

AREA D'INTERNACIONAL I DE COOPERACIÓ

Exp.: 900905/24

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PREPARACIÓ, ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT D'UN SEMINARI AMB EXPERTS INTERNACIONALS EN RESILIÈNCIA URBANA

1. ANTECEDENTS.....	2
2. OBJECTE DEL PLEC.....	2
3. OBJECTE DEL SERVEI	2
4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	2
5. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	5
6. RESULTATS A PRESENTAR.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	6



1. ANTECEDENTS

El projecte MetroResilience Guadalajara (CSO-LA/2021/428-389), finançat per la Unió Europea i del que l'AMB és soci, preveu l'elaboració d'una activitat que permeti traslladar les lliçons apreses en el marc del projecte sobre resiliència metropolitana al context de l'AMB. Mitjançant un seminari que fomenti l'intercanvi entre experts en resiliència urbana i directius de l'AMB, s'identificaran els xocs i tensions als que el territori haurà de fer front en els pròxims anys, s'analitzarà la situació actual de resiliència a l'AMB i s'elaboraran futures recomanacions.

Per tal de preparar, organitzar i fer seguiment a aquest seminari, es requereix la contractació d'una assistència tècnica especialitzada, que donarà suport al Servei de Relacions Internacionals.

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir, mitjançant procediment obert simplificat, la contractació externa d'un servei de preparació, organització i seguiment d'un seminari amb experts internacionals en resiliència urbana.

3. OBJECTE DEL SERVEI

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el servei professional de preparació, organització i seguiment d'un seminari amb experts internacionals en resiliència urbana en el marc del projecte MetroResilience Guadalajara. La prestació d'aquest servei es realitzarà d'acord amb els requeriments i condicions establerts en aquest plec.

En particular, els objectius que es persegueixen amb l'elaboració d'aquest seminari i, per tant, els resultats que s'han de garantir a finalització del contracte són:

- Identificar i prioritzar els xocs i tensions presents i futurs que afectaran als serveis, infraestructures i equipaments de l'AMB.
- Entendre el nivell de resiliència actual de l'AMB.
- Aprendre què estan fent altres metròpolis que enfronten els mateixos reptes que l'AMB.
- Reflexionar sobre les activitats que ha de realitzar l'AMB per incrementar la seva resiliència.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

L'objectiu del present contracte és identificar els xocs i tensions presents i futurs als que haurà de fer front el territori de l'AMB, avaluar com s'estan adreçant actualment i elaborar recomanacions per enfortir la resiliència del territori. Cal destacar que quan parlem de resiliència metropolitana a l'AMB es fa referència a les àrees on la institució té competències i no a tot el territori metropolità.



Per poder assolir els objectius esmentats, el contracte està format per les següents tasques:

Tasca 1: Preparació del seminari. Amb l'objectiu que els participants disposin d'un document de base sobre el que documentar-se prèviament al seminari, s'haurà de realitzar un document d'una llargada mínima de 20-30 pàgines estructurat en els següents apartats:

- a. Xocs i tensions presents i futures a les que haurà de fer front el territori. Segons la definició facilitada per la xarxa Resilient Cities Network¹, s'entén com a xocs aquells fenòmens externs i inesperats que poden causar un impacte advers en la societat o el territori, com podrien ser les inundacions. Pel contrari, les tensions cròniques són aquelles pressions internes que, acumulades, condicionen la resiliència de la població, com és el cas de la contaminació.
- b. Plans sectorials i documents programàtics de l'AMB (com el Pla d'Actuació Metropolitana (PAM), el Pla Metropolità de Mobilitat Urbana (PMMU), el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM), etc.)
- c. Estudis preliminars en l'àmbit de la resiliència de l'AMB.
- d. Com els xocs i tensions identificats podrien tenir un impacte en les infraestructures i equipaments l'AMB, així com en la seva capacitat per proveir els serveis que presta.
- e. Preguntes per orientar el debat de cara al seminari internacional.
- f. Entrevistes amb actors rellevants per la resiliència a l'AMB.

Durant el procés d'elaboració, a nivell metodològic, caldrà desenvolupar les següents tasques:

1. Consulta dels documents de referència:
 - a. Plans metropolitans elaborats i estudis preliminars de l'AMB relacionats amb els aspectes de resiliència, incloent però no limitat als mencionats anteriorment.
 - b. Seguiment del Pla d'Actuació Metropolitana (2023-2027).
 - c. Estratègies de resiliència a escala metropolitana: Estratègia de Resiliència de l'Àrea Metropolitana de Guadalajara, Estratègia de Resiliència de Greater Manchester, l'Estratègia de Resiliència de Melbourne, etc.
2. Celebració d'entrevistes. L'empresa adjudicatària haurà de celebrar un mínim de 12 entrevistes amb els responsables de les diferents àrees de l'AMB, els actors rellevants que participen en el projecte MetroResilience Guadalajara (per exemple Imeplan i Resilient Cities Network) i d'altres que es considerin rellevants.
3. Elaboració del document de base sobre els xocs i tensions del territori metropolità. El document s'ha de realitzar previ al seminari i ha de ser un document executiu on es detalli de forma preliminar els xocs i tensions als que està exposat el territori, quines mesures s'estan prenent en base als plans metropolitans aprovats i, identificar algun aspecte de l'àrea que no

¹ D'acord amb la informació proporcionada a la seva pàgina web: <https://resilientcitiesnetwork.org/what-is-urban-resilience/>



s'està adreçant adequadament. A més, ha de suposar un punt de partida per estimular l'intercanvi d'experiències al seminari.

Tasca 2: Organització del seminari. El seminari tindrà una durada de dos dies i es celebrarà en format presencial a la seu de l'AMB, el Servei de Relacions Internacionals s'encarregarà de la reserva de sales. L'objectiu és reflexionar sobre els xocs i tensions identificats al document de base i com aquests s'abordarien en una futura estratègia de resiliència. Per respondre a aquest propòsit, es contempla que duran el seminari es doni resposta, com a mínim, a les següents preguntes:

- Un cop identificats els xocs i tensions de l'AMB, quins s'han de prioritzar?
- Quin avantatge proporcionaria tindre una estratègia de resiliència que adrexi aquests reptes?
- Quines bones pràctiques existeixen a nivell internacional que ens puguin servir d'inspiració?

El seminari s'estructurarà en diferents sessions de treball i tallers participatius amb l'objectiu de facilitar el debat participatiu.

A aquest seminari hi assistirà personal tècnic i directiu de les àrees de l'AMB i es convidaran a com a mínim 6 experts en resiliència a nivell internacional (es preveuen 3 experts transcontinentals i 3 procedents d'Europa). L'empresa adjudicatària i el Servei de Relacions Internacionals proposaran un llistat de les persones a les que s'ha de convidar al seminari, la decisió final dependrà del Servei de Relacions Internacionals.

El personal de l'AMB liderarà i supervisarà l'organització del seminari i l'empresa licitadora serà la responsable de l'organització del mateix i de donar suport a les diferents tasques, d'acord amb les directrius que es marquin des de l'AMB.

El pressupost contempla que l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de:

- Propostes de ponents especialitzats per participar al seminari.
- Preparació de continguts necessaris per a la dinamització de tallers i sessions sectorials paral·leles amb metodologia participativa.
- L'elaboració del programa, que s'acordarà amb l'equip de l'AMB.
- L'elaboració de material per a la difusió i comunicació de l'esdeveniment.

Tasca 3: Seguiment del seminari. Un cop finalitzada la trobada, s'haurà de redactar un document amb les conclusions del seminari. Serà un document executiu d'unes 10-15 pàgines on es reflecteixin les temàtiques abordades al seminari i s'identifiqui què es pot fer per millorar la resiliència de l'AMB.



Es contempla que el document inclourà, com a mínim, els següents apartats:

- Diagnòstic preliminar de resiliència. En aquest apartat es presentaran els diferents riscos (impactes i tensions) de l'AMB prèviament validats al seminari. Es donarà especial importància a explicar aquells riscos que no s'estan adreçant adequadament.
- Definició d'una proposta dels pilars que hauria de tindre una futura estratègia de resiliència a l'AMB. Cada pilar haurà d'incloure:
 - Context actual. Explicació de la situació actual, per exemple, de l'accés a l'habitatge a l'AMB.
 - Objectius a assolir sota aquest pilar, sempre tenint en compte les competències de l'AMB.
 - Reptes identificats sota aquest pilar.
 - Recull de bones pràctiques a nivell internacional per fer front als reptes identificats a l'AMB.
- Altres que l'equip redactor pugui preveure.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els terminis d'execució de cada treball és el que s'indica a continuació:

- i. Esborrany del pla de treball i proposta de serveis, infraestructures i equipaments de l'AMB que s'inclouran al document de base i proposta d'actors per celebrar entrevistes: abans dels 10 dies naturals des de la formalització del contracte.
- ii. Esborrany del document de base: abans de 25 dies naturals des de la formalització del contracte.
- iii. Versió final del document de base: abans de 40 dies naturals des de la formalització del contracte.
- iv. Proposta del programa del seminari amb la proposta d'experts per convidar, les activitats i les temàtiques incloses: abans de 30 dies naturals de la celebració del seminari.
- v. Versió final del programa del seminari: abans de 15 dies naturals de la celebració del seminari.
- vi. Seminari internacional amb experts en resiliència urbana: segon mes des de la formalització del contracte. El termini es pot ampliar en funció de les pròrrogues del projecte.
- vii. Esborrany del document de conclusions: abans de 15 dies naturals des de la celebració del seminari.
- viii. Versió final del document de conclusions: abans de 30 dies naturals des de la celebració del seminari.

El termini d'entrega dels treballs es podrà ampliar si la Direcció dels treballs així ho determina.



6. RESULTATS A PRESENTAR

Els documents es presentaran en català i anglès degudament revisat per un lingüista professional, i haurà d'anar acompanyat d'un document resum executiu, materials per a presentar al públic, així com dels annexos necessaris amb el conjunt de les dades explotades, amb els formats indicats per la Direcció dels treballs.

La Direcció dels treballs es reserva determinar el format específic d'entrega dels resultats, que inclourà taules, quadres i gràfics en els formats habituals de treball: formats editables en Word i Excel, documentació en PDF, taules Access, bases cartogràfiques, plànols, fotografies o imatges, i altres arxius i dades utilitzades per l'adequada presentació i confecció dels estudis.

Es lliurarà una còpia impresa dels informes i, almenys, una còpia en suport digital, mitjançant correu electrònic i USB.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un mínim de 3 mesos des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP i com a data màxima d'execució la data de finalització del projecte, prevista pel 31 de gener del 2025. Tanmateix, el seminari forma part de les activitats que s'han d'executar en el marc del projecte europeu MetroResilience; per tant, la durada del contracte està directament relacionada a la durada del projecte i les possibles pròrrogues que es puguin concedir. El calendari s'ha construït considerant el temps necessari per analitzar, preparar i concretar el Seminari, realitzar-lo i posteriorment, elaborar el document de conclusions del mateix.

El contracte s'estructura en tres tasques. Primerament s'haurà de preparar el document de base sobre la resiliència a l'AMB i realitzar una sèrie d'entrevistes, tal com especifica el PPT(tasca 1).

En paral·lel, es dissenyarà l'estructura del seminari i es portaran a terme les gestions oportunes per a la seva celebració (tasca 2). Tot i que les tasques 1 i 2 es realitzen paral·lelament, el document de base ha d'estar llest com a mínim 10 dies naturals abans de la celebració del seminari.

Finalment, un cop celebrat el seminari, el licitador haurà de treballar en l'elaboració del document de conclusions (tasca 3)

