



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DELS PLANS LOCALS
D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE CASTELLDEFELS, GRANOLLERS, PINEDA
DE MAR, MOLINS DE REI, OLESA DE MONTSERRAT, MANLLEU I LA LLAGOSTA
(7 LOTS)**

Expedient núm.: 2024/8977

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3.) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la redacció **dels Plans locals d'habitatge dels municipis de Castelldefels, Granollers, Pineda de Mar, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Manlleu i La Llagosta.**

Aquest procediment es constitueix a través dels 7 lots de licitació següents:

Núm. de LOT	Nom
1	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castelldefels
2	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Granollers
3	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Pineda de Mar
4	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Molins de Rei
5	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
6	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Manlleu
7	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de La Llagosta

La divisió en set lots respon a la voluntat d'afavorir la màxima participació de petites i mitjanes empreses.

Els licitadors podran presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis o a la totalitat dels lots, de conformitat amb el que estableix l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **però l'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador.**

El procediment per a determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot, seran excloses de la licitació.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, de la limitació a la adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/8977**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** pluriennal de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 251.680,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Núm. de LOT	Nom	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
1	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castelldefels	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
2	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Granollers	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
3	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Pineda de Mar	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
4	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Molins de Rei	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
5	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
6	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Manlleu	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
7	Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de La Llagosta	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
TOTAL		208.000,00 €	43.680,00 €	251.680,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:



El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	Lot 7
	Ajuntament de Castelldefels	Ajuntament de Granollers	Ajuntament de Pineda de Mar	Ajuntament de Molins de Rei	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Ajuntament de Manlleu	Ajuntament de La Llagosta
COST DIRECTE							
Director equip	23.842,50 €	23.842,50 €	20.952,50 €	20.952,50 €	20.952,50 €	20.952,50 €	18.785,00 €
Resta equip tècnic	4.207,50 €	4.207,50 €	3.697,50 €	3.697,50 €	3.697,50 €	3.697,50 €	3.315,00 €
TOTAL	28.050,00 €	28.050,00 €	24.650,00 €	24.650,00 €	24.650,00 €	24.650,00 €	22.100,00 €
COST INDIRECTE							
Despeses generals	3.366,00 €	3.366,00 €	2.958,00 €	2.958,00 €	2.958,00 €	2.958,00 €	2.652,00 €
Reprografia	643,50 €	643,50 €	565,50 €	565,50 €	565,50 €	565,50 €	507,00 €
Desplaçaments	940,50 €	940,50 €	826,50 €	826,50 €	826,50 €	826,50 €	741,00 €
TOTAL	4.950,00 €	4.950,00 €	4.350,00 €	4.350,00 €	4.350,00 €	4.350,00 €	3.900,00 €
SUBTOTAL	33.000,00 €	33.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	26.000,00 €
IVA (21%)	6.930,00 €	6.930,00 €	6.090,00 €	6.090,00 €	6.090,00 €	6.090,00 €	5.460,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	39.930,00 €	39.930,00 €	35.090,00 €	35.090,00 €	35.090,00 €	35.090,00 €	31.460,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el que estableix el *XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat* (codi de conveni nº 99002755011981), que va ser subscrit amb data 12 de gener de 2023 i registrat i publicat en la *Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball*.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **251.680,00 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22781 dels exercicis 2024, 2025 i 2026:



Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	15.972,00 €	A0100	15100	22781
2025	17.968,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.989,50 €	A0100	15100	22781

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	15.972,00 €	A0100	15100	22781
2025	17.968,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.985,50 €	A0100	15100	22781

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	14.036,00 €	A0100	15100	22781
2025	15.790,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.263,50 €	A0100	15100	22781

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	14.036,00 €	A0100	15100	22781
2025	15.790,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.263,50 €	A0100	15100	22781

Lot 5

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	14.036,00 €	A0100	15100	22781
2025	15.790,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.263,50 €	A0100	15100	22781



Lot 6

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	14.036,00 €	A0100	15100	22781
2025	15.790,50 €	A0100	15100	22781
2026	5.263,50 €	A0100	15100	22781

Lot 7

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	12.584,00 €	A0100	15100	22781
2025	14.157,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.719,00 €	A0100	15100	22781

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos per a l'any 2025 i 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **(2) anys** per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà unes fases parcials orientatives, ressenyades en el PPT.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectuï un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.



- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebi.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 208.000,00 €, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	208.000,00€
Pròrroga:	No hi ha	0 €
Modificacions:	No hi ha	0 €
Valor estimat		208.000,00€

El desgloss de l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Concepte	VEC
Lot 1	33.000,00 €
Lot 2	33.000,00 €
Lot 3	29.000,00 €
Lot 4	29.000,00 €
Lot 5	29.000,00 €
Lot 6	29.000,00 €
Lot 7	26.000,00 €



Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
Total VEC	208.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.



Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
- De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen ell/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP juntament amb la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior als imports del VEC del/s lots/ a que es presentin en el procediment:

Lot 1	33.000,00 €
Lot 2	33.000,00 €
Lot 3	29.000,00 €
Lot 4	29.000,00 €
Lot 5	29.000,00 €
Lot 6	29.000,00 €
Lot 7	26.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) **Solvència professional o tècnica:**

• **Aspectes a valorar en solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, des de l'1/1/2019, incloent



objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de la anualitat mitjana del lot o lots als que es presenti, en algun exercici anual des de l'1/1/2019.

Lots	70 % anualitat mitjana contracte
Lot 1	11.550,00 €
Lot 2	11.550,00 €
Lot 3	10.150,00 €
Lot 4	10.150,00 €
Lot 5	10.150,00 €
Lot 6	10.150,00 €
Lot 7	9.100,00 €

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit del CPV que consta a aquest plec.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels dos perfils següents:

- **Direcció** que haurà de complir els requisits següents:



- Titulació: acreditar un títol universitari en arquitectura superior, enginyeria, arquitectura tècnica o llicenciatura o grau afí a ciències socials (o equivalent en països estrangers).
 - Experiència mínima: acreditar l'autoria o coautoria d'un Pla local d'habitatge (en endavant PLH) o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge (en endavant PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs).
- **Redactors**, com a mínim dos tècnics amb el següent perfil:
 - Titulat/da en arquitectura superior, enginyeria, arquitectura tècnica (o equivalent en països estrangers)
 - Llicenciat/da o grau afí a ciències socials (o equivalent en països estrangers).

Experiència mínima: ambdós tècnics hauran d'haver participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs).

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits, excepte en el cas de la direcció dels treballs que podrà ser realitzada per algun dels altres 2 perfils exigits, sempre i quan s'especifiqui en l'oferta i compleixi els requisits exigits.

S'admet igualment que l'equip professional mínim pugui ser el mateix per qualsevol dels lots. En el cas excepcional que un dels equips fos adjudicatari de més d'un lot, s'admet que el mateix equip professional mínim sigui adjudicatari de més d'un lot

Mitjans d'acreditació:

El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "*Consulta de títulos universitarios oficiales*" al l'enllaç següent: <http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima requerida de la direcció de l'equip (autoria o coautoria en un PAMH, en un PLH o un treball en matèria d'habitatge), s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita



l'experiència; el nom del PAMH, PLH o treball en matèria d'habitatge del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local destinatari del programa, pla o treball en matèria d'habitatge.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

La justificació d'aquests criteris es troba a la memòria d'aquest expedient.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

a) Preu ofertat (fins a 45 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en



l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim (fins a 30 punts)

S'assignarà la següent puntuació, fins a un màxim de 30 punts, per l'autoria o coautoria per part de la direcció de l'equip de qualsevol dels treballs especificats següidament:

- 10 punts per cada Pla local d'habitatge (PLH) o Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a un ens local des de l'1/1/2019 (inclòs).

No es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Pla local d'habitatge o el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat per acreditar la solvència professional o tècnica.

Totes les empreses licitadores hauran de presentar, acompanyant l'annex 2, la documentació acreditativa de la millora oferta. L'acreditació documental de l'experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, s'haurà de presentar per tots els licitadors mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge (PLH) o Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament i l'ens local o empresa destinatària del PLH o del PAMH.

c) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferta explícita que millori els mitjans personals requerits com a equip mínim en els termes de l'art. 76.2 LCSP, afavorint la màxima qualitat del producte final mitjançant la incorporació de diversos perfils professionals amb coneixements jurídics, econòmics especialitzats i vinculats a les polítiques públiques d'habitatge que reforcin el tractament de determinats continguts i procediments del pla i afavoreixin la seva dimensió integral.

S'assignaran els següents punts per l'aportació de cada un dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts



- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local, des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip redactor mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

Totes les empreses licitadores hauran de presentar, acompanyant l'annex 2, la documentació acreditativa de la millora oferta, mitjançant titulacions i certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements dels tècnics addicionals, i en concret:

-La titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" a l'enllaç següent:
<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

-Per acreditar la participació en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge es presentarà un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge (PLH) o del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària del PLH o del PAMH.

d) Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals (5 punts)

Es valorarà la tasca addicional que complementi el procés d'elaboració i seguiment d'un PLH, específicament, omplir el "Gestor de projectes de PLH".

S'assignaran els següents punts:

-Per omplir el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a
<https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-proyectos>: 5 punts

Els licitadors podran presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis o a la totalitat dels lots.



L'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador i es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	LOT	Import del lot IVA exclòs
1r	LOT 1	33.000,00 €
2n	LOT 2	33.000,00 €
3r	LOT 3	29.000,00 €
4t	LOT 4	29.000,00 €
5é	LOT 5	29.000,00 €
6é	LOT 6	29.000,00 €
7é	LOT 7	26.000,00 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un segon lot.

Amb relació a l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per a cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora i si ha estat adjudicatària d'altres lots, de manera que, quan s'estableixi l'ordre de classificació d'un lot, les empreses que hagin estat adjudicatàries d'altres lots restaran en el darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.



A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos (2) mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri a) relatiu al "*Preu*" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri b) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en els criteris c) i d) que fan referència a millores en la composició de l'equip i millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 15 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul



establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (c i d) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta-, del criteri (b) associat a l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies d'un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats, segons consta a la memòria de contractació.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no



ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 5. Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
 6. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 7. El/els membre/s de l'equip redactor ofert i valorat com a millora segons disposa la clàusula 1.11), apartat c) d'aquests plecs, haurà de tenir una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà



de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- La empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagaments

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents



de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents:

Fase		%	Justificació
1 ^a	Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	50%	A la conformitat del lliurament del document <i>Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi</i>
2 ^a	Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	45%	A la conformitat del lliurament de: • Document refós <i>Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública.</i> • <i>Informe final del procés participatiu.</i> • <i>Document de síntesi</i>
3 ^a	Tramitació del PLH	5%	A la conformitat del lliurament dels documents corresponents a la tramitació del <i>Pla local d'habitatge</i> : • <i>Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau)</i> • <i>Pla local d'habitatge: aprovació (si s'escau)</i> • <i>Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau)</i> • <i>Pla local d'habitatge. Fase 3: Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: aprovació).</i> • <i>Document de síntesi actualitzat (si s'escau).</i> • <i>Complimentació del gestor de projectes de PLH (si s'escau).</i> • <i>Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.</i>



La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i ha d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 503000000 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. Per l'incompliment del termini total i/o parcials, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
 - Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.



- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de l'execució de la complimentació del gestor de projectes de PLH: un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 2.16) d'aquest plec.



- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot i ajuntament, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es preveu cap termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels



treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.2.e) i 75.4 LSCP, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquest, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de



desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del/s lot/s adjudicat/s.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP el cap de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.



	Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, subencomandataria del tractament, per tractar per compte dels Ajuntaments de Castelldefels, Granollers, Pineda de Mar, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Manlleu i La Llagosta, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització de Plans locals d'habitatge.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.



El tractament consistirà en l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament de la informació que es descriu a continuació:

Informació quantitativa facilitada per l'Ajuntament, dades que lliurarà la GSHUA i el resultat de les entrevistes realitzades a informants experts externs i interns (Serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades a ltres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de



contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



Procediment OBERT

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DELS PLANS LOCALS D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE CASTELLDEFELS, GRANOLLERS, PINEDA DE MAR, MOLINS DE REI, OLESA DE MONTSERRAT, MANLLEU I LA LLAGOSTA, 7 LOTS. ANY 2024.

Expedient núm.: 2024/8977

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de servei per a la **REDACCIÓ DELS PLANS LOCALS D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE CASTELLDEFELS, GRANOLLERS, PINEDA DE MAR, MOLINS DE REI, OLESA DE MONTSERRAT, MANLLEU I LA LLAGOSTA, 7 LOTS. ANY 2024** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.



☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

(Data i signatura)



Procediment obert

ANNEX 2 AL PCAP

**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE
CASTELLDEFELS, GRANOLLERS, PINEDA DE MAR, MOLINS DE REI, OLESA DE
MONTSERRAT, MANLLEU I LA LLAGOSTA (7 LOTS) Expedient 2024/8977**

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert únicament amb criteris
automàtics-

**El licitador podrà presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis o a la totalitat
dels lots, indicant clarament a quin lot es presenta. No obstant, l'adjudicació es
limitarà a un màxim d'1 lot per licitador.**

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli
proposició.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat
proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun
altre lot, podrà adjudicar-se **un segon lot** al licitador amb major puntuació i evitar
així que el lot quedi desert (en aquest supòsit excepcional, un licitador pot
resultar adjudicatari de més d'un lot).

**En aquest annex s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels criteris
d'adjudicació tal i com consta en la clàusula 1.11) del present PCAP**

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm. **1**

Nom municipi: **CASTELLDEFELS**

Nom actuació: **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE
CASTELLDEFELS**

**a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model
següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en
representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document



..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **l'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:



- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a

<https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-projectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. 2
Nom municipi: **GRANOLLERS**
Nom actuació: **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE GRANOLLERS**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **l'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE GRANOLLERS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a

<https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-projectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. **3**

Nom municipi: **PINEDA DE MAR**

Nom actuació **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE PINEDA DE MAR**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE PINEDA DE MAR**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
29.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-proiectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. 4

Nom municipi: **MOLINS DE REI**

Nom actuació **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE MOLINS DE REI**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE MOLINS DE REI**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
29.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-proiectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. **5**
Nom municipi: **OLESÀ DE MONTSERRAT**
Nom actuació: **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI D'OLESÀ DE MONTSERRAT**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI D'OLESÀ DE MONTSERRAT**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
29.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a

<https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-proiectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. **6**
Nom municipi: **MANLLEU**
Nom actuació: **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE MANLLEU**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE MANLLEU**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
29.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a

<https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-projectes>.

- ☐ Si
- ☐ No



Lot núm. 7

Nom municipi: **LA LLAGOSTA**

Nom actuació **ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE LA LLAGOSTA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE LA LLAGOSTA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
26.000,00 €				

b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor

Perfil	Experiència addicional del director de l'equip tècnic, valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip d'un Pla local d'habitatge o d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge, el Pla local d'habitatge o Programa d'actuació municipal d'habitatge treball en matèria d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP

c) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

Compromís d'adscripció a l'equip de treball dels següents professionals:

- Titulat en dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%:

- ☐ Si
- ☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge o en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2019 (inclòs)) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10% :

- ☐ Si
- ☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim de la clàusula 1.10 PCAP, sense que es puguin acumular els títols acadèmics

d) Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

- Compromís d'omplir correctament el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/web/hua/gestor-de-projectes>.

- ☐ Si
- ☐ No

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0008977
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Red. PLH 2024
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/05/2024 13:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f203a40ee3d0fe70e28e	https://seuelectronica.diba.cat	

