

## **PLEC DE CONDICIONS REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT D'IMPLANTACIÓ, FORMACIÓ I MANTENIMENT CORRECTIU/EVOLUTIU D'UNA SOLUCIÓ ERP PER A L'EMPRESA MUNICIPAL D'AGENDA URBANA DE LLEIDA, SL.**

### **Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots**

#### 1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de desenvolupament i implementació d'una eina de Planificació de Recursos Empresarials (ERP) a través d'una solució ERP "cloud" basada en el sistema Dynamics 365 Business Central o la de qualsevol proveïdor que ofereixi els mateixos estàndards, així com la formació i el manteniment i suport correctiu/preventiu i evolutiu de l'ERP que resulten imprescindibles per garantir el seu funcionament durant el termini d'execució del contracte.

També serà objecte d'aquest contracte les prestacions que es concreten a continuació:

- Anàlisi, conceptualització i desenvolupament de les funcionalitats i l'entorn de l'ERP.
- Integració amb els sistemes existents i migració de les dades que siguin necessàries des de l'aplicació actual que utilitza l'empresa, garantint la seva integritat i continuïtat de la disponibilitat d'accés.
- La implementació i posada en servei de l'ERP en tots els departaments de l'EMAU.
- La formació necessària al personal de l'EMAU que ha d'utilitzar el nou programari.
- El manteniment i suport integral del sistema correctiu i evolutiu, que incloent-hi l'actualització dels diferents mòduls i/o aplicacions de l'ERP i la implementació de noves funcionalitats pel desenvolupament de l'activitat de l'EMAU que puguin aparèixer durant el termini de duració del contracte.
- El suport per garantir la seguretat del sistema, la integritat de les dades, l'accés de tots els usuaris, així com la resolució d'incidències, la configuració d'informes o qualsevol circumstància sobrevinguda necessària pel funcionament adequat de la solució ERP.
- El subministrament de qualsevol llicència que sigui necessària pel funcionament de la solució ERP durant la vigència del contracte

Els codis CPV que corresponen són:

- 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
- 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació

## 1.2 Justificació no divisió lots

La naturalesa i les característiques del servei objecte del contracte impedeixen la divisió en lots atès que la finalitat bàsica és la coordinació dels diferents elements necessaris perquè el sistema integrat funcioni correctament. No es pretén contractar de forma independent el desenvolupament, el manteniment correctiu i evolutiu, la formació i les llicències necessàries sinó la integració de totes aquestes prestacions, com una eina única que permeti gestionar a l'EMAU els processos que utilitza pel desplegament de la seva activitat. En conseqüència, la divisió en lots per la seva contractació independent no seria viable i requeriria uns mitjans de coordinació i control per part de l'òrgan de contractació dels quals no disposa.

El lot únic permet aprofitar una economia d'escala, en tractar-se un sistema únic i eficient des d'un punt de vista pressupostari, permet acotar les responsabilitats del seu funcionament, així com un millor control en l'execució.

La solució d'ERP és una eina única que requereix d'un control exhaustiu en la seva execució, conèixer el producte des de la seva implementació fins als seus desenvolupament i manteniment per dotar d'una major eficàcia i eficiència el servei que és objecte d'aquesta licitació.

## **Clàusula 2. Necessitats a satisfer i idoneïtat**

Per desenvolupar les competències urbanístiques, d'habitatge i mobilitat que té atribuïdes l'EMAU segons l'article 2 dels seus Estatuts amb eficiència i eficàcia és imprescindible articular un sistema d'informació integrada que permeti millorar la capacitat de gestió dels seus processos, facilitant la recollida i consulta d'informació relativa a totes les accions que efectua amb agents interns i externs, la traçabilitat dels seus registres i la disponibilitat de la dada única. L'EMAU no disposa dels mitjans suficients i adequats per desenvolupar, executar i mantenir l'ERP i, en conseqüència, resulta necessari comptar amb els serveis externs d'una consultora especialitzada en la matèria.

## **Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic**

### 3.1 Naturalesa

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte privat en la modalitat de contracte mixt, de serveis i subministrament, tipificat i regulat a l'art. 18 de la LCSP, atès que el servei de desenvolupament, parametrització, formació, manteniment correctiu/preventiu i evolutiu i el subministrament de les llicències necessàries pel funcionament de l'aplicatiu es troben directament vinculades entre elles són indestriables i complementàries.

Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació del contracte s'ha tingut en compte la prestació principal, que en aquest cas correspon al contracte de servei previst a l'art. 17 de la LCSP.

## 3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa privada d'acord amb allò que preveu l'article 26.1.b) de la LCSP. La preparació i adjudicació del contracte es regeix per les seccions 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP; pel Reial Decret 817/2019, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradiguin la LCSP; i per la resta de normativa que li sigui aplicable.

Pel que fa a l'ús de mitjans electrònics per la tramitació de l'expedient són d'aplicació les previsions de la LCSP i, particularment, les Disposicions Addicionals quinzena, setzena i dissetena així com les disposicions de desplegament.

Els efectes i l'extinció del contracte estan subjectes a les normes de dret privat, excepte en allò que afecti a les disposicions de la LCSP sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; sobre condicions especials d'execució; sobre supòsits de modificació del contracte; sobre cessió i subcontractació; sobre racionalització tècnica de la contractació; així com les condicions de pagament (arts. 201-205, 214-217, 218-228, 198, 210 i 243 LCSP).

Per resoldre qualsevol controvèrsia que es puguin produir entre les parts respecte els efectes, compliment i extinció del contracte i de l'execució de les prestacions derivades del mateix, serà competent l'ordre jurisdiccional civil. Les parts, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre, es sotmeten expressament als jutjats i tribunals de la ciutat de Lleida.

La presentació de proposicions en el marc del procediment de contractació suposa l'acceptació sense reserves per part dels operadors econòmics del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions del present Plec, i de tota la documentació que revesteix caràcter contractual, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement del contracte o de la documentació contractual o les normes legals que siguin aplicables a l'execució del contracte no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **Clàusula 4. Pressupost de licitació i Valor del contracte**

### **4.1 Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació és el que s'indica a continuació:

	IMPLANTACIÓ	SUPORT I MANTENIMENT	LLICENCIAMENT
1r any	45.000,00 €	9.759,30 €	4.860,00 €
2n any		11.999,30 €	4.860,00 €
3r any		11.999,30 €	4.860,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>33.757,90 €</b>	<b>14.580,00 €</b>

<b>TOTAL</b>	<b>93.337,90 €</b>
--------------	--------------------

**Preu de licitació:** NORANTA-TRES MIL TRES-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (93.337,90 €) + IVA

El sistema de determinació del preu ha estat calculat en base als preus de mercat i tenint en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per la seva determinació, així com el benefici industrial, essent el seu import màxim el pressupost establert.

#### 4.2. Valor del contracte

ANY PRESTACIÓ	IMPLANTACIÓ	SUPORT I MANTENIMENT	LLICENCIAMENT
1r any	45.000,00 €	9.759,30 €	4.860,00 €
2n any		11.999,30 €	4.860,00 €
3r any		11.999,30 €	4.860,00 €
4t any (pròrroga)		11.999,30 €	4.860,00 €
5è any (pròrroga)		11.999,30 €	4.860,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>57.756,50 €</b>	<b>24.300,00 €</b>

<b>TOTAL</b>	<b>127.056,50 €</b>
--------------	---------------------

**Valor estimat del contracte:** CENT VINT-I-SET MIL CINQUANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (127.056,50 €) + IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec.

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del contracte, circumstància que s'acredita amb el certificat emès per la Direcció Financera de l'EMAU que s'incorpora a l'expedient, de conformitat amb l'art. 116 de la LCSP.

## **Clàusula 5. Durada del contracte**

El termini de duració del contracte és TRES ANYS (3) anys des de la seva formalització.

La duració prevista per les diferents fases d'execució del contracte és la següent:

- Fase 1 Implantació: 20 setmanes de projecte d'implantació per realitzar la conceptualització anàlisi i desenvolupament de les funcionalitats i l'entorn de l'ERP i portar a terme la integració amb els sistemes existents, la migració de les dades que siguin necessàries des de la versió actual que utilitza l'empresa, garantint la seva integritat i continuïtat de la disponibilitat d'accés i la implementació i posada en servei de la solució ERP en tots els departaments de l'EMAU. En aquesta fase s'inclourà de manera simultània la formació als usuaris finals.  
Atès que durant la fase d'implantació no es presta el servei de manteniment, no es meritara cap càrrec per aquest concepte.
- Fase 2 Suport a la posada en funcionament: 6 setmanes de suport a la posada en funcionament de l'eina ERP
- Fase 3 Suport Manteniment: 30 mesos de suport per realitzar el manteniment integral del sistema correctiu i evolutiu, el suport per garantir la seguretat del sistema, la integritat de les dades, l'accés de tots els usuaris i la resolució d'incidències.

El contracte entrarà en vigor en la data de formalització del mateix i es mantindrà vigent fins la efectiva realització de cadascuna de les obligacions assumides per les parts, llevat que sigui resolt anticipadament de conformitat amb el que disposa la clàusula 27.

**És preceptiu que l'inici dels treballs es dugui a terme durant la 1a quinzena del mes de setembre de 2024.**

Pel que fa a la Fase 3 Manteniment, aquesta es podrà PRORROGAR anualment fins un màxim de 2 anualitats consecutives més.

La finalització del contracte pel transcurs del termini establert en la present clàusula no donarà lloc a cap dret d'indemnització de danys i perjudicis ni a cap altre compensació.

La totalitat de les prestacions del servei objecte de licitació s'executaran amb estricta compliment dels terminis màxims previstos en aquests Plecs, que es concretaran segons les proposicions efectuades pel licitador que resultin adjudicatari. L'incompliment dels terminis d'execució de les diferents prestacions del servei comportarà l'aplicació de les penalitzacions previstes a la clàusula 24 del plec de condicions.

El llicenciament es farà efectiu des de l'inici del contracte i fins a la seva finalització, pròrrogues incloses si n'hi hagués.

## **Clàusula 6. Tramitació i procediment d'adjudicació**

Aquest contracte s'adjudicarà per la via del procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb allò que preveuen els arts. 131 i concordants de la LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma electrònica a través de la Plataforma de Contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/EMAU>

## **Clàusula 7. Capacitat d'obrar i prohibicions de contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No incórrer en alguna de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, circumstància que poden acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i tècnica prevista en aquests Plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La finalitat o l'àmbit d'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb les prestacions objecte del contracte, segons resulti dels seus Estatuts o regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant el període d'execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la

legislació mercantil. En cas contrari, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acredita mitjançant la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg; o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament, poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

3. També poden participar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE haurà de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins la seva extinció.

L'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència i la fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. La prova per acreditar que l'empresa no incorre en cap de les prohibicions per contractar es podrà efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada per una autoritat competent.

## **Clàusula 8. Solvència dels licitadors**

En el present contracte i de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1.b) de la LCSP no s'exigeix classificació per no ser legalment preceptiva. Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es s'especifiquen a continuació:

### a) Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negoci: El volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit al millor dels tres últims anys anteriors a la data de presentació de les ofertes ha de tenir un import igual o superior a 140.000 € (1'5 vegades el preu base de licitació), és a dir, una vegada i mitja el valor del pressupost màxim de licitació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la coincidència en els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any a comptar des de la data de presentació de les ofertes, el requisit de solvència econòmica s'adaptarà proporcionalment al període. El licitador requerit que, per raons justificades, no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, podrà acreditar l'esmentada solvència per qualsevol dels altres mitjans establerts a l'article 87 LCSP que l'òrgan de contractació consideri pertinents.

2. Pòlissa assegurança RC: Existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 150.000 € de capital assegurat per sinistre) que cobreixi els possibles danys i perjudicis causats conseqüència de l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació:

1. El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que li correspongui estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. S'acreditarà aportant el justificant de pagament de l'últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i aportant també un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.



## b) Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els tres últims anys en desenvolupament, implementació, formació i manteniment correctiu/evolutiu amb l'ERP de Microsoft Dynamics 365 Business Central o el de qualsevol proveïdor que ofereixi els mateixos estàndards, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat en l'any de major execució – IVA exclòs – que l'operador econòmic haurà d'acreditar com executat, haurà de ser d'un import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 65.335 €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la coincidència en els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

2. Descripció dels mitjans humans que participaran en l'execució del contracte: el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participi en l'execució del contracte, havent d'especificar els títols d'estudis i l'experiència laboral dels mateixos. Els licitadors han de disposar d'un equip tècnic que reuneixi l'experiència mínima següent:

- Director/a de projecte: 5 anys d'experiència professional
- Director/ tècnic/a: 5 anys d'experiència professional
- Analista o Consultor/a funcional: 3 anys d'experiència professional
- Desenvolupador/a ERP: 3 anys d'experiència professional

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial als efectes del que preveu l'art. 211 de la LCSP.

3. Es requereix disposar de l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Els licitadors han d'acreditar ostentar la condició de "partners" de Microsoft o qualsevol proveïdor que ofereixi solucions anàlogues als efectes d'acreditar la seva competència tècnica de Cloud Business Applications i la competència comercial que els permet proveir les llicències que corresponguin.

Mitjans d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una

declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

## **Clàusula 9. Mitjans externs**

Per a acreditar la solvència necessària les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorren no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

## **Clàusula 10. Unions Temporals d'Empresaris**

La seva participació s'instrumentarà amb la presentació, per part de totes i cadascunes de les empreses participants en la unió temporal, dels documents exigits per a les persones jurídiques, juntament amb un compromís solidari envers l'EMAU en el que expressament s'indicarà:

- El nom de les empreses
- El grau de participació de cadascuna de les empreses
- L'assumpció del compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar adjudicatari
- La designació d'un representant o apoderat únic amb suficients facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins la seva extinció. En el cas que el representant sigui el firmant de l'oferta ha d'haver obtingut poder suficient de totes les empreses participants. En cas contrari, l'oferta ha d'estar signada per tots els membres de la Unió Temporal d'Empreses.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el present plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## **Clàusula 11. CONDICIONS GENERALS DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.**

a) Publicitat. L'Empresa Municipal d'Agenda Urbana anunciarà la licitació a què es refereix aquest plec de condicions en el Perfil del contractant de la pàgina web.

L'anunci farà referència al lloc en què pot ser consultada la documentació necessària per concursar, així com el termini de presentació d'ofertes i el dia en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres.

b) Convocatòria i termini de presentació d'ofertes.

El procediment negociat es publicarà a la web, i podrà presentar oferta qualsevol empresa interessada, concedint a tal efecte un termini per la presentació d'ofertes.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública Catalunya de accessible en el perfil de contractant

Tota la informació es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Les empreses que presentin la seva oferta fora del termini especificat no seran preses en consideració.

c) Les ofertes es referiran al conjunt del servei objecte de licitació i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de determinades partides del pressupost.

d) Tots els licitadors hauran d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de **correu electrònic** per notificacions, comunicacions i en general, per totes les relacions que es derivin del concurs.

e) El plec de prescripcions tècniques, annexos i contracte-tipus es consideren part integrant d'aquest Plec de Condicions, gaudint de caràcter contractual.

f) La presentació a la licitació suposa l'acceptació incondicional per part del licitador del contingut de la totalitat de les condicions que es contenen en el present Plec i Plec de prescripcions tècniques annex, sense cap tipus de reserva, amb els seus annexos, del contracte-tipus, així com de la declaració responsable de què reuneix els requisits i condicions que s'hi exigeix, gaudint tota la documentació esmentada de caràcter contractual. La manca d'aquests, permetrà a l'EMAU de LLEIDA SL revocar l'adjudicació en qualsevol moment.

## **Clàusula 12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

### **Mitjans de comunicació electrònics**

**12.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**12.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula sisena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a la seva disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**12.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/EMAU>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**12.4** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora

establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

## **12.5. CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la Declaració responsable. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

## **12.6 Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

**12.7** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.8** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'EMAU DE LLEIDA SL. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**12.9** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en



diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.10** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**12.11.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.12** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [emau@paeria.cat](mailto:emau@paeria.cat)

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/EMAU>

**12.13** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor, si és el cas, ni en el sobre que conté la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. La infracció d'aquest punt dóna lloc a excloure el licitador.

**12.14** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El desconeixement de l'empresa licitadora o qualsevol dels problemes tècnics aliens tant a l'òrgan de contractació com de la Plataforma de Serveis de Contractes de la Generalitat de Catalunya o de l'eina del Sobre Digital, no justificarà la presentació fora de termini o la presentació mitjançant altres eines diferents de les establertes en aquest plec i comportaran, com ja s'ha indicat, la no admissió de la proposta.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, recollides per l'EMAU en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 15, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **Clàusula 13. Contingut dels sobres**

### **A. Sobre A : DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS.**

Els operadors econòmics presentaran els següents documents

1. Document mitjançant declarin el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació; així com que la persona signatària de la declaració responsable ostenta representació suficient per presentar l'oferta,
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.
- No trobar-se incurs en cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la LCSP
- Complir amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.
- La designació d'una direcció de correu electrònic habilitada als efectes que l'òrgan de contractació practiqui les notificacions del procediment de licitació

Aquesta declaració es presentarà seguint el model previst a l'Annex I.

2. Pòlissa assegurança de responsabilitat civil vigent i rebut del justificant de pagament
3. Documentació acreditativa solvència tècnica
4. Opcional. Declaració unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'EMAU.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

3. Opcional. Declaració solvència mitjans externs

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar determinades prestacions, haurà d'indicar aquesta circumstància.

## **B1) Sobre B1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA (JUDICI DE VALOR).-**

Memòria descriptiva de la solució proposada que inclogui els criteris de valoració previstos en aquest plec sobre els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.

L'EMAU contactarà amb els licitadors presentats per tal de convocar-los a efectuar la Demostració (DEMO) en un entorn de proves del funcionament de la solució proposada. La DEMO es realitzarà durant els dies 22, 23 i 24 de juliol de 2024.

En cap cas es podrà incloure en el sobre nº 2 qualsevol documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable de forma objectiva corresponents al sobre nº 2, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

## **B2) Sobre B2.- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE CRITERIS QUE ES PODEN QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA.-**

Proposta econòmica, signada i formulada segons el model que s'inclou com a l'Annex II; en cap cas s'acceptarà amb omissions, errades o esmenes; el preu proposat s'especificarà tal com s'indica a l'esmentat annex.

## ADJUDICACIÓ

### **Clàusula 14. Criteris de valoració**

Els criteris d'adjudicació per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, són els següents:

#### **14.1 Criteris subjectes a un judici de valor: Fins a 48 punts**

##### **14.1.1 Puntuacions**

##### **14.1.1.1 MEMÒRIA DESCRIPTIVA del servei. Fins a 28 punts, que es desglossa en:**

##### **14.1.1.1.1 Planificació i metodologia: Fins a 20 punts**

S'haurà de presentar el detall de la planificació i la metodologia de projecte proposades en un escrit ordenat i concís amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi les 30 pàgines. Les empreses presentaran una memòria descriptiva del servei en totes les seves fases, diferenciant clarament les tasques previstes de desenvolupament, implementació, formació i manteniment correctiu i evolutiu. La valoració d'aquest criteri es realitzarà tenint en compte els aspectes següents:

- Una descripció del servei en general des del punt de vista metodològic i organitzatiu
- Un calendari detallat segons les diferents fases d'execució del contracte
- Una proposta de flux de treball entre les diferents fases d'execució del contracte i el personal que hi participarà

Els licitadors hauran de proposar una planificació i una metodologia de projecte que, d'acord amb els terminis i fases fixats, haurà d'incloure com a mínim, la següent documentació o descripcions requerides:

- Software:
  - a) Arquitectura d'entorns de desenvolupament, parametrització i planificació de funcionalitats i disseny d'interfícies d'acord amb les necessitats de l'EMAU.
- Pla de projecte: descripció de la planificació, gestió i seguiment del servei, de conformitat amb els criteris següents:

- a) Detall de les activitats a realitzar, les dependències entre elles i l'estimació de la seva durada. Es tindran en compte les activitats que els licitadors considerin necessàries per l'assoliment satisfactori de totes les prestacions objecte del contracte. El licitador haurà de proporcionar una estimació que permeti assolir els requisits previstos en els plecs, assegurant-ne la qualitat.
- b) Conjunt de lliuraments en les diferents etapes del projecte
- c) Pla de gestió de l'equip del projecte, amb la descripció de les assignacions dels recursos a les activitats i les dates previstes d'incorporació. Descripció d'activitats relacionades per mantenir un equip altament productiu.
- d) Pla de gestió de la qualitat del projecte: caldrà definir els estàndards i procediments que es portaran a terme.
- e) Pla de gestió de riscos i incidències: descripció dels processos d'identificació, avaluació i generació de contramesures, seguiment i control dels riscos i incidències.
- f) Pla de formació: es concretaran el número de sessions estimades segons les funcionalitats, els usuaris i les integracions que es duran a terme al personal de l'EMAU. La finalitat del pla de formació és que els usuaris funcionals extensos i els administradors assoleixin un grau d'expertesa que els permeti treure el màxim rendiment de l'eina. El material dels cursos haurà de poder ser incorporat als materials interns de l'EMAU per a posteriors formacions pròpies.
- g) Pla de seguiment: s'especificaran les reunions periòdiques de seguiment i d'incidències del servei.
- Pla de proves i implementació: descripció del pla de proves i implementació del servei d'acord amb els següents criteris:
  - a) Pla de proves i d'acceptació d'usuari
  - b) Calendari de proves d'acceptació d'usuari
  - c) Registre i informe del resultat de cada prova d'usuari
  - d) Documentació/ manuals de formació
  - e) Control i registre de sol·licitud d'incidències
  - f) Eines i actius de migració de dades
- Seguretat de la informació
  - a) Adequació de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades
  - b) Procediment de salvaguarda i recuperació de la informació amb polítiques de retenció i contemplant almenys dues simulacions de recuperació exitoses

c) Política de seguretat de l'aplicació.

#### **14.1.1.1.2 Cobertura funcional i tècnica per portar a terme l'objecte del contracte: fins a 8 punts**

Els licitadors hauran de descriure les solucions proposades per donar resposta als requeriments de les següents categories del PPT:

Requeriments funcionals:

- Gestió d'expedients
- Gestió d'activitats i interaccions
- Migració de dades
- Integració amb altres sistemes

Requeriments tècnics:

- Funcions Generals
- Producte
- Flexibilitat
- Seguretat

Es valorarà la qualitat de les solucions tècniques proposades i l'adequació als estàndards de Microsoft Dynamics 365 Business Central o qualsevol que permeti implementar les mateixes funcionalitats.

S'exposarà de manera concisa i suficientment entenedora sense necessitat de mirar altres seccions, apèndixs o fonts externes. Les referències a material extern seran acceptades sempre que l'explicació inclosa en aquesta secció sigui suficientment entenedora, clara i explícita. Les respostes poden incloure textos, diagrames, il·lustracions, taules i qualsevol altre format que sigui considerat necessari per a la seva correcta comprensió i valoració.

#### **14.1.1.2 EXPOSICIÓ de les solucions proposades mitjançant una DEMO en entorn de proves. Fins a 20 punts**

Els licitadors hauran de presentar una DEMO en entorn de proves de l'eina ERP que contempli els següents elements i la proposta d'implementació:

- Gestió de contractes i posterior facturació immobles EMAU (fins a 3 punts)
- Gestió de facturació lloguers immobles TERCERS (fins a 3 punts)
- *Ageing* de clients i procés reclamació impagats (fins a 1 punt)
- Confecció remesa de pagaments a proveïdors i la seva comptabilització (fins a 1 punt)
- Creació d'un immobilitzat i realitzar la corresponent dotació a l'amortització (fins a 1 punt)
- Creació d'un immobilitzat (habitatge) i associar-lo al contracte de lloguer (fins a 3 punts)

- Confecció compte Pèrdues i Guanys analític: per projecte (immoble) i per línia de negoci (Habitatge/Mobilitat) (fins a 1 punt)
- Aplicació prorrata especial IVA per sectors diferenciats (Habitatge i Mobilitat) (fins a 3 punts)
- Confecció i enviament de la factura electrònica (fins a 1 punt)
- Confecció esborranys Model 303 IVA amb prorrata (fins a 3 punts)

Es valorarà la qualitat de les solucions tècniques proposades i l'adequació als estàndards de Microsoft Dynamics 365 Business Central o qualsevol que permeti implementar les mateixes funcionalitats.

S'exposarà de manera concisa i suficientment entenedora sense necessitat de mirar altres seccions, apèndixs o fonts externes. Les referències a material extern seran acceptades sempre que l'explicació inclosa en aquesta secció sigui suficientment entenedora, clara i explícita. Les respostes poden incloure textos, diagrames, il·lustracions, taules i qualsevol altre format que sigui considerat necessari per a la seva correcta comprensió i valoració.

Per a la confecció de la DEMO es facilitarà un fitxer que conté dades de contractes, actius, factures, etc., necessaris per a la seva exposició. Podrà completar-se amb dades genèriques externes en aquells elements que el licitador consideri.

#### 14.1.2 Paràmetres de valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

Seràn considerades **DESTACABLES** aquelles propostes que presentin un pla de projecte i metodologia que reculli tots els elements requerits de manera clara, detallada i factible per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, perfilant alguns apunts singulars a les exigències prescrites.

Seràn considerades **BONES** aquelles propostes que, tot i presentar un pla de projecte i metodologia que ometi algun element que no suposi reduir la qualitat de la proposta, siguin detallades i factibles per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **SUFICIENTS** aquelles propostes que, tot i presentar un pla de projecte i metodologia que ometi algun element no indispensable per a la correcta execució del servei, aquestes no siguin del tot adequades o presentin algun dubte a nivell de detall, claredat o en relació al seu nivell de viabilitat per al compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **INSUFICIENTS** aquelles propostes que, o bé no presentin un pla de projecte i metodologia que reculli els elements indispensables per a la correcta execució del servei, i/o presentin greus deficiències en quant a planificació i metodologia que representin un greu risc per a la viabilitat i compliment dels requeriments de l'objecte del contracte.

La puntuació s'assignarà segons el següent barem:

- Les propostes **DESTACABLES** obtindran entre el 85% i el 100% de la puntuació màxima.

- Les propostes **BONES** obtindran entre el 66% i el 84% de la puntuació màxima.
- Les propostes **SUFICIENTS** obtindran entre el 50% i el 65% de la puntuació màxima.
- Les propostes **INSUFICIENTS** obtindran fins al 49% de la puntuació màxima.

Aquelles propostes considerades INSUFICIENTS perquè no superin el 49% de la puntuació en les propostes de planificació i metodologia i de cobertura funcional i tècnica seran descartades de la licitació i no s'obrirà la seva proposta dels criteris avaluables de forma automàtica.

## 14.2 Criteris subjectes a criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 52 punts

### 14.2.1 Oferta econòmica: fins a 40 punts

La valoració en farà en base als preus ofertats, seguint la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta econòmica vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir (40 punts)

OF = Oferta presentada per l'empresa

L'oferta no podrà sobrepassar l'import base de licitació.

### 14.2.2 Temps de resposta a incidències i consultes: fins a 6 punts

Per la millora del temps de resposta d'incidències. (6 punts).

Per la reducció del temps màxim de resposta a incidències

- En Incidències de prioritats crítica i/o prioritats alta: 0,5 punts per cada mitja hora de reducció, fins a un màxim de 2 punts.
- En incidències de prioritats mitja i/o prioritats baixa: 0,25 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim d'1 punt. (0,5 punts màxim per a cada categoria de prioritats).

Per la reducció del temps màxim de resposta a consultes



- En consultes de prioritat crítica: 0,5 punts per cada mitja hora de reducció, fins a un màxim d'1 punt.
- En consultes de prioritat alta: 0,5 punts per cada mitja hora de reducció, fins a un màxim d'1 punt.
- En consultes de prioritat mitjana: 0,1 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 0,5 punts.
- En consultes de prioritat mitjana: 0,1 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 0,5 punts.

### 14.2.3 Acreditacions: Fins a 6 punts

Tenint en compte que el licitació ostenta la condició de "partner"/col·laborador de Microsoft o equivalent de qualsevol proveïdor que disposi d'una solució ERP que compleixi els mateixos estàndards, addicionalment es valorarà que disposi d'algun dels següents certificats:

- Per l'ostentació de la Designació Business Applications o equivalent: 1 punt
- Per l'ostentació de la categoria de *AIM Modernization Center* o equivalent: 2 punts
- Per membres de l'equip de treball que disposin de la *Certificació MB-820* o equivalent: 1 punt.
- Per membres de l'equip de treball que disposin de la *Certificació MB-800* o equivalent: 1 punt per cada membre amb la certificació, fins a un màxim de 2 punts.

## Clàusula 15. Obertura de sobres, examen i valoració de les ofertes

### Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, s'analitzarà i es qualificarà la documentació integrant del sobre A. Si s'observen defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 3 dies hàbils.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb el sector públic, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

Una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig.

Finalitzat el termini de subsanacions, es procedirà a l'obertura i valoració dels sobres B1 "Proposta subjecta a valoració subjectiva". Aquesta operació no tindrà caràcter públic. Es disposarà de 5 dies hàbils per a la redacció del pertinent informe de valoració.

Després d'efectuar la comprovació, lectura i visionat de la documentació del sobre núm. B1 de tots els licitadors admesos, s'analitzarà i valorarà les ofertes tècniques presentades pels licitadors i, si ho considera necessari, podrà demanar aclariments. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

L'EMAU emetrà un informe de valoració de les ofertes tècniques presentades pels licitadors en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de celebració de l'acte d'obertura del sobre núm. B1.

Una vegada subscrit l'informe citat amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà a l'obertura dels sobres B2. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil del contractant de l'EMAU DE LLEIDA SL, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor, que s'afegirà a la valoració basada en criteris objectius.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Per tal d'assistir telemàticament a l'acte d'obertura públic caldrà sol·licitar la invitació a l'adreça [mtmarch@paeria.cat](mailto:mtmarch@paeria.cat) amb 24 hores d'antelació a l'hora de l'obertura i indicar l'adreça de correu electrònic i telèfon de la/les persona/persones interessades en assistir. En cas contrari, no es podrà accedir a la reunió telemàtica.

Una vegada valorades les ofertes econòmiques, es comprovarà que no hi ha cap oferta que pot ser considerada anormal o desproporcionada i classificarà per ordre decreixent els licitadors en funció de la puntuació total obtinguda en els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. A continuació, es sumaran les puntuacions totals obtingudes per cada licitador respecte a tots els criteris d'adjudicació i es dictarà proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

## **Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades seran d'aplicació els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades s'acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada es podrà exigir una garantia definitiva del 10% d'acord amb el que s'exposa en el punt 23 del present plec

## **Clàusula 17. Desempat**

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació del lot s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter exclouent i eliminatori:

1. En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del lot l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar, en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, en la seva plantilla d'un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els obligui la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del lot el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Disposar, al temps de venciment del termini de presentació d'ofertes, de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

3. Que es tracti de proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideració.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, a requeriment de l'EMAU.

## **Clàusula 18. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa**

L'EMAU requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que, en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la següent documentació:

- a. Escritura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa
- d. Escritura de poders del representat de l'empresa
- e. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament
- f. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- g. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- h. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social

2) Documentació acreditativa de la solvència econòmica relativa al Volum de negoci.

3) Constitució de la garantia definitiva, per un import del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

4) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'art. 76 de la LCSP.

Si el licitador no presentés la documentació requerida o no constituís la garantia definitiva dins el termini assenyalat, s'entendrà retirada la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP.

L'Òrgan de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si l'Òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades per tal que els

correguin o esmenin en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació.

## **Clàusula 19. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la anterior, l'EMAU acordarà l'adjudicació del contracte, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'entitat.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses al procediment. No obstant l'anterior l'EMAU DE LLEIDA SL. podrà, quan cap concursant compleixi els requisits mínims, rebutjar totes les ofertes i declarar desert el procediment, de forma motivada. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

## **Clàusula 20. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica expedit per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, FNMT, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es realitzarà en un termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## **Clàusula 21. Revisió de preus**

L'escassa durada del contracte i la no previsió de pròrrogues justifica la no procedència de la revisió de preus en els termes previstos en la LCSP.

## Clàusula 22. Pagament del preu

El preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà d'acord amb a aquests criteris de facturació i abonaments:

Fase Projecte	Import	Pagament
Finalització amb èxit de la fase d'Anàlisi, desenvolupament i parametrització	20%	30 dies data factura, dia 30
Formació	20%	30 dies data factura, dia 30
Finalització amb èxit de la fase de Migració de dades i implementació	20%	30 dies data factura, dia 30
Finalització amb èxit de la fase de Posada en funcionament	20%	30 dies data factura, dia 30
Testeig	20%	30 dies data factura, dia 30

La facturació del manteniment i de les llicències necessàries es farà de forma anual

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

## Clàusula 23. Garanties provisionals i definitives

### 1. Garantia provisional

No s'exigeix

### 2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà d'un 5% de l'import d'adjudicació. El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Les garanties es podran prestar en alguna de les formes següents previstes en l'article 108 de la LCSP

En qualsevol cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes als que fa referència l'article 110 de la LCSP. Dintre d'aquests conceptes s'inclouen l'incompliment per part del contractista

de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'oferta de l'empresa adjudicatària que hagués estat declarada com anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat econòmica del servei, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte.

## **Clàusula 24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i, particularment, els terminis parcials previstos per les diferents prestacions. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en mora per causes que se li puguin imputar, l'Òrgan de contractació pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de la penalització que correspongui d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques i al contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP previstes en el plec de prescripcions tècniques i al contracte.

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'EMAU pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin al plec de prescripcions tècniques i al contracte.

Si l'EMAU opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'EMAU originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

## **Clàusula 25. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'EMAU, tot d'acord amb el procediment següent:

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. El termini de garantia començarà a córrer a partir d'aquesta data i serà de 6 mesos.

## **Clàusula 26. Cessió del contracte**

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte a tercers tenint en compte les característiques de les prestacions del servei i les condicions d'execució del mateix.

## **Clàusula 27. Causes de resolució del contracte**

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes en altres parts d'aquest plec:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona natural o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat, llevat que es produeixi la successió en la persona del contractista, així



com un canvi de control societari en la persona jurídica en els termes previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

b) El mutu acord entre l'Òrgan de contractació i l'adjudicatari.

c) El retard en el compliment dels terminis d'execució del contracte per part de l'adjudicatari i, en tot cas, l'endarreriment en el pla de treball establert en els plecs, en qualsevol prestació i/o activitat, per un termini superior a 15 dies.

c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte. També serà causa de resolució la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la certesa que es pot produir una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant les prestacions del contracte en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte d'acord amb la LCSP.

d) L'impagament dels salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin adscrits a l'execució del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor que siguin aplicables.

e) En cas que durant l'execució del contracte l'adjudicatari incorri en una causa de prohibició de contractar.

f) L'incompliment del contractista de les obligacions essencials del contracte.

g) La declaració falsa, per acció o omissió, en les declaracions responsables exigides per l'òrgan de contractació

h) El desistiment abans o després d'iniciar l'execució del servei o la seva suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació per un termini superior a 4 mesos a partir de la data indicada pel seu inici, excepte que en el plec s'indiqui una inferior.

Les causes de resolució tindran la naturalesa de condicions resolutòries contractuals d'acord amb les previsions del Dret Civil. Constatada l'existència d'una de les causes de resolució citades anteriorment, l'Òrgan de contractació procedirà a declarar la resolució del contracte prèvia valoració sobre l'oportunitat i conveniència de la continuació del mateix tenint en compte els interessos de l'EMAU.

En cas que s'acordi la continuació de l'execució del contracte, l'Òrgan de contractació podrà requerir la prestació de garanties addicionals.

## **Clàusula 28. Efectes de la resolució**

Quan la resolució es produeixi de mutu acord, els drets de les parts s'adaptaran a allò que vàlidament hagin estipulat.

Quan la causa de resolució consisteixi en el supòsit previst a la lletra h) de la clàusula anterior, l'adjudicatari només tindrà dret a percebre una indemnització del 3% del preu d'adjudicació

del contracte, IVA exclòs. No obstant, si la resolució del contracte és com a conseqüència del desistiment de l'Òrgan de contractació un cop iniciada l'execució del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a percebre, en concepte de benefici industrial, una indemnització del 3% preu d'adjudicació del contracte dels serveis que no s'hagin prestat, IVA exclòs.

Quan la causa de resolució sigui l'incompliment culpable de l'adjudicatari, haurà d'indemnitzar a l'EMAU pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva, sense perjudici de la responsabilitat de la persona adjudicatària en allò que es refereix a l'import que excedeixi de la garantia confiscada.

Acordada la resolució del contracte i fins que es formalitzi el nou contracte, l'adjudicatari estarà obligat a adoptar les mesures necessàries per raons de seguretat, o les que siguin indispensables per evitar interrupcions en l'activitat de l'EMAU.