui imputable al contractista. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no superarà el 50 % del preu del contracte.

En el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'actuarà d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i pel que fa als endarreriments en el termini d'entrega dels diferents documents a elaborar en el transcurs del projecte, s'actuarà d'acord amb l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

K. Abonaments al contractista.

Els pagaments al contractista s'efectuaran mitjançant factures, un cop lliurats els treballs que s'han d'obtenir com a resultat de cadascuna de les fases d'execució del Pla Estretègic d'aquest contracte.

El pagament es farà prèvia certificació de la recepció de conformitat del servei, pel responsable del contracte, en els termes de la clàusula divuitena.

Les factures detallaran les actuacions efectuades corresponents al període de facturació.

L. Factura Electrònica.

L'empresa contractista haurà d'incloure en les factures electròniques que emeti els següents codis de tramitació:

- Codi expedient: **AG-2024-321**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - **A09018876**
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - **A09006045**
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - **A09006114**

M. Modificació del contracte.

No es preveu, sens perjudici de les causes legals de modificació del contracte previstes en l'art. 205 LCSP.

N. Cessió del contracte.

El contracte es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP.

O. Subcontractació.

- L'entitat adjudicatària únicament pot concertar amb tercers la realització de les activitats relatives a les sessions participatives, sempre i quan totes les sessions es realitzin per la mateixa empresa. No obstant això, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar en la oferta presentada la part del contracte que es preveu subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència als mitjans personals descrits a l'apartat E.5 d'aquest quadre de característiques, de les entitats subcontractades a les quals s'hagi previst encarregar la seva realització.

- Es consideren <u>tasques crítiques</u> del contracte que no es poden subcontractar:

  - En cap cas es podrà subcontractar el/la director/a del projecte, atès que el fet de subcontractar-lo faria que es perdés l'objecte que es busca dins aquest contracte, de coordinació i seguiment de les accions que s'han de desenvolupar al llarg del termini fixat.

- No es poden subcontractar les tasques de tractament, anàlisi i interpretació de les dades ni la redacció del contingut del Pla, les quals, per assegurar una correcta execució del contracte, hauran de ser desenvolupades per l'empresa adjudicadora, atès que es considera que per a la realització d'aquestes tasques de caràcter tècnic es precisa del coneixement i requisits recollits als criteris d'adjudicació del contracte. Es considera que la subcontractació d'aquestes parts centrals del contracte podria induir a una menor qualitat en l'execució i la pèrdua de la comunicació directe entre qui eventualment executaria les tasques (en el cas d'una empresa subcontractada) i la unitat responsable del contracte.

P. Cessió i tractament de dades personals.

Sí, tractament de dades personals de nivell baix.

Q. Garantia definitiva.

Q.1 Import: El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

Q.2 Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI X NO

Q.3 Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

R. Obligacions contractuals essencials (específiques).

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, es tipifiquen com a obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'obligació contractual principal, les següents:

R.1 El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa dinovena d'aquest plec.

R.2 Adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits i mantenir-los durant tota l'execució del contracte.

R.3 Atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i de l'article 122.2, també s'estableix com a condició especial d'execució:

- El compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a

la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

R.4 Atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen també com a obligacions essencials:

- La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel DACC al contractista serà la que sigui necessària per satisfer l'objecte del contracte.

En aquest sentit, caldrà que l'empresa adjudicatària signi amb el responsable del tractament de les dades del Departament el corresponent Acord d'encàrrec per a la protecció de dades (annex 4 d'aquest Plec). Amb aquesta finalitat, el licitador ha de presentar dins el sobre A el compromís conforme signarà l'Acord esmentat, segons el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

- La presentació, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.

- Comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta (sobre C), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.

- El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal, es fa constar l'autorització de la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Hisenda.

3.3 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que es contempla en **l'apartat B.4** del quadre de característiques, entre els previstos en l'art. 101 de la LCSP. En l'informe justificatiu es detalla l'anàlisi dels diferents costos directes i indirectes considerats per la unitat proposant.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP).

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat als arts. 156, 157 i 158 de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta disposició addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/*perfil/agricultura* o a través del web del Departament http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les comunicacions que l'òrgan de contractació hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei. A més d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de declarar que disposen de solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient i adequades

per a executar aquest contracte, així com de l'habilitació professional o inscripció registral requerides, si escau, en aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model (**annex 1**) degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Obligatorietat de la presentació de les proposicions per mitjans electrònics i telemàtics: eina del Sobre Digital.

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'apartat F.1 del quadre de característiques.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat, sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec.

Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

10.2 En el cas que s'hagin previst criteris d'adjudicació subjectius i criteris d'adjudicació objectius, el sobre B contindrà la documentació requerida en aquest plec i que, si escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap informació que permeti anticipar parcialment o totalment la puntuació que li correspondrà al licitador per la part de l'oferta sotmesa a criteris objectius (sobre C); si es donés aquest cas, serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta.

En el cas que s'hagin previst criteris d'adjudicació subjectius i criteris d'adjudicació objectius, el **sobre C** contindrà l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.3 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en un únic sobre (**B**), sens perjudici de la declaració responsable aportada dins del sobre A.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà. A més, hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre´s a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.5 En l'**annex 2** d'aquest plec, es ressenyen els documents que haurà d'incloure l'oferta que es presenti (econòmica i tècnica), tant si es presenta en un únic sobre (B) com si es presenta en dos sobres (B i C).

10.6 Les empreses licitadores presentaran obligatòriament la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital, accessible a través de l'espai virtual de licitació publicat a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat o a través del web del Departament http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/.

La presentació de l'oferta en format paper a través del Registre general del DACC o mitjançant correu electrònic comportarà l'exclusió del licitador afectat, si no concorren causes tècniques acreditades que resultin imputables al funcionament de l'eina Sobre Digital i que hagin impedit la presentació de l'oferta en les darreres 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a la licitació de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir la/es seva/es paraula/es clau abans de la data i hora assenyalades per a l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, la Mesa no podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La manca d'introducció de la/es paraula/es clau per part de l'empresa licitadora, arribada la data i hora previstes per a l'obertura d'ofertes, significarà la retirada de la proposició per part del licitador afectat, si no concorren causes tècniques acreditades que resultin imputables al funcionament de l'eina Sobre Digital i que li hagin impedit la introducció a temps de la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La participació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració, es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar.

Quan la Mesa aprecii defectes susceptibles d'esmena en la documentació presentada dins del sobre A, donarà als licitadors un termini de tres dies perquè la corregeixin.

La Mesa podrà demanar als licitadors aclariments sobre la documentació general aportada o requerir-los perquè en presentin de complementària.

La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que li permetin valorar les ofertes rebudes.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. El Servei del DACC gestor de l'expedient efectuarà la tramitació i les comprovacions previstes

a la LCSP i, posteriorment, la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigués inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en **l'apartat E del quadre de característiques,** així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons **l'apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en **l'apartat R del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta

garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada desproporcionada o anormal, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

12.2 La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre així s'hagi permès en **l'apartat Q.2** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte. En cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renuncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és = o < 50.000,00 € →100,00 €
- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és > 50.000,00 €→150,00 €

13.4 Els casos d'empat entre dos o més licitadors en la valoració final de les ofertes es resoldran aplicant els criteris i l'ordre de prioritat previstos en l'art. 147 de la LCSP.

La declaració responsable dels licitadors i la corresponent documentació acreditativa dels anteriors criteris de desempat, a requeriment de l'òrgan gestor de l'expedient, seran presentades en el moment en què es produeixi la situació d'empat, tot i que referida, pel que fa a les circumstàncies dels licitadors, a la data límit de presentació de les ofertes.

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives particulars o de prescripcions tècniques particulars, haurà de formular per escrit les observacions corresponents, que l'òrgan de contractació haurà de resoldre en el termini dels cinc dies següents, en una resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte, sense que en cap cas es pugui superar el termini màxim inicialment concedit per a la formalització del contracte ni alterar els termes de l'adjudicació.

El servei gestor de l'expedient donarà compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques.**

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una penalitat l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució previstes en el contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives penalitats s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre**

de característiques. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst i en farà el seguiment de l'execució. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes que tinguin un termini d'execució, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst. En cas que l'execució dels treballs permeti concloure que no es donarà compliment a aquell termini, el responsable del contracte requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedís que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte, que en cap cas podrà ser per un període superior a trenta dies i autoritzar el pagament del contracte.

Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació, que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte,

en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 El responsable del contracte per part del DACC proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats al contractista quan hagin estat detectades incidències i no hagin estat resoltes satisfactòriament o quan es detectin incompliments notoris.

Amb caràcter preferent, s'aplicaran al contractista les penalitats específiques previstes en **l'apartat J del quadre de característiques** o, subsidiàriament, les penalitats previstes per l'art. 192 de la LCSP.

Si l'Administració imposés penalitats al contractista, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista pels seus serveis o sobre la garantia definitiva que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de cadascuna de les penalitats que s'imposin al contractista, d'acord amb el que preveu l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, ni el seu import total superior al 50% del preu del contracte.

17.8 El contractista complirà, durant l'execució del contracte, les obligacions que li corresponguin en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en el Dret de l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius sectorials i en les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats al contractista d'acord amb l'art. 192 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat K en relació amb l'apartat B.1,** ambdós del quadre de característiques d'aquest plec.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades

identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat L del quadre de característiques.**

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dinovena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors que destini a l'execució del servei, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, el contractista sortint lliurarà, a requeriment de l'òrgan de contractació, la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.3 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.

- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

19.4 És una obligació contractual essencial que l'empresa contractista ha de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

19.5 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**apartat R** del quadre de característiques.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, les empreses licitadores aportaran al **sobre A** la **declaració responsable** inclosa a l'**annex 3**.

Així mateix, tenint en compte els termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la LCSP i en els articles 4.8) i 28 del RGPD.

A aquests efectes, **ambdues parts formalitzaran un contracte de confidencialitat (annex 4), juntament amb el contracte principal,** que recollirà les obligacions de l'empresa

adjudicatària en quant al tractament de les dades personals a què tingui accés per a l'execució de les prestacions incloses en el contracte, segons el **model en annex** a aquest plec, en el seu cas. **Així mateix, les persones al servei del contractista que intervinguin de forma directa en l'execució del contracte subscriuran un compromís de confidencialitat**, segons el model en annex a aquest plec (en el seu cas).

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.6 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

19.6.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

19.6.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

19.6.3 Totes aquestes obligacions i compromisos, en la mesura que afectin a la fase d'execució, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

19.6.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

19.8 L'empresa contractista haurà de complir les obligacions aplicables a l'objecte del contracte en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en la normativa vigent a l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius i en les disposicions de Dret internacional en aquestes matèries que vinculin l'Estat espanyol.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'art. 192 de la LCSP.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat M del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que s'hi concreten, si escau, en el mateix apartat.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista podrà sol·licitar i acreditar, en el seu cas, els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que te dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a **l'apartat N del quadre de característiques,** el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

L'anterior comunicació serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i, si escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si escau, **l'apartat O del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en el quadre de característiques, si escau, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenients que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a **l'apartat Q.3 del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial, així com l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	Servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic per a la Prevenció de Pèrdues i Malbarament Alimentari a Catalunya (PEPPMAC).
Núm. expedient	**AG-2024-321**

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum): - **Nom i cognoms:** - **NIF:** - **Telèfon mòbil:** - **Correu electrònic:** *(Es pot designar més d'una persona)*	 **...** **...** **...** **...**
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? *(S'indicarà si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)*	SI ☐ NO ☐
Pertany a un grup empresarial? **- En cas afirmatiu, indiqui la denominació del grup empresarial així com les empreses que el componen.**	SI ☐ NO ☐
En quina data es va constituir l'empresa que licita? *(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)*	**... / ... / .....** **...**

Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?	SI ☐ NO ☐
-Nom de la llista o certificat i núm. de registre: -Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:	**...** **...**
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup ... Subgrup... Categoria...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? **Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web**	SI ☐ NO ☐ ...
Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? **En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat**	SI ☐ NO ☐ **...**

(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)	
Compleix plenament, en el seu cas, amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament, en el seu cas, amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? *(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)*	SI ☐ NO ☐ **...**
Té previst subcontractar alguna part del contracte? *(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes, la part del contracte a subcontractar, i en la mesura que sigui possible, els imports o percentatges que suposen respecte al total del contracte. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)*	SI ☐ NO ☐
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	**...**
Càrrec o representació en què actua/en.	**...**

Si escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	**...**

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats a l'art. 71 de la LCSP 9/2017, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: **- Data de la condemna:** **- Identificació de la persona condemnada:** **- Durada i abast de les prohibicions:**	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades a l'art. 71, c) de la LCSP 9/2017 ? **En cas afirmatiu concreti-la:**	SI ☐ NO ☐
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? **Identifiqui-la:**	SI ☐ NO ☐ **...**
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐

Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació a la qual s'hagi publicat en el BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable?	SI ☐ NO ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Compleix tots els criteris de selecció requerits en aquest expedient?	SI ☐ NO ☐

Que disposa i es compromet a destinar a l'execució del contracte els mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en l'apartat E.5 del quadre de característiques.	SI ☐ NO ☐

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, o

b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu

consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRE CRITERI DE VALORACIÓ OBJECTIU.

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic per a la Prevenció de Pèrdues i Malbarament Alimentari a Catalunya (expedient AG-2024-321)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa / ....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€, de la qual.....€, corresponen al preu del contracte i .....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

Respecte a l'altre criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica, es farà constar aquest criteri en aquest mateix document, tal com mostra la taula següent:

IMPORTANT: A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta.

A. Igualtat de gènere:

L'equip de treball proposat és paritari o amb majoria de dones?

☐ Sí... 6,00 punts
☐ No... 0,00 punts

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora aportarà en aquest **sobre C** un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball que permeti determinar quants dels membres són dones.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 3

COMPROMÍS DE SIGNATURA DE L'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (Sobre A)

El/la Sr./Sra. ....., amb NIF, NIE o passaport número....., en nom propi o com a .....(càrrec) de l'empresa .....(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar adjudicatari/a del contracte relatiu al **servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic per a la Prevenció de Pèrdues i Malbarament Alimentari a Catalunya (expedient AG-2024-321)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa .....(nom), amb NIF....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que la seva empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 4

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda rural i XXX (nom de la persona física o jurídica)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.),autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms]),en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli),(volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).

c)Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d). Subcontractació:

(Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal),

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

e). Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable

o un altre auditor autoritzat pel responsable

g). [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h). Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

i). [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j). Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable
Correspon al responsable:

a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic del responsable unitat promotora]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]
En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

- MP.PP.36: Trasllat de documentació
- MP.PP.37: Criteris d’arxiu
- MP.PP.38: Gestió d’incidents i sistemes de notificació d’incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ..... , amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un delsdocuments i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.