

Exp. Núm. 8004330008-2024-0005734

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEIS PEL SEGUIMENT AMBIENTAL, PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DEL PROJECTE RUMIAR “EL MOSAIC AGROFORESTAL A L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DE LES MUNTANYES DE PRADES: RESILIÈNCIA DAVANT ELS GRANS INCENDIS I OPORTUNITAT PER LA BIOECONOMIA LOCAL” COMPTA AMB EL RECOLZAMENT DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO (MITECO) DINS DEL MARC DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR), FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

## QUADRE RESUM

### A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	TRANSICIÓ ECOLÒGICA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Josep Maria Prunera i Figuerola, cap de Servei de Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	<a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA">https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA</a>
PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Plataforma de contractació electrònica de la Diputació
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI ( ) NO

### B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és definir i realitzar el seguiment ambiental de totes les actuacions del projecte RUMIAR i l'elaboració de la documentació tècnica ambiental necessària associada al projecte.

L'actuació objecte d'aquest contracte forma part del desenvolupament del projecte RUMIAR “El mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de les Muntanyes de Prades: resiliència davant els grans incendis i oportunitat per la bioeconomia local” compta amb el recolzament de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) dins del marc del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

S'inclouen com a actuacions específiques de l'objecte del contracte:

- **Fase de replanteig.** Estudi previ amb delimitació de les àrees de cria i campeig de les espècies amenaçades i elements ambientals claus.
- **Redacció de la documentació tècnica ambiental** en el procés de redacció i execució de la documentació tècnica per a crear les zones estratègiques del mosaic. Inclou Pla de Vigilància Ambiental, document resum i justificació d'indicadors del projecte.
- **Seguiment ambiental.** Participació en el seguiment i assessorament en la direcció d'obra dels treballs forestals i de millora silvopastoral que s'executin.
- **Divulgació i comunicació.** Suport en l'elaboració d'elements de comunicació del projecte. Participació en esdeveniments de divulgació del projecte.
- **Anàlisi d'indicadors.** Definició, valoració i elaboració d'informe.





**• Coordinació i seguiment.**

El servei de consultoria ambiental / enginyeria per a la definició i realització del seguiment ambiental del projecte RUMIAR i l'elaboració de la documentació tècnica ambiental necessària comprèn la totalitat dels treballs a realitzar per part del contractista segons les prescripcions que estableix el document de prescripcions tècniques. Són d'obligat compliment els compromisos en matèria de comunicació, declaració de finançament, encapçalaments i logotips que es recullen a l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021. Caldrà considerar les indicacions en matèria de logotips i mencions previstes en el Manual d'Identitat Gràfica per Projectes PRTR finançats amb fons NextGenerationEU, elaborat per la *Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO)*.

En la distribució de tasques a executar en el projecte RUMIAR la Diputació de Tarragona, entre altres, té la funció de desenvolupar íntegrament l'acció A7 del projecte concedit i que es denomina: Restauració de l'ecosistema i promoció de la biodiversitat.

La memòria tècnica presentada i aprovada del projecte RUMIAR, pel que fa a l'acció 7, contempla la necessitat de realitzar una contractació externa per a dur a terme les tasques d' **“Implementació de mesures ambientals preventives i correctores en les àrees seleccionades del massís, contractació dels serveis de seguiment ambiental”**.

En el quadre de cronograma la realització de les accions es trasllada de la manera següent:

ACCIONS	DATA FI
<b>A7: Restauració de l'ecosistema i promoció de la biodiversitat</b>	31/12/2025
<b>Activitat 1:</b> Incorporació d'un tècnic especialista en la redacció de la documentació tècnica	31/12/2025
<b>Activitat 2:</b> Incorporació d'un tècnic especialista addicional en la direcció tècnica dels treballs forestals	31/12/2025

**Font.** Memòria tècnica del projecte RUMIAR

En correspondència i d'acord amb la normativa del NextGenerationEU s'informa que les fites associades a l'objecte del contracte són les següents:

Replantejament ambiental
Documentació tècnica ambiental- Pla de Vigilància Ambiental
Seguiment Ambiental
Divulgació y comunicació
Anàlisi d'indicadors
Coordinació

Aquest servei està emmarcat/da dins de la iniciativa d'intervenció coordinada del projecte "El Mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de Muntanyes de Prades: Resiliència davant dels grans incendis i oportunitat per a la bioeconomia local". Codi projecte: 2024.150.29 d'acord amb Ordre TED/408/2023, de 24 d'abril, que modifica l'Ordre TED/1014/2021, que aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a grans projectes transformadors d'indole científicotècnica per a la promoció de la bioeconomia i la contribució a la transició ecològica de l'exercici 2023 la *Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO)* en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea -NextGenerationEU.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Aquesta contractació incideix en els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):



CPV08\_73.000000-2(3) Serveis de recerca i desenvolupament i serveis de consultoria connexos.

<b>LOTS</b>	<input type="checkbox"/> SI, Veure Annex I <input checked="" type="checkbox"/> NO Justificació: es proposa contractar el servei sense fraccionament en lots, a causa de la tipologia del servei: la naturalesa del contracte és la de realitzar un seguiment ambiental preoperacional (abans d'executar els treballs forestals) i durant la realització dels treballs del projecte. Totes aquestes tasques requereixen que siguin executades per un mateix equip. Totes les prestacions de serveis anteriorment exposades es retro alimenten i que la realitzi un mateix equip tècnic implicarà la màxima eficiència del servei; així com la seva execució en el temps, satisfent tots els períodes d'execució estipulats.	
	<b>Tipus de contracte:</b>	<b>SERVEIS</b>
<b>Tractament de dades de caràcter personal</b>	<input type="checkbox"/> SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: ---- Nivell de Seguretat ____
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

### C. CONTRACTE RESERVAT

<input type="checkbox"/> SI, veure Annex I <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Centres especials d'ocupació. <input type="checkbox"/> Centres d'inserció social. <input type="checkbox"/> Altres (especificar organització):
---	--

### D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	OBERT <input checked="" type="checkbox"/>
<b>TRAMITACIÓ</b>	ORDINÀRIA <input checked="" type="checkbox"/>
	URGENT <input type="checkbox"/>
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b> (veure Annex XIV i XV)	CRITERI ÚNIC <input type="checkbox"/> PLURALITAT DE CRITERIS <input checked="" type="checkbox"/>

### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: ( 21 % ) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
39.468,07 €	8.288,29 €	47.756,36 €

<b>SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:</b> Veure l'Annex II i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant
Contracte amb preus unitaris: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pagament mitjançant lliurament de béns: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Aplicació pressupostària: 1200 – 170 - 22706

### F. VALOR ESTIMAT

<b>CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Import base de licitació:	39.468,07 €
Increment d'unitats d'execució	---
Import de les pròrrogues	---
Import de les modificacions previstes ( % )	---

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	39.468,07 €
-----------------------------	-------------

### G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta ( ) SI: Participants ( X ) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

### H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Contracte cofinançat ( X ) SI ( ) NO	
Diputació de Tarragona	Fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.
10.261,69€	37.494,67€

### I. ANUALITATS

Anualitats 2024 - 2025

### J. LLOC D'EXECUCIÓ

Principalment, els serveis del present contracte es desenvoluparan a les futures zones d'execució de treballs forestals que contempla el projecte RUMIAR (zones de foment de gestió i punts estratègics de gestió) que suposen un àmbit de 12 espais del voltant de 500 hectàrees agroforestals), segons el plànol que s'adjunta al plec tècnic.

No obstant això, s'haurà de contextualitzar un àmbit d'influència al voltant d'aquests espais relacionat amb zones de cria o influència de les espècies clau que s'estudiïn o altres elements clau relacionats amb el futur seguiment ambiental.

Només en el cas de les actuacions de comunicació, pel que fa a les jornades tècniques, aquestes es podran executar en el territori de la CCAA de Catalunya.

### K. TERMINI D'EXECUCIÓ

La prestació del servei es desenvoluparà des del dia següent de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

Pròrroga: ( ) SI ( X ) NO	Durada de la pròrroga:	Termini de preavís: ( ) General ( ) Específic:
---------------------------	------------------------	--

#### L. TERMINI DE GARANTIA

1 any

#### M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants ( ) SI, veure Annex XIII ( X ) NO

#### N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XVI

#### O. REVISIÓ DE PREUS

( ) SI Fórmula: ( X ) NO

#### P. GARANTIA PROVISIONAL

( ) SI Import: ( X ) NO

#### Q. GARANTIA DEFINITIVA

( X ) SI ( ) NO	COMPLEMENTÀRIA
( X ) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	( ) Exigida: %
( ) 5 % del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris)	( X ) No exigida
( ) Admesa constitució mitjançant retenció de preu	

#### R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

( ) SI ( X ) NO

#### S. SOLVÈNCIA

Veure Annex VIII

#### T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

( X ) SI, veure Annex IX ( ) NO

#### U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

( X ) SI ( ) NO  
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 39.468,07 €.

#### V. SUBCONTRACTACIÓ



SI ( X ) NO ( )  
 ( ) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex X  
 ( ) Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex X  
 ( X ) Obligació d'indicar en la proposta la part del contracte que es tingui previst subcontractar

**W. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

( X ) SI ( ) NO  
 ( ) Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex X

**X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

( ) SI, veure Annex XIX ( X ) NO

**Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ**

Tipus de treball	Lliurable - Punt de control	Data aproximada realització	Factura parcial % de l'import adjudicat	
Forma de pagament:	Replantejament ambiental	Document resum replantejament	Estiu 2024 10%	
	Documentació ambiental- Pla de Vigilància Ambiental	Variables clau de conservació	4t trimestre 2024	5%
		Índex d'abundància de biodiversitat	4t trimestre 2024	5%
		Mesures preventives y correctores	Estiu 2024	5%
		Metodologia aplicació seguiment ambiental	Estiu 2024	5%
	Seguiment Ambiental	Document Resum seguiment. Doc1	Tardor 2024	20%
		Document Resum seguiment. Doc2	Desembre 2025	20%
	Divulgació i comunicació	Guions càpsules informatives	Octubre 2024- desembre 2025	10%
		Guions materials gràfics	Octubre 2024- desembre 2025	
		Participació en esdeveniments	Durant tot el projecte	
		Factura al final de projecte		
	Anàlisis de indicadors	Document anàlisis i justificació d'indicadors actuació A7.	Abril 2024- desembre 2025	10%
Coordinació	Document resum de les actuacions realitzades	Durant tot el projecte Lliurable (4rt trimestre 2025)	10%	

	Caldrà la presentació dels documents justificatius indicant la relació detallada de les tasques realitzades, els materials i les evidències corresponents d'aquests	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <a href="https://seuelectronica.dipta.cat/">https://seuelectronica.dipta.cat/</a> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	TRANSICIÓ ECOLÒGICA	
Referència	Aquests serveis corresponen a l'actuació A7 del projecte RUMIAR (el mosaic agroforestal en l'espai d'interès natural de Muntanyes de Prades) de la Diputació de Tarragona compta amb el suport de la Fundació Biodiversitat del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.	
Codi comptable intern	Projecte 2024.150.29 "MRR- Projecte RUMIAR"	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001026
Núm. expedient contractació:	8004330008-2024-0005734	

## Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXIV.

## AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació.

## AB. OBLIGACIÓ RELATIVES A LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

En els contractes amb finançament amb fons Next Generation EU, l'òrgan de contractació unipersonal i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, així com el personal que redacti els documents de licitació, tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model que consta com l'Annex XXVII.

## AB. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL CONTRACTISTA PER ESTAR FINANÇAT EL CONTRACTE AMB FONTS NGEU

1) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:

- La complementació i presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) (Annex

XXVII).

- Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex XXVI). Aquesta declaració inclou:
  - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
  - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
  - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
  - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades a en el marc del PRTR.
  - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
  - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el seu cas (Annex XXV).

2) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



## ÍNDIX DE CLAUSULAT

<b>1.</b>	<b>RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>12</b>
<b>2.</b>	<b>CLÀUSULES ADMINISTRATIVES</b>	<b>13</b>
2.1.	DISPOSICIONS GENERALS	13
2.1.1.	<i>Objecte i necessitat del contracte</i>	13
2.1.2.	<i>Valor estimat del contracte</i>	13
2.1.3.	<i>Pressupost base de licitació</i>	13
2.1.4.	<i>Preu del contracte</i>	13
2.1.5.	<i>Existència de crèdit</i>	14
2.1.6.	<i>Termini i lloc d'execució del contracte</i>	14
2.1.7.	<i>Perfil de contractant</i>	14
2.1.8.	<i>Notificacions</i>	14
2.2.	CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	14
2.2.1.	<i>Garantia provisional</i>	14
2.2.2.	<i>Presentació de proposicions</i>	15
2.2.3.	<i>Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial</i>	15
2.2.4.	<i>Esmena de documents</i>	16
2.2.5.	<i>Contingut de les proposicions</i>	16
2.2.5.1.	SOBRE NÚM. 1: TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	16
2.2.5.2.	SOBRE NÚM. 2: TÍTOL: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN JUDICIS DE VALOR	18
2.2.5.3.	SOBRE NÚM. 3: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN CRITERIS AUTOMÀTICS	18
2.2.5.4.	Referències Tècniques	18
2.2.5.5.	Variants	18
2.2.6.	<i>Efectes de la presentació de proposicions</i>	19
2.2.7.	<i>Mesa de contractació</i>	19
2.2.8.	<i>Obertura i examen de les proposicions</i>	19
2.2.8.1.	Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa	19
2.2.8.2.	Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluable basant-se en judici de valor Sobre núm. 2)	19
2.2.8.3.	Obertura i examen del sobre núm. 3	19
2.2.8.4.	Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats	19
2.2.9.	<i>Valoració de les ofertes</i>	20
2.2.10.	<i>Ofertes amb valors anormalment baixos</i>	20
2.3.	ADJUDICACIÓ	20
2.3.1.	<i>Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació</i>	20
2.3.2.	<i>Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta</i>	20
2.3.3.	<i>Garantia definitiva</i>	22
2.3.4.	<i>Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació</i>	23
2.3.5.	<i>Adjudicació</i>	23
2.4.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
<b>3.</b>	<b>DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b>	<b>23</b>
3.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	23
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
3.2.1.	<i>Responsabilitat</i>	24
3.2.2.	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals</i>	24
3.2.3.	<i>Subrogació en contractes de treball</i>	24
3.2.4.	<i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació</i>	25
3.2.5.	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	25
3.2.6.	<i>Protecció ambiental</i>	25
3.2.7.	<i>Obligacions de transparència</i>	25
3.2.8.	<i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes</i>	25
3.2.9.	<i>Protecció de dades personals</i>	26
3.2.10.	<i>Altres obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (RDL 36/2020)</i>	27
3.3.	DESPESES I TRIBUTS	27
3.4.	REVISIÓ DE PREUS	27
3.5.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
<b>4.</b>	<b>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>28</b>
4.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	28



4.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	28
4.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	28
4.4.	PROGRAMA DE TREBALL .....	28
4.5.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS .....	28
4.6.	PENALITATS .....	28
4.6.1.	<i>Penalitats per demora</i> .....	28
4.6.2.	<i>Altres penalitats</i> .....	29
4.7.	INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA.....	29
<b>5.</b>	<b>RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....</b>	<b>29</b>
5.1.	RECEPCIÓ .....	29
5.2.	TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA.....	29
<b>6.</b>	<b>RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>29</b>
<b>7.</b>	<b>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>MODIFICACIONS .....</b>	<b>30</b>
8.1.	MODIFICACIONS PREVISTES .....	30
8.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES .....	31
<b>9.</b>	<b>RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>31</b>



## ÍNDEX D'ANNEXOS

<b>ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU .....</b>	<b>32</b>
<b>ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....</b>	<b>33</b>
<b>ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....</b>	<b>35</b>
<b>ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS .</b>	<b>36</b>
<b>ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES.....</b>	<b>37</b>
<b>ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS .....</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX VIII: SOLVÈNCIA .....</b>	<b>39</b>
<b>ANNEX IX: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE .....</b>	<b>41</b>
<b>ANNEX XI: OFERTA ECONÒMICA .....</b>	<b>43</b>
<b>ANNEX XIV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR .....</b>	<b>44</b>
<b>ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS.....</b>	<b>45</b>
<b>ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>48</b>
<b>ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>49</b>
<b>ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL .....</b>	<b>50</b>
<b>ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>51</b>
<b>ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>52</b>
<b>ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX XXV MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) .....</b>	<b>54</b>
<b>ANNEX XXVI MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) .....</b>	<b>55</b>
<b>ANNEX XXVII- MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS. ....</b>	<b>56</b>



## 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es registrarà per la següent normativa:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.
- En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD). Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital.
- Finalment, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Tarragona i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, és el seu moment, al seu compliment.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1. Disposicions Generals

#### 2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a **l'apartat C del quadre-resum**, la participació en tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a **l'Annex I**, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

#### 2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

#### 2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en **l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix **l'Annex XII**.

#### 2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.



### 2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació en l'aplicació pressupostària detallada en l'apartat E del quadre resum.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer

### 2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en **l'apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a **l'apartat J del quadre-resum**.

### 2.1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA>

### 2.1.8. Notificacions

Les notificacions i comunicacions d'aquesta licitació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

## 2.2. Clàusules especials de licitació

### 2.2.1. Garantia provisional



De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a l'**apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. \_\_\_\_\_" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

### 2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la Guia de licitació electrònica de la Diputació accessible des del portal de contractació de la Diputació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifratge i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

### 2.2.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.



No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

#### 2.2.4. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

#### 2.2.5. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la **Plataforma de contractació electrònica de la Diputació, amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que se signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que se signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que se signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els annexos núm. XIV i XV es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm. 1, tants sobres 2 i 3 com fases de valoració s'hagin fixat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

##### 2.2.5.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

- 1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu legal representant.







- Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència varïaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- 2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons preveu l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'Annex IV.

- 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE).

Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

- 4rt. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:

- Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
- Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".
- En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat P del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

- 5è. DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CRITERIS DE DESEMPAT

- 6è AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGÈNCIA ESTATAL TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL.

- 7è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- 8è. Si es tracta d'un contracte finançat amb fons procedents del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, els licitadors hauran de presentar, a més, la DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS segons el model que consta a l'Annex XXVII

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Administrativa» del sobre electrònic de presentació d'ofertes

#### **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

#### **2.2.5.2. SOBRE NÚM. 2: TÍTOL: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN JUDICIS DE VALOR**

**CONTINGUT:** Si a l'annex XIV s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** que inclogui la documentació allà exigida. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Tècnica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

#### **2.2.5.3. SOBRE NÚM. 3: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN CRITERIS AUTOMÀTICS**

**CONTINGUT:** En aquest sobre s'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris susceptible d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XV.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex XI d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravençió d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Econòmica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

#### **2.2.5.4. Referències Tècniques**

Així mateix, el licitador haurà de presentar qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no seran objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2**, en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre, i en cas contrari en el **Sobre núm. 3**

#### **2.2.5.5. Variants**

En el cas que segons l'apartat **M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'Annex XIII i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

En el cas de contractes que no hi hagi criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3



## 2.2.6. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## 2.2.7. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XXII del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

## 2.2.8. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

### 2.2.8.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

### 2.2.8.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables basant-se en judici de valor Sobre núm. 2)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura del sobre núm. 2, identificats com " PROPOSTA AVALUABLE BASANT-SE EN CRITERIS QUE DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIV.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

### 2.2.8.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

- L'obertura el **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre **núm. 2**, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la **Mesa**, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.
- En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (Annex XIV), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XV.

De tot el succeït, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

### 2.2.8.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.



## 2.2.9. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos XIV i XV, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el líndar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els Annexos XIV i XV i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluable basant-se en judicis de valor de l'annex XIV tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluable de forma automàtica de l'annex XV, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxims i mínims en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix Annex XIV o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat la seva designació, s'efectuarà en el mateix Annex XIV del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

## 2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XV.

Quan s'identifiqui una o diverses ofertes que puguin ser considerades en presumpció d'anormalitat-es requerirà al licitador perquè justifiqui i desglossi raonada i detalladament l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

## 2.3. Adjudicació

### 2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent-hi la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos XIV i XV i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex XV. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

### 2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta



Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

En relació amb la presentació de la documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs, s'observaran les regles establertes a l'article 140 de la LCSP.

- **1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

- **2n. Documents que acreditin, si escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VIII).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'Annex VIII. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VIII que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'Annex VIII, apartat 2 el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins a i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **5è. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte**  
Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **7è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, si s'escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **8è. Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.**



- **9è. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum. Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració la que indiqui la part contracte que ~~va a~~ subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **10è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries**, també les referides als subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

- **11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

**La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i la declaració responsable de que les dades inscrites estan actualitzades, i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat, prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el licitador haurà d'aportar tota la documentació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### 2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat Q del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. \_\_\_\_\_" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost

del contracte vigent en cada moment, en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

### **2.3.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyala l'Annex XXI o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

### **2.3.5. Adjudicació**

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2 i 2.3.3.

## **2.4. Formalització del Contracte**

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la Unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 10 dies naturals següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin deu dies naturals des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització es publicarà, a més a més al Diari de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## **3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **3.1. Abonaments al contractista**



El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'**apartat Y del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### 3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

#### 3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### 3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

#### 3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui en l'**apartat R del quadre - resum**, l'**adjudicatari** haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.





L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XVII del present plec.

#### 3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

#### 3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

#### 3.2.6. Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

#### 3.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

#### 3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### 3.2.9. Protecció de dades personals:

#### Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD).

#### Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditòries, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.



L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació presentada en la seva declaració responsable en relació amb la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als servidors.

### 3.2.10. Altres obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (RDL 36/2020):

El contractista queda subjecte, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes, resten subjecte a les obligacions següents

- a) Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació
- b) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- c) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- d) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com annex XXII i XXIII d'aquest plec.
- e) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- f) L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes en aquest plec.

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer."

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució de l'encàrrec.

### 3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats.

### 3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha, d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

### 3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'Annex X.



## 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

En els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### 4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XVI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XVII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

### 4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

### 4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

### 4.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

### 4.6. Penalitats

#### 4.6.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XVII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte



amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XVII del present plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins a assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins a assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral, ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

#### 4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XVII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

#### 4.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

### 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

#### 5.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, ~~o~~ a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### 5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si s'escau, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

### 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Serán causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XX del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Serán causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació amb els principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex IX podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XVII.

## 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

## 8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'Annex XIX o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

### 8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista, s'estarà al que es disposa a l'article 204 de la LCSP.



En cas de preveure modificacions, l'Annex XIX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XIX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

## 8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

## 9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la licitació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat **AA del quadre – resum**.

- • Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de deu dies naturals. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació en el Perfil de contractant.

• Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la Presidència de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**

Article 100.2 LCSP

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:**

Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: ( 21 % ) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
39.468,07 €	8.288,29 €	47.756,360 €

**SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:**

S'han valorat les despeses directes i indirectes, la qual cosa ha permès obtenir el pressupost base de licitació del contracte. Les despeses que s'han considerat es descriuen a continuació:

**Despeses directes**

Corresponen a les despeses de personal que inclouen el salari, la seguretat social, la formació, també, els desplaçaments (transport, dietes i similars) i els mitjans materials (que inclou la maquinària o programes dedicats; així com, el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació).

Pel que fa a les despeses de personal, els preus consideren una previsió de 1.082 hores de dedicació per a 2 tècnics especialistes necessaris per cobrir totes les actuacions previstes del contracte.

El cost salarial s'ha fixat considerant el conveni col·lectiu de treball del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics – BOE 18/10/2019, Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la "Direcció General de Treball", per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció; supervisió.

Aquest conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona.

Al càlcul del cost de personal segons conveni se li ha sumat la despesa derivada de la seguretat social i de gestió.

**Despeses indirectes**

Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a la prestació del servei objecte del contracte.

En la següent taula es presenta un resum dels costos del servei objecte d'aquest contracte previst, segons els costos directes i indirectes.

Tipus de cost	directe			indirecte		DIRECTES		INDIRECTES		PBL
	Costos personal	Costos desplaçaments	Altres	Despeses generals d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Subtotal costos directes	Subtotal costos indirectes	Base imposable (€)	IVA (€) (21%)	
Treballs	26.327,59 €	5.925,00 €	913,85 €	4.311,64 €	1.989,99 €	33.166,44 €	6.301,63 €	39.468,07 €	8.288,29 €	47.756,36 €
Pla + xarxa										
<b>TOTAL</b>	<b>26.327,59 €</b>	<b>5.925,00 €</b>	<b>913,85 €</b>	<b>4.311,64 €</b>	<b>1.989,99 €</b>	<b>33.166,44 €</b>	<b>6.301,63 €</b>	<b>39.468,07 €</b>	<b>8.288,29 €</b>	<b>47.756,36 €</b>



Expedient: 8004330008-2024-0005734

### **ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar-lo.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. 1 requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3.2.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filtre?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites i estiguin actualitzades, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

( X ) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR  
(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

( X ) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

( X ) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

33





- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

( X ) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

( X ) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

( X ) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

( X ) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

( X ) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

( X ) Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

( X ) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

( X ) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

( X ) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

( X ) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

( ) OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

( ) PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

( X ) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Núm. Expedient : 8004330008-2024-0005734

**ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

**DECLARO**

Que l'empresa a la qual represento,

( ) **NO** conforma grup empresarial.

( ) **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica



Núm. Expedient : 8004330008-2024-0005734

**ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal .....

**DECLARO**

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té \_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat

*Signatura electrònica*



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

### ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ....., i,

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

#### DECLAREM

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. En quan al grup empresarial manifestem que:

- (...)

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

- (...)

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que designem com a persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració..

*Signatura electrònica*  
(Empresa 1)

*Signatura electrònica*  
(Empresa 2)



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal .....

Autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2024-0005734.

*Signatura electrònica*







<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> d)	Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. el control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte
	Criteris: Cada membre de l'equip haurà de tenir una titulació universitària: diplomatura, llicenciatura o grau universitari en el marc de les disciplines en enginyeria, especialitats d'ambiental, forestal i agrícola, i en ciències ambientals i biologia S'acreditarà mitjançant: la titulació del director/a i de cadascun dels tècnics/as amb la presentació de les titulacions universitàries
<input type="checkbox"/> f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> h)	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> i)	Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):  SI  NO

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

SI  NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador:  SI  NO



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

## **ANNEX IX: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE**

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

### **( X ) Compromís d'adscripció de mitjans personals**

Equip format, com a mínim, per dues persones: una de les quals s'assignarà com a rol de director/a:

- **Director/a del projecte:** coordinador/a i interlocutor/a del projecte per part de l'empresa i responsable directe del seguiment dels treballs, incloent-hi l'assistència a reunions i la interlocució amb la persona de referència designada per la Diputació de Tarragona.
- **Tècnic/a** de projecte.

El perfil professional de l'equip haurà de complir els següents requisits:

1. Cada membre de l'equip haurà de tenir una titulació universitària: diplomatura, llicenciatura o grau universitari en el marc de les disciplines en enginyeria, especialitats **d'ambiental, forestal i agrícola, i en ciències ambientals i biologia.**
2. Com a mínim, una de les persones adscrites al projecte haurà de tenir experiència prèvia en la redacció de documentació d'avaluació ambiental de plans o programes (**un mínim de 2**) d'espais naturals protegits en xarxa natura 2000 al llarg dels últims 10 anys. També serà vàlid experiència en execució de seguiment ambiental en aquests espais.

**Forma d'acreditació de la solvència:** L'adjudicatari presentarà la següent documentació:

- **Declaració responsable** de dedicar o adscriure's a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients per a satisfer-les correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, sent obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP. La declaració incorporarà una taula amb els noms i cognoms dels integrants de l'equip, la seva titulació, i el perfil que cada persona ocupa (director, equip redactor). El format de la taula serà el següent:

Nom i cognoms	Titulació	Perfil
		Director/a
		Tècnic/a
		Persona que acredita els requisits de solvència mínima.
		Persona responsable que realitzarà els treballs de vigilància ambiental

- S'haurà d'**acreditar la titulació** del director/a i de cadascun dels tècnics/as amb la presentació de les titulacions universitàries.

Quant a la motivació per ampliació de temporalització d'experiència mínima per a solvència tècnica de més de 3 anys en els criteris automàtics, es detallen els següents aspectes:

- Les empreses que podran optar al contracte han estat parades laboralment els últims anys a conseqüència de la pandèmia COVID19 en un període de 2 anys mínim.

### **( ) Compromís d'adscripció de mitjans materials**

.

.



Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de:

- Resolució del contracte
- Imposició de penalitats segons Annex XIV

NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

### ANNEX XI: OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... ( carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi ( o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escritura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació del serveis pel seguiment ambiental, per part de la Diputació de Tarragona del Projecte RUMIAR "El mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de les Muntanyes de Prades: resiliència davant els grans incendis i oportunitat per la bioeconomia local"** compta amb el recolzament de la **Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) finançat pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència" - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Exp 8004330008-2024-0005734)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import \_\_\_\_\_ EUROS (\*\*\*\* €) 11 VA inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

*Signatura electrònica*

- 1 L'oferta econòmica es formularà en xifres i en lletres, prevalent aquesta darrera en cas de discordança entre els imports indicats.

En el supòsit que la quantitat del desglossament no coincideixi amb la quantitat a dalt indicada prevaldrà la del desglossament.



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX XIV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**  
(SOBRE NÚM. 2)

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

**PONDERACIÓ 25%**

**1 - CRITERI: Grau d'adequació de la metodologia a les necessitats del contracte ..... fins a 25 punts**

Es valorarà el contingut següent:

- i. **Descripció del desenvolupament del servei:** una explicació de la metodologia, les fases de treball i els continguts dels lliurables i treballs a realitzar, i les observacions i recomanacions a considerar per a garantir la qualitat del procés i del procediment dins del termini i en la forma escaient.
- ii. **Estructura i contingut del Pla de Vigilància ambiental**

Es pretén valorar el grau d'adequació de la metodologia a les necessitats del contracte: és a dir, la capacitat de planificació, idoneïtat del procés i els tècniques a desenvolupar, així com el coneixement de l'àmbit d'estudi i la seva especificitat relacionada amb la biodiversitat, entre altres.

**Subcriteris i forma de valoració:**

Es calcularà a partir de la valoració i sumatori de diferents subcriteris:

<p><b>Subcriteri 1.1. Descripció del desenvolupament del servei</b> Forma de valoració: es valoren els aspectes següents, amb el sumatori de la puntuació obtinguda en cadascun.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El grau d'adequació i metodologia de treball amb els continguts objectiu de cada fase i en el context de l'àmbit d'estudi (EIN Muntanyes de Prades) i l'obtenció de resultats globals i indicadors de la memòria tècnica del RUMIAR que ha estat concedida. (Veure documentació tècnica de l'Annex 1) Fins a 10 punts.</li><li>• Grau de coneixement i anticipació dels reptes i punts crítics que puguin alterar l'evolució projecte i la seva qualitat, i les possibles solucions a adoptar. Fins a 5 punts</li></ul>	<p><b>[0,00-15,00]</b></p>
<p><b>Subcriteri 1.2. Estructura i contingut del Pla de Vigilància Ambiental</b> Forma de valoració: es valora el grau de concreció del contingut a incloure per a satisfer l'objectiu i les determinacions de l'informe de necessitats i el PPT. Inclou la presentació d'una proposta d'índex. Fins a 10 punts.</p>	<p><b>[0,00-10,00]</b></p>

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2:**

Proposta metodològica per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines.

La proposta haurà de presentar els apartats següents, de manera desglossada:

- 1) Descripció del desenvolupament del servei: desenvolupament del contracte segons les fases de treball descrites en aquest informe de necessitats i PPT; així com metodologies, reptes, condicionants i punts crítics a considerar per a garantir la qualitat del procés i del procediment [es valora amb el subcriteri 1.1.]
- 2) Estructura i contingut del Pla de Vigilància ambiental. [es valora amb el subcriteri 1.2.]

**La inclusió en el sobre 2 (documentació valorable mitjançant criteris de judici de valor) d'informació valorable en el sobre 3 (criteris automàtics) és causa d'exclusió**



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**  
(SOBRE NÚM. 3)

**CRITERIS D' ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... PONDERACIÓ 75 %**

**2 - CRITERI: Oferta econòmica ..... (fins a 35 punts).**

La puntuació de l'oferta presentada pel licitador es calcularà de la següent forma:

$$P = MP * (PBL\text{-Oferta que es valora}) / (PBL\text{-Oferta més econòmica}) \text{ [sense IVA]}$$

On:

- P = puntuació obtinguda
- MP = màxima puntuació del criteri (35)
- PBL = pressupost base de licitació (sense IVA)

L'assignació de punts es farà de la forma següent:

- Sense baixa 0 punts
- Baixa major 35 punts

S'efectuarà una distribució lineal entre els punts indicats.

Fonamentalment la puntuació de les ofertes depèn directament de l'import de la millor oferta i de la proporció que la separi de la resta d'ofertes.

Les puntuacions d'aquesta fórmula depenen directament de la rebaixa de la millor oferta respecte el pressupost de licitació i té un efecte d'increment de la distància entre la puntuació de la millor oferta i la següent respecte les distàncies que separen les puntuacions de les ofertes més llunyanes a la millor oferta.

**3 - CRITERI: Experiència addicional i grau d'adequació del equip de treball en seguiment ambiental de projectes: fins a un màxim de 40 punts**

Es valora l'experiència addicional de l'equip en actuacions similars a l'objecte del contracte; principalment en direccions d'obra ambiental, seguiments ambientals, atès el grau d'especificitat del contracte i del projecte Rumiar en general.

L'experiència addicional de l'equip en redaccions i projectes similars a fi de la licitació és una garantia als problemàtiques que poden concórrer durant l'elaboració i redacció dels treballs, ja que li proporciona capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per aquesta experiència.

Per tant, es considera que l'experiència addicional és un element directament relacionat amb la "qualitat" professional i, per tant, amb l'oferta i el servei objecte del contracte: pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual està plenament justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte.

D'altra banda, es considera necessari disposar de personal específic en avifauna, donada la importància d'aquestes espècies en el context de l'àmbit del Rumiar.

Finalment, el projecte compta amb una actuació específica d'integració d'aspectes de gènere que preveu integrar la perspectiva de gènere en la relació i estructura dels recursos humans assignats al projecte.

**Subcriteris i forma de valoració:**

Per la valoració d'aquest criteri i els seus 4 subcriteris es tindrà en consideració el mètode de càlcul següents.

<b>3.1. Experiència addicional del personal adscrit al contracte, que hagin participat en seguiments ambientals de projectes, estudis, plans i programes en espais d'interès natural en xarxa Natura 2000</b>	15 punts
Puntuació [3 punts per cada projecte]. No és puntuaran els treballs presentats com a solvència. Període acceptat: 10 últims anys	



<p><b>3.2. Disponibilitat d'un/una tècnic addicional (amb titulació mínima de grau) que tingui experiència en participació en estudis, projectes o plans o programes ja redactats i aprovats que hagi treballat en avifauna protegida (rapinyaires).</b></p> <p>Puntuació [2 punts per cada participació acreditada en estudi, pla, programa o projecte]. Període acceptat: 10 últims anys El tècnic addicional no pot formar part de l'equip mínim exigible per plec.</p>	10 punts
<p><b>3.3. Experiència del personal adscrit al contracte, que hagin participat en direccions ambientals de treballs forestals en muntanyes públiques i/o privats.</b></p> <p>Puntuació [2 punts per cada participació acreditada en direcció ambiental de tipus forestal]. Període acceptat: 10 últims anys. Caldrà indicar quin tècnic disposa d'aquesta valoració</p>	10 punts
<p><b>3.4. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'equip tècnic presentat.</b></p> <p>Puntuació [2,5 punts per cada tècnica presentada]. Poden compatibilitzar tots els membres de l'equip addicional i els de l'equip mínim.</p>	5 punts

El licitador haurà de presentar dues taules amb el contingut següent:

Taula1. Informació associada a la solvència tècnica mínima exigible

<b>Solvència tècnica mínima (no puntuable i necessària)</b>	
nom de cada programa o projecte	persona adscrita de l'equip tècnic

Taula2. Informació associada al detall de la puntuació pel criteri 3

C.1.1	Puntuació
[nom de cada programa o projecte] i persona adscrita de l' equip tècnic	
C.1.2	
[nom tècnic addicional i programa o projecte associat i titulació]	
C.1.3	
nom de cada programa o projecte] i persona adscrita de l' equip tècnic	
C.1.4.	
[nom de les tècniques de l'equip mínim i/o addicional	
<b>Total criteri</b>	

També s'haurà d'adjuntar un certificat de bona execució emès per l'òrgan pertinent en favor del qual s'hagin fet els treballs que s'acreditin (universitat, centre de recerca, empresa privada o administració pública), degudament signat, i on es reflecteixi ben clar que es compleix el requeriment.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector privat s'aportarà un certificat expedit per aquest, o mancament aquest certificat una declaració de l'empresari.

**DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR EN EL SOBRE 3:**

- Oferta econòmica segons model annex XI del PCA
- Taules 1 i 2 del criteri 3 i documentació acreditativa.

**PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:**

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

## **ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2
- Altres obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (RDL 36/2020) 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

( X ) Causa de resolució del contracte.

( ) Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

### OBLIGACIONS DERIVADES DEL PRTR

- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document Annex.

- Es respectarà la normativa mediambiental aplicable, en particular la llei 21/2013 d'avaluació i d'impacte ambiental. En tot cas, es respectaran els procediments d'avaluació ambiental i d'avaluació d'impacte ambiental, quan siguin aplicables, conforme a la legislació vigent així com altres avaluacions de repercussions que poguessin resultar d'aplicació en virtut de la legislació mediambiental.

- L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials, derivades del PRTR, serà causa de resolució del contracte.





NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

### ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- ( X ) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- ( X ) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- ( X ) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- ( X ) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP).
- ( X ) Obligacions derivades del PRTR
- ( X ) (Altres): Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

## ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- Serà causa de resolució parcial la no realització de la direcció ambiental (apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques en el cas que no es desenvolupin, en la seva totalitat, els treballs forestals associats a l'acció A2 (Creació de Mosaic Agroforestal / Treballs forestals) del Projecte Rumiar i que van lligades a l'objecte del contracte (Execució dels treballs forestals per la formació d'infraestructures de prevenció d'incendis en punts estratègics de gestió i zones de foment de la gestió en els àmbits que preveu el projecte (aproximadament 500) i restauració del paisatge en mosaic agroforestal, segons s'adjunta al plànol d'aquest plec).
- L'incompliment de les obligacions derivades del PRT, tant les pròpies com de supervisió de l'execució dels serveis.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150€.



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

## **ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

**President:** El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

**Vocals:** El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, vicesecretari, com a titular; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària general accidental, com a suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora general accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor general accidental, com a tercer suplent.

El Sr. Josep Maria Prunera i Figuerola, cap de Servei de Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal., com a titular; i la Sr. Francesc Primé Vidiella, tècnic superior de projecte de la unitat de Medi Ambient, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. Josefina Zamora Barceló, cap d'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, com a suplent.

**Secretària:** Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions



NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
<b>Responsable del tractament:</b> Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: <a href="https://seuelectronica.dipta.cat">https://seuelectronica.dipta.cat</a> <b>Delegat de protecció de dades:</b> Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
<b>Finalitat del tractament:</b> Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
<b>Legitimació del tractament:</b> Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
<b>Procedència dades:</b> De la persona interessada o del representant legal
<b>Destinataris dades:</b> Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
<b>Termini de conservació de les dades:</b> De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
<b>Drets de les persones interessades:</b> La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
<b>Dret a presentar reclamació:</b> Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
<b>Obligatorietat:</b> Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
<b>Decisions automatitzades:</b> No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

NÚM. Expedient: 8004330008-2024-0005734

**ANNEX XXV MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

El Sr./Sra. ...., DNI ....., com a representant, Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat ..... amb NIF ....., i domicili fiscal a ..... que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius per definir i realitzar el seguiment ambiental de totes les actuacions del projecte RUMIAR, definits al projecte 2024.150.29 "MRR- Projecte RUMIAR" "El mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de les Muntanyes de Prades: resiliència davant els grans incendis i oportunitat per la bioeconomia local" compta amb el recolzament de la *Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico* (MITECO). finançat pel "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA" - finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l' article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió» .

2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.

En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l' article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifestament accedirà a la cessió i tractament de les dades amb les multes expressament relacionades als articles citats.

*Signatura electrònica*



Expedient: 8004330008-2024-0005734

## **ANNEX XXVI MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

El Sr./Sra. ...., amb DNI ....., com a representant, titular de l'òrgan/Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ..... amb NIF ....., i domicili fiscal a ....., que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius per definir i realitzar el seguiment ambiental de totes les actuacions del projecte RUMIAR, definits al projecte 2024.150.29 "MRR- Projecte RUMIAR" "El mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de les Muntanyes de Prades: resiliència davant els grans incendis i oportunitat per la bioeconomia local" compta amb el recolzament de la *Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico* (MITECO). finançat pel "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA" - finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Tanmateix manifesta ésser coneixedor de l'existència del Pla antifrau aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió celebrada en data de 2022, amb el nom de "Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Tarragona" i accessible al link següent: <https://intrad.dipta.cat/node/3301>

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» pels seus sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del dit Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

electrònica



## ANNEX XXVII- MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS.

**Expedient:** 8004330008-2024-0005734

**Contracte:** serveis per al seguiment ambiental, per part de la Diputació de Tarragona del projecte RUMIAR "El mosaic agroforestal a l'espai d'interès natural de les Muntanyes de Prades: resiliència davant els grans incendis i oportunitat per a la bioeconomia local" compta amb el recolzament de la *Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico* (MITECO), finançat pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència" - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

**Òrgan de Contractació** – Junta de Govern

### DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Jo, el sotasignat/ada, \_\_\_\_\_, amb DNI núm. (\_\_\_\_), en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, (NIF) i amb domicili fiscal a \_\_\_\_\_, en la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment l'objectiu de l'acció A7 del projecte RUMIAR, que es denomina: Restauració de l'ecosistema i promoció de la biodiversitat, que contempla la necessitat de realitzar una contractació externa per a dur a terme les tasques d' "Implementació de mesures ambientals preventives i correctores en les àrees seleccionades del massís, contractació dels serveis de seguiment ambiental".

DECLARO:

**Primer.** Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

**Segon.** Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

**Tercer.** Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

**Quart.** Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

**Cinquè.** Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre aquesta empresa no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

**Sisè.** Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

**Setè.** Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

*Signatura electrònica*

