

Plec de clàusules administratives que regulen l'Acord Marc d'homologació de proveïdors d'equips audiovisuals per a les entitats que integren el grup de compra

Barcelona, a la data de les signatures electròniques

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Sumari

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors d'equips audiovisuals i serveis associats.....	6
A. Objecte i qualificació del contracte	6
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	9
C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit	10
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats	12
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	13
F. Solvència econòmica i tècnica	15
G. Garanties	16
H. Tipus de tramitació	17
I. Dades de la licitació	17
J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc	17
K. Mesa de contractació	43
L. Revisió de preus	44
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	44
O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions	45
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	49
Q. Informació complementària	49
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	49
S. Responsables del contracte per entitats	51
T. Condicions especials d'execució	52
U. Contingut i característiques del sobre A	52
V. Contingut i característiques del sobre B	52
W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats	53
X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats	54
Y. Qüestions administratives	55
I. Disposicions generals	56
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació	56
Segona. Entitats destinatàries	57
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	58
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc	58
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	58
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	59
Setena. Criteris d'adjudicació	59
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	59
Novena. Perfil del contractant	59
II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....	60
Desena. Procediment de selecció i adjudicació	60

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	60
Dotzena. Millores	66
Tretzena. Mesa de contractació	67
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	67
Quinzena. Valoració de les proposicions	69
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	69
Dissetena. Garantia definitiva	70
Divuitena. Adjudicació i notificació	70
Dinovenen. Formalització de l'acord marc	72
Vintena. Devolució de la documentació	72
Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc	72
III. Licitació dels contractes basats.....	73
Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats	73
Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes basats	73
Vint-i-quatzena. Adjudicació dels contractes basats	75
Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats	77
IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats.....	77
Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària	77
Vint-i-setzena. Obligacions d'ordre laboral o social	78
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	78
Vint-i-novenen. Execució defectuosa i demora	79
Trentena. Deure de confidencialitat	79
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal	80
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	81
Trenta-tresena. Assegurances	82
Trenta-quatzena. Principis ètics i regles de conducta	82
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista	83
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	84
Trenta-setzena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	84
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista	84
Trenta-novenen. Obligacions derivades de disposicions sectorials	85
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	85
V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	85
Quaranta-unena. Responsable del contracte	85
Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment	86
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	86
Quaranta-quatzena. Retribució del contractista i pagament del preu	86

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia.....	87
Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació	87
Quaranta-sisena. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics	87
Quaranta-setena. Recepció i liquidació dels contractes basats	88
Quaranta-vuitena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats	88
Quaranta-novena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats	88
VII. Jurisdicció competent i règim de recursos	89
Cinquantena. Jurisdicció competent	89
Cinquanta-unena. Qüestions litigioses i recursos	90

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors d'equips audiovisuals i serveis associats

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors per al subministrament d'equips audiovisuals i la prestació de serveis associats durant el seu període de vigència i que es determinarà en cada contracte basat fet per les Entitats.

En l'àmbit d'aquest Acord Marc, el subministrament d'equipament serà en modalitat de compra i/o rènting i els serveis associats d'oferta obligatòria inclouen instal·lació, connexió i configuració de xarxa amb comprovació d'operativitat; retirada d'equips; extensió de garantia; manteniment sota demanda i reparacions fora de garantia; formació sota demanda; accions de suport puntual sota demanda; préstec d'equips a les entitats; bossa d'hores, i altres serveis d'implantació i disseny específics de cada lot.

Les universitats i la resta d'entitats adherides, un cop feta l'homologació, amb la realització dels conseqüents contractes basats podran contractar el subministrament dels equips objecte de la licitació.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació (d'ara endavant, Grup A) són,
 - Universitat de Barcelona (UB)
 - Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
 - Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
 - Universitat Pompeu Fabra (UPF)
 - Universitat de Lleida (UdL)
 - Universitat de Girona (UdG)
 - Universitat Rovira i Virgili (URV)
 - Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
 - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
 - Universidad de Alcalá (UAH)
 - Universidad Complutense de Madrid (UCM)
 - Universidad Rey Juan Carlos (URJC)
 - Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB)

- Institut de Formació Continua de la UB (IL3-UB)
- Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 37.510.000,00 € (TRENTA-SET MILIONS CINC-CENTS DEU MIL EUROS), que es desglossa en 31.000.000,00 € (TRENTA-UN MILIONS) de base imposable i 6.510.000,00 € (SIS MILIONS CINC-CENTS DEU MIL) en concepte d'IVA.

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP (grup B) que són, les Universitats, centres d'ensenyament superior, centres universitaris adscrits a les universitats, els Centres de recerca i els Parcs científics.

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 28.132.500,00 € (VINT-I-VUIT MILIONS CENT TRENTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS), que es desglossa en 23.250.000,00 € (VINT-I-TRES MILIONS DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS) de base imposable i 4.882.500,00 € (QUATRE MILIONS VUIT-CENTS VUITANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a la **lletra X del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la totalitat d'entitats ascendeix 65.642.500,00 € (SEIXANTA-CINC MILIONS SIS-CENTS QUARANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS), que es desglossa en 54.250.000,00 € (CINQUANTA-QUATRE MILIONS DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS) de base imposable i 11.392.500,00 € (ONZE MILIONS TRES-CENTS NORANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

Lots: El concurs s'estructura en sis (6) lots, dos dels quals tenen vuit (8) sublots:

- Lot 1: Subministrament d'equips d'audiovisual i serveis associats per les aules.
- Lot 2: Subministrament d'equips d'audiovisual i serveis associats per espais d'enregistrament.
- Lot 3: Subministrament d'equips d'àudio i serveis associats per espais d'enregistrament.
- Lot 4: Subministrament d'equips de realitat virtual, augmentada i stagecraft i serveis associats.
- Lot 5: Serveis de manteniment, de disseny d'adequació acústica i aïllament acústic per aules i espais d'enregistrament, relacionats amb l'objecte de la licitació. Aquest lot s'estructura en vuit sublots:
 - a) Sublot 1 – Catalunya-.Alt Pirineu i Aran: Alta Ribagorça, Alt Urgell, Cerdanya, Ripollès, Pallars Jussà, Pallars Sobirà i Val d'Aran.
 - b) Sublot 2 – Catalunya-Comarques Centrals: Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès, Osona, Solsonès.
 - c) Sublot 3 – Catalunya-Comarques de Barcelona: Alt Penedès, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Maresme, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
 - d) Sublot 4 – Catalunya-Comarques de Girona: Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès i La Selva

- e) Sublot 5.- Catalunya-Comarques de Ponent: Garrigues, Noguera, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià i Urgell.
 - f) Sublot 6. – Catalunya-Comarques de Tarragona: Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès.
 - g) Sublot 7. – Catalunya-Terres de l'Ebre: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.
 - h) Sublot 8 – Resta de l'Estat excepte Catalunya.
- Lot 6: Serveis de disseny de platós, auditoris, espais i espais d'il·luminació. Aquest lot s'estructura en vuit sublots:
 - a) Sublot 1 – Catalunya-Alt Pirineu i Aran: Alta Ribagorça, Alt Urgell, Cerdanya, Ripollès, Pallars Jussà, Pallars Sobirà i Val d'Aran.
 - b) Sublot 2 – Catalunya-Comarques Centrals: Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès, Osona, Solsonès.
 - c) Sublot 3 – Catalunya-Comarques de Barcelona: Alt Penedès, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Maresme, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
 - d) Sublot 4 – Catalunya-Comarques de Girona: Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès i La Selva
 - e) Sublot 5.- Catalunya-Comarques de Ponent: Garrigues, Noguera, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià i Urgell.
 - f) Sublot 6. – Catalunya-Comarques de Tarragona: Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès.
 - g) Sublot 7. – Catalunya-Terres de l'Ebre: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.
 - h) Sublot 8 – Resta de l'Estat excepte Catalunya.

Les entitats inicialment adherides a la licitació participen en la totalitat dels lots.

Cada licitador podrà presentar oferta a un o a varis lots i als lots 5 i 6 haurà d'indicar els sublots als que vol participar.

Nombre d'adjudicataris de l'acord marc. L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de tres (3) sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de set (7) licitadors (*en les condicions fixades en el present Plec i en l'LCSP*) per lot, que seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

A.2. Qualificació del contracte

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu, excepte els basats formalitzats per les entitats adherides que en formin part del sector públic i no tinguin caràcter d'administració pública (PANAP). En tot cas, els contractes tindran la qualificació de contracte mixt, tal com estableix l'article 18 de l'LCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

Els Codis de nomenclatura CPV són: 32321200-1, Equip audiovisual; 32330000-5 Aparells de gravació i reproducció d'imatges i so; i 32.300.000-6 Receptors de televisió i ràdio, i aparells d'enregistrament o reproducció de so o imatge; 50300000-8 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual; 51310000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo; 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so; 51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equip de vídeo.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per a proveir-se del subministrament, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries.

L'acord marc és el procediment de contractació utilitzada, en tant que eina dinàmica que permet ajustar la contractació dels subministraments i serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinatari de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de subministrament d'equips audiovisuals i prestació de serveis associats al grup de compra.

C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc que es fixa en dos (2) anys, i és 65.642.500,00 € (SEIXANTA-CINC MILIONS SIS-CENTS QUARANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS), que es desglossa en 54.250.000,00 € (CINQUANTA-QUATRE MILIONS DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS) de base imposable i 11.392.500,00 € (ONZE MILIONS TRES-CENTS NORANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS) en concepte d'IVA.

La distribució per anys, lots i tipologia d'entitats és la següent,

	Lot	1er any	2on any	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Grup A	1	10.075.000,00 €	10.075.000,00 €	20.150.000,00 €	4.231.500,00 €	24.381.500,00 €
	2	2.170.000,00 €	2.170.000,00 €	4.340.000,00 €	911.400,00 €	5.251.400,00 €
	3	775.000,00 €	775.000,00 €	1.550.000,00 €	325.500,00 €	1.875.500,00 €
	4	1.240.000,00 €	1.240.000,00 €	2.480.000,00 €	520.800,00 €	3.000.800,00 €
	5	620.000,00 €	620.000,00 €	1.240.000,00 €	260.400,00 €	1.500.400,00 €
	6	620.000,00 €	620.000,00 €	1.240.000,00 €	260.400,00 €	1.500.400,00 €
	SubTotal	15.500.000,00 €	15.500.000,00 €	31.000.000,00 €	6.510.000,00 €	37.510.000,00 €
Grup B	1	7.556.250,00 €	7.556.250,00 €	15.112.500,00 €	3.173.625,00 €	18.286.125,00 €
	2	1.627.500,00 €	1.627.500,00 €	3.255.000,00 €	683.550,00 €	3.938.550,00 €
	3	581.250,00 €	581.250,00 €	1.162.500,00 €	244.125,00 €	1.406.625,00 €
	4	930.000,00 €	930.000,00 €	1.860.000,00 €	390.600,00 €	2.250.600,00 €
	5	465.000,00 €	465.000,00 €	930.000,00 €	195.300,00 €	1.125.300,00 €
	6	465.000,00 €	465.000,00 €	930.000,00 €	195.300,00 €	1.125.300,00 €
	SubTotal	11.625.000,00 €	11.625.000,00 €	23.250.000,00 €	4.882.500,00 €	28.132.500,00 €
TOTAL	27.125.000,00 €	27.125.000,00 €	54.250.000,00 €	11.392.500,00 €	65.642.500,00 €	

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de dos (2) anys.

En tractar-se d'un acord marc, el pressupost base de licitació dels lots s'ha fixat estimativament, ateses les necessitats de les entitats adherides inicialment. Les adquisicions dels subministraments i serveis associats amb els contractes basats en el present Acord marc estaran emparades pels crèdits de les entitats adherides i estarà subjecte la despesa a les seves necessitats.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. No hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

C.2. Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc ascendeix a 157.542.000,00 € (CENT CINQUANTA-SET MILIONS CINC-CENTS QUARANTA-DOS MIL EUROS), que es desglossa en 130.200.000,00 € (CENT TRENTA MILIONS DOS-CENTS MIL EUROS) de base imposable i 27.342.000,00 € (VINT-I-SET MILIONS TRES-CENTS QUARANTA-DOS MIL EUROS) en concepte d'IVA.

La distribució del VEC per tipologia d'entitat i any és la següent,

	Lot	1er any	2on any	Pròrroga 1 (3er any)	Pròrroga 2 (4t any)	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Grup A	1	12.090.000 €	12.090.000 €	12.090.000 €	12.090.000 €	48.360.000 €	10.155.600 €	58.515.600 €
	2	2.604.000 €	2.604.000 €	2.604.000 €	2.604.000 €	10.416.000 €	2.187.360 €	12.603.360 €
	3	930.000 €	930.000 €	930.000 €	930.000 €	3.720.000 €	781.200,00 €	4.501.200 €
	4	1.488.000 €	1.488.000 €	1.488.000 €	1.488.000 €	5.952.000 €	1.249.920 €	7.201.920 €
	5	744.000 €	744.000 €	744.000 €	744.000 €	2.976.000 €	624.960 €	3.600.960 €
	6	744.000 €	744.000 €	744.000 €	744.000 €	2.976.000 €	624.960 €	3.600.960 €
	SubTotal	18.600.000 €	18.600.000 €	18.600.000 €	18.600.000 €	74.400.000 €	15.624.000 €	90.024.000 €
Grup B	1	9.067.500 €	9.067.500 €	9.067.500 €	9.067.500 €	36.270.000 €	7.616.700 €	43.886.700 €
	2	1.953.000 €	1.953.000 €	1.953.000 €	1.953.000 €	7.812.000 €	1.640.520 €	9.452.520 €
	3	697.500 €	697.500 €	697.500 €	697.500 €	2.790.000 €	585.900 €	3.375.900 €
	4	1.116.000 €	1.116.000 €	1.116.000 €	1.116.000 €	4.464.000 €	937.440 €	5.401.440 €
	5	558.000 €	558.000 €	558.000 €	558.000 €	2.232.000 €	468.720 €	2.700.720 €
	6	558.000 €	558.000 €	558.000 €	558.000 €	2.232.000 €	468.720 €	2.700.720 €
	SubTotal	13.950.000 €	13.950.000 €	13.950.000 €	13.950.000 €	55.800.000 €	11.718.000 €	67.518.000 €
TOTAL	32.550.000 €	32.550.000 €	32.550.000 €	32.550.000 €	130.200.000 €	27.342.000 €	157.542.000 €	

El valor estimat s'ha calculat segons els criteris establerts en l'art. 101 de la LCSP, tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent la possible pròrroga i, considerant l'import dels subministraments efectuats, tant a les entitats incloses com a les adherides, durant els exercicis anteriors a la present licitació.

En tot cas, aquest valor assignat té caràcter orientatiu i no vinculant, atès que les necessitats reals de subministrament de les entitats incloses i adherides a l'acord marc quedaran determinades amb posterioritat en el desenvolupament de la contractació derivada.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: A determinar a cada contracte basat.

C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

La durada de l'acord marc és de dos (2) anys; iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2. Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar per un termini màxim de dos (2) anys. La pròrroga de l'acord marc es podrà articular, en una vàries pròrrogues i pels períodes que determini el responsable-coordinador de l'acord marc, sense poder superar, en el seu conjunt, el termini màxim de dos (2) anys en total.

En qualsevol cas el termini màxim de durada total de l'acord marc, incloses les pròrrogues, de fins a quatre (4) anys.

La tramitació de la pròrroga, o pròrrogues, s'iniciarà per la comunicació que farà l'òrgan de contractació del CSUC, a instància del responsable-coordinador del contracte, manifestant la voluntat de prorrogar el contracte. La comunicació es farà amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys de conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 de l'LCSP per remissió l'art. 219.3 de l'LCSP)

D.4. Pròrroga excepcional de l'acord marc

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïts en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

D.5. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1. Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2. Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5. Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Solvència econòmica i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un licitador utilitzi les capacitats d'altres entitats, acreditarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris, aportant, a aquest efecte, el compromís, per escrit, d'aquestes entitats. Quan un licitador recorri a les capacitats d'altres pel que fa a la solvència, el licitador i les altres entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels exercicis 2021, 2022 i 2023) sigui equivalent als imports que s'indiquen a continuació,

1. Al lot 1 a 880.000,00 € (VUIT-CENTS VUITANTA MIL EUROS)
2. Al lot 2 a 190.000,00 € (CENT NORANTA MIL EUROS)
3. Al lot 3 a 65.000,00 € (SEIXANTA-CINC MIL EUROS)
4. Al lot 4 a 110.000 € (CENT-DEU MIL EUROS)
5. Al lot 5 a 55.000 € (CINQUANTA-CINC MIL EUROS)
6. Al lot 6 a 55.000 € (CINQUANTA-CINC MIL EUROS)

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2021, 2022 i 2023 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del servei, el codi CPV del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV dels subministraments i serveis certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats per a cada lot a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2020, 2021, 2022 o 2023)
3. L'import dels subministraments i serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d' un import igual o superior als que s'indiquen a continuació,
 1. Al lot 1 a 350.000,00 € € (TRES-CENTS CINQUANTA MIL EUROS)
 2. Al lot 2 a 75.000,00 € (SETANTA-CINC MIL EUROS)
 3. Al lot 3 a 25.000,00 € (VINT-I-CINC MIL EUROS)
 4. Al lot 4 a 45.000 € (QUARANTA-CINC MIL EUROS)
 5. Al lot 5 a 20.000 € (VINT MIL EUROS)
 6. Al lot 6 a 20.000 € (VINT MIL EUROS)

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. A l'acord marc. No es requereix garantia provisional, ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap prestació, fins el moment en que s'adjudiquin els contractes basats.

G.2. Als contractes basats, No es requereix garantia provisional i la definitiva es determinarà a cada licitació basada.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents de l'LCSP, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma electrònica "Sobre digital 2.0" o equivalent.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, per l'aplicació TEAMS, passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, per l'aplicació TEAMS, en data i hora a determinar.
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

L'acord marc s'adjudicarà als licitadors que plantegin ofertes amb la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà a partir dels criteris econòmics i qualitatius que s'indiquen a continuació.

Cada licitador haurà de presentar una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules per a cada lot que es presenti de conformitat amb el contingut i les indicacions que consten a l'apartat V del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

L'homologació de proveïdors a cada lot es farà conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia. L'avaluació de les ofertes es farà en base als criteris econòmics i qualitatius que s'indiquen a continuació.

Criteris pel Lot 1			Puntuació		
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Subministrament equips de referència	40	90	100
		Descompte sobre catàleg	20		
		Serveis associats	30		
	Qualitatius	Compromís mediambiental (TCO)	5	10	
		Responsabilitat Social Corporativa	5		

Criteris pel Lot 2			Puntuació		
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Subministrament equips de referència	40	90	100
		Descompte sobre catàleg	30		
		Equips en préstec	10		
		Serveis associats	10		
	Qualitatius	Responsabilitat Social Corporativa		10	

Criteris pel Lot 3			Puntuació		
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Subministrament equips de referència	40	90	100
		Descompte sobre catàleg	20		
		Serveis associats	30		
	Qualitatius	Responsabilitat Social Corporativa		10	

Criteris pel Lot 4			Puntuació		
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Descompte sobre catàleg	60	90	100
		Serveis associats	30		
	Qualitatius	Responsabilitat Social Corporativa		10	

Criteris pel Lot 5			Puntuació	
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Serveis associats	90	
	Qualitatius	Responsabilitat social corporativa	10	

Criteris pel Lot 6			Puntuació	
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Econòmics	Serveis associats	90	
	Qualitatius	Responsabilitat social corporativa	10	

J.1. Lot 1 Subministrament d'equips d'audiovisual i serveis associats per les aules. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (*fins a 100 punts*)

J.1.1. Criteris econòmics (*fins a 90 punts*)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*), en concepte de descompte sobre catàleg (*fins a 20 punts*) i els oferts en concepte de serveis (*fins a 30 punts*).

En relació als subministraments i serveis es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada producte i servei ofert i es realitzarà segons s'indica en els següents apartats.

En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ ítem}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.1.1.1 Valoració dels preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “*Q1a Subministrament*” del document “*Oferta LOT 1.xlsx*”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament dels equips requerits s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del producte ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest producte} \cdot \frac{\text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest producte}}{\text{preu ofert pel licitador}}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un producte sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest producte serà la valoració màxima per aquest producte.

A continuació es detallen els productes que s'han d'oferir i la puntuació màxima de cadascun d'ells:

Equip ofert		Puntuació màxima
VIDEOPROJECTORS FIXES de làmpada	>3.800 Ansi Lúmens	7,00
	>5.000 Ansi Lúmens	7,00
	>7.000 Ansi Lúmens	7,00
VIDEOPROJECTORS FIXES sense làmpada	>4.500 Ansi Lúmens	7,00
	>5.200 Ansi Lúmens	7,00
	>7.000 Ansi Lúmens	7,00
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT de làmpada	>3.500 Ansi Lúmens	6,00
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT tecnologia LED-Làser i/o Làser	>2.500 Ansi Lúmens	6,00
PANTALLES DE PROJECCIÓ	MANUALS base 160 cm	1,00
	MANUALS base 200 cm	1,00
	MANUALS base 240 cm	1,00
	ELÈCTRIQUES base 200 cm	1,00
	ELÈCTRIQUES base 240 cm	2,00
	VITRIFICADES base 200 cm	2,00

Equip ofert		Puntuació màxima
MONITORS GAMMA MITJA sense interactivitat	> 24"	2,00
	> 27"	2,00
	> 32"	2,00
	> 55"	2,00
MONITORS GAMMA ALTA amb i sense interactivitat	> 42"	1,00
	> 55"	1,00
	> 73"	1,00
	> 86"	1,00
	> 105"	1,00
MICRÒFON QUALITAT MITJANA	de mà	1,00
	de solapa	1,00
	de diadema	1,00
	de taula i ponència	1,00
MICRÒFON QUALITAT ALTA	de mà	1,00
	de solapa	2,00
	de diadema	2,00
	de taula i ponència	2,00
ALTAVEUS	50 W 8 ohms	1,00
	100 W 6 ohms	1,00
	300 W 4 ohms	1,00
ALTAVEUS DE TELECONFERÈNCIA	Altaveu amb micròfon incorporat	1,00
	Altaveu amb micròfon incorporat i connectivitat Bluetooth	1,00
AMPLIFICADORS	Etapa potència 150 w	1,00
	Etapa potència 300 W	1,00
	Etapa potència 500 W	1,00
ALTAVEUS AUTOAMPLIFICATS	Caixa acústica auto-amplificada 25W rms	1,00
	Caixa acústica auto-amplificada 100W rms	1,00
	Caixa acústica auto-amplificada 200W rms	1,00
TAULES DE MESCLES DE SO	Digitals de 8 canals	1,00
	Digitals de 16 canals	1,00
	Digitals de 32 canals	1,00

J.1.1.2 Valoració del descompte sobre el catàleg (fins a 20 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q1b Descomptes sobre catàleg” del document “Oferta LOT 1.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en la seva oferta de descompte sobre el seu catàleg de preus públics s’obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del catàleg per un licitador} = \text{valoració màxima per aquesta categoria de producte} \\ * \text{descompte ofert pel licitador} / \text{descompte màxim ofert per qualsevol dels licitadors per a} \\ \text{aquesta categoria}$$

En cas que el descompte ofert pel licitador per una categoria sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquesta categoria de productes serà de zero punts.

A continuació es detallen les categories dels equips per a les que el descompte s’avalua i la puntuació màxima de cadascuna d’elles:

Categoria d’equip ofert en catàleg	Puntuació màxima
VIDEOPROJECTORS FIXES de làmpada	10,00
VIDEOPROJECTORS FIXES tecnologia LED-Làser i/o Làser	10,00
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT de làmpada	6,00
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT tecnologia LED-Làser i/o Làser	6,00
PANTALLES DE PROJECCIÓ MANUALS	5,00
PANTALLES DE PROJECCIÓ ELÈCTRIQUES	5,00
MONITORS sense interactivitat	5,00
MONITORS interactius	5,00
MICRÒFONIA	4,00
ALTAVEUS	4,00
AMPLIFICADORS	5,00
TAULES DE MESCLES DE SO	6,00
ARMARIS PER A EQUIPAMENTS AUDIOVISUALS I INFORMÀTICS	5,00
LAMPÀDES PER A PROJECTORS	2,00
FILTRES REPOSSICIÓ PROJECTORS	2,00
SUPORTS PER EQUIPS AUDIOVISUALS	4,00
SISTEMA DE REALITZACIÓ AUTOMÀTICA DE VIDEOACTES	2,00
TÒTEMS TÀCTILS / NO TÀCTILS	1,00
SISTEMA DE CONTROL DE FONT DE PROJECTORS	1,00
TAULA RACK	1,00
CÀMERA D’ENREGISTRAMENT PER A AULES PTZ AMB/SENSE IA	1,00
RESTA D’ELEMENTS DEL CATÀLEG	10,00

J.1.1.3 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (*fins a 30 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q2 serveis associats” del document “Oferta LOT 1.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obindrà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del servei ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest servei} * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei} / \text{preu ofert pel licitador}.$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d'aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Instal·lació, connexió i configuració de xarxa amb comprovació d'operativitat	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
Retirada d'equips antics sota demanda	Preu del servei, incloent l'aportació del document acreditatiu del tractament de l'equip d'acord amb la legislació vigent.	2
Extensió de garantia	Extensió de garantia (%) per a videoprojectors	5
	Extensió de garantia (%) per a monitors	3
	Extensió de garantia (%) per a taules de mesclades	2
Manteniment sota demanda i reparacions fora de garantia	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
Formació sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Accions de suport puntual sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
	Preu/dia en horari nocturn o festiu	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari normal	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari nocturn o festiu	3
Préstec d'equips a les entitats	Préstec diari (%)	5
	Préstec setmanal (%)	5
Paquets d'hores	Preu del paquet 20 hores en horari laboral	5
	Preu del paquet 50 hores en horari laboral	5

A continuació es detallen els serveis específics pel Lot 1 i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny, enginyeria i suport d'adequació acústica i aïllament acústic (opcional)	Preu/hora en horari laboral	7
	Preu/dia en horari laboral	7
Serveis d'implantació d'adequació acústica i aïllament acústic	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
	Preu/dia en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7

Pels serveis definits com opcionals, es valorarà amb un 0 aquelles propostes que no presentin un preu/hora i preu/dia. S'entendrà que si no es presenta un preu/hora i preu/dia no s'ofereix aquest servei.

J.1.2. Criteris qualitius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitius tècnics (*fins a 5 punts*) i de compromís mediambiental i social (*fins a 5*).

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem.

J.1.2.1 Valoració dels criteris qualitius de compromís mediambiental (*fins a 5 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta de criteris qualitius seguint el model que figura a la pestanya "Q3 Valoració TCO i RSC" del document "Oferta LOT 1.xlsx".

En aquest apartat es valora que els equips de referència indicats en la taula inclosa més a baix disposin del certificat TCO més recent (generació 8 o posterior) i es realitzarà amb la següent fórmula:

Valoració del producte ofert per un licitador = valoració màxima per aquest producte, si el model proposat pel licitador disposa de la certificació TCO i zero punts si no en disposa.

A continuació es detallen els productes que s'avaluen en aquest apartat i la puntuació màxima que obtindrien en funció de si disposen o no de la certificació TCO:

Element avaluable		Puntuació màxima
VIDEOPROJECTORS FIXES de làmpada	>3.800 Ansi Lúmens	8
	>5.000 Ansi Lúmens	8
	>7.000 Ansi Lúmens	8
VIDEOPROJECTORS FIXES tecnologia LED-Làser i/o Làser	>4.500 Ansi Lúmens	8
	>5.200 Ansi Lúmens	8
	>7.000 Ansi Lúmens	8
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT de làmpada	> 3.500 Ansi Lúmens	6

Element avaluable		Puntuació màxima
VIDEOPROJECTORS DE PROXIMITAT tecnologia LED-Làser i/o Làser	> 2500 Ansi Lúmens	6
MONITORS GAMMA MITJA sense interactivitat	> 24"	4
	> 27"	4
	> 32"	4
	> 55"	4
MONITORS GAMMA ALTA amb i sense interactivitat interactivitat	> 42"	4
	> 55"	5
	> 73"	5
	> 86"	5
	> 105"	5

J.1.2.2 Valoració dels criteris qualitius de responsabilitat social (*fins a 5 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya “*Q3 Valoració TCO i RSC*” del document “*Oferta LOT 1.xlsx*”.

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social. i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

A continuació es detallen els procediments o plans que s’avaluen en aquest apartat i la puntuació màxima en cadascun d’ells:

Element avaluable	Punts màxims respecte 100
El licitador acreditat que disposa d’un pla d’igualtat a la seva organització	40
El licitador acreditat que els fabricants que proposa han implementat o estan implementant mesures per a reduir l’empremta de carboni en els processos de la seva empresa. Disminució de l’empremta de carboni en el planeta (per exemple programes de reforestació, de substitució de plàstic en les escoles, etc.)	30
El licitador acreditat que la seva organització i els fabricants que presenta estan impulsant programes de conscienciació social per a la igualtat d’oportunitats (mentoratge a dones, impuls a la participació de les dones en programes educatius de vessant tècnic, sensibilització enfront de la violència de gènere, etc.)	30

J.2. Lot 2 Subministrament d'equips d'audiovisual i serveis associats per espais d'enregistrament (*fins a 100 punts*)

J.2.1. Criteris econòmics (*fins a 90 punts*)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*), en concepte de descompte sobre catàleg (*fins a 30 punts*), els oferts en concepte de servei de préstec d'equips (*fins a 10 punts*) i els oferts en concepte de serveis (*fins a 10 punts*).

En relació als subministraments i servei de préstec es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada producte a oferir i es realitzarà amb les fórmules indicades en els següents apartats. En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ item}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.2.1.1 Valoració dels preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya "Q1a Subministrament" del document "Oferta LOT 2.xlsx".

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament dels equips requerits s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del producte ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest producte} \cdot \frac{\text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest producte}}{\text{preu ofert pel licitador}}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un producte sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest producte serà la valoració màxima per aquest producte.

A continuació es detallen els productes que s'han d'oferir pels licitadors i la puntuació màxima del preu de cadascun d'ells:

	Equip ofert	Puntuació màxima
EQUIPAMENTS DE CAPTACIÓ I GRAVACIÓ D'IMATGE I SO	Càmera Rodatge exterior professional	4
	Càmera Rodatge Handycam	4
	Càmera format plató	4
	Càmeres Reflex digitals professionals amb sensors APS o Full Frame (35mm)	4
	Càmeres cinematogràfiques digitals 4K Full Frame o APS	4
	Càmeres fotogràfiques	4
	Càmeres per videoconferència	4
	Càmeres d'estudi amb cablejat de fibra òptica	4
	Òptiques Professionals amb muntures EF, PL, micro 4/3, tan fixes com zoom	4
	Gravador digital de disc dur (4 discs de 500 GB SSD)	2
	Trípodes de vídeo professionals, amb ròtula, nivell, reguladors de fricció	4
	Micròfons professionals Hipercardioides	2
	Pèrtiques tipus Boompole	2
	EQUIPAMENT DE CONTROL DE VÍDEO	Matriu de vídeo SDI 8 x 8
Matriu de vídeo SDI 12 x 12		4
Matriu de vídeo SDI 16 x 16		4
Matriu de vídeo SDI 32 x 32		4
Mescladors digitals i multimèdia de vídeo professionals		4
Monitors professionals de vídeo de camp (ENG) 4K ajustables, amb monitor forma d'ona		4
Mescladors i gravadores d'àudio de camp ENG		2
Equipament de transmissió en streaming		3
Conversor de SDI		2
EQUIPAMENT DE TRADUCCIÓ	Traducció consola	2
	Traducció CPU	2
	Traducció Radiador	2
	Traducció Receptors	2
EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ	Focus Led 500w	2
	Focus Led 1000w	2
	Focus Led 2000w	2
	DinKi led 500w	2
	Panells LED	1
AURICULARS	Rodatge Extern, Auditori	2
	Estudi gravació	2
	Domèstic	2

J.2.1.2 Valoració del descompte sobre el catàleg (*fins a 30 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q1b Descomptes sobre catàleg” del document “Oferta LOT 2.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en la seva oferta de descompte sobre el seu catàleg de preus públics s’obté mitjançant la següent fórmula:

Valoració del catàleg per un licitador = valoració màxima per aquesta categoria de producte * descompte ofert pel licitador / descompte màxim ofert per qualsevol dels licitadors per a aquesta categoria

En cas que el descompte ofert pel licitador per una categoria sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquesta categoria de productes serà de zero punts.

A continuació es detallen les categories dels equips per a les que el descompte s’avalua i la puntuació màxima de cadascuna d’elles:

Categoria d’equip ofert en catàleg	Puntuació màxima
EQUIPAMENTS DE CAPTACIÓ I GRAVACIÓ D’ IMATGE I SO	30
EQUIPAMENT DE CONTROL DE VÍDEO	20
EQUIPAMENT DE TRADUCCIÓ	10
EQUIPAMENT D’IL·LUMINACIÓ	20
AURICULARS	20

J.2.1.3 Valoració dels preus oferts en concepte de servei d’equips en préstec (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q2 Equips en préstec” del document “Oferta LOT 2.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador pel préstec d’equips requerits s’obté mitjançant la següent fórmula:

Valoració del servei ofert per un licitador = valoració màxima per aquest servei * preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei / preu ofert pel licitador.

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d’aquest servei.

A continuació es detallen els equips en préstec que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Equipaments destinats a préstec per a les entitats	Puntuació màxima
Càmera vídeo digital , 4k, súper 35, 4.2.2 Cmos ENG, connexions BNC, tipus Canon USB, amb intercanvi d'òptiques, memòria SD (1TB) i visor LCD	20
Bossa transport equip ENG amb rodes i funda per pluja	1
Trípode per càmera ENG extensible 2 trams (fins a 5kgr) amb bossa transport	4
Semi-canó amb funda de transport (connexió tipus Canon amb interruptors de freqüències retallables)	5
Sistema paravent per micròfon semi canó amb suspensió (mitjançant gomes i sistema manual i adaptador a perxa)	5
Perxa de 4 trams extensible fibra de vidre per micròfon semi canó	5
Càmera PTZ 1/3 HD- SD 1080i, 720p amb adaptador slot compatible a SDI, IP, sistema Visca, ajust de colorimetria, velocitat d'obturació, detall, pedestal, filtres, guany amb dB	20
Remot per càmera PTZ via IP amb memòries d'escena	5
Emissor per micròfon sense fils compacte, sistema d'alimentació piles AA, connexió tipus Canon, pantalla de cristall líquid, canals variables	5
Receptor de micròfon sense fils compacte, sistema d'alimentació piles AA, connexió tipus Canon pantalla de cristall líquid, canals variables, adaptador a la càmera tipus flaix	5
Enregistrator de so digital , pantalla de cristall líquid, memòria SD (10Gb), connector tipus Canon, micròfons intercanviables, WAV, mp3, alimentació piles AA	5
Enregistrator de vídeo digital SDI embegut alimentació amb 220v i bateries, discos SSD intercanviables, control d'imatge i so, pantalla tàctil	5
Mesclador de so autònom amb possibilitat d'alimentació a bateries i 220v, 4 canals d'entrada, amb sistema d'enregistrament digital incorporat i/o extern via disc SSD i USB amb auxiliar, L,R phantom, nivell de previ line, micròfon amb indicadors de control de guany, connectors tipus Canon, bossa de transport per directes ENG	5
Torxa tipus LED amb adaptador a la càmera ENG amb alimentació tipus bateria	5
Trípode tipus fotografia d'alumini amb 3 trams amb bossa de transport	5

J.2.1.4 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “*Q3 serveis associats*” del document “*Oferta LOT 2.xlsx*”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del servei ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest servei} * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei} / \text{preu ofert pel licitador.}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d'aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Instal·lació, connexió i configuració de xarxa amb comprovació d'operativitat	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
Retirada d'equips antics sota demanda	Preu del servei, incloent l'aportació del document acreditatiu del tractament de l'equip d'acord amb la legislació vigent.	2
Extensió de garantia	Extensió de garantia (%) per a equipaments de captació i gravació d'imatge i so	3
	Extensió de garantia (%) per a equipament de control de vídeo	2
	Extensió de garantia (%) per a equipament de traducció	2
	Extensió de garantia (%) per a equipament d'il·luminació	2
	Extensió de garantia (%) per a auriculars	1
Manteniment sota demanda i reparacions fora de garantia	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
Formació sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Accions de suport puntual sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
	Preu/dia en horari nocturn o festiu	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari normal	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari nocturn o festiu	3
Préstec d'equips a les entitats (equips no recollits a la pestanya de l'Excel "Q2 Equips en préstec")	Préstec diari (%)	5
	Préstec setmanal (%)	5
Paquets d'hores	Preu del paquet 20 hores en horari laboral	5
	Preu del paquet 50 hores en horari laboral	5

A continuació es detallen els serveis específics pel Lot 2 que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny, enginyeria i suport a l'operació d'equipament de plató, auditoris, espais i producció audiovisual (opcional)	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Serveis de disseny, enginyeria i suport a l'operació de l'espai d'il·luminació (opcional)	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Serveis d'implantació i condicionament de plató, auditoris i espais	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	4
	Preu/dia en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	4
Servei d'implantació de l'espai d'il·luminació	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	4
	Preu/dia en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	4

Pels serveis definits com opcionals, es valorarà amb un 0 aquelles propostes que no presentin un preu/hora i preu/dia. S'entendrà que si no es presenta un preu/hora i preu/dia no s'ofereix aquest servei.

J.2.2. Criteris qualitatius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitatius de compromís mediambiental i social (*fins a 10*).

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem.

J.2.2.1 Valoració dels criteris qualitatius de responsabilitat social i/o mediambiental (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya "*Q4 Valoració RSC*" del document "*Oferta LOT 2.xlsx*".

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social, i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

A continuació es detallen els procediments o plans que s'avaluen en aquest apartat i la puntuació màxima en cadascun d'ells:

Element avaluable	Punts màxims respecte 100
El licitador acreditat que disposa d'un pla d'igualtat a la seva organització	40
El licitador acreditat que els fabricants que proposa han implementat o estan implementant mesures per a reduir l'empremta de carboni en els processos de la seva empresa. Disminució de l'empremta de carboni en el planeta (per exemple programes de reforestació, de substitució de plàstic en les escoles, etc.)	30
El licitador acreditat que la seva organització i els fabricants que presenta estan impulsant programes de conscienciació social per a la igualtat d'oportunitats (mentoratge a dones, impuls a la participació de les dones en programes educatius de vessant tècnic, sensibilització enfront de la violència de gènere, etc.)	30

J.3. Lot 3 Subministrament d'equips d'àudio i serveis associats per espais d'enregistrament (*fins a 100 punts*)

J.3.1. Criteris econòmics (*fins a 90 punts*)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*), en concepte de descompte sobre catàleg (*fins a 20 punts*) i els oferts en concepte de serveis (*fins a 30 punts*).

En relació als subministraments i serveis es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada producte i servei a oferir i es realitzarà amb les fórmules indicades en els següents apartats. En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ ítem}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.3.1.1 Valoració dels preus oferts en concepte de subministraments (*fins a 40 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q1a Subministrament” del document “Oferta LOT 3.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament dels equips requerits s’obindrà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del producte ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest producte} * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest producte} / \text{preu ofert pel licitador}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un producte sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest producte serà la valoració màxima per aquest producte.

A continuació es detallen els productes que s’han d’oferir pels licitadors i la puntuació màxima del preu de cadascun d’ells:

	Equip ofert	Puntuació màxima
MICRÒFON DIGITAL QUALITAT MITJANA	de mà	5
	de solapa	5
	de diadema	5
	de taula i ponència	5
MICRÒFON QUALITAT ALTA	de mà	10
	de solapa	10
	de diadema	10
	de taula i ponència	10
MICRÒFON	Professional Hipercardioide	4
ALTAVEUS	50 W 8 ohms	2
	100 W 6 ohms	2
	300 W 4 ohms	2
ALTAVEUS DE TELECONFERÈNCIA	Altaveu amb micròfon incorporat	3
	Altaveu amb micròfon incorporat i connectivitat Bluetooth	3
AMPLIFICADORS	Etapa potència 150 w	2
	Etapa potència 300 W	2
	Etapa potència 500 W	2
ALTAVEUS AUTOAMPLIFICATS	Caixa acústica auto-amplificada 25W rms	2
	Caixa acústica auto-amplificada 100W rms	2
	Caixa acústica auto-amplificada 200W rms	2
TAULES DE MESCLES DE SO	Digital de 8 canals	2
	Digitals de 16 canals	2
	Digitals de 32 canals	2
AURICULARS	Rodatge Extern, Auditori	2
	Estudi gravació	2
	Domèstic	2

J.3.1.2 Valoració del descompte sobre el catàleg (*fins a 20 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “*Q1b Descomptes sobre catàleg*” del document “*Oferta LOT 3.xlsx*”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en la seva oferta de descompte sobre el seu catàleg de preus públics s’obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del catàleg per un licitador} = \text{valoració màxima per aquesta categoria de producte} \\ * \text{descompte ofert pel licitador} / \text{descompte màxim ofert per qualsevol dels licitadors per a} \\ \text{aquesta categoria}$$

En cas que el descompte ofert pel licitador per una categoria sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquesta categoria de productes serà de zero punts.

A continuació es detallen les categories dels equips per a les que el descompte s’avalua i la puntuació màxima de cadascuna d’elles:

Categoria d’equip ofert en catàleg	Puntuació màxima
MICRÒFONIA QUALITAT MITJANA	20
MICRÒFONIA QUALITAT ALTA	15
ALTAVEUS	15
AMPLIFICADORS	15
TAULES DE MESCLES	15
AURICULARS	10
RESTA D’ELEMENTS DEL CATÀLEG	10

J.3.1.3 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (*fins a 30 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “*Q2 serveis associats*” del document “*Oferta LOT 3.xlsx*”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d’equips requerit s’obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del servei ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest servei} * \text{preu} \\ \text{mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei} / \text{preu ofert pel licitador.}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d’aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Instal·lació, connexió i configuració de xarxa amb comprovació d'operativitat	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
Retirada d'equips antics sota demanda	Preu del servei, incloent l'aportació del document acreditatiu del tractament de l'equip d'acord amb la legislació vigent.	2
Extensió de garantia	Extensió de garantia (%) per a videoprojectors	5
	Extensió de garantia (%) per a monitors	3
	Extensió de garantia (%) per a taules de mesclades	2
Manteniment sota demanda i reparacions fora de garantia	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
Formació sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Accions de suport puntual sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
	Preu/dia en horari nocturn o festiu	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari normal	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari nocturn o festiu	3
Préstec d'equips a les entitats	Préstec diari (%)	5
	Préstec setmanal (%)	5
Paquets d'hores	Preu del paquet 20 hores en horari laboral	5
	Preu del paquet 50 hores en horari laboral	5

A continuació es detallen els serveis específics pel Lot 3 que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny, enginyeria i suport d'adequació acústica i aïllament acústic (opcional)	Preu/hora en horari laboral	7
	Preu/dia en horari laboral	7
Serveis d'implantació d'adequació acústica i aïllament acústic	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
	Preu/dia en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7

Pels serveis definits com opcionals, es valorarà amb un 0 aquelles propostes que no presentin un preu/hora i preu/dia. S'entendrà que si no es presenta un preu/hora i preu/dia no s'ofereix aquest servei.

J.3.2. Criteris qualitatius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitatius de compromís mediambiental i social (*fins a 10*).

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem.

J.3.2.1 Valoració dels criteris qualitatius de responsabilitat social i/o mediambiental (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya “Q3 Valoració RSC” del document “Oferta LOT 3.xlsx”.

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social, i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

A continuació es detallen els procediments o plans que s'avaluen en aquest apartat i la puntuació màxima en cadascun d'ells:

Element avaluable	Puntuació màxima
El licitador acrediti que disposa d'un pla d'igualtat a la seva organització	40
El licitador acrediti que els fabricants que proposa han implementat o estan implementant mesures per a reduir l'empremta de carboni en els processos de la seva empresa. Disminució de l'empremta de carboni en el planeta (per exemple programes de reforestació, de substitució de plàstic en les escoles, etc.)	30
El licitador acrediti que la seva organització i els fabricants que presenta estan impulsant programes de conscienciació social per a la igualtat d'oportunitats (mentoratge a dones, impuls a la participació de les dones en programes educatius de vessant tècnic, sensibilització enfront de la violència de gènere, etc.)	30

J.4. Lot 4 Subministrament d'equips de realitat virtual, augmentada i stagecraft i serveis associats (fins a 100 punts)

J.4.1. Criteris econòmics (fins a 90 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de descompte sobre catàleg (fins a 60 punts) i els oferts en concepte de serveis (fins a 30 punts).

En relació als subministraments i serveis es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada producte i servei a oferir i es realitzarà amb les fórmules indicades en els següents apartats. En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ ítem}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.4.1.1 Valoració del descompte sobre el catàleg (fins a 60 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya "Q1 Descomptes sobre catàleg" del document "Oferta LOT 4.xlsx".

La puntuació obtinguda per cada licitador en la seva oferta de descompte sobre el seu catàleg de preus públics s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del catàleg per un licitador} = \text{valoració màxima per aquesta categoria de producte} \cdot \frac{\text{descompte ofert pel licitador}}{\text{descompte màxim ofert per qualsevol dels licitadors per a aquesta categoria}}$$

En cas que el descompte ofert pel licitador per una categoria sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquesta categoria de productes serà de zero punts.

A continuació es detallen les categories dels equips per a les que el descompte s'avalua i la puntuació màxima de cadascuna d'elles:

Categoria d'equip ofert en catàleg	Puntuació màxima
EQUIPAMENT DE REALITAT VIRTUAL	40
EQUIPAMENT DE REALITAT AUGMENTADA	40
EQUIPAMENT DE SOLUCIONS STAGECRAFT	20

J.4.1.2 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (fins a 30 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q2 serveis associats” del document “Oferta LOT 4.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el subministrament d'equips requerit s'obindrà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del servei ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest servei} * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei} / \text{preu ofert pel licitador}.$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d'aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Instal·lació, connexió i configuració de xarxa amb comprovació d'operativitat	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
Retirada d'equips antics sota demanda	Preu del servei, incloent l'aportació del document acreditatiu del tractament de l'equip d'acord amb la legislació vigent.	2
Extensió de garantia	Extensió de garantia (%) per a videoprojectors	5
	Extensió de garantia (%) per a monitors	3
	Extensió de garantia (%) per a taules de mescles	2
Manteniment sota demanda i reparacions fora de garantia	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
Formació sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
Accions de suport puntual sota demanda	Preu/hora en horari laboral	3
	Preu/dia en horari laboral	3
	Preu/hora en horari nocturn o festiu	3
	Preu/dia en horari nocturn o festiu	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari normal	3
	Preu de desplaçament a una (qualsevol) entitat en horari nocturn o festiu	3

Servei ofert		Puntuació màxima
Préstec d'equips a les entitats	Préstec diari (%)	5
	Préstec setmanal (%)	5
Paquets d'hores	Preu del paquet 20 hores en horari laboral	5
	Preu del paquet 50 hores en horari laboral	5

A continuació es detallen els serveis específics pel Lot 4 que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny de solucions de realitat virtual, augmentada i stagecraft	Preu/hora en horari laboral	7
	Preu/dia en horari laboral	7
Serveis d'implantació de solucions de realitat virtual, augmentada i stagecraft	Preu/hora en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7
	Preu/dia en horari laboral (incloent desplaçament a l'entitat)	7

J.4.2. Criteris qualitatius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitatius de compromís mediambiental i social (*fins a 10*).

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem.

J.4.2.1 Valoració dels criteris qualitatius de responsabilitat social i/o mediambiental (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya "Q3 Valoració RSC" del document "Oferta LOT 4.xlsx".

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social, i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

A continuació es detallen els procediments o plans que s'avaluen en aquest apartat i la puntuació màxima en cadascun d'ells:

Element evaluable	Puntuació màxima
El licitador acreditat que disposa d'un pla d'igualtat a la seva organització	40
El licitador acreditat que els fabricants que proposa han implementat o estan implementant mesures per a reduir l'empremta de carboni en els processos de la seva empresa. Disminució de l'empremta de carboni en el planeta (per exemple programes de reforestació, de substitució de plàstic en les escoles, etc.)	30
El licitador acreditat que la seva organització i els fabricants que presenta estan impulsant programes de conscienciació social per a la igualtat d'oportunitats (mentoratge a dones, impuls a la participació de les dones en programes educatius de vessant tècnic, sensibilització enfront de la violència de gènere, etc.)	30

J.5. Lot 5 Serveis de manteniment, de disseny d'adequació acústica i aïllament acústic per aules i espais d'enregistrament (fins a 100 punts)

J.5.1. Criteris econòmics (fins a 90 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de serveis (fins a 90 punts).

En relació als serveis es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada servei a oferir i es realitzarà amb les fórmules indicades en els següents apartats. En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ ítem}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.5.1.1 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (fins a 90 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya "Q1 serveis associats" del document "Oferta LOT5.xlsx".

La puntuació obtinguda per cada licitador en els serveis requerits s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Valoració del servei ofert per un licitador} = \text{valoració màxima per aquest servei} \cdot \frac{\text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei}}{\text{preu ofert pel licitador}}$$

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d'aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny, enginyeria, i suport d'adequació acústica i aïllament acústic, i de manteniment, relacionats amb l'objecte de la licitació	Preu/hora en horari laboral	50
	Preu/dia en horari laboral	50

J.5.2. Criteris qualitius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitius de compromís mediambiental i social (*fins a 10*).

J.5.2.1 Valoració dels criteris qualitius de responsabilitat social i/o mediambiental (*fins a 10 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya “Q2 Valoració RSC” del document “Oferta LOT 5.xlsx”.

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació. El pla que s'avalua en aquest apartat és:

Element avaluable	Puntuació màxima
El licitador acreditat que disposa d'un pla d'igualtat a la seva organització	100

J.6. Lot 6 Serveis de disseny de platós, auditoris, espais i espais d'il·luminació (*fins a 100 punts*)

J.6.1. Criteris econòmics (fins a 90 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els preus oferts en concepte de serveis (*fins a 90 punts*).

En relació als serveis es valoraran els preus oferts per cada licitador comparant-los amb el preu més baix ofert per qualsevol dels licitadors, aquesta valoració es realitzarà per cada servei a oferir i es realitzarà amb les fórmules indicades en els següents apartats. En relació als catàlegs, la valoració es farà tenint en compte el descompte més alt ofert per qualsevol dels licitadors per a cada categoria de producte.

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem, multiplicant-la pel número de punts totals per aquell apartat i dividint-la entre 100. En aquest sentit, la puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum\ puntuació\ ítem}{100} \cdot Puntuació\ apartat$$

J.6.1.1 Valoració dels preus oferts en concepte de serveis (fins a 90 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la pestanya “Q1 serveis associats” del document “Oferta LOT6.xlsx”.

La puntuació obtinguda per cada licitador en el serveis requerits s'obté mitjançant la següent fórmula:

Valoració del servei ofert per un licitador = valoració màxima per aquest servei * preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors per aquest servei / preu ofert pel licitador.

En cas que el preu ofert pel licitador per un servei sigui zero, la puntuació que obtindrà per aquest servei serà la valoració màxima d'aquest servei.

A continuació es detallen els serveis genèrics que s'han d'oferir pels licitadors i la valoració màxima del preu de cadascun d'ells:

Servei ofert		Puntuació màxima
Serveis de disseny, enginyeria i suport a l'operació d'equipament de plató, auditoris, espais i producció audiovisual	Preu/hora en horari laboral	25
	Preu/dia en horari laboral	25
Serveis de disseny, enginyeria i suport a l'operació de l'espai d'il·luminació	Preu/hora en horari laboral	25
	Preu/dia en horari laboral	25

J.6.2. Criteris qualitatius (fins a 10 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitatius de compromís mediambiental i social (fins a 10).

J.6.2.1 Valoració dels criteris qualitatius de responsabilitat social i/o mediambiental (fins a 10 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa de compromís mediambiental i/o social, seguint el model que figura a la pestanya “Q2 Valoració RSC” del document “Oferta LOT 6.xlsx”.

En aquest apartat es valora que el licitador hagi implementat a la seva organització procediments o programes de responsabilitat social i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació màxima indicada en la taula següent si el licitador aporta documentació que confirmi que ha implementat a la seva organització els plans o procediments sota valoració, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

A continuació es detalla el pla que s'avalua en aquest apartat:

Element avaluable	Puntuació màxima
Existència d'un pla d'igualtat a la seva organització	100

J.7. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resoldrà aplicant, per ordre, els següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla dels licitadors, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.8. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

L'oferta econòmica que es consideri amb la millor relació qualitat – preu i sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals admeses pressupost bàsic de licitació, es considerarà que ha estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, i podent resultar inviable, caldrà tramitar el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa o l'òrgan de contractació, identifiqui una oferta en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador que l'hagués presentat, donant-li termini suficient perquè justifiqui, i desglossi, raonada, i detalladament, els preus, costos, o qualsevol altre paràmetre que conformi l'oferta. La petició d'informació dirigida al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquest estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de l'LCSP.

La mesa o l'òrgan de contractació, avaluarà la justificació del licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. S'entendrà que la proposta no justifica els preus oferts pel licitador quan sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques tècniques, jurídiques o econòmiques inadequades.

La resolució de l'òrgan de contractació serà motivada i es fonamentarà en un informe tècnic, quan es consideri que la justificació del licitador no és suficient s'exclourà l'oferta de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

J.9. Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

A l'acord marc la composició de la mesa de contractació serà la següent:

President	Joan Cambras	Director de Compres Conjundes	CSUC
Suplent	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	
Secretaria	Mireia Carballo	Tècnica de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractacions	
Vocal Interventor	Carlota Bragós	Directora Adjunta	CSUC
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal Assessor jurídic	David Tedo	Cap de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractacions	
Vocal	Domingo Iglesias	Àrea de Tecnologia	UB
Suplent	Marta Costoya	Unitat de Compres	
Vocal	Carme Pechoabierto	Àrea de Tecnologia	UAB
Suplent	Jose Antonio Checa	Unitat de Compres	
Vocal	Isabel Darnell	Àrea de Tecnologia	UPC
Suplent	Manuel Fernández	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Ismael Pérez	Àrea de Tecnologia	UPF
Suplent	Albert Barrera	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Antoni Gonzalez	Àrea de Tecnologia	UdL
Suplent	Judith Pintó	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Daniel Bassas	Àrea de Tecnologia	UdG
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Javier Legarreta	Àrea de Tecnologia	URV
Suplent	Enric Arilla	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Climent Bellès	Àrea de Tecnologia	UOC
Suplent	Ruben Pachon	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Miquel Rierola	Àrea de Tecnologia	UVic-UCC
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Caterina Parals	Àrea de Tecnologia	CSUC
Suplent		Àrea de Tecnologia	

Als contractes basats l'entitat licitadora designarà la composició de la mesa de contractació.

L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia

No s'estableix període de garantia en l'acord marc.

A la contractació basada es determinarà el període de garantia que consideri l'entitat convocant de la licitació.

Si durant l'execució del subministrament o el servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els subministraments o treballs efectuats, l'entitat beneficiària tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L'entitat licitadora del contracte basat determinarà si el subministrament o el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Pels cas que els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o al seu regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió de l'acord marc: És prohibida la cessió d'aquest contracte.

Subcontractació. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia, o posteriorment, a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del sub-contractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (*per mail enviat a licitacions@csuc.cat*) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tinguis la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions

O.1. Acords de nivell de servei (ANS)

COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Per a la prestació del servei de manteniment, el contractista designarà un responsable, una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències i un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i/o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat convocant del contracte basat. La interlocució amb les entitats es durà a terme amb els responsables dels contractes indicats en el PCAP, o amb les persones en qui deleguin.

El contractista indicarà en la seva oferta el procediment que farà servir per registrar l'alta i per dur a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un nombre d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

INFORME MENSUAL DE LES INCIDÈNCIES

El contractista de cada contracte basat proporcionarà a l'entitat contractant un informe semestral, en format digital, del servei en què figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta, temps de resolució, equip afectat.

El contractista ha de facilitar semestralment al CSUC la informació detallada dels contractes basats adjudicats a la seva empresa, indicant l'entitat que les ha realitzat, els serveis prestats, la data de lliurament, el preu unitari i el total dels serveis contractats. Aquesta informació serà facilitada a l'adreça de correu electrònic QoS@csuc.cat entre el 1 i el 15 de juliol de cada any, entre el 1 i el 15 de gener de cada any, i també en altres ocasions si el CSUC així ho requereix.

O.2. Penalitats per l'incompliment del contracte

Seràn considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic), contracte, invitació a la licitació basada, ofertes tècnica, econòmica i qualitativa i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Als efectes de la determinació dels incompliments i la imposició de sancions,

1. S'entén per període laborable el comprès de dilluns a divendres de 8 h a 20 h.
2. En tots els casos el temps de resposta per part de l'adjudicatari des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, ha de ser inferior a 4 hores laborables, sense perjudici de complir els requeriments de temps de resolució.
3. S'entén per temps de resolució el temps transcorregut des de que l'entitat comunica la incidència fins que la incidència ha quedat resolta, sigui per reparació o per substitució de l'equip avariats.

Els requeriments de temps de resolució i les penalitats que es determinen per l'incompliment s'indiquen en la següent taula.

Paràmetre	Temps de resolució	Penalització
Resolució d'incidències		
Resolució d'incidència crítica	Inferior a 24 hores naturals des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	Per cada hora d'endarreriment respecte el temps de resolució 25 €.
Avaria que interromp el desenvolupament de la docència i/o recerca.		
Resolució d'incidència no crítica	Inferior a 72 hores naturals des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	Per cada hora d'endarreriment respecte el temps de resolució 15 €.
Avaria que no interromp el servei però que l'afecta		
Resolució d'incidència que no afecta el servei	10 dies naturals des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	Per cada dia d'endarreriment respecte el temps de resolució 50€.
Avaria no percebuda per l'usuari		
Gestió comercial		
Temps de resposta a les peticions de les universitats	Inferior a 4 hores naturals des de la petició per part de l'entitat.	Per cada hora laborable d'endarreriment respecte el temps de resolució 10 €.
Provisió, instal·lació i posada en marxa		
Provisió d'elements de referència	Desviació inferior al 10% respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors dels contractes basats.	Per cada 5% de desviació respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors, 25€.
Elements de referència del catàleg		
Provisió d'elements del catàleg	Desviació inferior al 20% respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors dels contractes basats	Per cada 5% de desviació respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors, 15€.
Elements del catàleg		

Paràmetre	Temps de resolució	Penalització
Provisió d'elements de fora del catàleg	Desviació inferior al 30% respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors dels contractes basats	Per cada 5% de desviació respecte el temps ofert a les propostes dels licitadors, 10€.
Elements de fora del catàleg		
Incompliments		
Incompliments lleus	Qualsevol incompliment lleu dels indicats a continuació.	Per cada incompliment lleu 200€.
Incompliments greus	Qualsevol incompliment greu dels indicats a continuació.	Per cada incompliment greu 1000€.

Els incompliments reiterats en la provisió dels serveis contractats podran ser causa de resolució de l'acord marc o dels contractes derivats.

Quan un equip sofreixi tres (3) avaries crítiques en dotze mesos consecutius, l'entitat podrà demanar la substitució de l'equip de manera definitiva i el proveïdor estarà obligat a substituir-lo per un altre de característiques iguals o superiors.

O.3. Graduació dels incompliments

Els incompliments de l'adjudicatari a l'efecte del present règim de penalitats, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

- j) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.
- m) La producció d'una incidència crítica.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.
- d) La producció d'una incidència no crítica.

O.4. Esdevinc de les penalitats

Els incompliments de l'adjudicatari donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte.

O.5. Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent. El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6. Abonament de les penalitats

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No aplica per les característiques de la licitació.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional de la licitació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'Acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de la LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de la LCSP, la modificació del contracte només es pot realitzar, durant de la vigència del contracte, i quan les necessitats reals siguin superiors o inferiors a les previstes inicialment.

L'abast de la modificació es limita al 20% del preu d'adjudicació del contracte basat essent impossible variar les condicions essencials del contracte i la naturalesa de l'objecte del contracte.

El plec de prescripcions tècniques indica les característiques del servei objecte de la licitació, resultant impossible la seva modificació.

R.3. MODIFICACIONS NO PREVISTES AL PCAP. De forma excepcional, i d'acord amb l'art 295 de l'LCSP, el contracte es podrà modificar quan:

1. Cal afegir prestacions a les inicialment contractades sempre que no sigui possible canviar de contractista per raons econòmiques o tècniques. En aquest cas, l'alteració no pot excedir, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
2. Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles. En aquest cas, cal que l'Administració no ho hagués pogut preveure, que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte i que tampoc no excedeixi aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial.
3. Modificacions no substancials, sempre que s'acrediti la necessitat i les raons per les quals el contracte inicial no les havia inclòs.

R.4. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5. Tanmateix no es consideren causes de modificació, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.7. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'Òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'Òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

S. Responsables del contracte per entitats

S.1. Responsable-coordinador de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinador de l'acord marc al Director de Compres Conjunts del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

Montserrat Bachs	Director de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació	UB
Gonçal Badenes	Director de Tecnologies de la Informació i Comunicació	UAB
Mercè Oller	Directora de l'Àrea TIC	UPC
Manel Lozano	Director del Servei informàtic	UPF
Alexandre Ballesté	Director del Servei informàtic	UdL
Dídac López	Cap del servei informàtic	UdG
Maria Teresa Bordas	Directora del Servei de Recursos Informàtics i TIC	URV
Ricard Mateu	Vicegerent de transformació digital	UOC
Joan Busquiel	Director àrea TIC	UVic-UCC
Amparo Andreu	Directora de la Oficina Tecnològica i Equipament	UAH
Jaime Arias	Director dels Serveis Informàtics	UCM
Juan Manuel Dévora	Director de Tecnologies de la Informació	URJC
Marta Espinola	Direcció Jurídica i de Recursos Humans	FUAB
Martin Madueño	Director TIC	IL3-UB
Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC

S.3 El responsable del contracte de cada entitat tindrà capacitat per:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGCAP.
- c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.

h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.

i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, de l'execució de l'objecte del contracte.

j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del subministrament, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del sobre A

Al sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar el document europeu únic de contractació. (DEUC). **Aquest document s'ha d'incorporar de forma obligatòria i, s'haurà d'emplenar exclusivament el model normalitzat incorporat en l'eina de sobre digital d'aplicació.**

ALS EFECTES OPORTUNS EL LICITADOR HAURÀ DE TENIR ESPECIAL CURA D'INFORMAR AL DEUC DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA REQUERIDA AL PCAP.

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar al sobre B "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*" (*documentació econòmica i objectiva*),

1. De forma obligatòria,
 - a) Una oferta econòmica i qualitativa seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0. (*seguint els detalls que consten a l'apartat 10.2 del PPT*)
 - b) Proposta tècnica (*seguint els detalls que consten a l'apartat 10.1 del PPT*)
 - a) Acreditació que l'empresa fabricant dels equips inclosos en la seva oferta està certificada en la norma de gestió mediambiental ISO 14001 i en la norma de gestió de qualitat ISO 9001.
 - b) Acreditació que els fabricants dels equips subministrats compleixen amb les obligacions derivades del Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE / WEEE), justificant la seva inscripció a la secció específica de productors d'aparells elèctrics i electrònics del Registre Integrat Industrial.

- c) Acreditació que el fabricant dels equips compta amb els certificats de compatibilitat electromagnètica i seguretat elèctrica que acrediten l'ús del marcat CE en els equips en els quals aquests certificats siguin d'aplicació.
- d) Acreditació que el cablejat ofert al catàleg, així com el que es faci servir per a les instal·lacions, compleixi amb els estàndards aplicables en la Unió Europea. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant el certificat de marcat CE ubicat de manera visible, llegible i indeleble sobre el material elèctric o la seva etiqueta.
- e) Acreditació que els equips subministrats són energèticament eficients i compleixen les certificacions de referència en el sector (Energy Star o d'altres equivalents) en la seva actualització més recent.

2. Opcionalment, i pel cas de disposar-ne i voler la seva valoració :

- a) Acreditació que els monitors i projectors disposen del certificat TCO més recent (generació 7 o 8).
- b) Acreditació de l'existència d'un pla d'igualtat a l'empresa del licitador, mitjançant la presentació d'una declaració jurada signada pel presentador de l'oferta.
- c) Acreditació que els fabricants que proposa el licitador han implementat o estan implementant mesures per a reduir l'empremta de carboni en els processos de la seva empresa. (*per exemple programes de reforestació, de substitució de plàstic en les escoles, etc.*)
- d) Acreditació que el licitador i els fabricants que presenta estan impulsant programes de conscienciació social per a la igualtat d'oportunitats (mentoratge a dones, impuls a la participació de les dones en programes educatius de vessant tècnic, sensibilització enfront de la violència de gènere, etc.).

W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats

Els subministraments i/o serveis dels contractes basats seran pagats per l'entitat beneficiària del subministrament i/o servei.

En aquest sentit, el contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments i/o serveis efectivament efectuats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini, per cada entitat receptora, una relació de tots els subministraments i/o serveis efectuats en aquest període, i contracte basat, indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments i/o serveis efectuats i l'IVA corresponent. La relació de subministraments i/o serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada Administració decidir la forma de facturació dels subministraments i/o serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els subministraments i/o serveis efectuats mensualment, o varies factures desagregades en la forma que l'Administració que rep els subministraments i/o serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministraments efectuats i els serveis prestats
- Import de cadascun dels subministraments efectuats i serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a l'**apartat A.1.2 del quadre de característiques** que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat tramitat pel CSUC amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament (*només per adhesions a un contracte basat*).
3. Certifiqui l'existència de crèdit. (*només per adhesions a un contracte basat*)
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'acord marc i/o al contracte basat tramitat pel CSUC.

X.3. L'adhesió a un contracte basat, per part de les entitats previstes a l'**apartat A.1.2 del quadre de característiques**, només es podrà materialitzar un cop formalitzada l'adhesió a l'acord marc.

Y. Qüestions administratives

Y.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina del "Sobre digital" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és el subministrament i la prestació de serveis, segons es descriu en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran efectuar els subministraments i prestar els serveis, segons es descriu en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques, a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives (PCAP, en endavant), i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació. Els números mínim i màxim d'empresaris amb els quals es conclourà l'acord seran els indicats, si escau, en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats admesos o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. Es podrà declarar desert l'acord marc o, si escau, un o diversos lots, quan no existeixi cap proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

1.8. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.9. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que en formen part íntegra.

1.10. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels subministraments i/o serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc és la directora general del CSUC.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte, i determinar-ne els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i/o serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc i es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del subministrament i/o servei.

4.2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, i s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i/o en les dependències del contractista, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant el procediment indicat a la **Lletra I del quadre de característiques**, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica. Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A i B.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant una eina de sobre digital i adjuntant els documents que s'indiquen a les **Lletres U i V del quadre de característiques**. Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
 - a) Nom de l'empresa.
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

11.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l’oferta s’ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l’eina al tancar l’oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S’entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/viems/oferta/checkPdfSign.xhtml/PdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions anteriors es procedeix a realitzar el registre d’assentament d’entrada i a la certificació de temps de l’oferta. D’aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l’oferta, tant per part de l’empresa com per l’òrgan en qüestió.

IMPORTANT: Un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l’oferta presentada.

11.2.4.6. Si tot és correcte, l’oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l’últim pas de la presentació on s’informa que l’oferta s’ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comunicués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “*tauler d’avisos*” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d’ampliar el citat termini.

Si succeís l’avantditada circumstància, per part del CSUC s’efectuaran dues accions:

- 1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d’esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s’informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat “**Tauler d’anuncis**”, subapartat “**Empreses licitadores**”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l’ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S’AVISA a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d’impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d’impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D’UNA OFERTA** (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d’identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d’importància per a les empreses, per ser fruit d’inversions en investigació o de coneixements adquirits per l’experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d’empreses o per tractar-se d’una determinada forma de gestió empresarial.

No s’acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d’un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure’s compromès per l’accés a la documentació.

11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en el sobre B, s’haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en l’apartat **J.4 del quadre de característiques**. En cas que s’admetin, les millores s’entendran incloses en el preu d’adjudicació, i s’hauran d’identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al PCAP.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en el PCAP i el PPT.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. **Obertura del sobre A.** Rebut els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. **Obertura del sobre B.** La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres B admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació econòmica i qualitativa patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats dels productes i la seva usabilitat per avaluarà els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i avaluació funcional, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada. Després de la conclusió de la valoració econòmica i qualitativa, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques**, podent-se sol·licitar per a això quants informes s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques** i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15.2 L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, on s'acrediti que l'adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Aquesta documentació no és exigible a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

3. Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (autenticada notarialment).

4. Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
- Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
 - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

5. Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica és necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en **l'apartat F del quadre de característiques**.
6. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.

Si el licitador està inscrit al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar els documents exigits als apartats 1 a 5.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al *Diari Oficial de la Unió Europea*. També es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització de l'acord marc

19.1. L'acord marc que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document en què es formalitzi el contracte.

19.3. Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

19.6. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau

Vintena. Devolució de la documentació

No procedeix.

Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc

Els adjudicataris de l'acord marc podran sol·licitar al CSUC l'actualització dels serveis o productes que van incloure en les seves ofertes a l'acord. Els béns la inclusió dels quals es proposi han de comptar amb les mateixes característiques que els substituïts o millorar-les. D'admetre's la proposta d'actualització s'entén que l'adjudicatari manté per a aquests béns les condicions generals ofertes a l'acord marc.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació dels subministraments i serveis dels productes. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin, a l'empara d'un contracte basat, els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les institucions destinatàries de l'acord marc encarregaran, a l'empara d'un contracte basat, els serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

La convocatòria, invitació, adjudicació i formalització dels basats s'efectuaran en funció del valor estimat i marc general fixat a la clàusula vint-i-tresena, següents i concordants del present PCAP, marc que es podrà adaptar al procediment intern de contractació de cada entitat.

Els contractes basats s'executaran amb subjecció als plecs administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es donés al contractista.

L'adjudicació dels contractes basats es podrà fer, a criteri de l'Entitat:

- a) Seguint un criteri de preu, on s'escollirà l'oferta més econòmica.
- b) Seguint un criteri tècnic i de preu.

El cost total dels subministraments i serveis haurà de complir el principi vigent de prudència financera aplicable al territori on tingui el seu domicili l'Administració contractant i les condicions de finançament per contractació pública aplicables en el moment de la licitació del contracte basat.

Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes basats

23.1. Encàrrecs

23.1.1. Encàrrec fins a 15.000 euros (IVA exclòs)

El personal amb competències de l'entitat corresponent iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a un dels licitadors homologats en l'acord marc, a fi i efecte que, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, presenti, com a mínim, una oferta econòmica.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim,

- Sol·licitant de l'oferta
- Determinació de l'objecte del contracte.

- Criteris de valoració de l'oferta.
- Termini màxim de lliurament de l'oferta
- Termini màxim de lliurament dels productes i serveis
- Pressupost màxim de licitació segons oferta homologada (IVA exclòs).
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres dades que el contractista necessiti per a formular l'oferta, si escau.

23.1.2. Encàrrec superior a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) dels agents públics del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación

El personal dels agents públics del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación amb competències de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats no destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a un mínim d'un (1) dels licitadors homologats en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim,

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Criteris de valoració de l'oferta.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost Base de licitació (IVA exclòs) i, Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

23.1.3. Encàrrec superior a 50.000 euros (IVA exclòs)

Hi ha un doble règim:

1. Licitacions on només es valori el preu del subministrament o servei: L'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a les empreses que correspongui segons el rang econòmic de la licitació (*mínim de tres licitadors per contractes de 50.000 € fins a 221.000 € i tots els licitadors als contractes superiors a 221.000 €*), i hagin estat seleccionades en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

2. Licitacions on s'introdueixin criteris tècnics: L'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors seleccionats en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim,

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Criteris de valoració de l'oferta.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Composició de la mesa de contractació.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

23.2. Contingut de les ofertes

L'oferta econòmica i/o tècnica es presentarà de conformitat amb la normativa de contractació pública d'aplicació.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

24.1. Encàrrec fins a 15.000,00 euros (IVA exclòs)

Un cop rebuda, el personal amb competències examinarà la subjecció de l'oferta als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiada, es procedirà a efectuar la corresponent comanda, la qual tindrà efectes d'adjudicació directe del contracte basat.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

24.2. Encàrrec superior a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs)

El personal amb competències de l'entitat contractant, auxiliat per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent i acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmica i/o tècnica més avantatjosa, si no s'adjudica el contracte a l'oferta més econòmica, caldrà justificar-ho a la resolució d'adjudicació. En qualsevol cas, caldrà adjuntar a la resolució d'adjudicació els pressupostos rebuts.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

24.3. Encàrrec superior a 50.000 euros

24.3.1. Obertura de les ofertes

La Mesa de contractació de l'entitat contractant, auxiliada per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent, i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en la licitació basada, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada en resolució motivada.

La mesa de contractació, o qui tingui les seves competències, només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Amb anterioritat a l'adjudicació, el contractista restarà obligat a presentar la garantia corresponent i aportar la documentació prèvia que el licitador consideri adient.

24.3.2. Adjudicació de l'encàrrec

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en què s'ha de formalitzar.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats

25.1. Encàrrec fins a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs fins a 15.000 € es formalitzarà el contracte amb la pròpia comanda i l'acceptació implícita de la mateixa per part del contractista.

25.2. Encàrrec superiors a 15.000 euros i fins a 50.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs entre 15.000 € i 50.000 € es formalitzarà el contracte amb la notificació de l'adjudicació i l'acceptació explícita de la mateixa per part del contractista.

25.3. Encàrrec superior a 50.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs iguals o superiors a 50.000 €,

1. L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el procediment de contractació basat mitjançant la signatura del contracte basat en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.
2. La garantia definitiva s'articularà de conformitat amb l'apartat G.2 del quadre de característiques.
3. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa el contractista, l'objecte, la data d'inici de la seva vigència i el preu de la contraprestació.

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'adjudicatari pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

L'adjudicatari dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes

basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions basades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

26.4. Els adjudicataris (contractistes homologats) hauran de facilitar semestralment al CSUC la informació detallada del volum de compres realitzades a la seva empresa, indicant les Entitats que les han realitzat, els sistemes pel subministrament d'un servei de videoconferència lliurats, i la data de lliurament.

Aquesta informació serà facilitada pel proveïdor al CSUC, sense que aquest l'hagi de reclamar, a l'adreça de correu electrònic QoS@csuc.cat, entre el 1 i 15 de juliol de cada any, entre el 1 i 15 de gener de cada any, i també en altres moments si el CSUC així ho requereixi.

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar, indistintament, per resoldre el contracte o imposar les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació dels subministraments i serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El contractista

1. S'obliga a no difondre i a guardar secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels subministraments i serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.
2. S'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.
3. Serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.
4. Informarà al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

5. Informarà de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

31.1. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CSUC i les entitats que participin en l'acord marc a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta i a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD

31.2. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CSUC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades.

L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CSUC conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: CSUC i les entitats participants a la licitació
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CSUC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CSUC.
- Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec)
- Destinataris: el CSUC i entitats participants de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: Els drets es podran exercir davant el CSUC i/o la entitat participant a la licitació.

31.3. Els adjudicataris no podran aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podran comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

31.4. Una vegada executat el contracte, els adjudicataris hauran de retornar a l'entitat contractant, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

31.5. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, els adjudicataris hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

31.6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que els adjudicataris siguin considerats responsables del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

31.7. Si els contractes basats en aquest acord marc impliquessin el tractament de dades personals per part dels adjudicataris, les clàusules de protecció de dades associades a l'encàrrec de tractament de dades personals es detallaran a les licitacions basades d'aquest acord marc.

El contractista ha de signar en el termini de 15 dies de l'adjudicació del contracte el document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades amb cada una de les entitats participants a la licitació.

No es podrà iniciar el servei per part de l'Adjudicatari a l'entitat participant fins a la formalització del document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades ni tampoc el cobrament de la prestació de servei associada al mateix. La no signatura del document podrà implicar la resolució del contracte en relació a la entitat participant amb la qual no s'ha formalitzat la signatura.

El document relatiu a les clàusules específiques de protecció de dades serà el propi de cada entitat i haurà de donar compliment a les directius per l'elaboració de contractes entre responsables i encarregats de tractament, elaborat per l'APDCAT, l'AEPD, així com altres aspectes derivats de la normativa de protecció de dades que obligui a la seva incorporació al clausulat del document citat, com poden ser les clàusules contractuals tipus per a la transferència internacional de dades personals establertes per la Comissió Europea i l'aportació de garanties adequades.

Referència:

https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/guies_basiques/Guies-apdcat/guia_encarregat_tractament_rgpd/

<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-10/guia-directrices-contratos.pdf>

<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a les entitats receptores dels subministraments o serveis pels danys i perjudicis patits com a conseqüència d'un incompliment imputable al contractista, sempre que existeixi nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'annualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sub-límit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

L'assegurança haurà de donar cobertura durant la vigència del contracte, assumint el contractista el pagament de la prima de la pòlissa i havent d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini de vigència del contracte, la renovació anual de la pòlissa i el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que vulnerin els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

35.1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació pel contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment de les variacions.

35.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. El contractista vetllarà perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. El contractista està obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències tret que, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de les entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor del contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir-li les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

L'adjudicatari cedeix a l'entitat convocant de la licitació basada tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual que eventualment poguessin derivar-se de l'execució dels treballs objecte d'aquells contractes basats. Els àmbits geogràfic i temporal de la cessió d'aquests drets s'estenen a tots els països del món i pel temps més ampli possible, amb caràcter exclusiu i possibilitat de cessió a tercers, conforme al que es preveu en el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa a les institucions participants excepte autorització expressa emesa per l'òrgan competent de les institucions.

Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, el contractista haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes prevists, caldrà la tramitació d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa sectorial.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment

El contractista es fa responsable de que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini, lloc acordat i amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives si tècniques i les instruccions doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (*preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari*), el qual es pagarà per les entitats receptores dels subministraments i serveis.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat X del quadre de característiques**.

L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació, si escau, de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eocat.cat.

El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

Revisió de preus de conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC, l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Subcontractació. De conformitat amb allò previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Modificació. De conformitat amb allò previst a **l'apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-sisena. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics

L'adjudicatari de l'acord marc i els contractistes dels contractes basats, sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest acord marc. A aquests efectes, els adjudicataris de l'acord marc i els contractistes dels contractes basats, es comprometen a actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest acord marc i dels contractes basats es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta al Sobre Digital, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Els contractistes dels contractes basats, s'obliguen

1. A lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies hàbils des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que consta al Sobre Digital, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
2. A informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

El contractista del contracte basat ha de comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte basat que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta al Sobre Digital.

Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

Quaranta-setena. Recepció i liquidació dels contractes basats

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules dels plecs administratius i tècnics i les instruccions que doni l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis i/o subministraments a satisfacció de les entitats participants, es realitzarà un acte de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Quaranta-vuitena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats

El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-novena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.

- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions d'execució previstes als plecs.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals i/o en matèria mediambiental.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació.

En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Cinquantena. Jurisdicció competent

El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte mixt, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de subministraments. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte es regirà per les condicions exposades en els plecs administratiu i tècnic, que formen part íntegra del contracte, que, en presentar oferta a la licitació, han estat acceptats expressament pel contractista.

El desconeixement dels plecs administratiu i tècnic, de les ofertes econòmica, del contracte, en qualsevol dels seus termes, i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte.

Cinquanta-unena. Qüestions litigioses i recursos

Les qüestions relatives a la interpretació, dubtes derivats del compliment, modificació i resolució de l'acord marc i dels contractes basats, es resolen per l'òrgan de contractació i posen fi a la via administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no interrompen la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

En relació amb l'acord marc, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació quan decideixin, directa o indirectament, sobre l'adjudicació, impossibilitin la continuació del procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets legítims. Es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.

En relació amb els contractes basats, el règim de recursos s'anunciarà al document d'inici de cada licitació basada, essent conforme al previst a l'LCSP.