



Núm. expedient: E240000106	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA DEPARTAMENT DE PROGRAMES PÚBLICS
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INFORME DE NECESSITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis d'atenció al públic al Museu Picasso, situat al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona, i gestionat per la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant, indistintament, la FMPB o la Fundació o el Museu).

S'estableixen els següents serveis d'atenció al públic, organitzats per àmbits d'actuació:

1. Àmbit acollida al visitant.

- a. Informació i atenció. Acollida i atenció al visitant durant tot el seu recorregut pel museu, des de que entra fins que surt del museu.
- b. Venda d'entrades. Servei permanent de taquilles per a la venda d'entrades del museu. Gestió d'accessos i circulació dels visitants i informació genèrica als visitants.
- c. Acollida de grups. Servei d'acollida, rebuda i gestió de grups.
- d. Informació i venda d'entrades i assistència a les activitats o esdeveniments especials. Servei esporàdic vinculat a les necessitats de la programació d'activitats i a la celebració d'esdeveniments especials pel que fa a l'acollida del públic, informació i venda d'entrades a les activitats realitzades a diferents espais del museu.
- e. Mediació amb els visitants. Servei de mediació de continguts amb els públics, més enllà de les tasques d'informació.

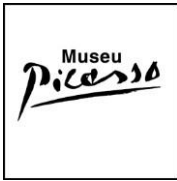
2. Àmbit de Recepció, Centralita i Reserves

- a. Recepció d'oficines. Tasques de recepció.
- b. Reserves de grups, reserves d'activitats i atenció personalitzada telefònica.

3. Àmbit Coordinació d'equips i servei, i relació amb el Museu.

- a. Coordinació del servei i dels equips que el conformen.
- b. Supervisió dels protocols d'atenció al públic i tracte protocol·lari

El Museu vol posar el visitant en el centre i que aquest tingui una bona experiència durant la visita. Així, l'equip d'atenció al públic ha d'estar implicat en aquesta tasca, ha de conèixer la institució, tenir habilitats comunicatives i treballar per aconseguir que l'experiència del visitant sigui òptima.



El codi CPV és el 92521000-9 "serveis de museus".

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El Museu Picasso Barcelona (FMPB), per tal de complir la seva missió de difusió de les Col·leccions que custodia, i de les exposicions i activitats que realitza, requereix d'un equip d'atenció al públic, que assumeixi les tasques d'informació i atenció al públic, recepció, reserves, i tasques de supervisió i coordinació de protocols i equips.

La FMPB no disposa dels mitjans propis suficients que suposa poder dur a terme l'objecte d'aquest contracte, per la qual cosa es sol·licita la incoació d'un procediment administratiu per tal d'adjudicar mitjançant procediment obert la contractació dels serveis.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia de 3.427.529,62 € El pressupost net de 2.832.669,11€ i l'IVA de 595.860,51 €, amb un tipus del 21%. La taula següent mostra els imports de licitació:

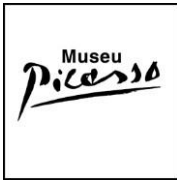
PBL		
PREU NET	IVA 21%	TOTAL
2.832.669,11€	595.860,51 €	3.427.529,62 €

Per a calcular el pressupost base de licitació s'ha utilitzat el mètode indirecte, estimant un preu unitari hora pel desenvolupament del servei de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'estimació de costos associats que es deriven, en base als preus de referència del sector i tenint en compte especialment els costos laborals, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i a partir del nombre de posicions previstes per executar el contracte.

Per la qual cosa, el pressupost base de licitació es considera adequat als preus del mercat.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



	1a anualitat	2a anualitat	Total contracte
Despeses personal horari fixe Museu (inclou Coordinador projecte)	933.916,35 €	857.236,46 €	1.791.152,81 €
Despeses personal horari variable segons detall annex Posicions i horaris Plec tècnic	293.398,18 €	262.625,86 €	556.024,04 €
Despeses directes	29.550,00 €	29.550,00 €	59.100,00 €
Total costos Directes	1.256.864,53 €	1.149.412,33 €	2.406.276,85 €
Despeses Generals 9%	113.117,81 €	103.447,11 €	216.564,92 €
Total costos indirectes	113.117,81 €	103.447,11 €	216.564,92 €
Benefici Industrial (8%)	109.598,59 €	100.228,75 €	209.827,34 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (S/IVA)	1.479.580,92 €	1.353.088,19 €	2.832.669,11 €
IVA (21%)	310.711,99 €	284.148,52 €	594.860,51 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ (S/IVA)	1.790.292,91 €	1.637.236,71 €	3.427.529,62 €

La Fundació no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris/hora a ofertar són els següents:

Posició	Hores fixes Contracte	Hores variables Contracte	Hores totals 2 anualitats	Preu unitari hora oferta (sense IVA)	Preu total posició Contracte Oferta (sense IVA)
Coordinador General	3.870,00	0,00	3.870,00		
Supervisió i Protocol	2.822,00	846,60	3.668,60		
Coordinador/a activitats	6.531,00	979,65	7.510,65		
Controlador/a de sales	6.376,50	1.912,95	8.289,45		
Informador	75.893,25	33.545,55	109.438,80		
Mediador/a cultural	15.941,25	3.188,25	19.129,50		
	111.434,00	40.473,00	151.907,00		

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El VEC d'aquest contracte s'estima en 6.388.646,22 € Els conceptes que inclou són:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	VE increment (fins 10%)	SUMA
2.832.669,11€	2.706.176,38 €	566.533,82 €	0,00 €	283.266,91 €	6.388.646,22 €



5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà del 29 d'octubre de 2024 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior al 28 d'octubre de 2024, fins el 28 d'octubre de 2026.

El contracte serà susceptible de dues pròrrogues d'1 any fins el 28 d'octubre de 2028, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

6. JUSTIFICACIÓ LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, aquesta licitació no es divideix en lots donat que la realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des d'un punt de vista tècnic, i alhora existeix un risc per a l'execució correcta del contracte, en implicar la necessitat de coordinar de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

L'haurà d'acreditar únicament el/els licitadors que resulti/n primer/s classificat/s, quan se'ls hi requereixi.

Justificació dels criteris de solvència

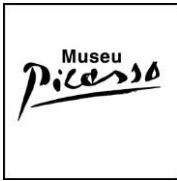
Els criteris de solvència que s'indiquen a continuació estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals, tenint en compte la matèria que s'està licitant, no perjudicant la competitivitat ni restringint injustificadament la concurrència

Solvència econòmica i financera

S'ha seleccionat el volum de negoci per tal de garantir la capacitat de l'empresa per dur a terme l'objecte del contracte en la seva totalitat ja que no s'ha previst divisió per lots.

D'altra banda, respecte d'aquesta solvència es demana l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per determinar que estiguin degudament assegurats els seus membres, així com dels danys, pèrdues o desaparició de qualsevol de les seves pertinences i elements materials i per això es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.



7.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a 5.000.000,00 €.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000,00 €.

7.2 Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com màxim, en els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Import mínim: 1.479.581,00 €.

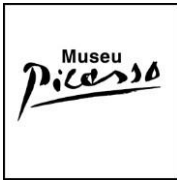
Per tal de presentar l'esmentada solvència, es fa necessari complimentar el següent requadre:

ANY	SERVEI	IMPORT	INSTITUCIÓ	DURADA

Acreditació documental: quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.



7.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans i/o materials següents:

- Els mitjans personals necessaris per cobrir el nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.
- un telèfon mòbil de coordinació i urgències
- una adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació.
- un sistema de ràdio-transmissions per a cadascuna de les posicions a cobrir tipus walkie-talkie o equivalent.
- Els equips necessaris per la gestió d'atenció al públic així com els seus aplicatius corresponents seran proveïts per la Fundació. Per a la resta de tasques de gestió de l'empresa, aquesta haurà de disposar dels seus propis equips informàtics (ordinadors, impressores, etc.) i de la seva pròpia línia de comunicacions per accedir a Internet.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts):

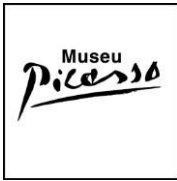
Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 40 punts i d'acord amb el següent barem:

8.1.1. Per la presentació d'una proposta de la planificació operativa, incloent l'organització, coordinació i seguiment de tot el personal objecte de contracte. Fins a 24 punts.

El document haurà de contenir un màxim de 24 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 24 fulls, només es valoraran els primers 24 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 24 fulls no serà tinguda en compte

Els 24 punts es desglossen de la següent manera:

1. Fins a 10 punts, per la proposta d'organització dels serveis, detallant el desenvolupament i execució, així com la descripció de les funcions i tasques atribuïdes a cada un dels perfils professionals.
2. Fins a 5 punts, per la proposta de coordinació i seguiment dels serveis, que inclogui:
 - a) Detecció, intervenció i pal·liació de les anomalies que es puguin produir.
 - b) Metodologia de control d'assistència, gestió de vacances i detecció i



suplència de baixes de personal actiu.

c) Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.

3. Fins a 5 punts per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.
4. Fins a 4 punts per la metodologia de transferència continua d'informació, tant de les noves incorporacions com de la formació contínua dels treballadors.

La valoració serà d'acord amb la següent puntuació:

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per la proposta d'organització dels serveis, detallant el desenvolupament i execució, així com la descripció de les funcions i tasques atribuïdes a cada un dels perfils	10	Màx 10	Màx 8	Màx 4
Per la proposta de coordinació i seguiment dels serveis, que inclogui: <ul style="list-style-type: none">• Detecció, intervenció i paliació de les anomalies que es puguin produir.• Metodologia de control d'assistència, gestió de vacances i detecció i suplència de baixes de personal actiu.• Previsió de la interlocució periòdica amb la persona responsable del contracte designada per la FMPB.	5	Màx 5	Màx 4	Màx 2
Per la presentació d'una proposta que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent per assegurar la millora contínua.	5	Màx 5	Màx 4	Màx 2
Per la metodologia de transferència continua d'informació, tant de les noves incorporacions com de la formació contínua dels treballadors.	4	Màx 4	Màx 3	Màx 2

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

8.1.2 Per la presentació d'una proposta completa de com enfocar l'atenció al públic amb criteris d'accessibilitat i inclusió per a tots els públics. Fins a **10 punts**



El document haurà de contenir un màxim de 10 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5.

En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 10 fulls, només es valoraran els primers 10 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 10 fulls no serà tinguda en compte

Els 10 punts es desglossen de la següent manera:

- Fins a 4 punts per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'atenció al públic accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.
- Fins a 4 punts per les propostes d'implementació que incloguin metodologies, calendaris, detallin necessitats i facin propostes concretes, tenint en compte totes les perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc-.
- Fins a 2 punts pel seu grau d'innovació de la proposta respectes a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per l'anàlisi i estat de la qüestió dels aspectes a tenir en compte a l'hora d'oferir un servei d'atenció al públic accessible i inclusiu, que detalli reptes i posi l'accent en els aspectes a treballar.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Per les propostes d'implementació que incloguin metodologies, calendaris, detallin necessitats i facin propostes concretes, tenint en compte totes les perspectives -diversitat funcional, gènere, interculturalitat, etc-.	4	Màx 4	Màx 2,5	Màx 1,5
Pel seu grau d'innovació de la proposta respectes a altres activitats que es desenvolupen en l'actualitat	2	Màx 2	Màx 1,25	Màx 0,75

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

Aquesta proposta serveix per avaluar però no podrà ser utilitzada per la FMPB sense encàrrec específic i acord previ.

8.1.3. Es valorarà que l'empresa adjudicatària presenti una proposta d'uniforme pels treballadors que han d'ocupar totes les posicions del servei. Fins a **6 punts** .

El document haurà de contenir un màxim de 6 fulls i amb lletra Arial 12, interlineat d'1,5. En el supòsit que es presenti el document amb un número superior a 6 fulls, només es valoraran els primers 6 fulls. Aquella informació que excedeixi dels 6 fulls no serà tinguda en compte



Els 6 punts es desglossen de la següent manera:

- a) Fins a 3 punts per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.
- b) Fins a 3 punts per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.

Criteri	Puntuació màxima	Valoració		
		E	A	D
Per una proposta de vestuari i identificació visible -amb el nom- que sigui coherent amb la imatge corporativa del Museu i dels valors que aquest vol transmetre.	3	Màx 3	Màx 2	Màx 1
Per una proposta d'uniforme que contempli criteris socials, de durabilitat i sostenibilitat.	3	Màx 3	Màx 2	Màx 1

E: Excel·lent, Treballs que proposin un pla d'organització de qualitat factible i que s'ajusti als requeriments del contracte

A: Acceptable, Treballs que malgrat reuneixin els punts sol·licitats, no s'adeqüin a la realitat del Museu

D: Deficient, El treball presentat és deficient o bé no és factible de realitzar

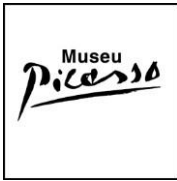
S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase d'obertura de l'oferta econòmica.

8.2. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (FINS a 60 PUNTS):

A. Per l'oferta econòmica, **fins a 35 punts.**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix



que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – Oferta

----- x Punts Màxims : Puntuació Resultant

Pressupost net de licitació – Oferta
més econòmica

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

B. Formació, fins a 20 punts

8.2.B.1 Proposta de pla de formació anual per al personal que ha d'ocupar posicions que impliquin utilització de l'eina de gestió de públics (actualment Euromus), per sobre de les 20 hores previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

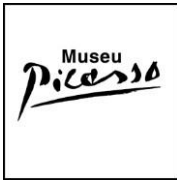
<input type="checkbox"/>	Superior a les 20 hores previstes en el Plec fins a 30 hores	5 punts
<input type="checkbox"/>	Superior a 30 hores fins a 40 hores	8 punts
<input type="checkbox"/>	Superior a 40 hores	10 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un professional/empresa especialitzat/da en l'ús de l'eina. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

8.2.B.2 Proposta de pla de formació anual de conversa en anglès per al personal d'un mínim de 20 hores/anuals, 10 punts.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa que resulti adjudicatària i hagi efectuat oferta sobre aquest particular presentarà obligatòriament al Responsable del Contracte l'acreditació de l'esmentada formació com a màxim 1 mes després de la seva realització

C. Per mesures que fomentin la innovació, fins a 5 punts



Per una eina de software a la que tingui accés la Fundació i en la que quedin registrats els documents d'incidències diàries, les incidències de manteniment, o els registres d'aforament entre d'altres, fins a 5 punts.

Caldrà presentar la documentació acreditativa que permeti l'aplicació de la fórmula de valoració (proposta de formació; declaració responsable o altres documents acreditatius).

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent:

-Tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeix l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En relació amb les ofertes anormals o desproporcionades, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

-Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

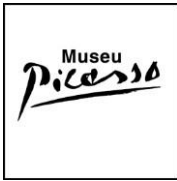
Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació

Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte, així com també la formació i millora contínua amb les eines i estratègies d'atenció al públic.

Pel que fa els criteris proposats mitjançant judici de valor es valora la capacitat de donar un bon servei d'atenció al públic amb una bona organització del mateix, així com també la imatge que donen i que s'acompleixin criteris d'inclusió i accessibilitat. D'aquesta manera ens permet obtenir una millor qualitat i idoneïtat del servei. S'ha previst valorar segons criteris amb un escalat de punts, per tal de poder valorar a totes les empreses licitadores equitativament.

9. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE



D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar o disminuir més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tenint en compte la naturalesa canviant del contracte, es preveu la possibilitat de que al llarg del mateix es doni els següents supòsits:

- Creixement/decreixement de la demanda d'aquest servei.
- Ampliació/disminució d'horaris d'apertura del Museu i/o ampliacions o disminucions de necessitats d'equips motivades per les exposicions temporals.
- Canvis o millores organitzatives i/o tecnològiques que puguin suposar reestructuracions de les posicions o perfils professionals.
- Ampliacions o reduccions dels espais expositius i/o d'acollida als visitants.

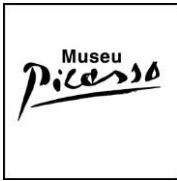
Increment d'unitats fins a un 10% (article 309 LCSP): Si

El contracte es pot modificar per les causes no previstes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, relatiu a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'haurà de complir les següents característiques:

- **L'empresa adjudicatària de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:** L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària vigilarà per l'estricta **compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació**, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art.24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà **d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del**



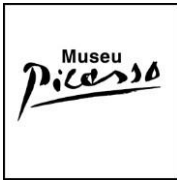
contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

- Les persones adscrites al servei han de tenir un bon nivell de català, castellà i B1 d'angles i per la posició de Mediadors cal el nivell B2 d'angles, amb l'excepció del personal subrogat.
- Coneixements i experiència de contacte amb el públic.
- Euromus: per a ocupar les següents posicions cal haver assolit un nivell òptim de coneixement i actualització de l'eina de gestió de públics (actualment Euromus):
 - Venda d'entrades.
 - Acollida de grups.
 - Informació i venda d'entrades i assistència a les activitats o esdeveniments especials
 - Reserves de grups, reserves d'activitats i atenció personalitzada telefònica.
 - Coordinació del servei i dels equips que el conformen.
 - Supervisió dels protocols d'atenció al públic i tracte protocol·lari

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

- Que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa Responsabilitat Civil sigui de mínim 1.000.000,00 €. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. En cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa d'atenció al públic, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

El museu es reserva la potestat de fer controls de qualitat i de seguiment del servei sempre que ho consideri adequat.

12. CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es proposa iniciar la licitació del contracte del servei d'Atenció al Públic de la Fundació Museu Picasso de Barcelona mitjançant procediment obert.

Barcelona a data de la signatura electrònica