

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe del Director Assistencial pel qual es determina la necessitat de la **contractació mixt de subministrament i obra per l'adquisició i instal·lació de panells solars fotovoltaics d'autoconsum per a la Fundació Sant Hospital,**;

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de **contractació mixt de subministrament i obra per l'adquisició i instal·lació de panells solars fotovoltaics d'autoconsum per a la Fundació Sant Hospital.**
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari.

6. Designar a la Sra. Andrea Arbós, assessora jurídica del Servei de contractacions del CSC i a la Sra. María Pérez, representant del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
7. Designar com a responsable del contracte a la Directora gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Sr. Joan Llobera, Cap del Servei de Manteniment de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Secretària: Sra. Maria Àngels Zamorano Coll. Responsable Econòmic Financera de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Esther Guirao Alvarez. Comptable de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Eulalia Garcia Ràfols. Secretària Tècnica de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Mireia Capdevila i Solà, Responsable de Facturació de la Fundació Sant Hospital.

Vocal: Sra. Andrea Arbós Haro, advocada del Servei de Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui designi.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sra. Palmira Borràs i Campabadal

Directora-Gerent de

Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell