



Ajuntament de Pratdip

Expedient núm.: 351/2024

Informe de Secretaria

Procediment: Contractacions

Tipus d'Informe: Esborrany [] Provisional [] Definitiu []

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA LICITACIÓ DEL PROJECTE DE MILLORA I ADEQUACIÓ DEL ITINERARI SALUDABLE I D'EVACUACIÓ QUE BOREJA EL BARRANC DE LA DOVIA DE PRATDIP

ÍNDEX

Capítol I. Règim jurídic.....	4
1. Règim jurídic.....	4
Capítol II. Òrgan contractant i responsable del contracte....	4
2. Òrgan contractant.....	4
3. Responsable del contracte i direcció facultativa.....	5
4. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	6
Capítol III. Del contracte.....	7
5. Definició de l'objecte del contracte.....	7
6. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	8
7. Perfil del contractant.....	9
8. Pressupost base de licitació i preu del contracte.....	9
9. Valor estimat. Variants.....	9
10. Existència de crèdit.....	10
11. Durada del contracte i emplaçament.....	10
12. Condicions especials d'execució.....	11
13. Revisió de preus.....	11
Capítol IV. Del licitador.....	11
14. Aptitud per contractar.....	11
15. Integració de la solvència amb mitjans externs.....	14
16. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.....	15

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Capítol V. Del procediment d'adjudicació.....	15
17. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	15
18. Publicitat.....	15
19. Criteris d'adjudicació.....	16
20. Criteris de desempat.....	17
21. Ofertes anormalment baixes.....	18
22. Garantia provisional.....	19
23. Garantia definitiva.....	19
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.....	19
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
Capítol I: De les proposicions.....	20
25. Presentació de proposicions.....	20
29. Obertura de proposicions: Qualificació de la documentació presentada i valoració.....	28
Capítol II. De la proposta d'adjudicació, l'adjudicació i perfecció i formalització del contracte.....	33
36. Confidencialitat.....	37
TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
37. Drets i obligacions de les parts.....	38
38. Altres obligacions del contractista.....	39
39. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	41
40. Equip, maquinària, delegació i personal d'obra del contractista.....	42
41. Director facultatiu de l'obra.....	42
42. Modificació del contracte.....	43
43. Suspensió de les obres.....	43
44. Abonaments, mediacions i règim de pagament.....	44
45. Penalitats.....	45
46. Termini de garantia del contracte.....	47
47. Cessió.....	47
48. Subcontractació.....	47

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

49. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	49
50. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	50
51. Protecció de dades de caràcter personal.....	50
52. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....	50
53. Pla de seguretat i salut i pla de gestió de residus de l'obra.....	51
54. Legalització de les instal·lacions.....	52
55. Permisos i llicències.....	52
56. Gestió dels residus.....	52
57. Senyalització de les obres.....	52
58. Altres obligacions del contractista.....	53
59. Execució, supervisió i control de les obres.....	53
60. Interpretació del projecte.....	54
61. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	54
62. Compliment de terminis, execució defectuosa i demora.....	55
63. Resolució del contracte.....	56
64. Avís de final de l'execució de l'obra.....	57
65. Recepció de l'obra.....	58
66. Mesurament general i certificació final.....	58
67. Termini de garantia i liquidació.....	59
68. Treballs defectuosos i responsabilitat per vicis ocults.....	60
69. Prerrogatives i facultats de l'Administració.....	61
70. Recursos.....	61
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	62
ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	64

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Règim jurídic

1. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb allò disposat a l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Les parts del contracte queden sotmeses, expressament, a l'establert en aquest plec i en el corresponent projecte.

La memòria, els plànols, els quadres de preus, el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

En allò no previst en el plec, el contracte es regirà per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.
- El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva del Parlament i del Consell 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Capítol II. Òrgan contractant i responsable del contracte

2. Òrgan contractant

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Pratdip, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP i l'acord de delegació de competències del Ple a la Junta de Govern Local amb data 5 de juliol de 2023.

La seu de l'Ajuntament és a l'avinguda Catalunya, 7 de Pratdip (43320), telèfon 977566242, correu electrònic: ajuntament@pratdip.cat

3. Responsable del contracte i direcció facultativa

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb allò disposat a l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per aconseguir la correcta realització de l'obra.

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa, d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada.

Sens perjudici de la funció interventora, també serà responsabilitat de la direcció facultativa la comprovació de la realització de les obres segons el projecte, així com les seves instruccions en el curs d'execució de les mateixes.

El contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al personal de la direcció facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

Quan el contractista o persones que en depenguin incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o establir el bon ordre en l'execució d'allò pactat.

La direcció facultativa de l'obra podrà ordenar l'obertura de cates quan sospiti de l'existència de vicis ocults de construcció o que s'hagin emprat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència d'aquests defectes, les despeses derivades del reconeixement i esmenar seran enterament a càrrec del contractista.

En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació de les cates, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació. També procedirà a realitzar, amb càrrec al contractista, la demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades.

Per altra banda, la direcció facultativa, de conformitat amb l'establert a l'article 145 RGLCAP, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra i obtenir els corresponents informes específics que en cada cas resultin pertinents, essent les despeses a càrrec del contractista fins a un 1,5% del pressupost base de licitació.

La direcció podrà ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució els treballs necessaris en el cas de perill imminent. El contractista haurà d'executar aquests treballs sens perjudici que la direcció d'obra

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

El procediment a seguir en els casos de força major de l'article 239 LCSP serà l'establert a l'article 146 RGLCAP.

La resolució d'incidències sorgides en l'execució del contracte es tramitarà mitjançant expedient contradictori, d'acord amb l'establert a l'article 97 RGLCAP.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari assumirà les seves responsabilitats inherents a l'execució dels treballs i el control i vigilància de materials i obres que executi conforme a les instruccions, d'obligat compliment, que doni la direcció i inspecció de l'obra.

4. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP i sens perjudici de l'establert a la clàusula anterior pel que fa al responsable del contracte, la unitat encarregada del seguiment i execució d'aquest contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

Capítol III. Del contracte

5. Definició de l'objecte del contracte

Es objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Pratdip del contracte per a l'execució de les obres descrites en el **Projecte de Millora i adequació de l'itinerari saludable i d'evacuació que roreja el barranc de la Dovia de Pratdip**, d'aquesta població, redactat per l'arquitecte Josep Frederic Pérez Pastor, aprovat inicialment en data 6 d'agost del 2020 amb número de BOPT 2020-5773 i definitivament en data 2 d'octubre del 2020 amb número de BOPT 2021-7351, i que recull les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i els factors de tot ordre a tenir en compte.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 LCSP.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que s'hauran de justificar degudament.

No s'estableixen lots en la present contractació en tant que per la naturalesa de l'obra i les seves característiques no es possible entendre que es puguin definir lots que siguin susceptibles d'una realització i aprofitament individual i funcional que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes obres. A part de la justificació per raons tècniques, també es justificable la no divisió per raons econòmiques per la quantia del contracte i perquè es perdria l'optimització del control de la seva execució global.

La codificació de l'objecte del contracte, d'acord amb el Reglament (CE) numero 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és la següent:

CVP: 45233161-5 i 45212000-6

6. Necessitat i idoneïtat del contracte

La carretera T-310 té, al seu pas pel nucli de Pratdip, un tram entre els dos primers accessos al nucli urbà del municipi, vorejant el Barranc de la Dòvia, que no disposa d'un espai apropiat per al pas de persones a peu.

Cal destacar que aquest tram de carretera es troba molt freqüentat per vianants, especialment veïns d'edat avançada, que passegen pels afores del poble (en allò que popularment coneixem com a itineraris

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

saludables) i que arribats a aquest punt caminen per la calçada de la carretera, amb la inseguretat i perillositat (tant per a persones com per a vehicles) que això suposa, ja que no hi ha cap espai habilitat per al correcte trànsit.

Tot i tractar-se d'un tram de carretera situat a sòl no urbanitzable, la seva proximitat al nucli urbà i la seva bellesa singular (vorejant el Barranc de la Dòvia) en fan un lloc idoni per al passeig, per la qual cosa els veïns del poble segueixen passant per la carretera malgrat la perillositat que això comporta. Convé dir que el tram que aquí es proposa adequar i millorar uneix dues de les principals entrades al nucli antic del municipi, per la qual cosa s'acaba convertint en un tram del recorregut circular que molts dels veïns realitzen a les seves habituals passejades diaris.

El tram que es vol adequar té una longitud aproximada de 235 ml. És un tram de la carretera T-310 que voreja el barranc de la Dòvia.

Actualment no hi ha ni voreres ni espai de trànsit adequat entre la carretera i el barranc. El perfil longitudinal del tram és variat, i hi ha diferents casuístiques d'actuació. A pràcticament tot el tram no existeix plataforma suficient per garantir una amplada de pas suficient, per la qual cosa s'haurà de crear.

En el recorregut d'actuació hi ha arbres de gran magnitud (plataners) que caldrà conservar-se i vorejar-se. La carretera disposa de bionda de protecció que s'haurà de desmuntar per fer les actuacions previstes per després refer-se i garantir que una possible sortida de la caçada de vehicles no pogués provocar la caiguda de vehicles al barranc.

Pel que fa al punt d'informació turístic, actualment només existeix un punt de informació al centre del nucli antic, creient imprescindible la implantació d'un petit centre d'atenció al visitant a la mateixa entrada al poble.

7. Perfil del contractant

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

La forma d'accés públic al perfil del contractant es a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'ajuntament.

8. Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total de **cent cinquanta-dos mil cinc-cents trenta amb noranta-cinc centèsimes (152.530,95 €)** IVA inclòs, desglossat de la següent forma:

Concepte	Quantia
Pressupost d'execució material	105.931,63 €
Despeses generals (13%)	13.771,11
Benefici industrial (6%)	6.355,90
Import sense IVA	126.058,64
IVA (21%)	26.472,31
Total import IVA inclòs	152.530,95

El pressupost base de licitació ha sigut elaborat de conformitat amb allò disposat a l'article 100 i l'article 241 LCSP. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i article 241 LCSP.

9. Valor estimat. Variants

El valor estimat del contracte, de conformitat amb allò disposat a l'article 101 LCSP ascendeix a la quantitat de **cent vint-i-sis mil**

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

cinquanta-vuit amb seixanta-quatre centèsimes (126.058,64 - €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a determina el valor del VEC ve determinat pel pressupost d'execució de l'obra, considerant que no es preveu revisió de preus ni altres modificacions que les contemplades a la LCSP.

Els licitadors no podran proposar variants o alternatives al projecte.

10. Existència de crèdit

La despesa necessària per a l'execució de les obres per un import de **152.530,95 euros IVA inclòs** es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 609.00-432 del pressupost del 2022 condicionada a la seva dotació pressupostaria en el moment de l'adjudicació del contracte.

Les obres estan finançades amb la col·laboració de la subvenció del Pla d'Acció Municipal (PAM) de la Diputació de Tarragona i de l'Empresa Nacional de Residus Radioactius (ENRESA).

11. Durada del contracte i emplaçament

El termini d'execució de les obres serà de **DOS MESOS** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

Els terminis parcials que es fixin en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que es determinin en l'aprovació, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El contractista està obligat a complir el termini final d'execució de l'obra, no essent necessària la seva intimació per a que el contractista es consideri en demora.

Quan per causes imputables al contractista s'incorri en demora respecte el compliment del termini total, la Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

contracte o per la imposició de les penalitats d'acord amb l'establert a l'article 193 LCSP.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per tal d'efectuar les obres en el termini contractual, excepte que a judici de la direcció facultativa existeixin raons per estimar-lo inconvenient, d'acord amb allò disposat a l'article 96 RGLCAP.

El lloc d'execució del contracte és al Tram de la T-310 que uneix les dues entrades al nucli de població, situat al municipi de Pratdip.

12. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 38 del present plec.

- b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial: no s'estableixen.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

13. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Capítol IV. Del licitador

14. Aptitud per contractar

14.1. Podran optar a l'adjudicació d'aquest contracte les contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb l'establert en aquest plec o es trobin degudament classificades.

En relació amb les unions temporals d'empresaris, l'alteració de la seva composició i els supòsits de modificació durant la licitació hauran de complir l'establert a l'article 69 apartat 8 i següents LCSP.

En els supòsits de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que derivin del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida a l'acordar-se l'adjudicació, o que les diverses societats beneficiaries de les mencionades empreses o branques segregades es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se, a tots els efectes, com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions objecte d'aquest contracte estan compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació l'establert als articles 67 i 68 LCSP.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

14.2. De conformitat amb l'article 74 LCSP, per a celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de classificació, quan aquesta sigui exigible conforme el disposat a la LCSP.

Per als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, com es el cas present, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, i que serà recollit en els plecs del contracte, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per a contractar. En aquests casos l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

Per raó de la quantia resulta exigible la classificació de contractista, el licitador haurà de complir les condicions següents, d'acord amb els articles 87 i 88 LCSP així com el 159 del mateix text legal:

Solvència econòmica i financera

Acreditació mitjançant l'aportació, en els termes establerts a l'article 87 LCSP, del volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Solvència professional o tècnica

S'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Aportació, en els termes establerts a la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 88 LCSP, de la relació de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant del contracte (grup G, subgrup 6). Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar a bon terme, o documents que ho acreditin.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial de la contractista d'obres tindrà la mateixa consideració que les directament executades per la pròpia empresa contractista, sempre que aquesta última ostenti directament o indirecta el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista, sense que compleixi aquesta condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquesta empresa en el capital social de la mateixa.

- *Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrants a l'empresa, dels que es disposi per l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.*
- Quan el contractista siguin una empresa de nova creació, entenenent aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitja del personal tècnic i no la relació d'obres executades en els darrers anys.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Classificació empresarial

Pel seu import, aquesta licitació no requereix de la classificació empresarial.

Tanmateix, alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en els grup, subgrup i categoria que es relaciona a continuació:

Grup G) Vials i pistes 6) Obres viaries sense qualificació específica.
Categoria: 2 al ser un import superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros

Als efectes d'acreditar aquesta classificació s'haurà de presentar el certificat de la classificació acompanyat de la declaració de vigència de les condicions que determinen l'atorgament d'aquesta classificació, en cas de no estar inscrit en el RELI.

15. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la duració de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la que recorri no estigui incursa e una prohibició per a contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a que fa referència l'article 69 LCSP podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a l'article anterior d'aquest plec basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP respecte als criteris relatius a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

executen les obres per a les quals son necessàries aquestes capacitats.

16. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

Com que es considera que la concurrència es veurà limitada, no s'exigeix la inscripció dels licitadors en el ROLECE o RELI, admetent-la només com una manera alternativa d'acreditació dels requisits previs.

Capítol V. Del procediment d'adjudicació

17. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat** de conformitat amb allò disposat als articles 169 i 170 de la LCSP.

S'adjudicarà atenent a diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò establert en aquest plec i conforme allò establert als articles 145 i 146 LCSP.

18. Publicitat

No es precisarà l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Pratdip d'acord amb l'article 170.1 LCSP.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta per part dels licitadors invitats estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

La resolució d'aprovació de l'expedient serà també objecte de publicació en el perfil de contractant.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

19. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació **qualitat preu**, amb criteris la ponderació dels quals es automàtica:

CRITERI #1: Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

Per la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent:

(Import de licitació - Oferta que es valora)

----- * 60

(Import de licitació - Oferta més baixa)

CRITERI #2: Extensió del termini de garantia (fins a 20 punts)

Extensió del termini de garantia, fins a 20 punts. S'atorgarà 4 punts per cada any addicional de garantia respecte al previst en aquests Plecs.

CRITERI 3 - MEDIAMBIENTAL (fins a 20 punts)

Per la proximitat en quilometres de la seu social de l'adjudicatària al municipi de Pratdip i, per tant, menor petjada de carboni en el medi en el desplaçament dels equips destinats a l'obra. La distància es calcularà per carretera, en cap cas en línia recta. Cal acreditar la

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

ubicació de la seu social de l'empresa mitjançant documentació oficial.

- < 50 km - 20 punts
- Des de 51 fins 100 km - 12 punts
- Des de 101 fins 125 km - 8 punts
- > 125 km - 0 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina es la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

20. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions mes avantatjoses, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen, i segons l'ordre de prelación de l'article 147 LCSP:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si varies empreses licitadores de les que hagin empatat en quant a la proposició mes avantajosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del regim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa, per tal de disposar d'aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

social i laboral, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

4. A favor de la proposició que contingui l'oferta econòmica més baixa.

5. En el cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació entre elles per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

21. Ofertes anormalment baixes

En tant que l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Es fixen com criteris que permetin apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries, els considerats en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes (RGLCAP).

Ates que l'oferta econòmica es un dels criteris bàsics per a l'adjudicació del contracte, es considerarà que l'oferta conte valor anormals o desproporcionats sempre que el preu oferta siguin inferior en un 10% a la mitja total dels ofertes, d'acord amb l'estipulat a l'article 149 LCSP.

Si amb l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, es sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que es considerin oportunes en relació amb els diferents components de l'oferta. A les empreses que hagin presentat una oferta incursa en una presumpció d'anormalitat, se'ls concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions i d'acord amb els criteris que s'assenyalen a l'article 149.4 LCSP.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

En tot cas es rebutjaran les ofertes si es comprova que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, motivadament, l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert a l'article 149 LCSP , si s'escau, resulti justificada la viabilitat de l'oferta.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com a anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementaria de fins un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una garantia definitiva del 10% del preu del contracte, donat el risc que s'assumeix per les condicions de compliment del contracte.

22. Garantia provisional

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació, en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.

23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament mes avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu final oferta pel licitador, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.1 LCSP.

La garantia definitiva s'ingressarà a la Tresoreria Municipal i es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP. Entre aquests conceptes s'hi inclou l'incompliment per part del contractista de la obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'una incorrecta execució de l'obra objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de les obres, es dictarà acord de devolució d'aquesta garantia

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Capítol I: De les proposicions

25. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Pratdip

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://www.plataforma.esPublico.cat/Perfils-de-contractant-Plataforma-de-Serveis-de-Contractació-Pública-(contractaciopublica.cat))

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417875759121-Sobre-digital-material-d-ajuda-per-obrir-proposicions>

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada**¹ basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

¹ Art. 5.2 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

26. Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

27. Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- b) Proposta econòmica d'acord amb el model de l'ANNEX2, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. S'ha d'ajuntar tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En cas de què es presenti un termini de garantia superior al mínim obligatori, aquest només serà valorat si es marca una única casella de l'ANNEX 2. Si no s'ha marcat cap casella o hi ha diverses caselles marcades, resultant impossible determinar quina de les opcions ofereix el contractista, no es tindrà en compte aquest criteri d'adjudicació en l'oferta en qüestió i es considerarà que no s'ha ofert cap termini de garantia superior al mínim obligatori.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

28. Constitució de la Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació. En cas de modificació, la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre únic:

- President: Josep Frederic Pérez, tècnic designat pel Consell Comarcal Baixcamp
- 1^o Vocal: Fernando Moreno Asunción, secretari de l'Ajuntament de Pratdip
- 2^o Vocal: Núria Roset, tècnica designada pel Consell Comarcal Baixcamp
- 3^o Vocal: Xavier Garrido Villalba, personal laboral de l'Ajuntament de Pratdip.
- Secretària de la Mesa (sense vot): Glòria Sabaté Sabaté, Administrativa de l'Ajuntament de Pratdip.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Tanmateix, es designen com a custodis² de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- El secretari de l'Ajuntament: Fernando Moreno Asunción
- i a la Secretària de la Mesa: Glòria Sabaté Sabaté

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula

².

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Per a la validació de la Mesa es requereix la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, del President la Secretaria i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic-pressupostari.

29. Obertura de proposicions: Qualificació de la documentació presentada i valoració

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre, la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte, en cas que dita clàusula així ho exigeixi.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà davant de l'ajuntament mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

30. Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

31. Ofertes Anormalment Baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 25% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional,

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

32. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

33. Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Capítol II. De la proposta d'adjudicació, l'adjudicació i perfecció i formalització del contracte

34. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari per part de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Pratdip, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la contractació, a proposta de la mesa de contractació, quan no hi hagi cap oferta o proposició que resulti admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no estarà disposat a presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades inscrites en aquests registres, essent tan sols necessari la manifestació expressa del licitador de la seva inscripció en el Registre o base de dades corresponent.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors eximirà als licitadors inscrits de la presentació de les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que constin al Registre.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Tal i com fixa l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'altra banda, en un termini de 5 dies hàbils, haurà de presentar qualsevol altre documentació que no figuri inscrita en el Registre de Licitadors.

En aquest cas no resulta exigible la obligació de figurar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors o quan alguna de les dades o documents no constin inscrits en aquest Registre, la Mesa de contractació haurà de requerir a l'empresari que hagi presentat la millor oferta, així com a totes les empreses integrants de la UTE que hagi estat proposada com adjudicatària si es el cas, per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació presentin, en el seu cas, la següent:

1.- Capacitat d'obrar:

1.1. Si l'empresa es una persona jurídica, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti, així com el numero d'identificació fiscal (NIF).

1.2. Si es tracta d'un empresari individual, el DNI o document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament.

1.3. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

1.4. Quan es tracti d'empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, informe de la Missió Diplomàtic Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

territorial on radiqui el domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa.

1.5. Sens perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga.

Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

2.- Poders del representant:

Quan el licitador no estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors, els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre o representin una persona jurídica hauran d'acompanyar les escriptures i la documentació acreditativa de les facultats del representant.

3.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Acreditació dels requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes i mitjans que es requereixen en el present plec, o mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria especificats al plec.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva solvència en la forma establerta als articles 87 i 88 LCSP i pels mitjans previstos per l'òrgan de contractació en aquest plec.

A aquests efectes, els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeixi el

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

certificat, constituïran una presumpció d'aptitud respecte els requisits de selecció qualitativa que hi figurin. El mateix valor presumptiu tindran les certificacions emeses pels organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en el que estigui establert l'empresari.

Els documents a que fa referència l'apartat anterior hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4.- Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de la Administració Tributaria, en la que es contingui, genèricament, el compliment dels requisits establerts a l'article 13 RGLCAP.

A mes, el proposat com a adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Pratdip.

- Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social en la que es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts a l'article 14 RGLCAP.

Si la Mesa de contractació observa defectes i omissions esmenables en la documentació requerida, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que consti a les pliques a efectes de notificacions, el mateix dia, per a que en el termini de tres dies hàbils el licitador la corregeixi o esmeni davant la mateixa Mesa de contractació. No resultarà esmenable la documentació relativa a la constitució de la garantia definitiva que, en tot cas, s'haurà d'aportar en el termini concedit inicialment.

Presentada la documentació i en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint una vegada adjudicat a la seva formalització.

De no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena de documentació en tel termini assenyalat, s'entendrà que el licitador

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.a) LCSP, i s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li un termini de 7 dies hàbils per presentar la documentació que li sigui requerida.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

35. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

36. Confidencialitat

En relació a la confidencialitat, serà d'aplicació allò disposat a l'article 133 LCSP.

Sens perjudici de les disposicions establertes a la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que hagin designat com a confidencial si així ha estat acordat per l'òrgan de contractació.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar en cada un dels sobres la relació de la documentació que proposin amb caràcter confidencial, fonamentant el motiu d'aquesta qualificació.

En el cas que no consti aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada a la proposició esmentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Pratdip, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- . Facilitar a l'Ajuntament de Pratdip la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- . Comunicar a l'Ajuntament de Pratdip les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- . No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.

- . Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de practica corrupta que afecti o pugui afectar la

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

· El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

38. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes legalment, el contractista està obligat a:

a) Facilitar a la direcció d'obra i a l'ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

b) Netejar de forma diària i sistemàtica tota la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.

c) Custodiar els llibres d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.

d) Efectuar les connexions dels serveis provisionals, col·locar les tanques de l'obra i fer-se càrrec de les despeses corresponents.

e) Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagin de manipular, es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementaria ITC-BT-018 del RD 842/2002 de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

f) Fer-se càrrec de les despeses derivades dels assaigs i les anàlisi de materials i unitats d'obres, i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, en una quantitat no superior al 1,5% del pressupost de l'obra.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

g) Lliurar a la Corporació la documentació relativa al control de qualitat de l'obra, inclosos els assaigs, les proves finals i la posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.

h) Fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges. Així mateix, son a càrrec seu totes les despeses necessàries per aquesta gestió ambiental, inclosos els possibles canons d'abocador.

i) Comunicar a l'ajuntament, mitjançant la direcció facultativa, les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, a l'efecte d'informar-ne oportunament la ciutadania, en el cas que l'ajuntament ho estimi necessari.

j) Elaborar al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built" que incorporarà totes les modificacions que hi hagi hagut en l'execució del projecte. Els plànols tindran la mateixa escala que els plànols del projecte. Els serveis es presentaran en plantes i seccions correctament acotats. Els claveguerons es dibuixaran en els plànols de clavegueram totalment acotats.

Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que estableixi l'ajuntament. Aquesta documentació s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes des de la data de recepció de les obres.

k) S'haurà d'incloure en les despeses del contractista la redacció i la tramitació davant d'Indústria dels projectes de legalització de les distintes instal·lacions, en cas que sigui necessari.

l) Abans de la recepció de les obres el contractista haurà de realitzar una neteja a fons de tots els elements de clavegueram de l'àmbit d'afectació de l'obra. Els elements bàsicament son els pous de clavegueram, col·lectors i embornals.

m) En el moment de la recepció de les obres, amb la conformitat prèvia de l'ajuntament, el contractista retirarà tots aquells cartells d'obra, així com qualsevol altre cartell o

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

senyalització que no formi part de la senyalització definitiva del carrer.

n) El contractista es responsable de tots els objectes que es trobin i descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció d'obra i col·locar-los sota la seva custodia. Els materials rescatats de l'obra es consideren propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

39. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

D'acord amb allò establert als articles 139 a 141 RGLCAP, dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte i als efectes que s'hi preveuen, es procedirà, en presència del contractista o del seu representant, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Un exemplar d'aquesta acta s'incorporarà a l'expedient i es considerarà part integrant del contracte.

El contractista haurà de presentar a la Direcció facultativa per a la seva aprovació, abans de l'inici de les obres, el Programa de Treballs previst, en un termini no superior a vuit dies naturals des de la formalització del contracte. En aquest Programa s'hi hauran de detallar, segons la proposta presentada a l'oferta, la seqüència de les diferents fases i unitats d'obra del projecte, establint fites mensuals i detallant les relacions entre cadascuna d'aquestes unitats d'obra.

El contractista també haurà de presentar a la Direcció Facultativa per a la seva conformitat, previ a l'inici dels treballs, un document que contingui la proposta definitiva sobre la situació dels

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

desviaments provisionals del transit, camins i accessos d'obra, situació dels acopis i disposició de les instal·lacions i oficines d'obra, en el seu cas.

40. Equip, maquinària, delegació i personal d'obra del contractista

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària per al bon desenvolupament del projecte. Aquest equip i maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita de la direcció facultativa. L'organigrama de l'equip tècnic, amb especificació de la jerarquia i de les competències dels responsables, es donarà a conèixer a tots els interessats.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic competent, amb experiència acreditada en obres de naturalesa similar a les que son objecte del contracte. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriu. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents i la direcció facultativa.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

En el termini màxim de 8 dies següents a la signatura del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'ajuntament la designació del delegat d'obra, el cap d'obra i l'encarregat d'obra. També haurà de comunicar els canvis que es puguin produir.

41. Director facultatiu de l'obra

Com a responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 3a d'aquest plec, el Director Facultatiu de l'obra es la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable del control de l'execució de l'obra, assumint la representació de la Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació en documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar el correcte desenvolupament de l'execució del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

42. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts a l'article 203.2 LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes establerts a l'article 206 LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la citada Llei.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les establertes a l'article 242.4 LCSP.

43. Suspensió de les obres

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es dona la circumstància assenyalada a l'article 198.5 LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'estarà a allò disposat a l'article 208 LCSP, així com a l'article 103 RGLCAP.

44. Abonaments, mediacions i règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obres als efectes del seu pagament. Només s'abonarà al contractista l'obra que realitzi conforme els documents del projecte i, en el seu cas, les ordres rebudes per escrit de la direcció facultativa.

La medició dels treballs efectuats la portarà a terme la direcció de l'obra i el contractista podrà estar-hi present. El contractista estarà obligat a avisar amb la suficient antelació per les parts d'obra que per les seves dimensions i característiques hagin de quedar posteriorment ocultes de manera definitiva, per tal que la direcció pugui realitzar les corresponents mediacions i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin. A falta d'avis anticipat, la prova del qual correspon al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'administració sobre aquest extrem.

Per a cada classe d'obra s'adoptarà com a unitat de mesura l'assenyalada a l'epígraf corresponent dels estudis de medico del

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

projecte. Un cop acabada la medico, la direcció facultativa procedirà a la valoració de l'obra executada, aplicant a cada unitat el preu unitari corresponent del pressupost o contradictori que procedeixi, tenint en compte el previst en els plecs per a l'abonament de les obres defectuosos, acopi de materials, partides alçades i abonaments a compte de l'equipament disposat a l'obra.

Al resultat de la valoració, obtingut en la forma expressada a l'anterior paràgraf, se li augmentaran els percentatges assenyalats a l'article 131 RGLCAP adoptats per a formar part del pressupost i la xifra que en resulti es multiplicarà pel coeficient d'adjudicació, obtenint així la relació valorada mensual, que donarà lloc a la corresponent certificació mensual, que s'expedirà en els deu dies següents al mes que procedeixi.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra en el termini dels trenta dies següents a la seva presentació.

Les certificacions que s'expedeixin i les quantitats que s'abonin al contractista tindran el caràcter d'abonaments a compte i no suposaran en cap cas l'aprovació i recepció de les obres que compreguin, a resultes de la certificació final de les obres executades i a compte de la liquidació del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Pratdip, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Pratdip. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

45. Penalitats

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

L'Ajuntament, d'acord amb l'article 192 LCSP, podrà imposar penalitats al contractista, amb el límit del 10% del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, en ambdós casos IVA exclòs, per als incompliments detallats a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de l'obra.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les ordres de la direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

- La reiteració en la comissió de faltes lleus

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del pla de seguretat i salut
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibre d'obres, llibre d'incidències)

d) Incompliments que han donat lloc a l'adjudicació del contracte.

Si l'empresa que resulta adjudicatària de l'obra incompleix algun dels criteris d'adjudicació que l'han dut a ser la guanyadora de la licitació, sense que estigui degudament justificat i conformat per les dues parts, haurà de descomptar del preu final a percebre, un 5% de l'import total adjudicat.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes son les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En el moment de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment per part del contractista de les obligacions següents:

- El desembarassament final de les obres.
- El contractista ha d'haver restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució

46. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de l'obra. Aquest termini pot ser ampliat si així s'hi compromet el contractista, d'acord amb l'oferta presentada.

47. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

48. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial, de com a màxim el 50% de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que no

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

endarrerireixi els terminis d'aquest contracte. L'incompliment en els terminis, donarà lloc a la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Pratdip, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractistes així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP, mitjançant declaració responsable del subcontractistes.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractistes o de les circumstàncies que fan urgents la subcontractació tindrà les conseqüències previstes a la LCSP i, en funció de la repercussió en el contracte, alguna de les següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f LCSP.

Així mateix, i en quan al pagament a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb subjecció aquest plec de clàusules administratives particulars, incloent el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que fa referència l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront l'administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i els subcontractes.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin al contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministra que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'ajuntament el justificant del compliment dels pagaments realitzats una vegada acabada la prestació, en els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquests obligacions, a part de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments del contractista principal al subcontractistes, si be en els supòsits que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% de l'import del contracte, l'administració tindrà l'obligació de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes o subministrades per part de l'empresa subcontractistes.

49. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics únicament.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través d'un servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://pratdip.eadministracio.cat>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions disponibles al Perfil de Contractant.

50. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació així com les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

51. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte les dades de caràcter personal als quals hagin pogut tenir coneixement per raó de a prestació del contracte, i aquesta obligació subsistirà un cop finalitat el mateix, de conformitat amb l'article 10 LOPD de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que estan obligats a complir en matèria de protecció de dades, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per l'incompliment dels seus treballadors.

52. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades.

Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Pratdip.

Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1,5% de l'import del pressupost base de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

53. Pla de seguretat i salut i pla de gestió de residus de l'obra

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en el que s'analitzin, estudiïn i complementin les previsions constituïdes a l'estudi basic. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a que es refereix el paràgraf anterior, si be pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a que es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i l'ajuntament.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat en suport paper i en suport informàtic per tal que sigui aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut designat per l'obra o, en el seu cas, per la direcció facultativa.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

El contractista també haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals des de l'adjudicació del contracte, el Pla de gestió de residus de l'obra, de conformitat amb el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició. La direcció facultativa haurà de donar conformitat d'aquest Pla.

54. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels Serveis Territorials d'Ensenyament de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) son a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

55. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

56. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

57. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions previstes per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant en la zona com en l'entorn immediat.

En el supòsit que es mantingui el transit per l'indret, s'assenyalaran i es protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

En tot moment es garantirà l'accés de vianants a les finques particulars i sempre que sigui possible, l'accés dels vehicles als aparcaments privats.

Tots els elements necessaris per adaptar aquests accessos aniran al seu càrrec.

El contractista es responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada de la senyalització. El director de l'obra pot ordenar que s'instal·lin

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

A més, el contractista ha de tenir cura i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

Diàriament, abans de finalitzar la jornada, s'han de repassar tots els elements de seguretat, circulació de vianants i vehicles dins de la zona d'actuació i influència de l'obra, amb especial atenció durant el cap de setmana.

El contractista haurà de complir amb totes les ordres que rebi de la Direcció Facultativa sobre la instal·lació de senyals complementaries o modificació de les que ja estan instal·lades. Serà directament responsable dels perjudicis que l'incompliment d'aquestes ordres i normes pugui ocasionar.

Fins el lliurament i recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, el manteniment general de totes les unitats d'obra aniran a càrrec del contractista.

58. Altres obligacions del contractista

El contractista queda obligat a realitzar, al seu càrrec, un reportatge fotogràfic mensual de les obres, per entregar a l'Ajuntament de Pratdip un cop finalitzada l'obra.

D'altra banda, el contractista està obligat no tan sols a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el seu termini de garantia

59. Execució, supervisió i control de les obres

Les obres s'executaran seguint estrictament les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, i es faran conforme a les instruccions que la Direcció Facultativa de l'obra doni al contractista en interpretació tècnica del contracte i en els àmbits de la seva competència.

La Direcció Facultativa de l'obra (formada per la direcció d'obra, la direcció executiva i el coordinador de seguretat i salut) que designi

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. La direcció de les obres podrà estar auxiliat pel personal que designi l'òrgan de contractació.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les d'aquest contracte.

60. Interpretació del projecte

La interpretació tècnica del projecte correspon a la direcció facultativa, així com la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà eludir, en cap cas, la indefinició del projecte. Si a judici seu tingues alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició amb l'antelació suficient a la seva realització, i la direcció facultativa haurà de contestar en el termini màxim d'un mes a aquesta sol·licitud.

61. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes al plec.

D'acord amb allò establert a l'article 196 LCSP el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de l'obra ja sigui per actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'administració, aquesta serà la responsable dins el límits establerts en la llei. També serà l'administració la responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sens perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, d'acord amb l'establert a l'article 315 LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, d'acord amb allò establert a l'article 197 LCSP, i esta obligada a

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als bens públics i privats. En tot cas aniran a càrrec seu les indemnitzacions que es puguin derivar de l'execució de les obres, l'ajuntament s'allibera de tota responsabilitat o reclamació que li pogués ser exigida al respecte.

L'empresa contractista serà responsable, entre d'altres, dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en els edificis adjacents, en tots els casos en que aquests danys i perjudicis hagin de ser indemnitzats. Assumirà la total responsabilitat, amb la complerta indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis sinó també dels actes dels subcontractistes i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.

Serà a càrrec del contractista la vigilància de l'obra al llarg de tot el seu període de construcció i fins la recepció provisional. Per tant, serà responsable dels bens propis dels que disposi i de l'obra executada, així com dels materials en propietat o entregats per l'Ajuntament.

Totes les despeses derivades de la vigilància de l'obra seran a càrrec del contractista i es consideren incloses en els preus, pel que no s'abonarà cap quantitat.

Les propietats o serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats, compensant, així mateix, els perjudicats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient per poder afrontar qualsevol eventualitat que, per la seva actuació, omissió o

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contractat per aquest concepte.

En cas d'incompliment per part del contractista de la obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de l'obra, l'ajuntament procedirà a la imposició de penalitats.

62. Compliment de terminis, execució defectuosa i demora

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que estiguin fixats al programa de treball que consta al projecte.

Si les obres sofrissin un retard en la seva execució i sempre que aquest no sigui imputable al contractista i aquest ofereixi complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà, atorgant-li un termini que sigui, com a mínim, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un de menor, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, regulant-se els seus requisits i tràmits conforme l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en el qual es determinarà si l'endarreriment s'ha produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb allò disposat a l'article 29.3 LCSP quan es produeixi una demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sens perjudici de les penalitats que procedeixin en el seu cas, resultant aplicable allò previst a l'article 192 i següents LCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte el termini de compliment del contracte, l'ajuntament podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o la imposició de penalitats, d'acord amb allò establerts en aquest plec. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitats. En aquest segon cas, l'òrgan de

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per la finalització del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en la qual la penalitat no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis. En aquest sentit, l'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per demora del contractista a que pugui tenir dret l'Ajuntament.

En tot cas, la constitució de demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Els imports de les penalitats imposades es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades

63. Resolució del contracte

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles m211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò establert a nivell de penalitats.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i obertura de la fase de liquidació en el concurs de creditors. En aquest supòsit, i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot optar per a la continuïtat del contracte, si el contractista presta les garanties suficients per executar-lo.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, caldrà atendre a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb allò disposat a l'article 212.1 LCSP mitjançant el procediment tramitat de la forma establerta reglamentàriament. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

contractista, li serà incauta da la garantia i, a mes, haurà d'indemnitzar a l'administració pels danys i perjudici ocasionats en l'import que excedeixi de la garantia incauta da. La determinació del danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es concretarà per part de l'òrgan de contractació, en decisió motivada prèvia audiència del contractista, atenent entre d'altres factors al retard que impliqui per la inversió projectada i les majors despeses que ocasioni per a l'administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà a allò disposat a l'article 212 LCSP i pels seus efectes s'estarà a allò disposat als articles 213 i 246 LCSP, així com a allò disposat reglamentàriament. La resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o sense, es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor de una o altra part siguin procedents, i l'acordarà l'òrgan municipal competent, seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP

64. Avís de final de l'execució de l'obra

El contractista, amb una antelació mínima de deu dies, comunicarà per escrit la direcció d'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a efectes que en pugui realitzar la seva recepció. El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, la designació del representant per a la recepció i la comunicació a la Intervenció, es regularan per l'establert a l'article 163 RGLCAP

65. Recepció de l'obra

El contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'obra, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra es procedirà a la seva recepció, mitjançant acte formal.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció municipal a efectes de la seva assistència a efectes de l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'ajuntament i representant d'aquesta administració les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta de recepció, que serà signada per tots els concurrents a la recepció i donant-ne una còpia per l'ajuntament, una per la direcció facultativa, una per a la intervenció municipal i una quarta per al contractista, començant llavors el termini de garantia. En l'acta de recepció la direcció facultativa fixarà la data per a l'inici de la medico general, quedant notificat el contractista per aquest acta.

El contractista té la obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'administració li remetrà un exemplar de l'acta perquè, en un termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, i que resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'acta i la direcció facultativa assenyalarà els defectes observats i fixarà les instruccions precises, fixant un termini per posar remei als defectes detectats. Si transcorregut aquest termini el contractista no els hagi subcanal, podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista

66. Mesurament general i certificació final

Rebudes les obres, es procedirà a la seva mesurament general amb assistència del contractista formulant-se per part de la direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, la mesurament de les obres realment executades d'acord amb el projecte. Dins del termini de tres mesos comptats des de la recepció l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades que, en el seu cas, serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a l'article 198.4 LCSP.

67. Termini de garantia i liquidació

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

El termini de garantia comencés a comptar des de la data de recepció i serà d'un any, a no ser que el contractista s'hagi compromès a la seva ampliació, d'acord amb l'oferta presentada. Les despeses de conservació i vigilància durant el termini de garantia seran a càrrec del contractista.

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 LCSP que resultin d'aplicació. Durant aquest termini el contractista cuidarà, en tot cas, de la conservació i policia de les obres d'acord amb les instruccions que dicti la direcció de l'obra. Si a judici de l'ajuntament es descuida la conservació i això dona lloc a que perilla l'obra, s'executarà els treballs necessaris per evitar els danys a càrrec del contractista.

En el supòsit que hi hagin recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes comencés a comptar des de les dates de les respectives recepcions parcials.

En el termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe es favorable el contractista quedarà rellevat de tota la responsabilitat, excepte allò disposat a l'article 244 LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents, que s'hauran d'abonar en un termini de 60 dies.

Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin conseqüència de deficiències en l'execució de les obres i no a l'ús construït, durant el termini de garantia la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe es favorable o, en cas contrari, un cop reparat allò construït, la direcció facultativa formularà la proposta de liquidació de les obres realment executades en el termini d'un mes.

Aquesta proposta serà notificada al contractista per tal que hi presti la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi oportuns. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

contractista o del transcurs del termini transcorregut amb aquesta finalitat, l'òrgan de contractació aprovarà la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant.

En el cas que l'òrgan de contractació aprovi l'ocupació efectiva de l'obra per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades, encara que sigui sense complir formalment amb l'acte de recepció, des de que concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències pròpies de l'acte de recepció de l'obra en els termes establerts a l'article 168 RGLCAP.

68. Treballs defectuosos i responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra no està subjecta estrictament als plànols i demes documents de projecte o, encara fent-ho, els materials no son de la qualitat requerida, s'endevinen vicis o defectes en la construcció, o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en la obra executada, el contractista haurà de demolir-la i refer-la fins a deixar-la a completa satisfacció de la direcció facultativa. Les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

Ni el fet que la Direcció facultativa examines l'obra durant la seva execució, així com els materials, ni la inclusió de parts d'obra en les certificacions, eximeixen al contractista d'aquesta responsabilitat.

En el mateix sentit, si l'obra s'arruïna o sofreix un deteriorament greu incompatible amb la seva funció amb posterioritat a que hagi finalitzat el termini de garantia, per vicis ocults en la construcció a causa d'un incompliment del contracte per part del contractista, serà aquest el que respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de deu anys des de la recepció.

El contractista també respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin els elements estructurals i l'estabilitat de l'obra, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o de la subsanació d'aquestes.

Les accions per a exigir aquesta responsabilitat derivada dels vicis o defectes prescriurà en el termini de dos anys des de que es produeixin o es manifestin aquests danys, sens perjudici de les

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

accions que es puguin emprendre per a exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

69. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb allò disposat a l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

70. Recursos

Els actes que es dictin podran ser objecte de recurs conforme allò disposat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa

Pratdip,
L'Alcaldessa-Presidenta
Sílvia Carrillo Marco

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm. i domicili a (carrer, número, localitat i província), en nom propi / en representació en la seva qualitat de (administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.) de la societat amb número d'identificació fiscal i domicili a (carrer, número, localitat i província)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
2. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
3. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
5. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

6. Que em comprometo³/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials, de conformitat amb la clàusula 9 del present Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

7. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*):

NIF (*persona autoritzada accés notificacions*):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

8⁴. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

³ Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs

⁴ Només en cas d'empreses estrangeres

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Signat:

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment negociat sense publicitat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte "...", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

CRITERI #2: Extensió del termini de garantia (fins a un màxim de 5 anys addicionals)

- 1 any addicional
- 2 anys addicionals
- 3 anys addicionals
- 4 anys addicionals
- 5 anys addicionals

CRITERI #3 - Mediambiental. Cal presentar document oficial on consti la seu social de l'empresa oferent.

- < 50 km
- Des de 51 fins 100 km
- Des de 101 fins 125 km
- > 125 km

(Lloc i data)

(Nom i cognoms - Segell)

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





Ajuntament de Pratdip

Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210

