



Expedient: 2024/00014219M
Ref. Addic.: 2024/00002031F
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Subministrament de TV , projectors i monitors pel Servei de la Guardia Urbana, pel Departament d'Informatica i TIC i per RRHH, sense divisió de lots
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TV, PROJECTORS I MONITORS, ENTRE D'ALTRES, AMB QUÈ S'HAN D'ABASTIR DIVERSOS DEPARTAMENTS I/O SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRONICS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i no divisió en lots.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11)
 - 1
 - . Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i
 - 1 professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1
 -)
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.



- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió i subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació.
- 2.12) Règim jurídic de la contractació.
- 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.15) Assegurances.



2.16) Llocs de realització dels subministraments objecte del contracte, terminis màxims i forma de realització de dits subministraments

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TV, PROJECTORS I MONITORS, ENTRE D'ALTRES, AMB QUÈ S'HAN D'ABASTIR DIVERSOS DEPARTAMENTS I/O SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRONICS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament del següent material sol·licitat al Departament de Compres pel Servei de RRHH (encàrrec 143168), el cos de seguretat de la Guàrdia Urbana (encàrrecs 147545 i 147857) i el Departament d'Informàtica i TiC (encàrrec 148458 i ampliació posterior):

Objecte del contracte	Unitats
TV 75" GUÀRDIA URBANA	5
SUPORT PARET TV GUÀRDIA URBANA	3
SUPORT PEU TV GUÀRDIA URBANA	2
PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1
SUPORT SOSTRE PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1
PANTALLA PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1
MONITOR 32" 2560X1440 GUÀRDIA URBANA	12
Televisió 75" INFORMÀTICA	2
Suport amb rodes per TV 75" INFORMÀTICA	2
Televisió 85" INFORMÀTICA	2
Suport amb rodes per TV 85" INFORMÀTICA	2
Projectors INFORMÀTICA	2
Adaptador Wifi USB Banda Dual 2.4G/5GHz INFORMÀTICA	2

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



PROJECTOR EPSON EB-928W o equivalent RRHH	2
LLUM AMB CARCASSA PEL PROJECTOR EPSON EB-928W o equivalent RRHH	1
SUPORT SOSTRE CELEXON MULTICEL PRO-BLANCO o equivalent RRHH	2

Es tracta de necessitats concretes, puntuals i definides, com consta a cadascuna de les sol·licituds que hi ha a l'expedient.

No s'ha considerat adient dividir l'objecte del contracte en lots en tant, amb els termes que s'exposen en el punt 2 de la memòria justificativa: «No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè els tipus d'article a subministrar son tots similars i l'adquisició a un únic proveïdor permetrà obtenir, per economies d'escala, una millor oferta global, el que no fa adient la seva divisió en lots a l'empara d'allò previst en l'article 99.3 de la LCSP.»

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/23/CE i 2004/24/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

32320000-2 - Equipo audiovisual y de televisión
38652100-1 – Projectores
30200000-1 - Equipo y material informático

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

En l'expedient administratiu de referència es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte en els punts 3 i 4 de la memòria justificativa amb els termes que tot seguit s'exposen:

«Es tracta d'una competència municipal d'acord amb l'article 7.4. de la LRBRL i 25.2. de la mateixa llei. L'Ajuntament requereix d'aquest tipus d'equipaments per a dur a terme les seves tasques.

3.2. És tramita ara aquest expedient de contractació de subministrament per la necessitat abans exposada.

Necessitats a satisfer amb el contracte

Resulta necessari i d'indubtable interès públic, la necessitat del subministrament d'equipaments electrònics d'aquest tipus pel normal funcionament de l'Ajuntament.
D'acord amb les necessitat dels informes de motivació rebuts:

TV's, suports i projectors per la Guàrdia Urbana

«És necessari amb caràcter molt urgent el subministrament de tres (3) televisors de gran format, de 75" aproximadament, per a la Sala de Comunicacions i Comandament Operatiu de la Guàrdia Urbana de Badalona, en les que es pugui visualitzar les imatges provinents de les



càmeres de seguretat de circuit intern en una, les imatges provinents de les càmeres de control del trànsit de la ciutat en una altra, i la geolocalització en temps real dels equips de comunicacions per tal d'ubicar les patrulles més properes i adients per a cada servei, en l'altra.

D'altra banda es necessiten dos (2) televisors més com els descrits més amunt, els quals s'han d'ubicar a la sala de crisi de la Sala de Comunicacions i Comandament Operatiu de la Guàrdia Urbana de Badalona, a on els comandaments encarregats del torn i la coordinació del servei, puguin disposar en temps real de les imatges que correspongui en cada moment, així com els canals de TV necessaris per poder disposar de la informació que generen els mitjans de comunicació. Aquests dos televisors han de disposar de peus amb rodes per tal de poder desplaçar-les segons la necessitat concreta de cada moment.

També cal l'adquisició d'un projector d'imatges i la corresponent pantalla per a la seva visualització. Aquest equip ha de servir per ubicar-se a l'aula de formació de la Guàrdia Urbana de Badalona per poder connectar-hi qualsevol equip actual, amb connectivitat VGA, HDMI, etc. Aquest projector ha d'incorporar el suport per a la seva instal·lació al sostre, igual que la pantalla, que ha d'anar instal·lada de la mateixa manera, sent el seu desplegament de dalt cap avall.»

Monitors per la Guàrdia Urbana

«És necessari amb caràcter molt urgent el subministrament de monitors de gran format, de 32", per a la Sala de Comunicacions i Comandament Operatiu de la Guàrdia Urbana de Badalona, en les que es pugui visualitzar la informació que subministra d'una banda el nou software de gestió policial, i d'altra banda les consultes al Sistema Informàtic Policial.

També s'ha de tenir en compte que les persones operadores de sala han de fer consultes contínuament a cercadors web, a la intranet municipal, al TAO, i a diverses web i recursos que han de portar informació a pantalla, i que a la seva vegada, aquestes persones han de facilitar a les persones que es troben treballant al carrer.

Això suposa que les pantalles han de ser de gran format per tal de poder tenir diverses finestres obertes a cadascuna, i poder ser operatius, eficients i eficaços en l'obtenció i transmissió de la informació sol·licitada des del carrer. Evidentment, amb pantalles com les actuals, és del tot impossible.

Igualment, la unitat de recursos aeris de la Guàrdia Urbana de Badalona també necessita d'aquest tipus de pantalla, per tal de poder fer un seguiment del vol de les aeronaus, per part dels comandaments i autoritats que es puguin trobar en qualsevol operatiu en que aquests aparells estiguin realitzant la seva tasca, i que fins ara, només el pilot pot observar.

Apart de tota aquesta motivació, s'ha de tenir en compte el "Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización" /.../»

Projectors, TV's i adaptadors Wi-Fi pel Departament d'Informàtica i TiC

«És necessari el subministrament de dos (2) televisors de gran format, de 75" aproximadament, per a la sala de reunions de medi ambient i la 3ª planta, en les que es pugui visualitzar les imatges provinent de les ordinadors i dispositius mòbils.



També és necessari el subministrament de dos (2) televisors més de gran format, de 85" aproximadament, per a les sales de reunions de la 4ª planta i de la planta baixa, en les que es pugui visualitzar les imatges provinents de les ordinadors i dispositius mòbils.

D'altra banda es necessiten quatre (4) suports amb rodes per tal de poder desplaçar les televisions segons la necessitat concreta de cada moment, 2 per cada mida de les TV's esmentades.

Actualment a les sales s'utilitza projector i pantalla, però el problema és que necessiten poca il·luminació a la sala perquè es puguin veure les imatges i no disposen de la qualitat exigible en equips d'avui dia, ni de la connectivitat necessària.

També necessiten dos (2) projectors d'imatges. Aquests equips ha de servir per substituir als actuals projectors que s'utilitzen per a préstecs al personal de la casa els quals no disposen de la qualitat exigible en equips d'avui dia, ni de la connectivitat necessària per poder connectar-hi qualsevol equip actual, tal com connectivitat HDMI i Wifi.

També necessitem dos (2) adaptador wifi usb per poder transmetre les imatges d'aquest del d'un PC cap a la televisió.»

El 8 de gener de 2024, el Departament d'Informàtica i TiC amplia la comanda amb els següents articles:

"2 TELEVISORS DE 85"/86" AMB SUPORTS AMB RODES PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I TiC

Característiques tècniques TV 85"/86":

- Connectivitat física HDMI, VGA, USB, Bluetooth i Wi-Fi
- Relació d'aspecte d'imatge 16:9 Compatibilitat del muntatge a la paret
- Resolució UHD 4K SMART TV
- HDR/Dolby

Suports amb rodes TV 85"/86"

- Suports de peu amb prestatgeria per a dispositius tals com equips informàtics, etc., amb quatre rodes giratòries amb fre, i amb gestió de cables integrada als peus del suport. S'ha de poder pujar i baixar. Pes mínim suportat 75Kg.

2 WEBCAMS PER SALA DE REUNIONS PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I TiC

- Connectivitat física USB
 - Resolució 4K
 - Allargador de cable USB de 15 metres.
- ### **2 MICRÒFONS PER SALA DE REUNIONS PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I TiC**
- Connectivitat física USB i Bluetooth/WiFi.
 - Cobertura per sala reunions 360º
 - Bateria recarregable
 - Resolució 4K
 - Allargador de cable USB de 15 metres.

- (model de referència: Jabra Speak 810 o equivalent)"

Projectors, llum i suport pel Servei de RRHH

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



«1. La Unitat de Gestió de la Formació i Desenvolupament Professional del Servei de Planificació i Recursos Humans de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal té com a objectiu detectar les necessitats formatives, dissenyar, programar, executar i avaluar les activitats formatives que es planifiquen en el marc dels plans de formació continuada per als empleats de l'Ajuntament de Badalona.

2. L'esmentada Unitat necessita disposar de manera urgent de dos projectors amb fins educatius, un per a l'aula de formació i l'altra, per l'aula d'informàtica on es desenvolupen les activitats formatives, en modalitat presencial, que s'executen anualment, adreçades al personal d'aquest Ajuntament.

3. Aquests projectors substituiran als existents, que a causa del seu ús prolongat, transfereixen les imatges de les presentacions borroses i de manera molt deficient. És per aquest motiu, imprescindible el subministrament de dos projectors a fi de garantir els estàndards de qualitat mínims necessaris per impartir les accions formatives previstes dins dels plans de formació.

4. Aquests projectors s'utilitzen continuadament i en conseqüència, és un requisit imprescindible que la seva làmpada sigui de llarga durada. És per això, que després de revisar i analitzar les característiques de diversos projectors, s'ha seleccionat un projector EPSON que disposa d'una làmpada d'una duració de 17.000 hores enfront d'altres marques com RICOH i ACER que tenen una làmpada de duració molt inferior de 6.000 hores, essent la seva vida útil molt curta.

5. El projector que reuneix els requisits necessaris per instal·lar-se a l'aula de formació i a l'aula d'informàtica és el model EPSON EB-982W i el suport de sostre que és compatible amb aquest projector és el suport de sostre model universal CELEXON multiCel Pro-blanco.»

Val a dir que qualsevol referència inclosa en aquest plec que faci referència a alguna marca o model concret d'article s'ha d'entendre «o equivalent».

1.3) Pressupost base de licitació

Tipus licitatori:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en 39.593,70 euros, a raó de 32.722,07 euros el valor base del contracte i 6.871,63 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

Aquest import en resulta d'efectuar els següents càlculs :

Objecte del contracte	Unit ats	Import unitari (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL
TV 75" GUÀRDIA URBANA	5	1.299,00	6.495,00	1.363,95	7.858,95
SUPORT PARET TV GUÀRDIA URBANA	3	139,00	417,00	87,57	504,57
SUPORT PEU TV GUÀRDIA URBANA	2	369,00	738,00	154,98	892,98
PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1	4.999,00	4.999,00	1.049,79	6.048,79

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

SUPORT SOSTRE PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1	250,00	250,00	52,50	302,50
PANTALLA PROJECTOR GUÀRDIA URBANA	1	439,99	439,99	92,40	532,39
MONITOR 32" 2560X1440 GUÀRDIA URBANA	12	399,00	4.788,00	1.005,48	5.793,48
Televisió 75" INFORMÀTICA	2	1.479,34	2.958,68	621,32	3.580,00
Suport amb rodes per TV 75" INFORMÀTICA	2	201,65	403,30	84,69	487,99
Televisió 85-86" INFORMATICA	2	2892,00	5784,00	1214,64	6998,64
Suport amb rodes per TV 85-86" INFORMÀTICA	2	329,00	658,00	138,18	796,18
Webcam per sala reunions	2	300,00	600,00	126,00	726,00
Microfon 360ª per sala de reunions	2	437,00	874,00	183,54	1057,54
Cable HDMI 4K blindat 15 metres	4	53,00	212,00	44,52	256,52
Projectors INFORMÀTICA	2	632,23	1.264,46	265,54	1.530,00
Adaptador Wifi USB Banda Dual 2.4G/5GHz INFORMÀTICA	2	11,23	22,46	4,72	27,18
PROJECTOR EPSON EB-928W o equivalent RRHH	2	752,07	1.504,14	315,87	1.820,01
LLUM AMB CARCASSA PEL PROJECTOR EPSON EB-928W o equivalent RRHH	1	157,02	157,02	32,97	189,99
SUPORT SOSTRE CELEXON MULTICEL PRO-BLANCO o equivalent RRHH	2	78,51	157,02	32,97	189,99
TOTAL		32.722,07	6.871,63	39.593,70	

El sistema de determinació del preu del contracte és el de tant alçat i s'adequa als preus de mercat, d'acord amb l'anàlisi d'aquest efectuada des del Departament de Compres.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Les aplicacions pressupostàries per fer front a la despesa corresponent a cada departament i/o servei tècnic municipal que ha sol·licitat els referits subministraments i segons es tracti de noves adquisicions o d'adquisicions per reposicions, són les següents:

GUÀRDIA URBANA	32003006/1300/62603
INFORMÀTICA	
(nous equips)	20132009 / 9200 / 62603 (2019)
INFORMÀTICA	
(reposició equips)	20132009/4910/63600 (2020)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



RRHH

201320009/9200/62603 (2019)

A l'efecte, s'han generat els següents documents comptables:

Número	Tipus document	Aplicació pressupostària	Import	Servei/Departament
12024000011736	RC	2024- 20132009/4910/63600- Rem 2020	2.199,99 €	Informàtica i TIC
12024000011735	RC	2024- 20132009/4910/63600- Rem 2020	1.530,00 €	Informàtica i TIC
12024000004317	RC	2024- 20132009/9200/62603 - Rem 2019	13.930.05 €	RRHH
12024000004316	RC	2024- 32003006/1300/62603- Rem 2019	21.933,66 €	Guàrdia Urbana

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, en aquest cas imputable en la seva totalitat a l'exercici 2024 atesa la durada establerta per aquest contracte i el termini màxim per a dur a terme el lliurament dels béns que en constitueixen el seu objecte, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) de l'exercici vigent, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

Durada: El contracte tindrà una durada coincident amb el termini en què s'efectuï del subministrament, sense possibilitat de pròrroga en tant es tracta d'una necessitat puntual.

En qualsevol cas la vigència s'iniciarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació - que en constitueix la seva formalització d'acord amb allò previst en l'article 159.6 apartat g) de la LCSP - i finalitzarà quan s'hagi lliurat el nombre total d'articles sol·licitats havent-se establert com a termini màxim per al seu lliurament 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de dita acceptació.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no admet pròrroga.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1.6) Valor estimat

El valor estimat d'aquest contracte és de 32.722,07 euros (IVA exclòs) no havent-se previst prorrogues ni modificacions. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	32.722,07 €
Pròrrogues del contracte	0,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
Total	32.722,07 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i l'elecció del mètode per calcular-lo no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

S'estableix el sistema de baixa global de manera que el preu definitiu del contracte esdevindrà el que en resulti de la millor proposició efectuada i per tant el que n'hagi ofert l'empresa que resulti proposada a l'adjudicació del contracte en haver obtingut la major puntuació amb aplicació dels criteris d'adjudicació a què es refereix una clàusula posterior d'aquest plec.

El nombre d'articles a subministrar així com la seva descripció tècnica estan perfectament definits en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i a grans trets, a la taula inclosa en el punt 1.3 d'aquest plec.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per a la seva adjudicació s'emprarà el procediment obert simplificat abreujat o sumari amb pluralitat de criteris d'adjudicació o de valoració de les ofertes, tots ells de caràcter automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és l'alcalde. No obstant, d'acord amb el cartipàs municipal vigent ha estat delegada aquesta facultat en la 2^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per l'alcalde segons Res.Del. número 2023006636 de data 21/06/2023-modificada en part per una altra posterior de data 28/07/2023 - i en tractar-se d'un contracte de



subministrament amb un valor estimat inferior a 140.000 euros, l'aprovació de l'adjudicació i formalització d'aquest contracte també li correspondrà a la regidora delegada a què s'ha fet referència, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 483 26 92, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4^a planta, 08911 Badalona.

L'òrgan de contractació podrà estar assistit per la Mesa de contractació però com sigui que en aquesta tipologia de procediments és de caràcter potestativa la seva constitució a l'empara de les previsions de l'article 326.1 de la LCSP, es decideix no constituir-la.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de subministraments de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En els procediments oberts simplificats abreujats s'eximeix als licitadors d'acreditar la seva solvència, no obstant, s'han establert els següents requisits mínims per als empresaris interessats en participar-hi en aquest procediment:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, els requisits de solvència econòmica i financera mínima que s'estableixen són els següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior a l'establert com a valor estimat del contracte.**

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és:

La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la quantitat exigida es considera adequada atès que no supera el llindar establert a l'esmentat precepte.

Solvència professional o tècnica:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, els requisits de solvència tècnica o professional mínima que s'estableixen són els següents:

a) Relació de principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de **com a màxim, els últims 3 anys, per import igual o superior a l'equivalent al valor estimat del contracte**, en el qual s'indiquin els imports, les dates i els destinataris, públics o privats.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és:

Seleccionar empreses amb experiència constatada en subministraments similars als que s'han d'executar. S'ha decidit per un llindar mínim del valor estimat del contracte per donar garanties per a una correcta execució del contracte.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

En el cas de concórrer una **empresa de nova creació** (una antiguitat inferior a 5 anys), d'acord amb l'article 89.1h de la LCSP, el licitador haurà de disposar de la solvència tècnica mínima pel mitjà a què es refereix la lletra b) de l'esmentat article només sense que sigui necessari que disposi d'allò establert en el punt a) entorn la relació de principals subministraments efectuats.

1.12) Criteris d'adjudicació

La determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es farà amb aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts. Aquests criteris són, per ordre decreixent de puntuació, els que tot seguit es relacionen:

Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 90 punts).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte IVA exclòs, això és, la quantitat de 32.722,07 euros, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, seguint el model de proposició econòmica de l'annex d'aquest plec.

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta global amb preu més baix i es puntuaran proporcionalment la resta d'ofertes. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs, a què s'ha fet referència.

La puntuació obtinguda per cada candidat s'obtindrà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = ((1) - (3)) \times (4)$$

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



(1) – (2)

A on:

1. Pressupost base de licitació establert per al contracte
2. Preu més econòmic ofert
3. Preu de la oferta que es valora.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (90).

S'ha escollit aquesta fórmula perquè de la seva aplicació en resulta que l'oferta més econòmica obté la màxima puntuació (90 punts) i la resta d'ofertes obtenen una reducció de la puntuació proporcional a l'increment de cost respecte l'oferta més econòmica.

Millora del termini màxim de lliurament dels béns (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en el model de proposició econòmica de l'annex del plec de clàusules administratives particulars el termini en què redueixen el termini màxim establert per al lliurament de la totalitat dels béns objecte del contracte (essent el màxim 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part de qui n'hagi resultat escollit adjudicatari). Aquest criteri es valorarà de la forma següent:

5 dies hàbils.....0 punts
10 dies hàbils.....5 punts
15 dies hàbils.....10 punts

Justificació de la elecció dels criteris de valoració

Criteri preu:

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Criteri termini lliurament:

La reducció del termini de subministrament dels productes es considera un criteri rellevant, atès que l'Ajuntament de Badalona pretén executar l'objecte del present contracte seguint criteris de màxima qualitat i eficiència, cobrint les necessitats que es determinin al llarg del contracte amb la major brevetat possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un termini de lliurament dels productes més breu en el temps.

1.13) Criteris de desempat

Si després d'aplicar els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la memòria i en aquest plec, es produeix un empat entre dues o més ofertes, es resoldrà mitjançant l'establert en l'article 147.2 de l'LCSP, emprant l'ordre dels criteris socials de les empreses licitadores (referits en el moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes).



En cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà al de l'apertura de les proposicions/ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Amb els termes establerts al punt 9 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

- a) Per considerar si una oferta conté valors anormals i/o desproporcionats, atès el previst en l'article 149 de la LCSP, s'aplicaran les següents regles **únicament sobre el preu**:
- b) En el cas d'un únic licitador, es considerarà anormalment baixa si l'oferta té un percentatge de baixa que iguala o supera el 25% respecte al pressupost base de licitació.
- c) En el cas de dos licitadors, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que superin en més de 10 punts percentuals al percentatge de la baixa oferta per l'altre licitador, amb el límit del 25% respecte al pressupost base de licitació.
- d) En el cas de tres o més licitadors, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que superin més de 5 punts percentuals a la mitjana aritmètica del percentatge de les baixes ofertes.

Les ofertes amb valors anormals i/o desproporcionats s'hauran de justificar de forma adequada i suficient, a partir del requeriment exprés al licitador, per tal que el Departament promotor les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió, en aplicació del previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional



No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l'article 159.6 apartat f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents a través de la seu electronica d'aquest Ajuntament, dins l'apartat Serveis Generals, Aportació de documentació a l' Ajuntament, Lliure aportació de la documentació, indicant el número d'expedient 2024/00014219M.

La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. **En cap cas caldrà acreditar la solvència.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

– El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al subministrament de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- El contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc indicats al contracte.
- Altres previstes a la memòria justificativa o el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

2.3) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP s'estableix per aquest contracte la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental :

- L'ús de materials reciclables o reutilitzables en la realització d'aquest subministrament en els embalatges en què els productes siguin lliurats i transportats al lloc convingut.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial el contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa dels materials emprats reciclables o reutilitzables.

L'elecció d'aquesta condició es motiva per trobar-se vinculada directament a l'objecte del contracte, atès que la totalitat dels productes subministrats han d'estar embalatats, com a mínim pel seu transport.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució constituirà una infracció greu a efectes de determinació de la sanció que correspongui d'acord amb el que preveu la clàusula 2.7 d'aquest plec.

2.4) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà un cop presentada la factura UNICA per part del contractista, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en què s'especifiqui el detall del subministrament realitzat en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquesta haurà de reunir els requisits reglamentaris, i ha de ser conformada o validada pel responsable del contracte.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del contracte són a càrrec del contractista.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini màxim establert per al lliurament de les paperetes establert en aquesta memòria, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 €euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La primera vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats amb un import diari més elevat (1,20 €euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs).

La segona vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte.



L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en aquest plec o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb els diferents terminis de lliurament establerts.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

1. El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
2. L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
3. L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
4. L'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix l'article 202 LCSP.

GREUS:

1. L'incompliment de la condició especial d'execució establerta en el punt 11 de la memòria justificativa i amb els mateixos termes a una clàusula anterior d'aquest plec.
2. L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
3. La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
4. La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
6. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
8. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.



LLEUS:

Qualsevol incompliment o compliment defectuós no previst a les classificacions anteriors Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte nopoden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 deshabils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) Els efectes de la resolució seran els que estableix l'article 307 de la LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

- a) No s'estableix.

2.10) Cessió i subcontractació

S'admeten, sempre previa autorització expressa de l' Ajuntament.



2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del subministrament de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([https: <consignar el link corresponent>](https://seu.badalona.cat/validacio)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació de l'objecte dels contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin l'objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista ha d'acomplir en la relació amb els seus treballadors amb les condicions salarials establertes en el Conveni Col·lectiu Sectorial que resulti d'aplicació.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del subministrament i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.15) Assegurances

No s'exigeixen

2.16)

Llocs de realització dels subministraments objecte del contracte, terminis màxims i forma de realització de dits subministraments

Quant al lloc de realització del subministrament es refereix:

Els productes/elements/béns que es sol·liciten, han de ser lliurats als següents llocs:

- Equips per Guàrdia Urbana: al Turó Caritg, s/n, de Badalona, CP 08917, comissaria de la Guàrdia Urbana.
- Resta d'articles: al Departament d'Informàtica i TIC, plaça Assemblea de Catalunya, 9-12 de Badalona, CP 08911, edifici «El Viver».

Quant al termini màxim de lliurament dels béns:

S'estableix en 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació -que en constitueix la seva formalització d'acord amb allò previst en l'article 159.6 apartat g) de la LCSP – per part de qui en resulti escollit adjudicatari o dins d'aquell altre termini que n'hagi resultat adjudicat a resultes de l'oferta formulada que n'hagi resultat la proposada a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma de realització dels subministraments:

S'estarà a les indicacions que arribat el moment es realitzin per part del responsable del contracte al que es refereix la clàusula següent d'aquest plec.

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament de Compres, tractant-se el seu objecte d'un subministrament, i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.



Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La responsable de la unitat de seguiment és la cap del Departament d'Informàtica i TIC, la Guàrdia Urbana i RRHH respecte cada part de la seva comanda.

Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

ANNEX DEL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament de TV, projectors i monitors, entre d'altres, per a l'Ajuntament de Badalona, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa

— Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- [opcional] Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que (d'escaure's) es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



Ajuntament de Badalona

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐☐☐

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐☐☐

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐☐

SÍ

NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs *[expressar import en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 32.722,07 euros]*

L'import de l'IVA al tipus del... % és de €.

Així mateix, es compromet, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a reduir el termini màxim establert per adur a terme el subministrament de la totalitat dels béns objecte d'aquest contracte en.....*[indicar algun dels nombres sencers següents: 5,10 o 15]* dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

Aquesta declaració s'acompanya de les descripcions tècniques (i fotografies si se'n disposa) de la totalitat dels articles que es proposa subministrar a cadascun dels serveis i/o departaments tècnics municipals atenent les seves respectives peticions i que constitueixen l'objecte d'aquest contracte als



Ajuntament de Badalona

efectes que el Departament promotor i responsable del contracte pugui comprovar que les seves característiques aconsegueixen amb les característiques mínimes establertes per a cadascun dels béns en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

(Data i signatura).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071742601226125 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911