



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT
 PROCEDIMENT OBERT**

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte: Servei de conceptualització, creativitat, disseny, realització i producció de campanyes de publicitat institucional.

Lots: Sí. L'objecte d'aquesta contractació s'estructura en els següents lots:

Lot 1- Creativitat multimèdia. Servei de conceptualització, creativitat, disseny, realització i producció de campanyes de publicitat institucional que es difonguin en tots o en algun/s dels mitjans de comunicació següents: televisió, ràdio, mitjà imprès, exterior i digital.

Lot 2- Creativitat Xarxes Socials. Serveis de conceptualització, creativitat, disseny, realització i producció de campanyes de publicitat institucional que es difondran en el mitjà de comunicació social.

Limitació d'adjudicació de lots a un mateix licitador: No

A2. Codi Expedient: PR-2024-21

A3. Codi CPV: 79341400-0. Serveis de campanya de publicitat.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte: 2.613.600,00 €, IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

Aquest VEC inclou el pressupost de licitació, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions.

				VEC total, IVA exclòs:
Lot 1:	Import previst 2024:	Import pròrroga prevista 2025:	Import pròrroga prevista 2026:	2.160.000,00 €
	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	
	20% modif. 2024	20% modif. 2025	20% modif. 2026	
	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	
Lot 2:	Import previst 2024:	Import pròrroga prevista 2025:	Import pròrroga prevista 2026:	453.600,00 €
	126.000,00 €	126.000,00 €	126.000,00 €	
	20% modif. 2024	20% modif. 2025	20% modif. 2026	
	25.200,00 €	25.200,00 €	25.200,00 €	
				2.613.600,00 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B2. Pressupost base de licitació:

	Import IVA exclòs €	Import IVA € (21%)	Import total, IVA inclòs €
Lot 1:	600.000,00	126.000,00	726.000,00
Lot 2:	126.000,00	26.460,00	152.460,00
TOTAL:	726.000,00	152.460,00	878.460,00

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació es troba en l'informe proposta d'aquesta licitació.

B3. Determinació del preu: Preus unitaris.

Lot 1 Creativitat multimèdia:

Concepte/servei a prestar	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat dels espots/vídeos de la campanya	2.000 €
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les falques de la campanya	400 €
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les peces gràfiques de la campanya per al mitjà premsa i exterior estàndard (opis, cartells, banderoles i/o tanques)	400 €
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les peces gràfiques de la campanya especials per al mitjà exterior	500 €
Preu per a la definició de la idea, conceptualització, i creativitat de les peces de la campanya per al mitjà digital (baners publicitaris estàtics i/o dinàmics/animats i baners per inserció a web corporativa o altres suports de difusió)	500 €
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a diverses localitzacions exteriors que impliquin desplaçaments a diversos indrets de Catalunya (nivell de complexitat alt)	45.000 €
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a localitzacions exteriors (nivell de complexitat mitjà)	30.000 €
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a localitzacions dins d'un plató o altres espais interiors	25.000 €
Preu per la producció d'un vídeo infogràfic animat (locutat i amb música)	2.500 €
Preu per a la producció d'un vídeo amb imatges d'arxiu (locutat i amb música)	3.000 €
Preu per la subtitulació a altra llengua que no està per defecte al vídeo	100 €
Preu per l'adaptació d'un vídeo (animat o amb imatges d'arxiu)	400 €
Preu per l'adaptació del vídeo original a formats més reduïts	150 €
Preu per a la interpretació d'un vídeo a llengua de signes catalana (LSC)	400 €
Preu per a la producció d'una falca amb 1 veu	900 €
Preu per a 1 veu/idioma addicional (aranès o altre) en la locució de les falques	300 €
Preu per a la producció d'un original d'anunci gràfic per al mitjà premsa i exterior amb sessió fotogràfica	800 €
Preu per a la producció d'un original d'anunci gràfic per al mitjà premsa i exterior produït amb imatges d'arxiu o amb il·lustració	500 €



Preu per l'adaptació de la gràfica original a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150 €
Preu per a la producció d'un anunci display estàtic per al mitjà digital: banner, capçalera web, capçalera de mailing, etc.	300 €
Preu per a la producció d'un anunci animat per al mitjà digital: gif o mp4	500 €
Preu per l'adaptació de la creativitat digital a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150 €
Honoraris d'agència	10 % sobre l'import total de la campanya

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials):

Concepte/servei a prestar	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de carrusel informatiu 4:9 (10 slides): fotos + textos	250 €
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de carrusel infogràfic 4:9 (10 slides): fotos + textos + infografies	350 €
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de peça creativa estàtica de campanya optimitzada per a les Xarxes Socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.).	300 €
Preu per una adaptació de la peça estàtica a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	50 €
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de peça creativa animada (GIF) de campanya optimitzada per a les Xarxes Socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.).	500 €
Preu per una adaptació de la peça animada (GIF) a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	90 €
Preu per l'adaptació de la creativitat digital a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150€
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de vídeo infogràfic per xarxes socials animat amb música i subtitulat	1.200 €
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de vídeo realitzat amb imatges d'arxiu per xarxes socials amb música i subtitulat	1.500 €
Preu per la locució del vídeo amb 1 veu/idioma	400 €
Preu per a la interpretació d'un vídeo a llengua de signes catalana (LSC)	400 €
Preu per la subtitulació a altra llengua que no està per defecte al vídeo	100 €
Preu per una adaptació del vídeo a formats més reduïts	150 €
Preu per adaptació del vídeo a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	90 €
Honoraris d'agència	10% sobre l'import total de la campanya

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: DD04 D/226000300/1210/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: **No**



D. Termini de durada del contracte: Des de la data de signatura del contracte, fins que s'exhaureixi el pressupost o, com a màxim fins el 31 de desembre de 2024.

D1. Possibilitat de pròrroga:

Sí. Durada: La durada de cada pròrroga serà, com a màxim, anual, i el període total amb pròrrogues incloses serà fins el 31 de desembre de 2026, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

Termini preavis: 2 mesos

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: català i dins del termini màxim d'execució del contracte.

D3. Programa de treball: **No**

D4. Admissió de variants: **No**

D5. Lloc d'execució: Catalunya.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinària (art. 116 i següents del LCSP) i obert (arts. 156 a 158 LCSP).

E1. Tramitació anticipada: Sí

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

Lot 1 Creativitat multimèdia:

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 600.000 €.

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- Solvència tècnica: Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, 600.000€.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Classificació opcional:

Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: T
Subgrup: 1
Categoria: 4



La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials):

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 126.000 €.

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- Solvència tècnica: Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, 126.000€.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Classificació opcional:

Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: T
Subgrup: 1
Categoria: 1

La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

F2. Adscripció de mitjans: **Sí**

Lot 1 Creativitat multimèdia:

El personal adscrit a l'execució del contracte serà com a mínim:

- Director/a Creatiu/va, les funcions del qual hauran de seran participar en la definició de la conceptualització de campanya, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució.
- Director/a d'Art, responsable de la concepció visual i gràfica de la campanya.
- Copy, col·laborarà en la conceptualització de la campanya juntament amb les persones creatives i dissenyadores i serà el/la responsable dels textos publicitaris.
- Supervisor/a de comptes, que haurà de coordinar-se amb els responsables de comunicació i difusió de la Generalitat i amb els diferents participants del procés creatiu i de producció fins al lliurament dels materials.
- Cap d'estudi-Dissenyador gràfic, com a suport creatiu i disseny de les peces gràfiques.

L'empresa proposada adjudicatària haurà acreditar per a cada persona una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 3 anys aportant el currículum



vitae del personal adscrit al contracte on constin els treballs que acreditin l'experiència mínima requerida.

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials):

El personal adscrit a l'execució del contracte serà com a mínim:

- Director/a Creatiu/va i Tècnic/a, les seves funcions seran participar en la definició de la conceptualització de campanya, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució. També haurà de coordinar-se amb els responsables de comunicació i difusió de la Generalitat per a la validació dels continguts i els materials de les campanyes.
- Social Media Copy, col·laborarà en la conceptualització de la campanya juntament amb les persones creatives i dissenyadores i serà el/la responsable dels textos publicitaris.
- Director/a d'art, responsable de la concepció visual i gràfica de la campanya.

L'empresa proposada adjudicatària haurà acreditar per a cada persona una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de contracte de 3 anys aportant el currículum vitae del personal adscrit al contracte on constin els treballs que acreditin l'experiència mínima requerida.

G. Documentació a presentar pels licitadors(Sobre A):

- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. També el DEUC.
- Declaració responsable de grup empresarial.
- Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats.
- Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE).
- Garantia provisional: Sí No
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

H. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Ribas Serra	Eulàlia Alemany Beascochea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascochea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Lluís Martínez Peña
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Mercè Nieto Garcia	Montserrat Borrego Jordana Belén Sánchez Fité
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán*	
Vocal en representació de la unitat promotora	Abigail Martínez Gatus	Mireia López Moles Marta Ríos Bonet

* D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la suplència del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.



I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

I1. Proposta tècnica (Sobre B): En el Sobre Digital, hi haurà reproduït l'Annex 2 del PCAP: Contingut de la proposta tècnica.

I2. Proposta econòmica (Sobre C): En el Sobre Digital, hi haurà reproduït l'Annex 3 del PCAP: Model de proposta econòmica.

J. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

J1. Valoració mitjançant judici de valor: Veure Annex 4 del PCAP.

J2. Valoració de forma automàtica: Veure Annex 5 del PCAP.

J3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de la suma dels preus unitaris presentats en un percentatge superior al 20%. Aquesta suma no tindrà en compte l'oferta dels honoraris d'agència:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. La suma dels preus oferts per una de les empreses és inferior en més d'un 20% a la suma dels preus oferts per l'altra empresa.



2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan la suma dels preus unitaris oferts sigui inferior en un 35% a la suma dels preus unitaris màxims establerts.

K. Condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 32 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'obligació que imposa la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa contractista haurà de complir, durant l'execució del contracte, per a les noves contractacions, que almenys un 20% d'aquestes han de ser indefinides (Art. 202.2 LCSP), i en especial a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, en compliment de l'article 202.2 LCSP i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- L'empresa contractista ha de mantenir durant l'execució del contracte l'adscripció de mitjans personals prevista.
- Propietat dels treballs:

L'empresa contractista de cadascun dels lots cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en l'anunci i en qualsevol altre element o suport que composi la campanya, el contractista haurà de contractar els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període de 2 anys, per tal que l'Administració de la Generalitat, com a propietària de les creacions publicitàries pugui emetre-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquesta o d'altres conceptes durant el període esmentat.



A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte.

D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant la campanya, el contractista es compromet a facilitar les dades professionals dels models emprats en la campanya prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, el contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas. Si l'Administració de la Generalitat de Catalunya detecta que les imatges d'arxiu han estat utilitzades en altres campanyes de publicitat, pot demanar el canvi per unes altres imatges d'arxiu de les mateixes característiques

A més, el contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

- Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució de cadascun dels lots:
L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català i han de quedar representades les diferents variants que presenta la llengua en els territoris de parla catalana.
Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions objecte del servei.

L. Subcontractació: **Sí.** Excepte d'aquelles tasques que es consideren crítiques.

Les tasques crítiques que no es poden subcontractar són aquelles on la qualitat tècnica de l'empresa adjudicatària es considera indispensable per aconseguir un material de qualitat i que compleixi amb els objectius estratègics plantejats:

Lot 1 Creativitat multimèdia: La definició de la idea, conceptualització i creativitat dels espots/vídeos, les falques, les peces gràfiques i les peces de la campanya per al mitjà digital.

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials): La conceptualització i creativitat dels carrusels, les peces creatives estàtiques i animades i els vídeos.



M. Subrogació de personal: No

N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

- Per ambdós lots, caldrà aportar el currículum vitae del personal adscrit al contracte on constin els treballs que acreditin l'experiència mínima requerida a l'apartat F2 del PCAP i a la clàusula quarta del PPT.

O. Garantia definitiva:

Sí 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: 1 mes.

Q. Protecció de dades de caràcter personal: No

R. Modificacions del contracte:

R1: Causes generals:

Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a., apartats 4 i 5.

Revisió de preus: Sí No

Cessió del contracte: Sí No

R2: Altres causes de modificació específiques d'aquest contracte:

Sí, En un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte/lot.

Casos en què s'admeten modificacions:

Situacions de contenció, reajustament o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

Quan les necessitats reals del servei fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment. En aquest supòsit, es tractaria d'una necessitat superior o inferior d'unitats previstes inicialment per a la difusió de la campanya als mitjans de comunicació.

El càlcul de l'import de la modificació es farà partir dels preus unitaris presentats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

S. Responsable del contracte

Càrrec: Director/a general de Difusió

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Direcció General de Difusió

T. Pagament i presentació de factures

T1. Tramitació del pagament: S'estableixen pagaments mensuals, a mesos vençuts pels treballs efectivament realitzats. Les empreses facturaran mensualment la realització dels treballs requerits per la Direcció General de Difusió en cada lot.

T2. Destinatari de les factures: Departament de la Presidència. Direcció General de Difusió Passeig de Gràcia, 107 (Palau Robert), 08008 Barcelona.

T3. Facturació electrònica:

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe Codi DIR de l'òrgan gestor:



OFICINA COMPTABLE	ÒRGAN GESTOR	UNITAT TRAMITADORA
A0918876 INTERVENCIÓ GENERAL	A09018830 SECRETARIA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	A09006098 DIRECCIÓ DE SERVEIS

T4. Comandes electròniques: S'haurà de deixar constància, com a mínim, per correu electrònic dels encàrrecs que efectui la Direcció General de Difusió en compliment d'aquest contracte.

U. Altra informació:

Consultes administratives: Servei d'Ajuts i Contractació: Tel: 93 402 4789.

Consultes tècniques: Direcció General de Difusió Telèfon: 93 292 1260. Correu electrònic: dgdifusio.presidencia@gencat.cat

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Servei d'Ajuts i Contractació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, CREATIVITAT, DISSENY, REALITZACIÓ I PRODUCCIÓ DE CAMPANYES DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL. PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B1 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació s'assenyala en l' **apartat B2 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

També s'inclou en l'**Apartat B2 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP).



Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B3 del quadre de característiques**. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

En l'**apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).



Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de la possible delegació de l'exercici d'aquesta competència en els termes previstos a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la secretària general quan el valor estimat del contracte sigui un import superior a 200.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el punt 1.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

El Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat



El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació..

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa



constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.



L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència del contractista i classificació

En l'apartat F del quadre de característiques es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'**apartat A3 del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació—atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes— assenyalat en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en l'**apartat F del quadre de característiques**. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat F del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat F2**, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F2 del Quadre de Característiques**.

Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de



21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades.

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de



manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentats documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.



Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix



lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

9.5 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al *subscribe's* en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **el quadre de característiques d'aquest Plec**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la *participació en aquesta licitació* les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena Contingut del Sobre Digital

10.1 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (www.gencat.cat). A



més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat K del quadre de característiques, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses



Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.

c) Garantia provisional:

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 del la LCSP i a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Declaració responsable sobre grup empresarial.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals segons l'annex d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques.



g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

h) Especialitat per unions temporals (UTE):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

- 1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- 2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

j) Qualsevol altra documentació relacionada en l'apartat G del QC del PCAP:

10.2 SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I del QC del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en **l'apartat J del QC del PCAP**.



En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'apartat I del QC del PCAP** i que es reproduïx en el Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en **l'apartat I del QC del PCAP** i del Sobre Digital, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'apartat de H del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, en acte intern, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A**. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. I procedirà a l'obertura del **Sobre B**, en acte intern.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a **l'apartat J del QC** d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 33a**.

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.



Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb allò establert a l'apartat A1 del quadre de característiques. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, el Servei d'Ajuts i Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert **a l'article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en **l'apartat J del QC del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.



La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva també es podrà realitzar mitjançant l'enviament del document corresponent al correu electrònic que es determini en el requeriment, amb els requisits exigits per la disposició addicional 16a. de la LCSP.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.



7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.



Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre
Representa: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

9. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau. (**Apartat F** del quadre de característiques). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

En el cas que així es requereixi en l'apartat F2, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, a la que es refereix l'art. 140 LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.



12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, i es publicarà en el perfil del contractant.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.



En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat O del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.5, segona part del segon paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat O del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.



13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte**.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

17.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració



tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats; d'acord amb l'article 193 i 194 LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 32 del PCAP.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

D'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració ha de rebre formalment les prestacions objecte dels contractes, una vegada realitzada la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració.

La comprovació efectiva de la prestació del servei es durà a terme amb les instruccions que emeti anualment la Intervenció General

Els encàrrecs concrets, mitjançant comanda electrònica, que es derivin de l'execució d'aquest contracte han de constar per escrit, com a mínim per correu electrònic.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovena. Abonaments al contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura signada amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **T del quadre de característiques**.



El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat T3** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

21.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



L'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal del contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable al contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Secretaria de Funció Pública i el servei de prevenció de riscos laborals del Departament.

21.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de



gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

21.4 Tractament de dades de caràcter personal

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i la resta

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.



L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

21.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.



L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.7 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

21.8 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSOP.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà requerir l'acreditació del seu compliment mitjançant documents justificatius.

21.9 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

A més, en el cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa



vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 32 d'aquest plec**.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'article 43.9 del Decret 8/2021 preveu que han de facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

21.10 Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

21.11 Subrogació de personal

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat



contractant/ nom de l'entitat que contracta, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

21.12 Compliment de normativa de la competència

El compliment de la normativa de la competència, Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en la clàusula 17.3 d'aquest Plec de Clàusules Administratives

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 204 LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les previstes en l'**apartat R2 del quadre de característiques del contracte**. Aquestes modificacions podran afectar fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.
2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la clàusula 25a.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en el **R1 del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 27a.
4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat



pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20 %.

5. La successió del contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.
6. Les modificacions no previstes en els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.



Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat (art. 215 LCSP), llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 216 LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal (art. 215.4 LCSP).

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Procedirà la imposició de les penyalitats que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penyalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).



26.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

26.10 En el cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Vint-i-setena. Revisió de preus.

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 LCSP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- c) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- d) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- e) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en quadre de característiques d'aquest plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.



En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

31.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

31.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- j) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- k) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- m) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- n) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- o) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- p) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- q) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- r) L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els llistats dels distints tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.
- s) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.



Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Règim de recursos

1. D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació



de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

b) Autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

No autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin



- c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:
- Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- d) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és
- e) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
-



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

NO conforma grup empresarial.

Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)



1.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
 - NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.
 - Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
 - Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
-



**1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN
MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es

O bé,

Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es

Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. _____

2. _____

(etc.)



1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).



1.6 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS.

Lot 1 (Creativitat multimèdia)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals o materials establerts en aquesta licitació:

- Director/a Creatiu/va/Tècnic/a, les funcions del qual hauran de seran participar en la definició de la conceptualització de campanya, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució.
- Director/a d'Art, responsable de la concepció visual i gràfica de la campanya.
- Copy, col·laborarà en la conceptualització de la campanya juntament amb les persones creatives i dissenyadores i serà el/la responsable dels textos publicitaris.
- Cap d'estudi-Dissenyador gràfic, com a suport creatiu i disseny de les peces gràfiques.
- Supervisor/a de comptes, que haurà de coordinar-se amb els responsables de comunicació i difusió de la Generalitat i amb els diferents participants del procés creatiu i de producció fins al lliurament dels materials.

NOTA: NOMÉS S'HA PRESENTAR AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE, SENSE ADJUNTAR CAP ALTRA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA AL SOBRE A

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials)



Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals o materials establerts en aquesta licitació:

- Director/a Creatiu/va i Tècnic/a, les seves funcions seran participar en la definició de la conceptualització de campanya, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució. També haurà de coordinar-se amb els responsables de comunicació i difusió de la Generalitat per a la validació dels continguts i els materials de les campanyes.
- Social Media Copy, col·laborarà en la conceptualització de la campanya juntament amb les persones creatives i dissenyadores i serà el/la responsable dels textos publicitaris.
- Director/a d'art, realitzarà la creativitat i disseny de les peces.

NOTA: NOMÉS S'HA PRESENTAR AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE, SENSE ADJUNTAR CAP ALTRA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA AL SOBRE A



ANNEX 2: CONTINGUT PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

Lot 1 (Creativitat multimèdia)

Es demana un exercici pràctic de realització de la creativitat, el disseny, la realització i la producció d'una campanya de publicitat per a la prevenció dels incendis forestals, per difondre-la en els mitjans de comunicació següents: televisió, ràdio, mitjà imprès, exterior i internet.

Campanya de publicitat per a la prevenció d'incendis forestals

1. Informació de context:

El canvi climàtic està provocant que els episodis de risc d'incendis forestals elevat a Catalunya siguin cada cop més intensos, amb valors més elevats, i també més freqüents i de més durada, degut a l'existència de períodes de sequera per manca de pluges i per temperatures màximes extremes més elevades, tal i com s'ha pogut comprovar els últims anys i més recentment els últims mesos. A més, els episodis de risc s'estan produint també fora de l'època habitual de l'estiu.

Les properes campanyes es preveu molt intenses i difícils, atès que no hem tingut una tardor humida i comencem un hivern sec, amb aquest escenari la propera campanya forestal pot ser una de les pitjors campanyes històriques.

A hores d'ara, els extrems del país, que són les zones afectades pel vent (Regió d'Emergències Terres de l'Ebre i Regió d'Emergències Girona) entren en una campanya forestal seca. Altres zones, com la de Regió d'Emergències Metropolitana Sud i la Regió Centre, així com parts de les Regions d'Emergències Metropolitana Nord i Lleida, encaren el tercer hivern sec seguit. Per la seva banda, el Prepirineu encara el 7è any tèrmicament molt càlid.

Així doncs, ens trobem en una situació sense gaire precedents, ja que en campanyes forestals difícils i intenses, com les dels anys 1994, 1998, 2005 o 2012, la sequera acumulada era "només" d'un o dos anys.

La sequera que patim enguany és tant hídrica com tèrmica. Aquest segon aspecte és especialment important, perquè afecta especialment a l'estrès de la vegetació, que ve de patir els dos darrers anys més càlids des que tenim dades.

Preveiem dos escenaris:

1. Si plou a la primavera (a hores d'ara les prediccions no ho deixen clar) entrariem en una campanya forestal d'incendis "normals"
2. Si no plou, entrariem en un nou escenari. Un escenari d'incendis com el del juny 2022 però amb més intensitat (perquè portem un any més d'estrès acumulat). Aquest escenari, a més, seria especialment dur per al Cos de Bombers de la Generalitat, atès que els avions o helicòpters no tindrien disponibilitat d'embassaments on recarregar aigua per a l'extinció, d'una banda, i els camions de bombers es podrien trobar amb restriccions d'aigua en algunes zones, i no podrien repostar els vehicles.

Aquests episodis de risc d'incendi forestal elevat tenen un potencial destructiu important ja que existeixen les condicions en què es poden produir grans incendis forestals de difícil gestió, com ja s'ha constatat, ja que poden afectar zones molt extenses i a molta població i alhora evolucionar amb molta celeritat.



Es absolutament necessari gestionar i prevenir el risc d'incendi per minimitzar-ne els impactes sobre les persones, els béns i els ecosistemes forestals.

Quan es crema un bosc perdem propietats, ramats, la vida...Els incendis forestals ens afecten personalment, a les nostres propietats particulars, però ens afecten, i molt, com a societat, per la devastació i la destrucció del nostre entorn natural, paisatgístic.

Cal, doncs, que la ciutadania adquireixi una consciència de risc del perill i els efectes que aquest fenomen pot suposar, ja que sense la seva implicació, difícilment podrem minimitzar aquest risc; cal aconseguir la seva col·laboració activa i complicitat social, per tal que adoptin conductes responsables i de respecte amb l'entorn natural que ens envolta i evitin dur a terme qualsevol activitat que pugui originar un incendi forestal, especialment en aquells períodes de major risc.

Pel que fa a les dades de 2022 a tot Catalunya, el 38,8 % de les causes d'incendi forestal són les negligències, el 13,7% accidents i el 19,3% són intencionats.

En quant a les incidències detectades/avortades pel dispositiu del PVI el 2022, les eines que generen guspies van ser un 30% i les barbacoes que no compleixen normativa el 30%. Entre les negligències destaquen les cremes agrícoles: 10,1%; fogueres i pirotècnia: 6,2%; i fumadors: 5,3%.

Cada cop es més important la detecció primerenca dels incendis, per tant cal transmetre el missatge de trucar al 112 en cas de detectar fum al bosc o a zones properes. Gràcies a això l'any passat es van aturar molts incendis abans que es fessin grans.

I sobretot, en cas de donar-se un incendi forestal, la ciutadania ha de conèixer com estar protegida adequadament i no patir danys per aquest motiu. També caldrà que la ciutadania sigui responsable durant el desenvolupament actiu del foc, no circulant per les carreteres afectades, no acostant-se al bosc, etc.

2. Públic objectiu:

El públic objectiu de la campanya són tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya. Ens dirigim a un univers ampli (persones residents en espais rurals i urbanitzacions, visitants eventuais dels espais naturals, pagesia), però no als piròmans ni a aquelles persones que volen originar un incendi.

3. Objectiu i missatges de la campanya:

Cal posar èmfasis al canvi climàtic i com aquest incrementa el risc d'incendi i la gravetat dels focs.

Conscienciar a la ciutadania que cal assumir un compromís individual i col·lectiu davant la lluita contra els incendis. La campanya ha de ser contundent i recordar que la prevenció és la millor arma per lluitar contra els incendis.

A banda també es podria incidir en la indefensió del bosc davant d'actes incívics i negligències. El bosc no es pot defensar ho han de fer els humans.

Les negligències més importants sobre les que cal incidir: burilles (mai llençar-les a prop del bosc, tot i que estiguin apagades), no fer foc d'esbarjo ni encendre pirotècnia a menys de 500



metres de massa forestal ni de terrenys agrícoles, no fer barbacoes excepte les autoritzades (barbacoes d'obra amb mataguspaires) dins de les àrees recreatives i d'acampada i en parcel·les de les urbanitzacions; no utilitzar serres radials, soldadors, bufadors o altra maquinària que pugui provocar guspaires a menys de 500 metres de zona forestal sense autorització, no circular amb vehicles de motor fora dels camins autoritzats.

Cal tancar amb un call to action fent una crida a trucar al 112 a la mínima que es vegi una columna de fum.

4. To i estil de la campanya

To colpidor, que evoqui l'emoció i els sentiments com a mecanisme per prendre consciència de la situació provocada pel canvi climàtic, incentivar la prevenció, i portar-nos cap a una actitud més activa. Fer-nos reaccionar.

- *En aquest sentit, semblaria el més correcte continuar amb campanyes que apel·lin al civisme i a no cometre imprudències, interpellant més o menys a la consciència de cadascú.*
- *Cal que el ciutadà es pugui sentir plenament identificat i implicat amb el missatge de la campanya. Qualsevol de nosaltres es podria trobar en una situació com la que mostrem: per una negligència nostra, podem perdre el que és més important per a nosaltres.*
- *Imaginativa i creativa que sorprengui i que inciti a una presa d'actituds.*
- *S'ha de treballar l'estratègia tenint en compte les xarxes. La dinamització de la campanya en els mitjans socials és imprescindible.*

5. Elements de la comunicació

Els diferents elements que s'han d'aplicar a l'hora de dissenyar la campanya es detallen a continuació:

Logotip 112: Cal incloure el missatge de que en cas d'incendi cal trucar al telèfon únic d'emergències 112.

El manual de la marca corporativa del 112, la imatge del logotip en diversos formats i les seves aplicacions i harmonitzacions estan disponibles a:

http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptInterior/13_telefonemergencies.html

Logotip Diputació de Barcelona

<https://imatgecorporativa.diba.cat/es/marca>

Logotip Generalitat de Catalunya + Sempre endavant

6. Mitjans de la campanya

La campanya es basarà en una estratègia multimèdia centrada a: televisió, ràdio, premsa, exterior, digital i xss.

L'estratègia de comunicació està oberta a qualsevol proposta de formats, accions, suggeriments o aportacions si es justifiquen adientment.



7. Exercici a realitzar:

Realització de la creativitat, el disseny, la realització i la producció d'una campanya de publicitat per difondre-la en els mitjans de comunicació següents: televisió, ràdio, mitjà imprès, exterior i digital que respongui als detallats en el punt 3 i s'adeqüi al to i estil requerit

Aquest dossier **ha de contenir:**

- Argumentari del concepte creatiu.
- Guió gràfic (story) degudament desenvolupat, escaleta i identificació dels elements que intervenen en l'espot. Es podrà també presentar una maqueta o animàtic que mostri l'estil i tipologia d'imatges i la proposta de muntatge.
- Fitxa amb els detalls tècnics previstos per a la producció dels vídeos.
- Text-guions escrits de totes les falques de campanya.
- Proposta de la gràfica per al mitjà imprès i exterior.
- Proposta per al mitjà digital i xarxes socials.

Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials)

Es demana un exercici pràctic de realització de la creativitat, el disseny, la realització i la producció d'una campanya de publicitat, per difondre consells d'autoprotecció i recomanacions de seguretat durant l'estiu, per difondre-la en el mitjà de comunicació social.

Campanya de publicitat per difondre consells d'autoprotecció i recomanacions d'estiu

1. Objectiu i missatges

Creativitat i producció d'una campanya de publicitat institucional que té per objectiu principal informar a la ciutadania en general quins són els consells d'autoprotecció i recomanacions de seguretat durant el període d'estiu. Un altre objectiu és transmetre el missatge que la Generalitat de Catalunya treballa per a la seguretat de les persones.

Creació d'un lema/hashtag que permeti identificar la campanya de prevenció d'estiu.

Recordar el 112 com a telèfon d'emergències.

http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptInterior/13_telefonemergencies.html

Riscos i consells associats al període d'estiu:

a) Riscos associats a l'acció de l'home

- Revetlles
- Festes amb foc
- Seguretat a les platges
 - ✓ Consells de prevenció
 - ✓ Informació del color de les banderes
 - ✓ Consells per a gent gran, que és el col·lectiu que pateix més accidents a la platja
- Seguretat en el bany en piscines, rius, pantans estanys.
 - ✓ Consells de prevenció genèrics
 - ✓ Consells per a gent gran, que és el col·lectiu que pateix més accidents.



- ✓ Consells relacionats el lleure infantil i juvenil (casals, colònies, campaments), de campus o estades esportives, de sortides escolars i, en general, de grups d'infants i joves.

- Abandonament de gossos

b) Seguretat

- Protecció del domicili
- Mobilitat d'estiu
- Seguretat a la mar
- Civisme i oci nocturn

c) Riscos al medi naturals

- Incendis forestals (consells d'autoprotecció)
- Prohibició de llençar burilles des dels cotxes
- Acampades lliures, foc i banyar-se en entorns protegits
- Anclatge de vaixells i protecció de la posidònia
- Protecció dels cetacis i dofins
- Protecció de la tortuga bavaua

d) Riscos naturals

- Episodis de calor extrem
 - ✓ Consells generals
 - ✓ Consells adreçat a gent gran
- Tempestes d'estiu centrat especialment a banda de pluges i crescudes de rius en tempesta elèctrica tenint en compte que som a l'exterior.

Exemples de materials relacionats amb la temàtica que poden aportar més informació:

Revetlla Segura

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/mes_consells_dautoproteccio/revetlles/

Infografies per xxss

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/revetlles/Infografia_consells_revetlles_adults_2018.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/revetlles/docs/Infografia_edats_petards.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/revetlles/Infografia_dist_seg_revetlles.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/revetlles/Infografia-correfocs.pdf



Incendis forestals

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/riscos_naturals/incendi_del_bosc/

Infografies per xxss

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/incendis/consells_incendis_borilla_CAT.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/incendis/Consells_incendis_casa_CAT.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/incendis/Consells_incendis_barbacoa_CAT.pdf

Seguretat a les platges

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/mes_consells_dautoproteccio/platges2/

Color de les banderes

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/platges/documentos/infografia_llegenda_banderes.pdf

Infografia per xxss

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/platja/infografia_banderes_platja_2019.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/platja/infografia_llegenda_banderes.pdf

Seguretat en el bany en piscines, rius, pantans i estanys

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/mes_consells_dautoproteccio/seguretat_en_el_bany_a_rius_pantans_i_llacs/

Infografies per xxss

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/bany_interior/infografia_consells_piscina_CAST.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/bany_interior/infografia_consells_piscina.pdf



Episodis de calor extrem

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/riscos_naturals/onada_de_calor/

Infografia per xxss:

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/onada_calor/consells_onada_calor_20191.pdf

https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/Infografies/onada_calor/consells_calor_termometre_CAT_.pdf

2. Públic objectiu

El públic objectiu de la campanya són tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya, amb els seus corresponents segments de comunicació.

Totes les persones podem estar exposades als riscos descrits però cal tenir en compte els segments més vulnerables.

3. To i estil

Campanya amb un to directe, informatiu però proper, que transmeti els valors de seguretat, proximitat i confiança.

Cal conceptualitzar una campanya que posi l'accent en informar de les recomanacions a seguir en les situacions descrites al punt 1. És necessari unificar totes aquestes comunicacions en una sola línia gràfica, to i estil, per tal de guanyar en eficiència comunicativa i notorietat.

4. Canals de difusió/perfils

Canals propis: XXSS del Departament d'Interior (Instagram, Facebook, Twitter), XXSS de Protecció Civil, 112, Bombers, Agents Rurals, Servei Català de Trànsit i Mossos (Instagram, Twitter i Youtube)

<https://web.gencat.cat/ca/directoris/directori-de-xarxes-socials/>

5. Exercici a realitzar:

Realització de la creativitat, el disseny, la realització i la producció d'una campanya de publicitat per difondre-la en el mitjà de comunicació social que respongui als objectius detallats al punt 1 i al to i estil requerit.

S'haurà de lliurar de forma detallada un dossier amb la proposta tècnica que **haurà d'incloure els seqüents elements:**

- Proposta creativa amb argumentació del concepte creatiu escollit i de l'estratègia de selecció de xarxes/perfils i peces creatives per a cada segment del públic objectiu.
- Proposta de peces animades (GIF).
- Proposta de peces estàtiques.
- Proposta de carrusel.
- Proposta de vídeo/s: pot ser un guió gràfic (story) degudament desenvolupat, escaleta i identificació dels elements que intervenen o bé una maqueta o animàtic que mostri l'estil i tipologia d'imatges/infografies.

ANNEX 3. MODEL PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Lot 1 (Creativitat multimèdia)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

1. Oferta econòmica

Concepte/servei a prestar	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Oferta preu unitari (IVA exclòs)
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat dels espots/vídeos de la campanya	2.000 €	
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les falques de la campanya	400 €	
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les peces gràfiques de la campanya per al mitjà premsa i exterior estàndard (opis, cartells, banderoles i/o tanques)	400 €	
Preu per a la definició de la idea, conceptualització i creativitat de les peces gràfiques de la campanya especials per al mitjà exterior	500 €	
Preu per a la definició de la idea, conceptualització, i creativitat de les peces de la campanya per al mitjà digital (baners publicitaris estàtics i/o dinàmics/animats i baners per inserció a web corporativa o altres suports de difusió)	500 €	
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a diverses localitzacions exteriors que impliquin desplaçaments a diversos indrets de Catalunya (nivell de complexitat alt)	45.000 €	
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a localitzacions exteriors (nivell de complexitat mitjà)	30.000 €	
Preu per a la producció d'un espot amb rodatge i actors/actrius a localitzacions dins d'un plató o altres espais interiors	25.000 €	
Preu per la producció d'un vídeo infogràfic animat (locutat i amb música)	2.500 €	
Preu per a la producció d'un vídeo amb imatges d'arxiu (locutat i amb música)	3.000 €	
Preu per la subtitulació a altra llengua que no està per defecte al vídeo	100 €	
Preu per l'adaptació d'un vídeo (animat o amb imatges d'arxiu)	400 €	
Preu per l'adaptació del vídeo original a formats més reduïts	150 €	
Preu per a la interpretació d'un vídeo a llengua de signes catalana (LSC)	400 €	
Preu per a la producció d'una falca amb 1 veu	900 €	



Preu per a 1 veu/idioma addicional (aranès o altre) en la locució de les falques	300 €	
Preu per a la producció d'un original d'anunci gràfic per al mitjà premsa i exterior amb sessió fotogràfica	800 €	
Preu per a la producció d'un original d'anunci gràfic per al mitjà premsa i exterior produït amb imatges d'arxiu o amb il·lustració	500 €	
Preu per l'adaptació de la gràfica original a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150 €	
Preu per a la producció d'un anunci display estàtic per al mitjà digital: banner, capçalera web, capçalera de mailing, etc.	300 €	
Preu per a la producció d'un anunci animat per al mitjà digital: gif o mp4	500 €	
Preu per l'adaptació de la creativitat digital a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150 €	

En el cas que es superi algun dels preus unitaris màxims o que es deixi algun en blanc, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

2. Honoraris d'agència

Concepte	Honoraris	Oferta
Honoraris d'agència	10 % sobre l'import total de la campanya	

Les ofertes (percentatges) s'hauran d'expressar en valors de dos decimals, en cas contrari, l'òrgan de contractació farà l'arrodoniment de forma automàtica. En el cas que es superi el percentatge d'honoraris màxims o que aquest es deixi en blanc, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

3. Temps de lliurament dels materials (reducció sobre el termini de la clàusula segona del PPT)

Termini de lliurament	Oferta (marcar només una opció)
- Lliurament en un termini inferior a 24 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació. - Lliurament en un termini inferior a 11 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet. - Lliurament en un termini inferior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	
- Lliurament en un termini inferior 26 dies naturals i igual o superior a 24 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació. - Lliurament en un termini inferior 13 dies naturals i igual o superior a 11 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet.	



- Lliurament en un termini inferior 8 dies naturals i igual o superior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	
- Lliurament en un termini inferior 28 dies naturals i igual o superior a 26 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació. - Lliurament en un termini inferior 15 dies naturals i igual o superior a 13 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet. - Lliurament en un termini inferior 10 dies naturals i igual o superior a 8 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	

S'haurà de marcar la casella corresponent. Si no se'n marca cap, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts i el termini de lliurament serà l'establert a la clàusula segona del PPT. En el cas que es marqui més d'una casella, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

Només es valorarà els criteris objectius (oferta econòmica, honoraris d'agència i temps de lliurament) si la proposta ha obtingut la puntuació mínima establerta en la primera fase segons l'establert a l'Annex 4 del PCAP.



Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

1. Oferta econòmica

Concepte/servei a prestar	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Oferta preu unitari (IVA exclòs)
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de carrusel informatiu 4:9 (10 slides): fotos + textos	250 €	
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de carrusel infogràfic 4:9 (10 slides): fotos + textos + infografies	350 €	
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de peça creativa estàtica de campanya optimitzada per a les Xarxes Socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.).	300 €	
Preu per una adaptació de la peça estàtica a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	50 €	
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de peça creativa animada (GIF) de campanya optimitzada per a les Xarxes Socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.).	500 €	
Preu per una adaptació de la peça animada (GIF) a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	90 €	
Preu per l'adaptació de la creativitat digital a nous missatges (canvi de claim o body copy)	150 €	
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de vídeo infogràfic per xarxes socials animat amb música i subtitulat	1.200 €	
Preu per la conceptualització, creativitat i producció de vídeo realitzat amb imatges d'arxiu per xarxes socials amb música i subtitulat	1.500 €	
Preu per la locució del vídeo amb 1 veu/idioma	400 €	
Preu per a la interpretació d'un vídeo a llengua de signes catalana (LSC)	400 €	
Preu per la subtitulació a altra llengua que no està per defecte al vídeo	100 €	
Preu per una adaptació del vídeo a formats més reduïts	150 €	
Preu per adaptació del vídeo a les mides específiques de cada xarxa (1080x1080; 1920x1080; 1080x1920; 1080x1350; 1080x565, i d'altres).	90 €	



En el cas que es superi algun dels preus unitaris màxims o que es deixi algun en blanc, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

2. Honoraris d'agència

Concepte	Honoraris	Oferta
Honoraris d'agència	10 % sobre l'import total de la campanya	

Les ofertes (percentatges) s'hauran d'expressar en valors de dos decimals, en cas contrari, l'òrgan de contractació farà l'arrodoniment de forma automàtica. En el cas que es superi el percentatge d'honoraris màxims o que aquest es deixi en blanc, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

3. Temps de lliurament dels materials (reducció sobre el termini de la clàusula segona del PPT)

Termini de lliurament	Oferta (marcar només una opció)
<ul style="list-style-type: none"> - Lliurament en un termini inferior a 14 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos. - Lliurament en un termini inferior a 10 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos). - Lliurament en un termini inferior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Lliurament en un termini inferior 16 dies naturals i igual o superior a 14 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos. - Lliurament en un termini inferior 12 dies naturals i igual o superior a 10 dies naturals des de la data de la per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos). - Lliurament en un termini inferior 8 dies naturals i igual o superior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Lliurament en un termini inferior 18 dies naturals i igual o superior a 16 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos. - Lliurament en un termini inferior 14 dies naturals i igual o superior a 12 dies naturals des de la data de la per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos). - Lliurament en un termini inferior 10 dies naturals i igual o superior a 8 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques. 	

S'haurà de marcar la casella corresponent. Si no se'n marca cap, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts i el termini de lliurament serà l'establert a la clàusula segona del PPT. En el cas que es marqui més d'una casella, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.



Només es valorarà els criteris objectius (oferta econòmica, honoraris d'agència i temps de lliurament) si la proposta ha obtingut la puntuació mínima establerta en la primera fase segons l'establert a l'Annex 4 del PCAP.



ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR.

Lot 1 (Creativitat multimèdia)

Primera fase. Criteris que requereixen judici de valor:

La proposta tècnica es puntuarà amb un màxim de 49 punts valorant aspectes, tant a nivell d'imatge com funcionals, que contribueixin a assegurar que el missatge a transmetre als ciutadans i ciutadans de Catalunya s'ajusti als objectius informatius, és a dir, que el missatge es comuniqui d'una forma entenedora, clara i objectiva però també original i notòria per poder captar l'atenció del públic objectiu.

Aquesta primera fase és eliminatòria: les propostes hauran d'obtenir una valoració de notable, com a mínim, en dos criteris de valoració i, a més, la puntuació mínima total a assolir ha de ser de 30 punts. Les empreses que no compleixin aquestes premisses, seran excloses d'aquesta licitació i, per tant, ja no entraran en valoració a la segona fase (valoració criteris objectius).

CRITERIS SUBJECTIUS (màxim 49 punts)

1. Elements clau (criteris 1 a 4):fins a un màxim de 43 punts.

a. Criteri 1: Idea i concepte creatiu global, es valorarà el grau de notorietat, originalitat en el desenvolupament de la idea, elements d'impacte i adequació a l'objecte de comunicació que es detalla al bríng. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 18 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- Notorietat: La campanya ha d'aconseguir cridar l'atenció de l'espectador i posar-lo en alerta. La campanya ha de destacar i quedar en la memòria de l'espectador per aconseguir que la persona que ha vist els anuncis recordi els missatges i adopti conductes responsables de prevenció i, en cas de donar-se un incendi forestal, conegui com protegir-se.
- Originalitat: ha de ser innovadora, no caure en tòpics ni idees ja recurrents. Ha de ser capaç de transmetre el missatge a través de mecanismes perfectament reconeixibles però instaurant paràmetres nous, o modificant els anteriors de manera especialment adequada als objectius de comunicació detallats al bríng.
- Impacte: Es valorarà el grau d'intensitat emocional amb què el missatge pot ser rebut per l'espectador. A més grau d'intensitat emocional, més impacte aconseguit. Aquest grau d'intensitat de la campanya ha d'aconseguir de crear en l'espectador una situació de reflexió davant el canvi climàtic i com aquest incrementa el risc d'incendis i la gravetat dels focs així com les conductes a adoptar per evitar-los.
- Adequació: ha de ser identificable amb la idea que es vol incidir, d'acord amb l'objectiu de comunicació que es detalla al bríng, ha de tractar sobre temàtica que es vol difondre (la prevenció dels incendis forestals) i no mostrar ambigüitats que puguin confondre a l'espectador.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anterior es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Idea i concepte creatiu òptim : compleix els 4 requisits	100%	18 punts
Idea i concepte creatiu notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	13,5 punts



Idea i concepte creatiu correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	9 punts
Idea i concepte creatiu amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	4,5 punts
Idea i concepte creatiu amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

b. Criteri 2: Coherència global de la campanya, grau d'integració de totes les peces de campanya (spot, gràfica, ...) de manera que tots els codis visuals treballin en una mateixa direcció i construeixin una campanya global (que no hi hagi desconnexió entre els diferents elements que conformen la campanya). Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anterior es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Coherència òptima : totes les peces estan integrades i cadascuna d'elles per si sola transmet el missatge de la campanya	100%	5 punts
Coherència notable : totes les peces de la campanya tenen coherència tot i que es percep diferent imatge/codis visuals en una d'elles	75%	3,75 punts
Coherència correcta : totes les peces tenen coherència però es percep diferent codi visual en més d'una peça	50%	2,5 punts
Té algunes mancances : les peces estan treballades en la mateixa línia però amb diferent codi visual	25%	1,25 punts
Té moltes mancances : les peces estan desconnectades entre elles sense construir una campanya global	0%	0 punts

c. Criteri 3: Missatge, es valorarà el nivell d'adequació de l'impacte del missatge de la campanya i dona resposta a l'essència del projecte i als conceptes clau dels objectius de comunicació detallats en el punt 3 del brífing annex al quadre de característiques principals de la contractació. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- Posa èmfasis al canvi climàtic i com aquest incrementa el risc d'incendi i la gravetat dels focs.
- Consciència a la ciutadania que cal assumir un compromís individual i col·lectiu davant la lluita contra els incendis.
- Mostra les negligències que cal evitar per evitar incendis.
- Evidència que són els humans els que han de defensar el bosc davant dels actes incívics i les negligències i fa una crida a trucar al 112 a la mínima que es vegi una columna de fum.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Missatge òptim : compleix els 4 requisits	100%	10 punts
Missatge notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	7,5 punts
Missatge correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	5 punts



Missatge amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	2,5 punts
Missatge amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

d. Criteri 4: Disseny i estètica de la campanya de publicitat, es valorarà l'originalitat i l'impacte de la part formal de la campanya, és a dir, el tipus d'imatge, el disseny, la composició gràfica, així com la utilització de recursos que garanteixin el nivell de comprensió. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- El disseny de la campanya ha de captar l'atenció del públic objectiu i generar notorietat.
- L'estètica, la tipografia, els colors i tots els elements gràfics han d'aportar originalitat i distinció a la campanya.
- Les imatges han d'ajudar a transmetre el missatge amb un to que generi reflexió i impacte.
- El disseny i l'estètica han de facilitar la descodificació i comprensió del missatge.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Disseny i estètica òptims : compleix els 4 requisits	100%	10 punts
Disseny i estètica notables : compleix 3 dels 4 requisits	75%	7,5 punts
Disseny i estètica correctes : compleix 2 dels 4 requisits	50%	5 punts
Disseny i estètica amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	2,5 punts
Disseny i estètica amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

2. To i estil (criteri 5): es valorarà que l'estil de campanya i el to utilitzat doni compliment als condicionants detallats en el punt 4 del brífing annex al quadre de característiques principals de la contractació. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **6 punts**.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- El to és colpidor, evoca l'emoció i els sentiments com a mecanisme per prendre consciència de la situació provocada pel canvi climàtic, incentiva la prevenció, i porta cap a una actitud més activa. El ciutadà es pot sentir plenament identificat i implicat amb el missatge de la campanya.
- És una campanya que apel·la al civisme i a no cometre imprudències, interpellant més o menys a la consciència de cadascú.
- És una campanya imaginativa i creativa que sorprèn i que incita a una presa d'actituds.
- L'estratègia de la campanya té en compte les xarxes socials.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
To i estil òptim : compleix els 4 requisits	100%	6 punts
To i estil notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	4,5 punts
To i estil correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	3 punts



To i estil amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	1,5 punts
To i estil amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

- Criteri 1: valoració fins a 18 punts (Pc1)
- Criteri 2: valoració fins a 5 punts (Pc2)
- Criteri 3: valoració fins a 10 punts (Pc3)
- Criteri 4: valoració fins a 10 punts (Pc4)
- Criteri 5: valoració fins a 6 punts (Pc5)

$$Pc = Pc1 + Pc2 + Pc3 + Pc4 + Pc5 = \text{fins a 49 punts}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($Pc = Pc_1 + Pc_2 + Pc_3$) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (24,5), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pcp= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
Pc= Puntuació màxima del criteri.
VTop= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntuarà
VTmv= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada.

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: Pc1+Pc2+Pc3+Pc4+Pc5

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Les propostes hauran d'obtenir una valoració de notable, com a mínim, en dos criteris de valoració i, a més, la puntuació mínima total a assolir ha de ser de 30 punts. Les empreses que no compleixin aquestes premisses, seran excloses d'aquesta licitació i, per tant, ja no entraran en valoració a la segona fase (valoració criteris objectius).



Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials)

Primera fase. Criteris que requereixen judici de valor:

La proposta tècnica es puntuarà amb un màxim de 49 punts valorant aspectes, tant a nivell d'imatge com funcionals, que contribueixin a assegurar que el missatge a transmetre als ciutadans i ciutadans de Catalunya s'ajusti als objectius informatius, és a dir, que el missatge es comuniqui d'una forma entenedora, clara i objectiva però també original i notòria per poder captar l'atenció del públic objectiu.

Aquesta primera fase és eliminatòria: les propostes hauran d'obtenir una valoració de notable, com a mínim, en dos criteris de valoració i, a més, la puntuació mínima total a assolir ha de ser de 30 punts. Les empreses que no compleixin aquestes premisses, seran excloses d'aquesta licitació i, per tant, ja no entraran en valoració a la segona fase (valoració criteris objectius).

CRITERIS SUBJECTIUS (màxim 49 punts)

1. Elements clau (criteris 1 a 4):fins a un màxim de 43 punts.

a. Criteri 1. Idea i concepte creatiu global, es valorarà el grau de notorietat, originalitat en el desenvolupament de la idea, elements d'impacte i l'estratègia de selecció de les xarxes/perfils adequats per a cada públic. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 18 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- Notorietat: la campanya ha de cridar l'atenció de l'espectador i posar-lo en alerta. La campanya ha de destacar i quedar en la memòria de l'espectador per aconseguir que la persona que ha vist els anuncis recordi els missatges i adopti conductes d'autoprotecció durant els riscos relacionats amb el període d'estiu que es detallen al brífing.
- Originalitat: ha de ser innovadora, no caure en tòpics ni idees ja recurrents. Ha de ser capaç de transmetre el missatge a través de mecanismes perfectament reconeixibles però instaurant paràmetres nous, o modificant els anteriors de manera especialment adequada als objectius de comunicació detallats al brífing.
- Impacte: Es valorarà el grau d'intensitat emocional amb què el missatge pot ser rebut per l'espectador. A més grau d'intensitat emocional, més impacte aconseguit. Aquest grau d'intensitat de la campanya ha d'aconseguir de crear en l'espectador una situació de reflexió davant els riscos associats al període estiuenc i les conductes a adoptar per evitar-los i per protegir-se.
- Estratègia: es fa una selecció argumentada de xarxes/perfils adequats per a cada públic destinatari. Cal presentar una proposta que adequi la manera de transmetre els missatges a cada públic, cada risc va associat a un segment de població i cal proposar la manera més eficient de fer-los arribar els consells d'autoprotecció i recomanacions de seguretat que vagi associada al seu consum de mitjans socials.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anterior es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Idea i concepte creatiu òptim : compleix els 4 requisits	100%	18 punts
Idea i concepte creatiu notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	13,5 punts
Idea i concepte creatiu correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	9 punts



Idea i concepte creatiu amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	4,5 punts
Idea i concepte creatiu amb moltes mancances : no compleix cap d'aquests requisits	0%	0 punts

b. Criteri 2: Coherència global de la campanya, que tots els elements de comunicació, tot i anar dirigits i estar adaptats a xarxes socials diferents, treballin en un mateixa direcció i construeixin una campanya global (que no hi hagi desconexió entre els diferents elements que conformen la campanya). Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anterior es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Coherència òptima : totes les peces estan integrades i cadascuna d'elles per si sola transmet el missatge de la campanya	100%	5 punts
Coherència notable : totes les peces de la campanya tenen coherència tot i que es percep diferent imatge/codi visual en una d'elles.	75%	3,75 punts
Coherència correcta : totes les peces tenen coherència però es percep diferent codi visual en més d'una peça	50%	2,5 punts
Té algunes mancances : les peces estan treballades en la mateixa línia però amb diferent codi visual.	25%	1,25 punts
Té moltes mancances : les peces estan desconnectades entre elles sense construir una campanya global	0%	0 punts

c. Criteri 3: Missatge, es valorarà el nivell d'adequació de l'impacte del missatge de la campanya i com dona resposta a l'essència del projecte. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- Informa a la ciutadania en general quins són els consells d'autoprotecció i recomanacions de seguretat durant el període d'estiu.
- Transmet que la Generalitat de Catalunya treballa per a la seguretat de les persones
- La proposta presenta un lema/hashtag que permet identificar la campanya de prevenció d'estiu.
- És un missatge declinable per a les diferents xarxes i perfils i s'adapten els posts proposats al públic i a la xarxa destinatària.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Missatge òptim : compleix els 4 requisits	100%	10 punts
Missatge notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	7,5 punts
Missatge correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	5 punts
Missatge amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	2,5 punts
Missatge amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts



d. Criteri 4: Disseny i estètica de la campanya de publicitat, es valorarà l'originalitat i l'impacte de la part formal de la campanya, és a dir, el tipus d'imatge, el disseny, la composició gràfica, així com la utilització de recursos que garanteixin el nivell de comprensió. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- El disseny de la campanya ha de captar l'atenció del públic objectiu i generar notorietat.
- L'estètica, la tipografia, els colors i tots els elements gràfics aporten singularitat a la proposta i afavoreixen la interacció amb el públic
- Les imatges han d'ajudar a transmetre el missatge amb un to informatiu.
- El disseny i l'estètica estan adaptats a les peculiaritats de cada xarxa social.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
Disseny i estètica òptims : compleix els 4 requisits	100%	10 punts
Disseny i estètica notables : compleix 3 dels 4 requisits	75%	7,5 punts
Disseny i estètica correctes : compleix 2 dels 4 requisits	50%	5 punts
Disseny i estètica amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	2,5 punts
Disseny i estètica amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

2. To i estil (criteri 5): es valorarà que l'estil de campanya i el to utilitzat doni compliment als condicionants detallats en el punt 4 del brífing annex al quadre de característiques principals de la contractació. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 6 punts.

Aquest criteri es basa en els requisits/subcriteris següents:

- El to és directe, informatiu però proper. El ciutadà es pot sentir plenament identificat i implicat amb el missatge de la campanya.
- Transmet els valors de seguretat, proximitat i confiança.
- És una campanya que posa l'accent en informar de les recomanacions a seguir en les situacions descrites al punt.
- Unifica totes les comunicacions en una sola línia gràfica, to i estil, per tal de guanyar en eficiència comunicativa i notorietat.

La puntuació esglaonada per aquest paràmetre anteriors es basa en la ponderació següent:

	Ponderació	Puntuació
To i estil òptim : compleix els 4 requisits	100%	6 punts
To i estil notable : compleix 3 dels 4 requisits	75%	4,5 punts
To i estil correcte : compleix 2 dels 4 requisits	50%	3 punts
To i estil amb algunes mancances : compleix 1 dels 4 requisits	25%	1,5 punts
To i estil amb moltes mancances : no compleix aquests requisits	0%	0 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:



- Criteri 1: valoració fins a 18 punts (Pc1)
- Criteri 2: valoració fins a 5 punts (Pc2)
- Criteri 3: valoració fins a 10 punts (Pc3)
- Criteri 4: valoració fins a 10 punts (Pc4)
- Criteri 5: valoració fins a 6 punts (Pc5)

$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4} + P_{c5} = \text{fins a 49 punts}$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (24,5), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

<p>Pcp= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar Pc= Puntuació màxima del criteri. VTop= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua VTmv= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada.</p>
--

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4} + P_{c5}$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

<p>Les propostes hauran d'obtenir una valoració de notable, com a mínim, en dos criteris de valoració i, a més, la puntuació mínima total a assolir ha de ser de 30 punts. Les empreses que no compleixin aquestes premisses, seran excloses d'aquesta licitació i, per tant, ja no entraran en valoració a la segona fase (valoració criteris objectius).</p>



ANNEX 5: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Lot 1 (Creativitat multimèdia)

Segona fase. Criteris objectius:

Només es valorarà els criteris objectius si la proposta ha obtingut la puntuació mínima establerta en la primera fase.

Els criteris objectius es puntuaran amb un màxim de 51 punts, d'acord amb la següent distribució:

- Oferta econòmica: Fins a 39 punts.

Es valorarà la proposta econòmica en relació als criteris automàtics, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

<p>P_v= Puntuació de l'oferta a valorar P_c= Punts criteri econòmic O_m= Oferta millor O_v= Oferta a valorar</p>
--

Aquesta fórmula s'aplicarà a la suma dels preus unitaris. La xifra que es tindrà en compte com a oferta a valorar serà el sumatori de tots els preus unitaris.

En el cas que es superi algun dels preus unitaris màxims l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

- Honoraris d'agència: Fins a 3 punts

Els licitadors indicaran el percentatge d'honoraris d'agència a aplicar sobre l'import total de cada campanya.

Es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (3 punts) al licitador que ofereixi el percentatge més baix, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

<p>P_v= Puntuació de l'oferta a valorar P_c= Punts màxims criteri (3 punts) O_m= Oferta millor O_v= Oferta a valorar</p>
--

En el cas que es superi el percentatge d'honoraris màxims l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.



- Temps de lliurament dels materials (proposta creativa i producció dels materials): Fins a 9 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament des de la petició per part de l'òrgan contractant de la proposta creativa i dels materials respecte als terminis parcials màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

La ponderació d'aquest apartat es farà d'acord amb la següent distribució:

Temps de lliurament	Puntuació
<ul style="list-style-type: none">- lliurament en un termini inferior a 24 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació.- lliurament en un termini inferior a 11 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet.- lliurament en un termini inferior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	9
<ul style="list-style-type: none">- lliurament en un termini inferior 26 dies naturals i igual o superior a 24 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació.- lliurament en un termini inferior 13 dies naturals i igual o superior a 11 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet.- lliurament en un termini inferior 8 dies naturals i igual o superior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	6
<ul style="list-style-type: none">- lliurament en un termini inferior 28 dies naturals i igual o superior a 26 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en tots els mitjans de comunicació.- lliurament en un termini inferior 15 dies naturals i igual o superior a 13 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès, mitjà ràdio i internet.- lliurament en un termini inferior 10 dies naturals i igual o superior a 8 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que es difondran en el mitjà imprès i internet.	3

En el cas que les empreses licitadores no hagin marcat cap de les caselles habilitades per ofertar un temps de lliurament inferior a l'establert a la clàusula segona del PPT, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts i el termini de lliurament serà l'establert a l'esmentat apartat del PPT.



Lot 2 (Creativitat Xarxes Socials)

Segona fase. Criteris objectius:

Només es valorarà els criteris objectius si la proposta ha obtingut la puntuació mínima establerta en la primera fase.

Els criteris objectius es puntuaran amb un màxim de 51 punts, d'acord amb la següent distribució:

- Oferta econòmica: Fins a 39 punts.

Es valorarà la proposta econòmica en relació als criteris automàtics, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

P _v = Puntuació de l'oferta a valorar P _c = Punts criteri econòmic O _m = Oferta millor O _v = Oferta a valorar
--

Aquesta fórmula s'aplicarà a la suma dels preus unitaris. La xifra que es tindrà en compte com a oferta a valorar serà el sumatori de tots els preus unitaris.

En el cas que es superi algun dels preus unitaris màxims l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

- Honoraris d'agència: Fins a 3 punts

Els licitadors indicaran el percentatge d'honoraris d'agència a aplicar sobre l'import total de cada campanya.

Es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (3 punts) al licitador que ofereixi el percentatge més baix, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

P _v = Puntuació de l'oferta a valorar P _c = Punts màxims criteri (3 punts) O _m = Oferta millor O _v = Oferta a valorar
--

En el cas que es superi el percentatge d'honoraris màxims l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

- Temps de lliurament dels materials (proposta creativa i producció dels materials): Fins a 9 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis de lliurament des de la petició per part de l'òrgan contractant de la proposta creativa i dels materials respecte als terminis parcials màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.



La ponderació d'aquest apartat es farà d'acord amb la següent distribució:

Temps de lliurament	Puntuació
<ul style="list-style-type: none">- lliurament en un termini inferior a 14 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos.- lliurament en un termini inferior a 10 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos).- lliurament en un termini inferior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques.	9
<ul style="list-style-type: none">-lliurament en un termini inferior 16 dies naturals i igual o superior a 14 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos.- lliurament en un termini inferior 12 dies naturals i igual o superior a 10 dies naturals des de la data de la per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos).- lliurament en un termini inferior 8 dies naturals i igual o superior a 6 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques.	6
<ul style="list-style-type: none">-lliurament en un termini inferior 18 dies naturals i igual o superior a 16 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes que continguin vídeos.- lliurament en un termini inferior 14 dies naturals i igual o superior a 12 dies naturals des de la data de la per a les campanyes que continguin peces creatives animades (sense vídeos).- lliurament en un termini inferior 10 dies naturals i igual o superior a 8 dies naturals des de la data de la comanda per a les campanyes continguin només peces creatives estàtiques.	3

En el cas que les empreses licitadores no hagin marcat cap de les caselles habilitades per ofertar un temps de lliurament inferior a l'establert a la clàusula segona del PPT, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts i el termini de lliurament serà l'establert a l'esmentat apartat del PPT.