



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI BANCARI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I GESTIÓ DE TERMINALS PUNT DE VENDA (TPV) PEL SERVEI DE RECAPTACIÓ MUNICIPAL.

1 OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei bancari consistent en la instal·lació, manteniment i gestió de diversos terminals punt de venda per a diversos serveis de la recaptació per a permetre als ciutadans el pagament dels deutes que tinguin amb l'Ajuntament de Salt, amb targeta de crèdit o dèbit, segons el que disposa els articles 98.2a) de la Llei 39/2015 d'1 d' octubre del procediment administratiu comú i 34 i 36 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

2 ABAST

L'adjudicatari haurà de proporcionar els següents terminals TPV (terminal punt de venda) físics o virtuals, i TNA (terminal no atès), els quals seran titularitat de l'Ajuntament de Salt, per a les següents dependències municipals:

- Policia Municipal: 2 TPV GPRS,4G o 5G
- Pàrquing municipal zona Hospital:
 - 1 TPV GPRS, 4G o 5G
 - 1 TNA (terminal no atès) pel caixer automàtic
- Estacionament regulat zona blava-verda:
 - TNA (terminal no atès) per 45 parquímetres
 - TPV virtual pels abonaments zona verda lligat a una web

El número de TPV s'haurà de poder incrementar al llarg de la durada del contracte fins el número que consideri convenient la Tresoreria Municipal.

També es farà càrrec del sistema de pagament virtual sol·licitat en el següent plec. Els serveis es proporcionaran mitjançant una pàgina web pròpia sens perjudici que, determinats serveis, es puguin realitzar mitjançant la integració de serveis web amb els sistemes de la informació municipals.

Es podran donar d'alta diferents codis de comerç, segons raons de gestió o necessitats de servei, a criteri de l'ajuntament.

3 CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE TOTS ELS MITJANS DE PAGAMENT

Tots els sistemes descrits en el present plec hauran d'acomplir les següents funcionalitats:

1. L'ajuntament no haurà de disposar, pel que respecta a l'abast d'aquest plec, d'informació sobre les targetes de crèdit dels clients.



2. El servei ha de permetre el retorn d'informació del pagament en la modalitat amb resposta on-line en el mateix moment de la realització del pagament, i per tant poder donar per cobrat els rebuts de forma síncrona.
3. El producte dels cobraments realitzats a través del TPV s'ingressarà el dia següent al cobrament en el compte corrent de titularitat municipal específicament obert per a aquest objecte o a criteri de l'Ajuntament de Salt.
4. Els imports ingressats pels obligats al pagament a través de targetes de crèdit o dèbit no podran ser minorats com a conseqüència dels descomptes en la utilització d'aquestes targetes o per qualsevol altre motiu.
5. Si es produeixen reclamacions dels titulars de les targetes sol·licitant la devolució en els terminis i pels motius contemplats a la normativa vigent, l'entitat adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament de Salt per realitzar les al·legacions que consideri oportunes.
6. El preu corresponent a aquesta contractació es liquidarà mensualment a l'Ajuntament de Salt.
7. L'adjudicatari caldrà que disposi d'un servei de contacte i atenció, tant per a usuaris finals del servei com per al personal de la corporació, per resoldre qualsevol qüestió, dubte i/o incidència vinculat amb la prestació del servei. Així mateix, davant la importància del servei, caldrà que en cas d'incidència, resolgui la mateixa abans de 24 hores naturals des de la comunicació i recepció de la mateixa.
8. Els datàfons físics s'instal·laran en les diferents dependències municipals a requeriment de la Tresoreria municipal i hauran d'acceptar necessàriament qualsevol tipus de targeta de crèdit o dèbit, tant de l'entitat emissora, com les que s'utilitzen a través d'altres operadors, Mastercard, 4B, Visa, Maestro, Sistema 6000, etc... i similars.
9. Els terminals es proporcionaran en modalitat cessió per ús fins a la finalització del contracte. Serà obligació de l'adjudicatari la seva substitució per mal funcionament.
10. La instal·lació del TPV es realitzarà dins dels quinze dies següents a la formalització del contracte o a la petició de la Tresoreria municipal.
11. En el cas dels TPV virtuals, l'adjudicatari disposarà d'una passarel·la de pagaments des d'on es podran generar les peticions de pagament per part de l'ajuntament.

4 CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE TOTS ELS SISTEMES DE PAGAMENT

Tots els sistemes descrits en el present plec hauran d'acomplir les següents característiques tècniques:

1. Tant els dispositius, com els sistemes de comunicació i els sistemes d'informació que processin les dades s'estaran a la normativa de seguretat i protecció de dades de caràcter personal vigent i aplicable.
2. També s'estarà a la normativa aplicable al sector públic pel que respecta a l'accessibilitat i usabilitat dels serveis de l'Administració que es proporcionen mitjançant Internet.
3. Les comunicacions entre els terminals TPV, físics o virtuals, els usuaris (interns o externs) i els sistemes d'informació de l'entitat que els operi, es realitzaran mitjançant protocols segurs (HTTPS, TLS,...).
4. Els costos dels certificats digitals necessaris, incloent els dels TPV físics, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Els costos dels certificats de servidors



municipals, en cas d'integració de sistemes, aniran a càrrec de l'ajuntament i estan emesos pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o altres entitat reconeguda.

5. L'accés dels ciutadans a serveis telemàtics es realitzarà mitjançant protocols de comunicació segura. Els certificats de servidor que s'utilitzin hauran d'estar reconeguts pels principals fabricants de navegadors web.
6. L'adjudicatari haurà de proporcionar documentació tècnica per implantar cada modalitat del servei de TPV, així com donar suport al personal (intern o extern) que l'implementi fins la corresponent posada en marxa.
7. La interacció amb el ciutadà, pel que fa a la recollida de dades de targetes bancàries mitjançant Internet, es realitzarà emprant els recursos de l'adjudicatari (en modalitat de "URL delegada"). En cap cas l'Administració disposarà de la informació bancària.
8. Que es disposi d'una plataforma de backend que permeti una traçabilitat de totes les accions.
9. Que es puguin ampliar les funcionalitats per tràmits no tributaris mantenint els costos.
10. L'ajuntament proporcionarà la infraestructura electrònica i telefònica necessària per possibilitar aquestes instal·lacions.
11. Els terminals seran model estàndard, i es podran escollir models que permetin qualsevol mitjà de comunicació: fix línia telefònica, Internet (ethernet), Internet (WIFI) o sense fils mitjançant una connexió de telefonia mòbil. L'elecció d'un sistema de comunicació o altre no suposarà un cost addicional sense perjudici de l'indicat en el punt anterior.
12. L'ajuntament, en cas de que sigui necessari, proporcionarà les dades necessàries per a la connexió dels dispositius (DHCP, IP fixa, número de telèfon, ...) La configuració dels dispositius i posada en marxa anirà a càrrec de l'adjudicatari.
13. Opcionalment, el sistema podrà integrar-se amb els sistemes municipals mitjançant serveis web, per tal que les sol·licituds es puguin generar directament des de les aplicacions municipals.
14. L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'administració les guies, mesures i consells de seguretat de les que disposi per evitar o mitigar la suplantació d'identitat (*Phising*) en el procés de pagament.

La Tresorera Habilitada

Salt, a la data de signatura electrònica.