

**PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I  
INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ EXTERIOR DE  
L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

**ÍNDEX:**

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
4. PRESCRIPCIONS TÈCNiques
5. FACTURACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

**ANNEXOS:**

**ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: SENYALITZACIÓ**

**ANNEX 2. MANUAL SENYALITZACIÓ CAMPUS**

## 1. ANTECEDENTS

L'hospital Universitari Vall d'Hebron és un centre d'activitat intensa amb un elevat trànsit de persones per les seves instal·lacions. Aquesta dinàmica genera la necessitat de diverses accions de comunicació i senyalització per tal de mantenir una relació fluïda amb els nostres clients i col·laboradors.

Algunes dades:

- 9.000 professionals
- 1.300 assajos clínics (referent europeu)
- 22 edificis
- Formació en 47 especialitats i recerca biomèdica
- 1.100 publicacions científiques / any
- 80 grups recerca
- 2.000 investigadors

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron és el principal hospital públic de Catalunya i un dels més grans de l'Estat i d'Europa, per dimensió i per nivell de complexitat. Amb més de 1.200.000 pacients/any (300.000 infantils) i més de 1.000 llits, és l'hospital de referència per a Catalunya i part d'Espanya amb més capacitat de resolució de processos complexos. A més, funciona també com a hospital de proximitat i comunitari. L'Hospital Universitari Vall d'Hebron està format per l'Hospital General, l'Hospital Infantil, l'Hospital de la Dona i l'Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats. Pel nostre campus passen cada dia 50.000 persones diàriament.

Facilitar l'accés a la ciutadania i donar-li unes indicacions clares sobre on s'ha de dirigir cada cop que arriba al recinte de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron forma part d'una de les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació. És per això que per a la identificació dels edificis i millorar el guiatge, físic i digital, i l'experiència de pacient, des del 2016 l'Hospital Vall d'Hebron ha realitzat tot un procés de transformació de la senyalització interior, exterior i digital, creant a més un projecte singular i específic per l'Hospital Infantil i l'Hospital de la Dona que destaquï la singularitat de l'atenció a aquests col·lectius.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte el subministrament i instal·lació de la senyalització i el guiatge físic de l'exterior de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, projecte "claus en ma".

Per la seva envergadura el projecte abraça: des de la creació del projecte de senyalització, recollida de la informació, disseny de les peces, producció i instal·lació de peces a nivell individual, retirada de la senyalització antiga o altres necessitats específiques del projecte.

S'inclou:

- Creació del projecte de senyalització exterior;
- Creació de la llibreta gràfica, des de la recollida de la informació fins al disseny de les peces;
- Subministrament i la instal·lació dels elements de senyalització necessaris i suport per al guiatge físic;
- La retirada de l'antiga retolació: elements, materials i suports actualment existents;
- Contractació de grua o altres suports necessaris per a la instal·lació/retirada d'elements de senyalització, treballs d'electricitat, pintura o obra, quan s'escaigui;

La senyalització i el guiatge es farà en el format i material adequats per a cada espai, i tal com està definit en el manual que s'adjunta. L'oferta no admet variants a aquesta descripció, donat que es tracta d'aconseguir un aspecte homogeni en relació als elements ja col·locats.

L'àmbit de localització de la senyalització serà el recinte exterior de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

### **La tipologia de senyals que componen la retolació**

- La tipologia de senyals que componen la retolació del Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus està descrita al Manual de Senyalització (Annex 2).

## 3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Aquest contracte serà vigent des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2024. L'import total de la licitació és de **41.205 € + IVA** (49.858,05 € IVA inclòs).

#### 4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte el desenvolupament de la senyalització exterior de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, la retirada de l'antiga retolació i el subministrament de la nova retolació. S'inclou:

- **Disseny dels elements a produir: llibreta gràfica**

Totes les peces s'han de dissenyar segons el manual o indicacions específiques de Vall d'Hebron. Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per al disseny de les peces han d'estar incloses en el preu unitari de cada element.

- **Subministrament, instal·lació i retirada dels elements**

La impressió es farà en el sistema més adient en funció dels materials a produir, en quadricromia, si s'escau, i tenint en compte les qualitats dels materials i les mides que s'indiquen al *Manual de senyalització Campus*, que s'adjunta a aquests plecs com a annex 2.

El disseny dels diferents elements queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte. La confecció de les peces es farà seguint les indicacions del *Manual de senyalització Campus*. Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació dels diferents elements han de ser inclosos en el preu.

Tot i que el manual defineix un ancoratge bàsic per a cada element, la complexitat constructiva de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron requereix pensar en més d'una solució possible. Per això demanem que per als ancoratges s'ha de presentar solucions per als diferents tipus de parets amb què ens trobem als diferents Hospitals i que caldrà ajustar en obra segons necessitats, definint els detalls constructius dels ancoratges pels diferents tipus de paret, superfícies i sòl. La premissa principal és que tots els ancoratges siguin amb fixacions ocultes.

Els preus també han d'incloure el transport dels materials fins a les instal·lacions del Campus i el cost de la seva col·locació.

Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per a la instal·lació, retirada i altres feines necessàries per a la col·locació dels elements a les instal·lacions del Campus han de ser inclosos al preu unitari de cada element.

Els materials han de complir amb la normativa vigent de seguretat i sostenibilitat de les administracions públiques del país.

La instal·lació dels elements haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, etc.

- **Lliurament d'arts finals**

Un cop aprovats els materials de comunicació, l'empresa ha d'enviar els originals (arts finals i arxius oberts) a la Direcció de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana de l'Hospital Vall d'Hebron.

### **Elements a subministrar**

Es pot consultar el detall dels materials a subministrar<sup>o</sup> a l'ANNEX 1.

### **Equip professional**

Els serveis professionals dels responsables del projecte s'han de detallar en la proposta (especificar nom, càrrec i funcions) i estaran formats, com a mínim, per un responsable de projecte i per un cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en tots els temes que es plantegin, els honoraris dels quals han de ser inclosos als preus dels materials oferts.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebí.

### **Pla de seguiment i manteniment**

L'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

### **Reunions**

El responsable i el cap de producció assistiran a totes les reunions que la Direcció de Comunicació cregui oportunes, per a la presentació i supervisió dels elements subministrats i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements de senyalització.
- Informació sobre l'evolució dels productes i context.

### **Emissió d'informe**

L'empresa adjudicatària emetrà un informe sobre els elements subministrats i instal·lats. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Comanda (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars subministrats i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements subministrats i, si correspon, de la seva instal·lació.

### **Nivell d'acabat dels productes**

El nivell d'acabat dels elements de senyalització ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant un mínim de 5 anys (a excepció dels que tinguin acabats més efímers, com ara els vinils exteriors que hauran de tenir una vida assegurada de 3 anys), seguint totes les indicacions tècniques necessàries per a procedir a la seva correcta realització, instal·lació i retirada, si s'escau. En cas que algun d'aquests elements es fes malbé abans dels períodes de durada establerts, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-los sense cost, per noves peces de les mateixes característiques i que assegurin un millor resultat.

### **Retirada, emmagatzemament i gestió de residus**

D'acord amb el que s'ha indicat en cada subapartat de l'apartat 2, l'empresa adjudicatària és responsable de la instal·lació i també de la retirada de determinats elements de senyalització, els quals haurà de lliurar a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

### **Emissió d'informes trimestrals de gestió de residus**

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament de cada partida (sigui reutilització, reciclatge o tractament final, segons s'indica als punts anteriors) i lliurarà a la Direcció de Comunicació un informe on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora. Adjunt amb l'informe, es lliurarà còpia de tots els albarans de lliurament.

### **Altres requeriments**

- L'empresa haurà de garantir la correcció ortogràfica i gramatical realitzada per un expert de totes les peces que siguin responsables de dissenyar. Els textos han de passar correcció humana.
- L'empresa estarà disposada en tot moment a treballar de manera coordinada, paral·lela i/o conjunta amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus.

### **Visita a les instal·lacions i presentació de la mostra**

El licitador té l'obligació de fer una visita prèvia a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital. La data de la visita es publicarà a la plataforma de contractació pública.

La Direcció de Comunicació de l'Hospital estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà necessària per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària que haurà d'anar al SOBRE 1.

El licitador haurà de presentar la mostra abans de l'últim dia de la presentació d'ofertes. Aquesta s'haurà de presentar al departament de comunicació ubicat a l'edifici de l'Antiga Escola d'Infermeria que emetrà un certificat, conforme s'ha presentat, i que s'haurà d'incloure en el SOBRE 1.

### **Presentació de l'oferta econòmica**

Les empreses concursants hauran de presentar la seva oferta econòmica amb els preus de totes les peces requerides a l'Annex 1 de la Proposició Econòmica i descrites al *Manual de senyalització Campus* que serviran per fer una comparativa dels preus ofertats en la licitació. Serà obligatori presentar-ho en format Excel, qualsevol altre format serà descartat i no es valorarà aquest apartat.

### **Proposta tècnica a presentar**

La proposta tècnica a presentar ha d'incloure:

#### **SOBRE 1**

- Certificat de visita a les instal·lacions
- Certificat de la mostra

#### **SOBRE 2**

- Garantia
- Pla mediambiental

#### **SOBRE 2 BIS**

- Reposició d'elements malmesos
- Aportació Postvenda
- Equip associat al projecte
- Mostra de projectes anteriors
- Presentació de mostra

#### **SOBRE 3**

- Oferta econòmica

## **5. FACTURACIÓ**

Es facturarà mensualment entre el dia 1 i 5 de cada mes. A la factura s'haurà de fer constar els elements subministrats durant el mes anterior amb el detall de les accions realitzades i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

## 6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització i tindrà una vigència fins el 31 de desembre de 2024.

Fran Garcia Morales  
Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana  
Barcelona, 20 de juny de 2024