

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és la redacció i tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant POUM).

El present document defineix l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Antecedents i justificació de la necessitat de l'actuació

El municipi de l'Ametlla del Vallès amb una extensió de 14,24 Km² i una població a 28 de maig de 2024 de setembre de 2024 de 9.283 habitants, disposa de planejament general aprovat definitivament per la CUB en data 14 de gener de 1987 i que va entrar en vigor amb la publicació de l'acord en el DOGC del 1987 i amb el text refós de les normes urbanístiques aprovades definitivament per la CUB en data 18 de maig de 2005 i publicades en data 27 de juliol de 2005.

Els canvis legislatius, l'impacte estructural de les millores en infraestructures viàries, la necessària protecció del medi ambient, i l'adequació a les circumstàncies econòmiques i socials, fan que el PGO actual estigui obsolet i per tant, sigui necessari iniciar la redacció d'un nou document de planejament general municipal que cobreixi les necessitats d'un municipi com l'ametlla del Vallès amb bastant elevada dinàmica urbanística.

Es per això que El Ple municipal en sessió Ordinària de data 28/09/2020, va aprovar l'inici de les tasques necessàries per la redacció del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal, POUM, amb la redacció del seu Avanç de Planejament per l'equip tècnic contractat per la Diputació de Barcelona, encapçalat pels arquitectes Joan Solà Font i Carles Crores Armengol, en el marc dels catàlegs de la Xarxa de Govern Local de l'any 2020 "Planejament urbanístic" (Avanç POUM) XGL20/Y/283607.

En data de 25 de juliol del 2022 l'Ajuntament va aprovar inicialment el document d'Avanç del POUM. Aquest document consta de dues fases diferenciades: la Fase primera, dedicada a l'anàlisi prèvia del territori, de l'àmbit municipal i ambiental i una primera diagnosi general; mentre que la fase segona es dedica a la fixació de criteris i estratègies generals d'ordenació urbanística i a la descripció de tres alternatives amb la proposta de l'escollida principalment a l'estudi d'hipòtesis i alternatives d'ordenació territorial. Aquest treball coincideix amb la fase de participació ciutadana en l'elaboració amb el Document Estratègic d'Avaluació Ambiental.

Tal i com s'estableix al document de l'avanç, el POUM haurà de desenvolupar i definir les estratègies generals d'ordenació, basades a grans trets en:



1. L'àrea central: transformació i densificació del centre, definició dels àmbits d'intensificació i micro-centralitats, la micro-densificació del teixit residencial implementant la diversificació tipològica, La potenciació del passeig de l'Ametlla com a eix singular i la implementació de la mobilitat sostenible
2. Revisió del planejament en especial atenció a les vores del municipi.
3. Regeneració del model de ciutat sostenible a partir d'un anàlisi dels paràmetres de l'edificació i el paisatge urbà.
4. La nodalitat del centre comercial Sant Jordi i la consolidació d'aquesta zona per a potenciar aquesta centralitat comercial
5. Solució en la definició final de l'Avinguda Onze de Setembre, travessera urbana sud del municipi.

En definitiva, el nou POUM ha de ser un dels fonaments per aconseguir fer de l'Ametlla del Vallès un entorn de vida sostenible, saludable i al servei de les persones.

3. Definició i abast dels treballs

L'encàrrec abasta la redacció de tots els treballs que han d'integrar el POUM per a la seva aprovació definitiva, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent els documents preceptius en relació a l'avaluació ambiental, l'estudi de mobilitat, la memòria social, el seguiment del programa de participació ciutadana, i l'avaluació econòmica i financera. Igualment l'encàrrec abasta el programa d'actuació urbanística municipal i tots els treballs derivats del tràmit d'exposició pública i consultes als organismes competents posteriorment a la seva aprovació.

Caldrà tenir en consideració els criteris establerts en l'Avanç de la revisió del POUM, així com les conclusions de l'informe de valoració tècnica que va rebre la conformitat del Ple de 25 de juliol de 2022.

El contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs. Això comportarà l'assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans que es considerin pertinents.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i del POUM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

Punts crítics a resoldre:

El POUM haurà de tenir en compte les infraestructures supramunicipals que transcorren pel terme municipal i que són:

- 1 Carreteres C17, BP 1432, BP 1438, BV1433
- 2 Manca de ferrocarril i la mala connexió del municipi amb la xarxa de transport públic
- 3 Amenaça i reducció de la superfície de sòl agrícola



- 4 Inundabilitat de les zones urbanes.
- 5 Afectació del 4rt cinturó
- 6 Noves centralitats
- 7 Potenciació del comerç de proximitat i entorn del centre comercial Sant Jordi.
- 8 Nova mobilitat, la manca d'accessibilitat i solucions d'aparcament
- 9 Millora del paisatge Urbà i potenciació del sòl urbà consolidat per aconseguir un municipi més sostenible.
- 10 Tractament específica de la carretera BP 1432
- 11 Viabilitat econòmica per a la nova construcció d'infraestructures i equipaments, centrat bàsicament en el clavegueram.
- 12 Actuacions perifèriques. Limitació de l'extensió del sòl urbà.
- 13 Connexió viària amb la C17 per l'ametlla del Vallès dels veïns dels municipis limítrofes

4. Equip redactor

Qui licita designarà en la seva oferta a les persones que integraran l'equip tècnic redactor del POUM, d'acord amb allò assenyalat als Plecs de Clàusules Administratives, i determinarà la persona que exerceix la direcció.

Els documents de planejament objecte del contracte es redactaran per aquest equip tècnic encapçalat per la Direcció, la qual:

- Haurà de dirigir els treballs de redacció del POUM.
- Serà la responsable del seu equip tècnic redactor.
- S'ocuparà de la coordinació amb la resta d'equips tècnics que redactin els estudis base necessaris o que hagin de ser integrats en el Pla.

La direcció haurà de tenir la titulació en arquitectura superior i actuarà com a representant de l'equip redactor a tots els efectes amb l'Ajuntament.

L'equip tècnic ha de ser multidisciplinari, integrat per un mínim de 10 membres, un dels quals s'ocuparà de la direcció del mateix.

Els membres de l'equip tècnic han de tenir les següents especialitzacions:

1. Arquitectura superior, especialista en urbanisme.
2. Dret, especialista en urbanisme i dret administratiu.
3. Economia, especialitat en la viabilitat econòmica i financera de planejament urbanístic, i en models de desenvolupament econòmic alternatius i sostenibles.
4. Medi ambient, tècnica ambiental especialista en avaluació ambiental del planejament urbanístic.
5. Sociologia o antropologia especialitat en gènere.
6. Especialitat en habitatge i models habitatge, tant clàssics com innovadors.
7. Paisatgisme (urbà industrial i rural), provinent de qualsevol branca. Ecologia industrial, integració de polígons.
8. Patrimoni, provinent de qualsevol branca
9. Mobilitat sostenible
10. Enginyeria especialista en infraestructures i serveis urbans

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a assessors, altres professionals amb expertesa en el camp de l'urbanisme, l'arquitectura, enginyeria, economia, dret i/o medi ambient, mobilitat, patrimoni,



sociologia, polítiques transversals de gènere, d'acord amb la proposició que es que es presenti.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor.

La documentació integrant del pla serà signada per una o més persones tècniques superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autores i, com a mínim, per la direcció de l'equip redactor i la persona jurista.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una persona jurídica, qui n'ostenti la representació legal també haurà de signar la documentació del pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

En la seva proposició, qui licita explicitarà amb detall el personal facultatiu que sota la dependència la direcció de l'equip redactor durà a terme els estudis especialitzats.

Quan es tracti de col·laboracions externes, caldrà que consti l'acceptació expressa de les mateixes.

El personal que, en cada fase de la realització dels documents de planejament, formi part de l'equip redactor, serà l'idoni en titulació i en experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

Tots els treballs o estudis sectorials no redactats per l'equip adjudicatari però que, atesa la seva vinculació amb l'objecte de l'encàrrec aconsellin la seva incorporació com a documents del POUM es ressenyaran o reproduiran com annexos, amb expressa ressenya de la Font i/o autoria.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autoria, i per la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

L'altre personal tècnic que hagi participat en alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, haurà de signar-la.

5. Fases i documentació

El treball quedarà dividit en les següents fases:

1. PLA DE TREBALL

Contingut del Pla de Treball

El Pla de Treball concretarà les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats del municipi.

a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació de l'Ametlla del Vallès i amb les reflexions i línies estratègiques corresponents sobre l'avanç de POUM

b. Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar.

c. Agents participants, identificant les persones interlocutores que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor i l'ajuntament i concretant les seves funcions.



d. Calendari, de desenvolupament dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió de reunions i lliuraments, i terminis durant la redacció del document per a la seva aprovació inicial.

2. DOCUMENT PER L'APROVACIÓ INICIAL

El seu contingut es subjectarà a les determinacions dels articles 58 i 59 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC) i dels articles 69 a 76 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, RLUC)

Es concretarà en els següents documents:

P1. Memòria descriptiva i justificativa del Pla, amb els estudis complementaris que escaiguin.

- Memòria del POUM.
- Memòria de la informació.
- Memòria de l'ordenació.
- Justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic

I les següents memòries complementaries:

- a) Mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, amb la prioritització de vianants.
- b) Justificació de l'àmbit i l'abast de la suspensió de llicències.
- c) Informe de sostenibilitat econòmica.
- d) Mesures de promoció dels espais lliures i del sector primari (potenciació dels espais rurals i agrícoles, del mosaic agroforestal i de la xarxa de camins rurals).
- e) incloure el document de la memòria aportat per l'equip de participació ciutadana.
- f) Mesures de lligam de l'ordenació urbanística amb el PEPP (protecció de conjunts i de paisatges urbans i rurals).
- g) Estudi dels entorns de vida quotidiana (segons l'urbanisme amb perspectiva de gènere i salut)
- h) Memòria d'infraestructures

P2. Normativa

- Normes urbanístiques aplicables.
- Règim transitori.
- Règim específic dels usos i les edificacions amb volum disconforme i fora d'ordenació. Règim de les llicències urbanístiques.
- Règim de vigència del planejament derivat un cop sigui aprovat el nou POUM.

P3 Programa d'actuació urbanística municipal.

- Previsions temporals d'execució de les determinacions del POUM.
- Determinació de quina iniciativa, la pública o la privada, és preferent per a la promoció del planejament urbanístic derivat.



P4. Plànols d'informació i d'ordenació urbanística

P4.1. Plànols informació:

- Encaix territorial.
- Característiques topogràfiques del territori, amb expressió de les pendents superiors al 20% i la xarxa hídrica.
- Usos i aprofitament del sòl.
- Àrees vulnerables per l'existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impactes ambientals rellevants.
- Xarxa de mobilitat, amb la xarxa viària existent d'ús públic.
- Xarxes generals de serveis existents, amb indicació de la distribució d'energia elèctrica, telecomunicacions, abastament i distribució d'aigua, hidrants per incendis, sanejament, i abastament i distribució de gas si s'escau.
- Mapes de vulnerabilitat i capacitat del territori pel que fa a la contaminació atmosfèrica, mapes de protecció de la contaminació lumínica i mapes de capacitat acústica, si existeixen.
- Plànol de suspensió de llicències
- Nucli i eixamples històrics
- Espais lliures: SNU i usos.
- Plànol d'entorns de vida quotidiana, amb anàlisi d'interrelació d'espais verds, de lleure, zones comercials, equipaments i necessitats de la població (segons l'urbanisme amb perspectiva de gènere).

P4.2. Plànols d'ordenació:

- Compliment del Planejament territorial i Planejament director urbanístic.
- Classificació del sòl, amb expressió de superfícies assignades a cada classe de sòl o categoria.
- Estructura general i orgànica del territori, on s'assenyali el sistema general de comunicació, la resta de sistemes generals urbanístics i les xarxes generals de serveis.
- Identificació dels sectors i àmbits.
- Ordenació detallada del sòl no urbanitzable.
- Ordenació detallada del sòl urbà i urbanitzable.
- Plànol d'afectacions de vial de terrenys del sòl urbà no consolidat no inclosos en sectors.
- Xarxes generals de serveis:
 - o Xarxa detallada de camins i senders rurals.
 - o Xarxa de rec, canals i infraestructures hidràuliques.
 - o Xarxa de serveis de telecomunicacions.
 - o Xarxa viària del domini públic municipal.
 - o Eixos de mobilitat i aparcaments
 - o Entorns de vida quotidiana generats amb la nova ordenació (segons l'urbanisme amb perspectiva de gènere)
 - o Conjunts i paisatges protegits

P5. Agenda i Avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar

P6. Documentació ambiental

La tramitació del POUM és objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària, pel què el document a elaborar és l'Estudi ambiental estratègic (EAE), que haurà de partir del Document inicial estratègic (DIE) i incloure les consideracions del Document d'abast emès per l'òrgan ambiental en la fase d'avanç de Pla, i disposar del contingut que



determinen els articles 70 i 100 del decret 305/2006 i l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental:

- a) Requeriments ambientalment rellevants
- b) Objectius i criteris ambientals adoptats
- c) Estudi i valoració de les alternatives
- d) Avaluació global del Pla i justificació del compliment dels objectius ambientals
- e) Efectes ambientals del pla

Valorar i quantificar les principals conseqüències del desenvolupament del Pla. En síntesi, es valoren aquests eixos:

1. Determinar els sòls objecte de transformació així com l'ocupació derivada dels nous sectors i les seves implicacions (pèrdua de sòl forestal, agrícola, afectació a pendents significatives per això incloure dins de plànols generals un de topografia amb pendents > 20%))
2. Quantificar els recursos necessaris per abastir els nous creixements
3. Quantificar l'emissió de GEH derivats de la proposta.
- f) Mesures previstes per prevenir, reduir i, en la mesura que sigui possible, compensar qualsevol efecte negatiu
- g) Programa de vigilància ambiental (PVA), on es descriguin les mesures de seguiment: Definir quins seran els mecanismes i accions per a realitzar el seguiment del Pla, amb la finalitat de corroborar el compliment de les mesures ambientals i alertar sobre l'aparició d'efectes no previstos.

Els informes de seguiment que s'han de remetre a l'òrgan substantiu han d'incloure:

- Periodicitat dels informes
- Llista de comprovació de les mesures previstes en el PVA.

h) Síntesi de l'estudi (resum no tècnic)

P7. Memòria social.

Ha de contenir la definició dels objectius de producció d'habitatge de protecció pública en les modalitats corresponents que el TRLUC determina.

Ha d'incloure la necessitat d'habitatge social i tipologia d'habitatge.

També ha de contenir les mesures de creació i foment d'un parc d'habitatge divers, de qualitat i assequible, que eviti processos d'elitització i gentrificació al municipi i garanteixi l'accés de les classes populars a l'habitatge en bones condicions

P8. Estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Nou model de mobilitat sostenible.

P9. Annexos

Identificació i determinació dels riscos naturals i tecnològics.

Previsions sobre la disponibilitat i suficiència de recursos hídrics i energètics.
Anàlisi dels diversos entorns urbanístics en base als criteris de l'urbanisme amb perspectiva de gènere



P10. Altres documents específics

- Estudi justificatiu de la delimitació de polígons d'actuació urbanística en el sòl urbà.
- Estudi justificatiu, per a cada sector de sòl urbanitzable delimitat, de l'existència, de les infraestructures i dels recursos necessaris per al desenvolupament del sector o justificació de la viabilitat econòmica de cadascun dels costos d'execució o implantació dels serveis o infraestructures, a càrrec de cada sector, necessàries pel al seu desenvolupament, incloses les infraestructures de connexió exterior.
- Estudi justificatiu de la viabilitat econòmica de l'adquisició dels terrenys i de l'execució de les obres corresponents, per a cadascun dels sistemes que el POUM hagi qualificat i que no es troben inclosos en polígons d'actuació urbanística.
- Estudi dels usos admesos en sòl no urbanitzable i dels lindars que estableixen respecte del seu règim competencial d'autorització.
- Estudi específic en sòl urbà consolidat de les condicions bàsiques d'edificació, densitat i edificabilitat de les diferents zones i dels edificis que quedaran en volumetria disconforme.
- Estudi específic en sòl urbà consolidat dels usos en planta baixa admesos en les diferents zones en relació del foment de les activitats urbanes que fan ciutat.
- Mesures específiques per als nous grans espais de vianants.

P11. Document compresiu.

- Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.
- Plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

Aquest document compresiu s'exposarà conjuntament amb el pla durant la informació pública, donant així compliment a l'article 8.5.a) del TRLUC.

Els terminis intermedis d'aquesta fase segona seran els que prevegi el corresponent Pla de Treball.

La fase 2 conclourà amb l'aprovació inicial del POUM per part del Ple de l'Ajuntament.

3. APROVACIÓ PROVISIONAL.

Un cop aprovat inicialment el nou POUM, es publicarà l'acord d'aprovació, s'iniciarà la informació pública i es demanaran els corresponents organismes sectorials.

En el marc del període d'informació pública, un cop rebudes les al·legacions presentades i els informes dels organismes sectorials, correspondrà a l'equip redactor analitzar i valorar la referida documentació i aportacions; i formular la proposta motivada de resposta i consideració (estimació –total o parcial-, desestimació, etc.)

Tanmateix, en coherència amb la proposta esmentada, correspon a l'equip redactor formular els canvis (correccions, reorientacions, etc.) que se'n derivin respecte el



POUM aprovat inicialment, de cara a la continuïtat del procés de redacció vers l'aprovació provisional, confirmant o rectificant les solucions o criteris considerats. La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- POUM per a la seva aprovació provisional
- Informe sobre les al·legacions presentades amb proposta de la seva estimació o desestimació.
- Informe sobre la consideració de no substancials dels canvis introduïts en el document, justificant la innecessarietat d'obertura d'un segon termini d'informació pública, segons estableix l'article 112 del RLUC
- Procés de participació ciutadana.

4. REDACCIÓ D'UN TEXT REFÓS, SI S'ESCAU.

Un cop aprovat provisionalment el nou POUM, l'expedient es trametrà a la Direcció General d'Urbanisme per a la seva aprovació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

En cas que l'acord d'aprovació definitiva del nou POUM en suspengui l'executivitat fins a la presentació d'un Text Refós, aquest haurà de ser elaborat pel mateix equip redactor contractat.

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- POUM per a la verificació del Text Refós pel Ple de l'Ajuntament. Informe sobre el compliment de les prescripcions que constin en l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

El termini perquè l'equip redactor entregui el Text Refós per a la seva verificació és de 3 mesos des de l'entrada al registre de l'Ajuntament de l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

6. Termini d'execució del contracte

La durada màxima del contracte serà de 42 mesos

L'execució del contracte s'inicia el dia següent de la recepció per part de la persona interessada de la notificació on se li comunica l'adjudicació del contracte, i conclourà amb la publicació de l'aprovació definitiva del nou POUM al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La previsió estimada per a l'execució dels treballs és l'expressada dins els terminis parcials que tot seguit s'indiquen:

FASE 1	PLA DE TREBALL	3 mes des del lliurament de la documentació prèvia
FASE 2	DOC. PER L'APROVACIÓ INICIAL	9 mesos des de l'aprovació del Pla de Treball
FASE 3	APROVACIÓ PROVISIONAL	3 mesos des de l'entrada en el registre municipal de l'últim informe sectorial
FASE 4	REDACCIÓ TEXT REFÓS	3 mesos des de l'entrada en el registre municipal de l'acord



		corresponent de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.
--	--	---

Els esmentats terminis parcials inclouran la previsió dels temps necessaris perquè l'Ajuntament revisi els prelliuraments, i perquè l'equip redactor faci les correccions derivades de l'esmentada revisió.

7. Seguiment dels treballs

El seguiment tècnic de l'ajuntament el realitzarà un equip coordinador format pels serveis tècnics i jurídics, que inclourà, el personal tècnic de les àrees d'urbanisme, patrimoni, igualtat, medi ambient, habitatge, via pública, participació i serveis jurídics.

En funció del tema a tractar podran participar altres àrees de l'ajuntament.

Durant la tramitació del POUM l'equip redactor es mantindrà en contacte amb l'equip coordinador obtenint la conformitat de les solucions adoptades.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al personal tècnic municipal de referència de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs.

A l'inici i al final de cada fase es farà una reunió a l'ajuntament entre l'equip tècnic municipal i l'equip redactor al complert, amb tots els membres que s'estableixen al punt 4 d'aquest plec.

En la fase segona es faran reunions mensuals amb tot l'equip redactor al complert.

La Comissió política de seguiment dels treballs de redacció del POUM estarà formada per un representant de cada formació política present a l'Ajuntament, a qui caldrà donar compte de l'evolució dels treballs.

8. Documentació prèvia

L'equip redactor ha de tenir en compte allò que estableix el planejament, documentació tècnica i normativa territorial parcial i sectorial d'aplicació a l'Ametlla del Vallès.

En particular el pla territorial metropolitana de Barcelona.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

a. Planejament vigent amb efectes sobre el municipi, inclourà també els documents de planejament derivat aprovats o en tramitació. Inclou el Pla Especial de Protecció del Patrimoni, el Pla Especial del Catàleg de Masies, i el Pla Especial del Marc del Montseny, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural i de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) inclosos en part al municipi o limítrofs amb aquest. El format



d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.

b. Avanç de POUM aprovat pel Ple municipal xxxxx, en format editable.

c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes (Les demanarem des de l'ajuntament)

d. Cartografia oficial i topografia, tant territorial com cadastral, fotografies aèries, etc. (en suport informàtic que permeti la seva manipulació).

e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials.

f. Bases de dades de les llicències d'obres i activitats.

g. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.

h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, plans redactats fins alguna fase de tramitació però no aprovats definitivament, etc.), o no urbanístics (de que disposi el municipi que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística municipal.

i. Pla especials de Masies. Aprovat en data per la CTUB en data 27 de gener 2022.

j. Estudi del planejament urbanístic, el parc residencial d'habitatges i les necessites d'habitatges a l'Ametlla del Vallès.

k. Pla director de clavegueram

l. Pla director de l'enllumenat públic

m. Pla director de l'abastament d'aigua

n. Pla de mobilitat

o. Inventari de terrenys i edificis de propietat municipal

p. Inventari de camins

q. PAUM

r. Mapa de capacitat acústica del nunciipi.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i



es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte de l'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització de qui tingui la propietat de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat

9. Format dels treballs

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.

S'utilitzarà un llenguatge no sexista i inclusiu (inclou les imatges i iconografia).

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació.

a. Documentació en suport paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN A3 o bé en DIN A1.

Es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula dels plànols es realitzarà segons model de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

b. Documentació en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable, tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF per a què pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic. Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada (arxius associats, plumilles,...).
Caldrà estructurar els fitxers d'acord amb els estàndards de l'ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

Els formats dels diferents tipus de fitxers editables seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, compatible amb Microsoft Word.



- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original compatible amb Microsoft Excel.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 Mb per imatge.
- Els plànols es lliuraran en arxius georeferenciats compatibles amb QGIS.

9.3. Nombre d'exemplars

En cadascuna de les fases es lliurará un exemplar en suport informàtic i dos exemplars en paper de tota la documentació.

El document comprensiu per a la informació pública es lliurará en suport rígid mida A2 ó A1, segons escaigui, per a la seva exposició

10. Marc legislatiu de referència

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), i les seves modificacions posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

