

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: Elaboració del Pla local d'habitatge dels municipis de Castelldefels, Granollers, Pineda de Mar, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Manlleu i La Llagosta (7 lots).

Ens destinataris:

- Ajuntament de Castelldefels
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de La Llagosta

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció del seu *Pla local d'habitatge* (en endavant, PLH).

El present document defineix l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant 7 lots diferents:

LOT	Nom PLH
LOT 1	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castelldefels
LOT 2	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Granollers
LOT 3	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Pineda de Mar
LOT 4	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Molins de Rei
LOT 5	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
LOT 6	Pla local d'habitatge de l'ajuntament de Manlleu
LOT 7	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de la Llagosta

2. Pressupost i preu del contracte

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total màxim de dos-cents cinquanta-un mil sis-cents vuitanta euros **(251.680,00 EUR, IVA inclòs)**, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

LOT	Nom PLH	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
LOT 1	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castelldefels	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
LOT 2	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Granollers	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
LOT 3	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Pineda de Mar	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
LOT 4	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Molins de Rei	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
LOT 5	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
LOT 6	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Manlleu	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
LOT 7	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de la Llagosta	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
TOTAL		208.000,00 €	43.680,00 €	251.680,00 €

El preu del contracte **(251.680,00 EUR, IVA inclòs)** s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents: preus referits a components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el marc del Catàleg de Serveis 2024, els ajuntaments de **Castelldefels, Granollers, Pineda de Mar, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Manlleu i La Llagosta**, han sol·licitat suport tècnic a l'Oficina d'Habitatge per la redacció dels seus corresponents "Plans locals d'habitatge".

Aquests ajuntaments tenen interès en disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge pels propers 6 anys, amb l'objectiu d'atendre adequadament les necessitats residencials de la seva població.

D'acord amb la informació facilitada pels ajuntaments en la seva sol·licitud:

LOT 1: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castelldefels (68.427 habitants)

Castelldefels disposa d'un Pla Local d'habitatge caducat redactat al 2009, just en un moment d'inflexió de la situació de l'habitatge arrel de la crisi immobiliària. Des de llavors, les polítiques d'habitatge han viscut un canvi substancial, donat que la major part de les actuacions d'habitatge han anat orientades a donar resposta a situacions d'emergència i d'exclusió residencial. Tot i que les línies estratègiques que plantejava el PLH s'han anat assolint de manera parcial, és evident que cal una actualització per donar resposta adequada a les necessitats residencials de la ciutadania de Castelldefels.

Davant els nous escenaris que es deriven, per exemple, de l'aprovació del projecte del Pla Territorial Sectorial de Catalunya, on Castelldefels està inclòs com àrea de demanda forta i acreditada, i de la recent declaració de Castelldefels com a zona de mercat tens, es fa necessari disposar d'un nou instrument de planificació on es defineixin les polítiques locals d'habitatge durant els propers sis anys.

L'Ajuntament de Castelldefels pretén disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge en els propers anys amb una diagnosi actualitzada de la situació de l'habitatge i amb la participació de la ciutadania, grups polítics i entitats socials involucrats en aquest àmbit.

LOT 2: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Granollers (63.092 habitants)

Granollers compta amb el Pla local d'habitatge que va caducar el 2023 i que ha esdevingut un instrument cabdal per a dirigir les polítiques i actuacions en matèria d'habitatge de manera coherent amb la diagnosi efectuada de la situació de l'habitatge a la ciutat.

Una vegada finalitzada la vigència d'aquest document, resulta necessari al consistori elaborar un nou Pla local que, a partir de l'avaluació del grau de compliment del PLH anterior, realitzi una nova diagnosi i, en el marc de l'escenari actual, estableixi les directrius, objectius generals i estratègies, així com la planificació de les actuacions per a incidir de manera positiva en els reptes de facilitar l'accés i el sosteniment de l'habitatge, l'increment de l'oferta d'habitatge assequible, i l'actualització i millora del parc residencial de la ciutat, entre altres.

Els principals reptes que es plantegen en matèria d'habitatge, que han d'encarar les polítiques municipals, són: l'emergència habitacional, l'envelliment i l'habitatge, l'increment del parc d'habitatge destinat a polítiques socials, la concertació de polítiques d'habitatge amb altres administracions, estratègies de col·laboració públic-privada, i la rehabilitació energèticament eficient i socialment justa.

LOT 3: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Pineda de Mar (28.751 habitants)

Durant els darrers anys, al municipi de Pineda de Mar, com a d'altres del seu entorn, l'accés a l'habitatge de les famílies s'ha convertit en un veritable problema; problemàtica que s'ha vist agreujada per les diferents crisis econòmiques, la pandèmia de la COVID 19, l'alta taxa d'atur al municipi, la manca de parc d'habitatge de lloguer, els preus dels lloguers a l'alça, la proliferació d'habitatges turístics etc., circumstàncies que, inevitablement, han portat a la declaració del municipi com a àrea amb mercat d'habitatge tens.

Des de l'equip de govern municipal es va desenvolupar un programa d'actuació municipal d'habitatge i s'han impulsat accions per a dotar de més habitatge assequible i/o social al municipi. Amb el programa esgotat es fa indispensable disposar d'una eina que permeti a l'ens la planificació de polítiques d'habitatge per tal de revertir la preocupant situació actual, tot garantint el dret a l'accés a l'habitatge de la ciutadania.

Aquest recurs ha d'esdevenir una eina que permeti al municipi definir les estratègies i propostes a desenvolupar pel govern municipal durant aquest mandat (i més enllà), amb l'objectiu de garantir el dret constitucional a l'accés a l'habitatge de la ciutadania del municipi.

LOT 4: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Molins de Rei (26.555 habitants)

Molins de Rei té un Pla local d'habitatge caducat des del 2017, si bé és cert que el desenvolupament d'aquest Pla va ser realment limitat als anys de crisis, la falta de pressupost i la mancança d'estructura de personal per desenvolupar el Pla, actualment l'Ajuntament té molt interès en desenvolupar polítiques d'habitatge d'acord amb la demanda real del municipi, disposa d'una estructura més reforçada i de recursos materials per a poder desenvolupar polítiques d'habitatge i necessita un document de planificació que estigui consensuat per a poder projectar de manera ordenada l'obtenció de parc residencial d'acord amb la demanda real.

Actualment i degut, per una banda, a la poca oferta d'habitatges de lloguer i els preus alts, i per altra banda, la possibilitat de desenvolupar diversos solars per obtenció i augment del parc residencial, l'Ajuntament es troba en un moment clau per dissenyar polítiques a través d'un instrument de planificació reglat i consensuat amb les forces polítiques del municipi que permeti que es puguin dissenyar estratègies de mig i llarg termini més enllà dels mandats polítics que hi hagi.

LOT 5: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (24.446 habitants)

Després de la redacció del POUM cal actualitzar el Pla local d'habitatge, ja que, atès que l'oferta i la demanda d'habitatge assequible no es conjuguen, cal quantificar el potencial d'habitatges a construir en un escenari de consolidació del planejament urbanístic.

Un dels eixos del Pla d'Actuació Municipal 2023-27 és ampliar el parc d'habitatge públic per fer front a l'emergència habitacional així com rehabilitar el parc privat d'habitatges per afavorir la qualitat de vida, i la salut física i mental dels ciutadans del municipi.

Es necessita disposar d'una anàlisi actualitzada de la situació de l'habitatge al municipi, construir una diagnosi i, finalment, disposar d'uns objectius, estratègies i programes concrets per donar resposta a les necessitats prèviament detectades.

LOT 6: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Manlleu (21.172 habitants)

El municipi de Manlleu està declarat municipi d'Àrea de Demanda Forta i Acreditada i Zona de Mercat Residencial Tensionat, amb un alt nivell de sol·licituds d'HPO i amb una problemàtica complexa a nivell d'habitatge: alt índex d'ocupacions, ús anòmal de l'habitatge, problemes de conservació d'edificis d'habitatges i de salubritat al "Barri de l'Erm", etc.

Existeix una necessitat donades les problemàtiques complexes i diverses en l'àmbit de l'habitatge al municipi que fan necessari disposar d'un document tècnic, que partint de l'anàlisi i la diagnosi de la situació actual de l'habitatge i de les condicions específiques i particulars de context del mateix, defineixi estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles.

LOT 7: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de La Llagosta (13.169 habitants)

El municipi disposa d'un Pla local d'habitatge amb període de vigència 2012-2017.

Segons el decret 75/2014, de 27 de maig, la Llagosta es considera àrea de demanda residencial forta i acreditada, i segons la Resolució TER/2940/2023, d'11 d'agost, es considera zona de mercat residencial tensionat.

El passat 27 de setembre de 2023, el Ple de la corporació va aprovar per unanimitat el «Programa de Regeneració Urbana Sostenible del municipi de la Llagosta», que concreta unes línies d'actuació estratègiques i la programació d'actuacions que millorin la qualitat de l'entorn urbà de la Llagosta, d'acord amb els conceptes de salut, inclusió, sostenibilitat i

resiliència urbana, en un escenari temporal concret (2030), en consonància amb les estratègies i objectius que es recolliran a la futura Agenda Urbana Local (en fase IV d'elaboració mitjançant ajut del Catàleg de la Diputació de Barcelona 2022).

Un d'aquests objectius estratègics, tant del Programa de Regeneració Urbana Sostenible com de l'Agenda Urbana Local, és garantir l'accés a l'habitatge com a dret fonamental, especialment dels col·lectius més vulnerables, mitjançant el foment de l'existència d'un parc d'habitatge adequat a preu assequible. És a dir, garantir que totes les noves llars que es formaran, la majoria de les quals seran de persones joves, puguin accedir a un habitatge digne i adequat en termes de preu, localització, règim de tinença, superfície, i estat de conservació.

Per tot això el Pla Local d'Habitatge ha de ser una eina important per diagnosticar l'actual situació del municipi en matèria d'habitatge i marcar unes línies d'acció, que poden ser un referent per a les directrius i previsions que contempli el futur desenvolupament del municipi, que permetin garantir el dret d'accés a un habitatge.

4. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme, i activitats. Dins de l'àmbit del disseny de polítiques locals d'habitatge s'ofereix suport, entre d'altres recursos, a la redacció del PLH.

En el marc del Catàleg de Serveis 2024, la Diputació ofereix als municipis el suport "Plans locals d'habitatge" definit de la forma següent: *"instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en el quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans són elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local"*.

El PLH, d'acord amb la seva definició en la Llei 18/2007 de 28 de desembre del Dret a l'Habitatge, és el document tècnic que, partint de l'anàlisi i diagnosi de la situació de l'habitatge en un àmbit territorial determinat i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.), defineix, per un període de sis anys, les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret dels ciutadans a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles. Igualment, és l'instrument que determina les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueix la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

Amb caràcter general, el treball s'haurà d'adequar al present Plec de Prescripcions Tècniques, però per la definició del contingut i metodologia caldrà tenir en compte el document [Guia Metodològica per a la redacció de Plans locals d'habitatge](#).

Tanmateix, el contingut i determinacions del PLH s'adequaran al definit per a aquest tipus de Plans en la Llei del Dret a l'Habitatge i a la resta de legislació i normativa sobre habitatge i urbanisme vigent a Catalunya.

El contingut i la metodologia utilitzada per la redacció del pla seran sensibles i tindran en compte els diferents factors que provoquen un accés desigual a l'habitatge i un establiment segregat al territori, i treballaran per identificar elements que permetin estudiar i abordar propostes que redueixin aquestes desigualtats.

L'encàrrec abasta la redacció del PLH. El document del PLH, objecte de desenvolupament, es concreta en cinc apartats que es redactaran en tres fases consecutives:

Fase 1. Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi, que inclou la coordinació i el desenvolupament dels treballs d'anàlisi i diagnosi de l'estat de l'habitatge al municipi.

La finalitat d'aquesta fase és analitzar la realitat del municipi en matèria d'habitatge aportant valor afegit a la informació i documentació existent de forma quantitativa i qualitativa.

El document tindrà caràcter sintètic i analític – no descriptiu – i s'ha d'enfocar amb l'objectiu d'aportar conclusions a les dades analitzades. Aquest apartat s'acompanyarà dels gràfics/taules/plànols que resultin imprescindibles per entendre les problemàtiques concretes del municipi i que aportin més informació que no sigui una reproducció de la documentació existent.

Caldrà preveure la realització d'un treball de camp que permeti aprofundir en el coneixement de la realitat municipal, fent especial atenció a l'estat de conservació de les edificacions. Fer una mostra dels diferents teixits urbans que inclogui una inspecció visual d'un mínim d'un 3% dels edificis d'habitatges principals del municipi, amb un màxim de 100.

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document *Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi*, d'acord amb el contingut mínim i metodologia descrits al document *Guia Metodològica per a la redacció de Plans locals d'habitatge*, l'índex del qual respon al següent esquema:

Introducció

- *El perquè de la redacció del pla local d'habitatge*
- *Antecedents*
- *Marc legal, naturalesa i contingut*
- *Procés de redacció, tramitació, i participació ciutadana*
- *Vigència i revisió del pla*

Aquest apartat s'anirà construint al llarg de la redacció del pla, ja que s'anirà concretant el procés de redacció i objectius.

Anàlisi

- *Marc estratègic i territorial en relació a l'habitatge*
 - *Emmarcament territorial del municipi*
 - *Planificació estratègica amb incidència en l'habitatge*
 - *Planejament territorial i sectorial*
- *Les persones*
 - *Dinàmica i estructura demogràfica residencial*
 - *Dinàmica de les llars*
 - *Estimació de població i llars*
 - *Capacitat econòmica de la població i les llars*

- *Problemàtica d'accés i pagament de l'habitatge*
- *Estimació de necessitats*
- *El parc d'habitatges*
 - *Característiques generals del teixit residencial*
 - *La dinàmica de construcció i rehabilitació*
 - *Ús del parc residencial*
 - *Qualitat del parc residencial*
 - *Estimació de necessitats de rehabilitació*
- *El mercat de l'habitatge*
 - *El mercat d'habitatge de compravenda*
 - *El mercat d'habitatge de lloguer*
- *El planejament urbanístic*
 - *Planejament urbanístic municipal*
 - *Estat d'execució del sòl residencial*
 - *Potencial i previsions de creixement residencial en l'escenari del PLH*
 - *Altres plans urbanístics municipals relacionats amb l'habitatge*
- *Els recursos residencials*
 - *Habitatges i allotjaments destinats a polítiques socials*
 - *Patrimoni públic de sòl i habitatge*
 - *Oportunitats per generar recursos residencials assequibles*
 - *Altres recursos residencials*
- *Organització i pressupost municipal*
 - *Organigrama de la política d'habitatge*
 - *Equips municipals implicats en la política d'habitatge*
 - *Pressupost municipal destinat a l'habitatge*
- *Governança i iniciatives de la política d'habitatge*
 - *Col·laboració amb altres ens públics*
 - *Iniciatives municipals*
 - *Iniciatives d'organismes supramunicipals*
 - *Iniciatives d'altres agents externs*

Diagnosi

- *Situació de l'habitatge al municipi*
- *Síntesi interrelacionada de la situació de l'habitatge al municipi*

El contingut s'haurà de desenvolupar amb les taules i gràfics que siguin pertinents, així com els plànols que en permetin fer la seva interpretació, que com a mínim, hauran de ser els següents:

- *Situació-encaix territorial*
- *Estructura general del territori*
- *Planejament supramunicipal*
- *Delimitació per barris i/o districtes*
- *Trames residencials*
- *Característiques del parc residencial*
- *Classificació del sòl*
- *Planejament vigent*
- *Àmbits de planejament derivat*
- *Estat de tramitació*
- *Sòl d'equipaments i espais lliures*

- *Parc públic d'habitatge*
- *Patrimoni públic de sòl i habitatge*
- *Solars buits en sòl urbà consolidat*

El document s'elaborarà a partir de:

- El Pla de treball que s'acordi entre Ajuntament, GSHUA i equip redactor, on es definiran, entre altres: les persones que formaran part del procés de redacció del pla, les tasques a realitzar, la programació temporal (reunions, entrevistes, procés de participació ciutadana, etc.), recollida d'antecedents, aspiracions i inquietuds municipals, llistat d'informació a sol·licitar, any que es preveu l'inici de la implementació del PLH, etc.
- La informació quantitativa que aporti l'Ajuntament.
- La informació qualitativa facilitada per l'Ajuntament o generada per l'equip redactor (almenys 5 entrevistes realitzades a informants experts externs i/o interns, per exemple, serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).
- La informació quantitativa i qualitativa que pugui aportar la GSHUA a l'inici dels treballs.

El corpus de la documentació recopilada s'annexarà de forma separada al document per a la seva consulta. L'annex serà un compendi de:

- Contingut de les entrevistes realitzades.
- Informació que l'equip redactor consideri rellevant per la comprensió del document d'anàlisi i diagnòsi.
- Plànols i documentació gràfica.

Fase 2. Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació, definició dels objectius, estratègies i propostes d'actuació, que inclou la coordinació i el desenvolupament de les finalitats, directrius i propostes del pla. D'acord amb el contingut mínim i metodologia descrits al document *Guia Metodològica per a la redacció de Plans locals d'habitatge*, i responent als següents aspectes:

En primer lloc, es formularan les directrius de la política d'habitatge municipal a partir de les aspiracions i les prioritats que hauran de guiar l'acció municipal en matèria d'habitatge durant els 6 anys de vigència del pla. Aquestes directrius es concretaran en els objectius i estratègies del pla.

En segon lloc, es definiran els àmbits i les actuacions que permetran el desplegament del pla, de caràcter més tècnic i operatiu, i orientat a definir les mesures per aconseguir els resultats esperats. Caldrà identificar i donar especial rellevància a aquelles actuacions que es consideri tractores i/o prioritàries.

Cada actuació es desenvoluparà a través d'una fitxa, que inclogui: codi i nom de l'actuació, àmbit d'actuació, tipus d'actuació, finalitat, contingut, prioritat, persones beneficiàries, responsables de la gestió, estimació econòmica i finançament, calendari i indicadors de seguiment (procés i resultat).

Finalment, s'ha d'incloure la formulació dels mecanismes de seguiment i avaluació del pla que han de permetre identificar les persones i agents responsables d'implementar les propostes realitzades, així com avaluar de manera contínua l'estat d'execució dels programes i les actuacions.

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document: *Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública*. Aquest document inclourà el contingut del Pla d'Acció, els Annexos i el contingut lliurat durant la fase 1, i si s'escau, actualitzat de forma justificada i validada per l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona. L'índex del contingut, ha de respondre al següent esquema:

Pla d'acció

- *Objectius i estratègies*
 - *Objectius generals*
 - *Objectius específics*
 - *Estratègies*
- *Àmbits i actuacions*
 - *Àmbits d'actuació*
 - *Actuacions*
 - *Actuacions tractors o prioritàries*
- *Calendari*
- *Pressupost i finançament*
 - *Pressupost*
 - *Finançament*
- *Gestió, seguiment i avaluació*
 - *Gestió*
 - *Reforç dels equips*
 - *Seguiment i avaluació del pla*

Annexos

- *Document de síntesi*
- *Informe final del procés de participació*
- *Documentació vinculada al procés de tramitació*

El corpus de la documentació recopilada s'annexarà de forma separada al document per a la seva consulta. L'annex serà un compendi de:

- Document de síntesi del PLH, que reculli, un resum del procés de redacció del pla, les principals conclusions de l'anàlisi i la diagnosi, les principals aportacions formulades durant la fase del pla d'acció, identificació dels objectius, estratègies, àmbits i actuacions proposades, la definició dels mecanismes de seguiment i avaluació del desplegament del Pla, i una síntesi i els resultats del procés de participació ciutadana realitzat.
- Informe final del procés participatiu (contingut definit a l'apartat del procés de participació ciutadana).

Fase 3. Tramitació del PLH, que inclou dues subfases i tasques diferenciades:

- Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública: d'una banda, arrel de l'exposició pública del document resultant de la Fase 2 (per part de l'Ajuntament), la preparació de la resposta a les al·legacions i suggeriments que es produeixin, i la incorporació de les modificacions, correccions o esmenes que es considerin oportunes com a resultat de dit procés d'exposició pública per a l'aprovació del document per part del ple municipal.
- Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya, arrel del lliurament per part de l'Ajuntament del document aprovat pel Ple municipal al Departament competent de la Generalitat de Catalunya, la incorporació de les modificacions, correccions o esmenes que es considerin oportunes o siguin necessàries com a resultat de dit procés. I tasques pròpies del lliurament dels documents finals del Pla local d'habitatge.

Aquest procés de treball es concretarà en el lliurament dels següents documents:

- Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública:
 - *Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau).*
 - *Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per l'exposició pública).*
- Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya:
 - *Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau).*
 - *Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació).*
 - *Document de síntesi actualitzat (si s'escau).*
 - *Complimentació del gestor de projectes de PLH (si s'escau).*
 - *Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final (Document que inclou el contingut final de les fases 1 i 2, i la descripció i documents generats i vinculats al procés de tramitació (anuncis, comunicacions, informe, etc.).*

Caldrà elaborar, per a cada reunió de treball i durant tot el procés de redacció de les 3 fases, un resum dels continguts a explicar (en format powerpoint, pdf, etc.).

Procés de participació ciutadana: durant la redacció de les fases 1 i 2, s'haurà de realitzar un procés de participació ciutadana amb l'objectiu d'informar i donar veu al conjunt de la

ciutadania sobre les necessitats, problemàtiques i propostes d'actuacions del pla que definiran les futures polítiques d'habitatge del municipi.

Aquest procés de treball inclourà, com a mínim:

- Elaboració de la proposta de participació ciutadana: definició de la proposta del procés de participació ciutadana a realitzar. Aquesta proposta haurà d'incloure: els objectius previstos, la metodologia plantejada (contingut i propostes per cada fase, detall de les dinàmiques plantejades per cada sessió, persones a qui va dirigida cada fase, etc.), el calendari d'execució previst, la definició de l'equip de treball previst per portar a terme cada sessió, i el suport en la definició d'un pla de comunicació (difusió del propi pla i del procés de participació ciutadana).
- 2 tallers amb la ciutadania (diagnosi i proposta) (durada mínima 90 minuts cadascuna).
- Entrevistes amb agents clau del territori diferents.
- Enquesta ciutadana. Realització d'un qüestionari enllaçat al web municipal. Inclou la definició del qüestionari, la coordinació amb els serveis de l'ajuntament per a la seva publicació, així com l'explotació dels resultats del mateix).
- Preparació dels materials necessaris per la realització de cada taller i sessió (materials de difusió, d'explicació i metodològics).

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document: *Informe final del procés participatiu*, que inclourà: objectiu del procés, metodologia emprada pel procés, accions desenvolupades i resultats, i definició de les aportacions del procés de participació ciutadana al PLH.

Tot aquest procés de participació ciutadana s'haurà de coordinar amb el personal tècnic de comunicació i participació de l'ajuntament. A l'inici del procés caldrà concretar, juntament amb l'ajuntament, si les sessions seran presencials o telemàtiques. Serà l'ajuntament qui gestionarà i facilitarà els espais o plataformes digitals per a la realització de cada sessió, i la difusió i convocatòries de les mateixes.

Millores addicionals: Ompliment del “Gestor de projectes de PLH”, proposades en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària:

- Omplir del “Gestor de projectes de PLH”, en el cas que s'hagi proposat en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. Incloure la guia de l'usuari del gestor de projectes com annex. Aquestes millores s'hauran de realitzar durant la redacció de la “Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya”.

En relació a les tasques de redacció del conjunt del treball, correspondrà a l'equip adjudicatari:

- La realització dels documents i tasques especificades a les fases 1, 2 i 3.

- L'assistència a les reunions, per part de la direcció de l'equip redactor i dels especialistes de cada matèria que es cregui oportú.
- L'estudi i anàlisi de la documentació i informació lliurada per part de l'ajuntament i de la GSHUA.
- L'explotació de les dades aportades des de l'ajuntament i des de la GSHUA.
- La realització de treball de camp qualitatiu que inclourà les inspeccions visuals dels edificis d'habitatges i les entrevistes en profunditat a informants experts.
- La realització de taules, gràfics i plànols amb informació treballada.
- La preparació i realització de fins a 4 exposicions orals del contingut del Pla, en qualsevol moment del procés de redacció del pla, i amb l'objectiu de difondre'l, bé sigui en el propi entorn de l'ajuntament, com en d'altres entorns pertinents.

5. Termini d'execució

El contracte, tindrà una durada de 2 anys per cada lot, a comptar des de la formalització del contracte, i no podrà ser objecte de pròrroga.

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari per la GSHUA, que els transmetrà a l'ens destinatari.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

La previsió per a l'execució dels treballs és l'expressada dins els terminis parcials que tot seguit s'indiquen:

Fase	Documents a lliurar	Termini
1ª Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi.	7 mesos des del lliurament de la documentació
2ª Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	- Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública. El document per exposició pública inclou la Fase 1: L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi i la Fase 2: Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació. - Informe final del procés participatiu. - Document de síntesi	7 mesos des de la recepció del document de la fase 1.
3ª Tramitació del PLH	Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública: - Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau) - Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau) Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya: - Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau) - Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: aprovació). - Document de síntesi actualitzat (si s'escau).	Subfase 3.1: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de les al·legacions i suggeriments que es derivin del tràmit d'exposició pública Subfase 3.2: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de l'informe del departament competent de la Generalitat de Catalunya

	• Actualització de les millores presentades (si s'escau). • Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.	
--	--	--

El calendari de desenvolupament dels treballs s'ajustarà a les necessitats derivades de les tasques pròpies del període d'Exposició Pública (Subfase 3.1) i de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya (Subfase 3.2).

L'Ajuntament i la GSHUA disposaran de 2 setmanes com a màxim per a la revisió, validació i avaluació de cada prelliurament i lliurament dels treballs realitzats.

6. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació de referència en matèria d'habitatge, bàsicament:

Normativa general d'habitatge:

- Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Ley 12/2023, de 24 de mayo, por el derecho a la vivienda.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alquiler Joven y el Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025.
- Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge, aprovació inicial octubre 2021.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Qualsevol disposició reguladora de mesures estructurals, econòmiques i /o urgents, en l'àmbit de l'habitatge (mesures urgents, convocatòries d'ajuts, etc..)

Normativa referent als Fons Next Generation:

- Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- I demés normativa autonòmica, metropolitana i local relacionada amb els programes de rehabilitació (convocatòries, etc).

Normativa sobre la qualitat de l'habitatge:

- Ley 9/2022, de 14 de junio, de Calidad de la Arquitectura.
- Reial Decret 314/2006 de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge:

- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels HPO.
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.

Normativa en matèria d'urbanisme:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

7. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà una persona tècnica gestora amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà una persona interlocutora tècnica i una política, com a referents en el decurs del desenvolupament de l'assistència. La interlocutora tècnica serà la responsable directa del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i amb la persona tècnica gestora de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. La persona interlocutora política haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, la persona directora del treball actuarà com a interlocutora ordinària al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de

l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, compromentent-se a informar a la persona tècnica gestora de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

En la 1^a sessió es farà una previsió de les dates de celebració de cada sessió amb el compromís de mantenir-les, sempre que sigui possible, al llarg de cada procés.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

8. Informació i documentació prèvia

8.1 Documentació prèvia

La GSHUA lliurarà a l'equip redactor a l'inici de les tasques la informació estadística bàsica del municipi i facilitarà el traspàs de les dades estadístiques addicionals de què disposi l'Ajuntament així com el llistat d'informants clau a entrevistar. També facilitarà les dades de què disposi la pròpia Diputació i informació quantitativa específica de l'Ajuntament, si és el cas.

L'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici dels treballs de redacció del pla, facilitarà a la GSHUA, sempre que li sigui possible, la documentació que es relaciona a continuació:

Emmarcament territorial

- Divisions administratives en què s'organitza el municipi (barris, districtes, etc.) o nuclis o sectors urbans en els que es considera necessari realitzar algun tipus d'anàlisi diferenciada.

Les persones

- Dades del padró:
 - Codi de domicili. Si no es disposa, adreça completa.
 - Sexe.
 - Edat (any de naixement).
 - Nacionalitat (codi).
 - Província de naixement (codi).
 - Municipi de naixement (codi).
 - Província de procedència (codi).
 - Moviments de població (altes i baixes).
 - Any d'alta
 - Entitat de població i nucli.
- Persones i llars ateses per serveis socials amb problemàtiques vinculades a l'habitatge.
- Informació dels Serveis Socials sobre el volum i les característiques de la població en estat o risc d'exclusió social-residencial:
 - Persones sensellar.



- Persones que resideixen en albergs, pensions o altres situacions de manca d'habitatge.
- Dones en situació de violència masclista.
- Persones que resideixen en habitatges sobreocupats o sense condicions d'habitabilitat.
- Persones en situació d'ocupació.
- Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit per gènere, edat, unitat de convivència i ingressos.
- Informació sobre el volum, característiques i possibilitats econòmiques i socials de les persones usuàries o sol·licitants dels seus serveis residents al municipi:
 - Persones beneficiàries de la Borsa de Lloguer social.
 - Persones beneficiàries d'Ajuts al pagament del lloguer.
 - Persones ateses al Servei d'Intermediació de Deute d'Habitatge (SIDH).
- Nombre de llars, dimensió d'aquestes i persones per llar, per cada barri del municipi.

El parc d'habitatges

- Informació relativa a l'estat del parc d'habitatges i la dinàmica rehabilitadora municipal dels darrers anys. Concretament:
 - Llicències de rehabilitació, d'obra nova i de primera ocupació, concedides als darrers 5 anys, identificant si és possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Expedients de ruïna, ordres d'execució i execucions subsidiàries relacionades amb l'estat de conservació dels edificis i habitatges dels darrers 5 anys, identificant si es possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Situacions de barraquisme, parc amb necessitats de substitució, o incompliments de normatives d'habitatge diferents de les condicions d'habitabilitat, identificant si és possible el nº d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Informació de les ITEs.
- Iniciatives municipals relacionades amb les situacions d'urgència ateses, substitució d'edificacions i realotjaments dels darrers 5 anys o previstes pels propers 6 anys, si n'hi ha.
- Estudis relatius a usos anòmals del parc realitzats els darrers 5 anys i procediments sancionadors oberts en relació amb l'habitatge (habitatges buits, infrahabitatge, assetjament, etc.).
- Nombre d'habitatges propietat de persones jurídiques a partir del padró fiscal (entitats financeres i empreses relacionades) i informació sobre habitatges propietat d'altres tipus de grans tenidors.
- Iniciatives municipals relacionades amb l'eficiència energètica del parc d'habitatges, i amb les comunitats energètiques.
- Estudis i plans de rehabilitació: Plans estratègics de rehabilitació del parc; estudis anàlisi tipologies dels edificis residencials; memòries de suport en subvencions europees; programes d'actuació en barris.

El planejament

- Cartografia digital de base del municipi.
- Base del planejament municipal vigent, a escala adequada.
- Potencial residencial del planejament vigent en el sòl urbà consolidat:
 - Sostre residencial previst.

- Número d'habitatges lliures previst.
- Número d'habitatges protegits previst.
- Sostre per allotjament dotacional i estimació del número d'allotjaments.
- Sectors de planejament i àmbits de gestió aprovats i en procés de tramitació en sòl residencial:
 - Informació general de l'estat de desenvolupament del sector i previsió de desenvolupament.
 - Sostre residencial previst.
 - Número d'habitatges lliures previst.
 - Número d'habitatges protegits previst.
 - Sostre per allotjament dotacional i estimació del número d'allotjaments.
- Modificacions de planejament aprovades, en redacció o en estudi.
- Previsions de desenvolupament en el termini del PLH:
 - Sectors que es preveu desenvolupar
 - Percentatge d'habitatges lliures construïts
 - Percentatge d'habitatges protegits construïts
- Sòls per a equipament que es podrien destinar a allotjament dotacional:
 - Llistat dels sòls i característiques.
 - Sostre i estimació del número d'allotjaments.
- Solars buits en sòl urbà consolidat

Els recursos i iniciatives existents

- Pla d'Actuació Municipal; Agendes urbanes, PLH actual, si s'escau; altres plans municipals sectorials pertinents (Joventut, Igualtat, Inclusió, Gent gran, etc.).
- Organigrama municipal entorn a les polítiques d'habitatge.
- Pressupost municipal de les polítiques d'habitatge, any anterior i actual.
- Pressupost i memòria de l'empresa municipal, si s'escau.
- Inventari de terrenys, edificis i habitatges de propietat municipal, descrivint el seu estat de conservació, la seva ocupació (o no), i la seva situació jurídica, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge (incloure la referència cadastral). Comunicació de la constitució o no del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge.
- Habitatges propietat de l'AHC i promocions d'HPO o allotjaments dotacionals en curs o previstes. Ha de constar: data de qualificació, agent, adreça, promotor (nom i tipus), data de finalització de la protecció i règim de tinença.
- Habitatges destinats a polítiques socials propietat d'altres agents.
- Relació i característiques de les actuacions o iniciatives de promoció d'habitatge protegit o allotjaments durant els darrers anys.
- Informació i memòries anuals dels serveis municipals:
 - Memòria anual de l'empresa municipal/Oficina d'Habitatge:
 - o Número de persones i llars ateses a l'Oficina d'Habitatge
 - o Número d'ajuts al pagament de l'habitatge sol·licitats i atorgats
 - o Número de prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU)
 - o Número de llars sol·licitants i adjudicades a la Borsa de lloguer
 - o Número de persones i llars ateses en programes propis
 - o Ajuts a la rehabilitació (municipals i autonòmics) sol·licitats i atorgats als darrers 5 anys, identificant si és possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Memòria anual de Serveis socials:
 - o Número de persones i llars ateses des de serveis socials.

- o Número de llars ateses des de serveis socials amb problemàtiques vinculades a l'habitatge.
 - o Número d'informes d'exclusió residencial (PER)
 - o Número de llars ateses en situació de pobresa energètica
- Memòria anual de Mediació:
 - o Nombre de persones i llars ateses a Mediació
 - o Nombre de problemàtiques vinculades a l'habitatge
- Informes i estudis específics elaborats en relació a l'habitatge.
- Convenis, contractes, encomandes de gestió, i altres, d'entitats, privats o altres organismes autònoms que gestionin competències en matèria d'habitatge.
- Memòries de consells socials o taules d'habitatge, cas d'existir: personal adscrit, funcions i pressupost.
- Ordenances fiscals o d'altres relacionades amb habitatge.
- Informació dels avisos de la Generalitat de Catalunya pel dret de tempteig i retracte de l'ajuntament en transaccions d'habitatges amb entitats financeres provinents d'execucions hipotecàries.

8.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electrò-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document que hagi estat subministrada per altres administracions i companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions d'aquestes, i haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a la GSHUA.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

9.1 Redacció

La redacció dels documents i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació es treballarà en format de fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2 cm els altres marges, i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació gràfica es treballarà preferiblement en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1), amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

Documentació en suport informàtic

S'enviarà, segons les indicacions de la Diputació de Barcelona, tant una còpia sencera del treball en suport informàtic editable (documentació escrita i documentació gràfica), com també el treball en format ".pdf" perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic, en aquest últim cas, els documents que formaran part del treball hauran de ser els documents que formin part de cada fase pertinent.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb els documents, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i de les tècniques gestores de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics, tant per la seva publicació en mitjans electrònics, com per la futura explotació d'aquesta informació.

La documentació en suport informàtic, es lliurarà per separat per a cada Ajuntament.

9.3. Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar en les diferents fases és el següent:

Fase	Documents	Nombre d'exemplars
1 ^a Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi.	1 còpia en format digital
2 ^a Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	- Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública. El document per exposició pública inclou la Fase 1: L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi i la Fase 2: Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació. - Informe final del procés participatiu - Document de síntesi	1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital

3 ^a Tramitació del PLH	• Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau)	1 còpia en format digital
	• Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau)	1 còpia en format digital
	• Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau)	1 còpia en format digital
	• Pla local d'habitatge. Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge. Aprovació).	1 còpia en format digital
	• Document de síntesi actualitzat (si s'escau).	1 còpia en format digital
	• Complimentació del gestor de projectes de PLH (si s'escau).	1 còpia en format digital
	• Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.	1 còpia en format digital

10. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0008977
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a l'Elaboració del Pla local d'habitatge dels municipis de Castelldefels, Granollers, Pineda de Mar, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Manlleu i La Llagosta (7 lots).

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
David Mongil Juarez (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Habitatge Signa	17/05/2024 11:48
Ània Pluma Vilanova (TCAT)	Responsable de planificació i programació de polítiques locals d'habitatge Signa	17/05/2024 11:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ac00b0d558c53aee4294	https://seuelectronica.diba.cat	

