

## **Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord Marc de subministrament de material d'oficina, petit equipament, paper i consumibles d'informàtica a preus unitaris, per a la Universitat Politècnica de Catalunya.**

---

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

### **1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir**

L'objecte del contracte és el subministrament i distribució de material d'oficina, petit equipament, paper i consumibles d'informàtica per als centres i unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC) mitjançant una plataforma web personalitzada, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives.

La UPC precisa disposar d'un sistema de compra descentralitzada per adquirir productes d'oficina de consum habitual a partir de les comandes directes que realitzen les diferents escoles, departaments, serveis, unitats o dependències de la UPC (en endavant, centres gestors).

Atenent a la seva tipologia, els productes s'estructuren en els 3 grups següents:

- Material d'oficina i petit equipament
- Consumibles informàtics (cartutxos de tinta i tòner)
- Paper

El detall i la tipologia d'articles estan vinculats amb la llista del CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) que es detalla al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del subministrament de material d'oficina i petit equipament, consumibles informàtics i paper, definint així les seves qualitats.

### **2. Activitats i funcions de l'empresa contractista**

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



- Disposar d'una plataforma de venda de material en suport web que permeti la gestió de la compra d'una manera descentralitzada. Aquesta plataforma s'haurà de personalitzar i adaptar a les necessitats de la UPC.
- Subministrar el material d'oficina i petit equipament, els consumibles informàtics i el paper, d'acord amb les característiques que es descriuen en l'apartat 3.2 del present Plec.
- Lliurar el material sol·licitat en els diferents campus i edificis de la UPC que s'especifiquen a l'annex d'aquest Plec.
- Complir amb la normativa de gestió de residus i criteris ambientals.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present Plec i al Plec de clàusules administratives particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

### **3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació**

Els requeriments generals obligatoris constitueixen el contingut mínim a tenir en compte en l'execució del contracte.

#### **3.1. Plataforma de comerç electrònic del proveïdor**

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una plataforma de venda de material en suport web que possibiliti la gestió de compra electrònica descentralitzada.

La plataforma ha de permetre:

- La gestió de compra de material d'oficina descentralitzada, el lliurament a cada unitat gestora i amb càrrec al pressupost assignat a cada unitat.
- El control de les comandes i seguiment dels subministraments.
- Facilitar informació completa a la UPC de totes les dades corresponents al procés de compra: responsable de compra per unitat, control d'usuaris, històric de comandes, volum de compres, tipus de productes, resum per períodes, comandes per centre gestor, etc.

#### **3.2. Característiques tècniques del paper**

El paper ha de presentar bona qualitat, ha de ser uniforme i no ha de contenir impureses i clapes. El paper tallat no haurà de presentar rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



### 3.2.1. Paper blanc

Paper fabricat amb fibres verges, color blanc.

Paper : DIN A4 de  $80 \pm 3$  grams/m<sup>2</sup> i DIN A3 de  $75 \pm 3$  grams/m<sup>2</sup>

Unitats de lliurament: DINA4 paquets de 500 fulls, embalats en caixes de 5 paquets.  
DINA3 un paquet de 500 fulls

Els licitadors hauran de presentar per cada tipus de paper un certificat del fabricant on hi ha de constar els següents paràmetres.

- Tipus de paper: fibres verges
- Gramatge:  $80 \pm 3$  grams/m<sup>2</sup>

#### Criteris ambientals

##### 1. Fibres verges

- Almenys un 70% de les fibres ha de provenir de boscos de gestió forestal sostenible
- El percentatge restant ha de provenir d'origens legals

Per acreditar el compliment es pot fer mitjançant qualsevol de les opcions següents:

- Certificat FSC o PEFC de cadena de custòdia (100% o mixt)
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Acreditació mitjançant certificació equivalent amb justificació del % de fibres de gestió forestal sostenible, i mostra de l'emballatge del producte.

2. No es pot utilitzar clor gas en el procés de fabricació (el paper ha de ser TCF – Total Chlorine Free)

Per acreditar el compliment es pot fer mitjançant qualsevol de les opcions següents:

- Etiqueta ecològica de la UE
- Cigne Nòrdic
- Declaració del fabricant

Per poder comprovar que compleix amb les característiques tècniques dels 2 criteris ambientals citats, s'hauran d'adjuntar el certificat del fabricant així com els certificats esmentats o equivalents.

Els certificats acceptats seran les etiquetes ecològiques de tipus I (ecoetiquetes), les etiquetes ecològiques de tipus II (autodeclaracions ambientals), les declaracions dels fabricants o la fitxa tècnica o descriptiva del producte.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



### 3.2.2. Paper reciclat

Els licitadors hauran de presentar per cada tipus de paper un certificat del fabricant on hi ha de constar els següents paràmetres.

- Tipus de paper: reciclat
- Gramatge:  $80 \pm 3$  grams/m<sup>2</sup>

Criteris ambientals

1. Com a mínim, el 90% en pes de la primera matèria ha de ser de fibra reciclada postconsum. Per acreditar el compliment es pot fer mitjançant qualsevol de les opcions següents:

- Àngel blau
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental “reciclat i de baix impacte”.
- Certificat FSC reciclat o equivalent, del paper i de la cadena de custòdia que garanteixi la traçabilitat de les matèries primeres d'origen forestal i els seus derivats a través de diferents fases del procés productiu
- Declaració del percentatge de fibra reciclada post-consum i informe tècnic del fabricant.

2. No es pot utilitzar clor gas en el procés de fabricació (el paper ha de ser PCF). Per acreditar el compliment es pot fer mitjançant qualsevol de les opcions següents:

- Etiqueta ecològica de la UE
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Àngel Blau
- Cigne Nòrdic
- Declaració del fabricant

Per poder comprovar que compleix amb les característiques tècniques dels 2 criteris ambientals citats, s'hauran d'adjuntar el certificat del fabricant així com els certificats esmentats o equivalents.

Els certificats acceptats seran les etiquetes ecològiques de tipus I (ecoetiquetes), les etiquetes ecològiques de tipus II (autodeclaracions ambientals), les declaracions dels fabricants o la fitxa tècnica o descriptiva del producte.

### 3.3. Procés de compra

Les comandes (contractes basats) s'adjudicaran sense nova licitació.

Els centres gestors de la UPC hauran de cursar les corresponents comandes mitjançant la plataforma del proveïdor, a través dels mitjans i procediment que la Universitat determini, contra els seus respectius crèdits pressupostaris.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



Els centres gestors podran sol·licitar pressupost previ en cada comanda que realitzin, que quedarà guardada en el seu codi de compte. Un cop autoritzat el pressupost per la persona corresponent, es podrà donar ordre d'activació de la comanda.

Cursar la comanda equival a l'adjudicació del contracte basat.

No es pot establir l'obligació de fer una comanda mínima, tot i que per comandes inferiors a 15 euros (IVA exclòs) es podran cobrar ports de lliurament segons l'oferta del contractista.

Les comandes facilitaran la següent informació:

Dades del sol·licitant:

- Centre de cost
- Codi client
- Adreça de subministrament: adreça de l'edifici, on s'ha de lliurar el material
- Adreça de facturació: adreça on cal remetre la factura, una vegada subministrada la totalitat de la comanda.
- Persona de contacte

Material de compra:

- Descripció de l'article objecte de compra, amb el codi de referència del proveïdor
- Unitat de compra
- Preu unitari
- Import total de la comanda
- Observacions: informació complementària del material subministrat.

El contractista facilitarà un albarà degudament complimentat amb:

- Dades del contractista
- Dades del sol·licitant (Centre de cost i codi client)
- Número albarà
- Número comanda UPC
- Descripció, quantitat i preu dels articles lliurats

### 3.4. Termini de lliurament dels productes

L'horari de lliurament a la UPC serà de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Les comandes es realitzaran al llarg del període contractual, sense limitació en quant al seu número i quanties de les mateixes.

El termini màxim de lliurament serà de 72 hores des de la petició de l'usuari al contractista.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



El contractista haurà de disposar d'estocs suficients per poder complir el termini de lliurament establert. En cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, el contractista haurà d'avisar al peticionari a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques similars si l'usuari té urgència en la seva recepció.

Els usuaris de la UPC signaran la recepció de la comanda, però tindran 72 hores per supervisar la comanda i informar al contractista per si detecten qualsevol incidència, defecte o manca de productes.

El termini de devolució de productes serà de 30 dies. La seva retirada serà gratuïta i s'haurà de realitzar en el termini màxim de 4 dies des de la petició de l'usuari al contractista. En el cas de substitució, el nou producte s'ha de lliurar en el termini màxim de 72 hores ( o termini màxim ofert) des de la petició de l'usuari al contractista.

El contractista farà els lliuraments de material minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum) i el seu impacte ambiental.

### 3.5. Lloc de lliurament i unitats destinatàries

Són destinatàries dels subministraments objecte d'aquest Acord Marc tots els centres gestors que integren la UPC, ubicats als diferents campus i edificis de la UPC.

El contractista haurà de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística de lliurament i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament del material en el lloc designat per l'usuari, que podrà ser qualsevol centre gestor de la UPC.

Com a norma general les comandes es lliuren directament al despatx/oficina del centre gestor. La relació i ubicació dels campus i centres es troben a l'Annex d'aquest plec de prescripcions tècniques. Aquests centres gestors podran anar variant en nombre i ubicació al llarg de la vigència d'aquest Acord Marc.

Els ports del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert. Per comandes inferiors a 15 euros (IVA exclòs) es podran cobrar els ports corresponents.

### 3.6. Facturació de les comandes dels Centres Gestors

Les comandes es facturaran una vegada subministrades en la seva totalitat i segons les indicacions de la UPC.

La facturació es realitzarà segons aquests requeriments:

- 1) La facturació es farà mitjançant factura electrònica d'acord amb l'establert a l'apartat 24 del Plec de clàusules administratives.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



- 2) Cada centre gestor tindrà un número de client diferenciat per poder identificar de forma clara i ràpida cada factura.
- 3) Les factures es faran arribar de forma descentralitzada per cadascun dels centres gestors sol·licitants d'acord amb les indicacions que faci la UPC.
- 4) En la factura s'ha d'especificar el número d'expedient de l'Acord Marc.

Les comandes de cada centre gestor s'agruparan mensualment. En cada factura s'indicarà clarament:

- Dades del sol·licitant (Centre de cost i codi client)
- Número albarà
- Número comanda UPC
- Número Acord Marc UPC
- Descripció, quantitat i preu dels articles lliurats
- Observacions: informació complementària del material subministrat.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que la UPC té estipulats.

En el catàleg del contractista pot haver altres famílies de productes que no formen part de l'Acord Marc, com per exemple mobiliari, neteja, begudes i alimentació... En cas que es compri algun d'aquests productes, exclosos de l'Acord Marc, s'hauran de facturar en una factura a part.

La persona coordinadora del contracte per part de la UPC indicarà al contractista quines famílies de productes del seu catàleg no formen part de l'Acord Marc i si han d'estar visibles al catàleg que visualitzin els usuaris de la UPC o no.

### 3.7. Alta d'usuaris i Centres Gestors

El Servei de Contractació i Compres de la UPC, a l'inici de l'execució del contracte, facilitarà al contractista la relació de centres gestors de la UPC que poden realitzar les compres.

En aquesta relació s'indicarà l'òrgan gestor, la unitat tramitadora, ubicació, persona de contacte i dades de contacte.

El contractista haurà d'assignar un codi client per a cada centre gestor.

Quan sigui convenient, la persona coordinadora del contracte per part de la UPC demanarà mitjançant correu electrònic a la persona responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària, l'alta de nous centres gestors i d'usuaris autoritzats per fer comandes.

El contractista tindrà com a màxim 72 hores per donar-los d'alta a la plataforma.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



El licitador no podrà obrir nous comptes sense l'autorització del responsable del contracte de la UPC.

### 3.8. Gestió de residus i criteris ambientals

L'adjudicatari complirà la legislació vigent en matèria de medi ambient, així com amb qualsevol normativa pròpia de la UPC que s'aprovi durant la vigència del contracte, i en particular, amb el Pla de Sostenibilitat i Medi Ambient de la UPC <https://sostenible.upc.edu/ca/reptes>.

## 4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa licitadora ha de disposar d'una organització de mitjans humans i materials amb els recursos suficients per assegurar l'òptima execució del contracte.

Com a mínim hauran de disposar de:

- Un telèfon d'atenció al client per donar suport al funcionament del web.
- Un responsable específic per a la UPC, que atindrà directament a la UPC i es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial, resolent les qüestions derivades del funcionament general i de les incidències del subministrament.

L'horari d'atenció ha de ser de 9 a 15 hores de dilluns a divendres.

Les incidències s'hauran de solucionar amb la major celeritat possible. Les incidències les ha de resoldre el responsable del contracte i s'han de gestionar en un termini màxim de 72 h.

El responsable del contracte ha de vetllar per la bona execució del contracte, i amb aquesta finalitat es faran reunions trimestrals amb el responsable de la UPC per fer-ne el seguiment.

### 4.1. Responsable del contracte

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor únic per resoldre qüestions derivades del funcionament general del contracte i comunicarà el seu nom i telèfon mòbil. L'adjudicatari resta obligat a indicar el seu nom i telèfon dins la seva oferta, així com la seva experiència demostrable en coordinació amb entitats que tinguin una gestió econòmica descentralitzada.

En cap cas s'acceptaran com a interlocutors adreces de correu electrònic genèriques o telèfons d'atenció al client.

Correspon al Servei de Contractació i Compres de la UPC les funcions d'inspecció i vigilància del compliment correcte de les condicions i execució d'aquest contracte i, en especial, donar indicacions sobre l'autorització de centres gestors, productes i qualsevol tema relacionat amb la facturació, procediment i facilitació de dades del contracte.

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2





El Servei de Contractació i Compres exercirà les funcions de la supervisió del servei, proposarà millores i vetllarà pel compliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari i per la qualitat global del servei.

#### 4.2. Seguiment de l'execució del contracte. Sistema d'informació i estadístiques

El contractista haurà de facilitar periòdicament informes detallats dels subministraments servits, a efectes estadístics i de control.

Aquesta informació es facilitarà en les reunions que s'estableixin o bé per correu electrònic en format Excel a l'adreça i amb l'estructura que indiqui la UPC. Exemple de dades a facilitar seran les següents:

- Relació quantitativa dels productes subministrats (referència, família del catàleg, descripció, quantitat i preu unitari), identificant els que disposen d'algun criteri ambiental.
- Relació quantitativa dels productes subministrats per centre gestor (referència, descripció, quantitat, preu unitari, codi centre gestor i descripció centre gestor), identificant els que disposen d'algun criteri ambiental.
- Altres.

El responsable del contracte

Joan Morera Valls  
Cap del Servei de Contractació i Compres

Barcelona, a la data de la signatura electronica

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



## ANNEX. CAMPUS I EDIFICIS UPC.

### UBICACIONS DELS LLOCS DE LLIURAMENT DE MATERIAL

A continuació es relacionen els edificis i campus de la UPC on s'ubiquen les escoles, departaments, UTG's, Laboratoris, Càtedres i Serveis. El lliurament del material caldrà fer-ho directament a cada unitat sol·licitant (edifici, planta, despatx) que s'especifiqui a cada comanda.

Aquesta relació és orientativa ja que podria ampliar-se a altres unitats i/o edificis annexes que puguin tenir necessitats d'aquest tipus de material.

#### CAMPUS BAIX LLOBREGAT

##### **Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC)**

Edifici C4

C. Esteve Terrades, núm. 7

08860 Castelldefels

##### **Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB)**

Edifici D4

C. Esteve Terrades, núm. 8

08860 Castelldefels

##### **UTG Campus Baix Llobregat**

Edifici D7

C. Esteve Terrades, núm. 8

08860 Castelldefels

#### CAMPUS DIAGONAL-BESÒS

##### **Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE)**

Edifici A

C. Sant Ramon de Penyafort, 261

08930 Sant Adrià del Besòs

#### CAMPUS MANRESA

##### **Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM)**

Edifici MN1

Av. Bases de Manresa, 61-73

08242 Manresa

##### **Campus Tecnològic Manresa (CTM)**

Av. Bases de Manresa, 1

08242 Manresa

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



## CAMPUS NORD

Rectorat, Escoles, Departaments, UTG's, Laboratoris, Càtedres, Serveis Generals.

Edificis: Rectorat, K2M, Omega, Vèrtex, Nexus I i Nexus II

Mòduls: A, B, C de l'1 al 6

**Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)**

Edifici B3

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)**

Edifici B6

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)**

Edifici C2

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Edifici Vèrtex**

Pça. Eusebi Güell, núm. 6

08034 Barcelona

**Edifici Rectorat**

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Edifici Torre Girona**

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Edifici Nexus I**

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Edifici Omega**

C. Jordi Girona, 1-3

08034 Barcelona

**Edifici Nexus II**

C. Jordi Girona, 29

08034 Barcelona

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



### CAMPUS SANT CUGAT

#### Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)

Edifici SC -1  
C/ Pere Serra, 1-15  
08173 Sant Cugat del Vallès

### CAMPUS SUD

#### Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)

Edifici A  
Av. Diagonal, 649  
08028 Barcelona

#### Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB)

Edifici P  
Av. Dr. Gregorio Marañón, 44-50  
08028 Barcelona

#### Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)

Edifici H i Pavellons I, B, C, D, E, F, G.  
Av. Diagonal, 647  
08028 Barcelona

#### Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME)

Edifici U  
Pau Gargallo, 5  
08028 Barcelona

### CAMPUS TERRASSA

#### Escola Tècnica Superior d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa (ETSEIAT)

Edifici TR5  
C. Colom, 11  
08222 Terrassa

#### Escola d'Enginyeria de Terrassa (EET)

Edifici TR 1  
C. Colom, núm. 1  
08222 Terrassa

#### Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)

Edifici TR8  
C Violinista Vellsolà, núm. 37  
08222 Terrassa

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-06-2024 17:12:19  
GMT+2



## CAMPUS VILANOVA

### Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG)

Edifici VG1

Av. Victor Balaguer, s/n

08800 Vilanova i la Geltrú

## ZONA PORT DE BARCELONA

### Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB)

Edifici NT1

Pla del Palau, núm. 18

08003 Barcelona

Original signat per:

JOAN MORERA VALLS

Universitat Politècnica de Catalunya

Signat en: 19-06-2024 17:12:19

GMT+2

