

## **ANNEX 10**

### **FORMULARI DEUC**

## Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC

Per evitar problemes en l'emplenament del DEUC es recomana seguir les instruccions que es relacionen a continuació.

Emplenar el DEUC mitjançant el formulari que es pot trobar al lloc web

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Una vegada dins el lloc web, s'ha de seleccionar "Soy un operador económico", "Generar respuesta", indicar el país on té la seu l'empresa i clicar a "Siguiete".

### ¿Quién es usted? ⓘ

- ☐ Soy un poder adjudicador ⓘ
- ☐ Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- ☒ Soy un operador económico ⓘ

❗ La Comisión estableció este servicio transitorio para fomentar la difusión del DEUC y asistió a los Estados miembros de la UE en la implantación de sus propios servicios de DEUC. El servicio de la Comisión se irá suprimiendo gradualmente en abril de 2019, aunque la obligación de usar el DEUC sigue estando en vigor y puede cumplirse utilizando los servicios nacionales de DEUC. La mayoría de los Estados miembros ya ofrecen al menos un servicio de DEUC. Una lista no exhaustiva puede consultarse [aquí](#). La lista se actualizará periódicamente.

Una lista de los puntos de contacto DEUC en los Estados miembros puede consultarse [aquí](#).

### ¿Qué desea hacer? ⓘ

- ☐ Importar un DEUC ⓘ
- ☐ Fundir dos DEUC ⓘ
- ☒ Generar respuesta ⓘ

### ¿Dónde tiene la sede su empresa? ⓘ

Elijase un país España ▼

⬅️ Previo

⌛ Cancelar

➡️ Siguiete

- 1- Un cop s'hagi emplenat tot el formulari, clicar a l'opció "Visión General" i en la següent pantalla clicar a "Descargar como", i guardar el formulari generat en pdf. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

(si es desa el formulari també en format xml, el lloc web permet importar el formulari generat mitjançant l'opció importar un DEUC i es pot tornar a editar partint de les dades ja introduïdes).

## Recomanacions per emplenar el DEUC

Cal marcar SI o NO a tots els punts requerits pel DEUC (i si s'escau, emplenar la informació complementària)

A continuació, s'estableixen algunes recomanacions per emplenar alguns apartats concrets

## **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

### **Identidad del contratante**

#### **Información sobre el procedimiento de contratación**

Cal emplenar els camps “Nombre oficial”, “País”, “Tipo de procedimiento”, “Título” i “Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso)”.

Identidad del contratante▼	
Nombre oficial:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="---"/>

  

Información sobre el procedimiento de contratación▼	
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="No se especifica"/>
Título:	<input type="text"/>
Breve descripción:	<input type="text"/>
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):	<input type="text"/>

Nombre oficial: Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

País: España

Tipo de procedimiento:

Indicar el procediment d’adjudicació que s’estableixi en l’apartat “5.Forma d’adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix” del quadre de característiques plec de clàusules administratives particulars, hi ha dues possibilitats:

- Procedimiento abierto
- Procedimiento de licitación con negociación

Título: Indicar el títol de l’expedient / objecte de la contractació del quadre de característiques

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

Indicar el número d’expedient / codi d’expedient / referència de l’expedient de contractació del quadre de característiques

#### Parte IV: Criterios de selección

A la “Parte IV: Criterios de selección”, el licitador únicament ha d’indicar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir: no ha d’emplenar els apartats A, B, C i D.

α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección▼

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que: ⓘ

Cumple todos los criterios de selección requeridos

Indique la respuesta ☒ Sí ☐ No

En cas d’indicar “NO” o deixar la casella en blanc, podrà ser motiu d’exclusió de la licitació.

## Guía orientativa para rellenar el formulario DEUC

Para evitar problemas en la cumplimentación del DEUC se recomienda seguir las instrucciones que se relacionan a continuación.

- 1- Rellenar el DEUC mediante el formulario que se puede encontrar al sitio web

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Una vez en la web, se tiene que seleccionar “Soy un operador económico”, “Generar respuesta”, indicar el país donde tiene su la empresa y clicar en “Siguiente” .

### ¿Quién es usted? ⓘ

- ☐ Soy un poder adjudicador ⓘ
- ☐ Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- ☒ Soy un operador económico ⓘ

❗ La Comisión estableció este servicio transitorio para fomentar la difusión del DEUC y asistió a los Estados miembros de la UE en la implantación de sus propios servicios de DEUC. El servicio de la Comisión se irá suprimiendo gradualmente en abril de 2019, aunque la obligación de usar el DEUC sigue estando en vigor y puede cumplirse utilizando los servicios nacionales de DEUC. La mayoría de los Estados miembros ya ofrecen al menos un servicio de DEUC. Una lista no exhaustiva puede consultarse [aquí](#). La lista se actualizará periódicamente.

Una lista de los puntos de contacto DEUC en los Estados miembros puede consultarse [aquí](#).

### ¿Qué desea hacer?

- ☐ Importar un DEUC ⓘ
- ☐ Fundir dos DEUC ⓘ
- ☒ Generar respuesta ⓘ

### ¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país España ▼

⬅️ Previo

✖️ Cancelar

➡️ Siguiente

- 2- Un vez se haya rellenado todo lo formulario, clicar a la opción “Visiónn General” y en la siguiente pantalla clicar a “Descargar como”, y guardar el formulario generado en pdf. El DEUC se debe presentar firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

(y si se guarda el formulario también en formato xml, el sitio web permite importar el formulario generado mediante la opción importar un DEUC y se puede volver a editar partiendo de los datos ya introducidos).

## Recomendaciones para rellenar el DEUC

Hay que marcar SI o NO a todos los puntos solicitados por el DEUC (y si se tercia, rellenar la información complementaria)

A continuación, se establecen algunas recomendaciones para rellenar algunos apartados concretos

## **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

### **Identidad del contratante**

#### **Informaciónn sobre el procedimiento de contratación**

Se deben rellenar los campos “Número oficial”, “País”, “Tipo de procedimiento”, “Título” y “Número de referencia del expediente asignado miedo el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso)”.

Identidad del contratante▼	
Nombre oficial:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="---"/>

  

Información sobre el procedimiento de contratación▼	
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="No se especifica"/>
Título:	<input type="text"/>
Breve descripción:	<input type="text"/>
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):	<input type="text"/>

Nombre oficial: Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Instituto Català de la Salut)

País: España

Tipo de procedimiento:

Indicar el procedimiento de adjudicación establecido en el apartado “5.Forma de adjudicación y pliego de cláusulas por el cual se rige” del cuadro de características del pliego de cláusulas administratives particulares, hay dos posibilidades:

- Procedimiento abierto
- Procedimiento de licitación con negociación

Título: Indicar la descripción que consta en el título del expediente / objeto de la contratación del cuadro de características

Número de referencia del expediente asignado miedo el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

Indicar el número de expediente / código de expediente / referencia del expediente de contratación del cuadro de características

**Parte IV: Criterios de selección**

A la “Parte IV: Criterios de selección”, el licitador únicamente debe indicar si cumple o no todos los requisitos de selección solicitados, es decir: no tiene que rellenar los apartados A, B, C y D.

α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección▼

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que: ⓘ

Cumple todos los criterios de selección requeridos

Indique la respuesta ☐ Sí ☐ No

En caso de indicar “NO” o dejar la casilla en blanco, podrá ser motivo de exclusión de la licitación.