



## Ajuntament de Camprodon

### **Contracte del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal.**

D'una part, Xavier Guitart Cano, ALCALDE de l'Ajuntament de Camprodon amb NIF núm. 43630265R, assistit del Secretari de la Corporació JAUME SALÉS MALIAN, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, Joan Busquets Tenas, amb NIF 40601027R, en representació de la Unió Esportiva Camprodon, CIF G17356361.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per formalitzar el present contracte, per la qual cosa

### **MANIFESTEN:**

#### **I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

I.- Per acord de la Junta de Govern Local de 8 de maig de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal, convocant la seva licitació. En el mateix acord, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

II.- D'acord amb les actes de la mesa de contractació, per Decret d'Alcaldia de data 19 de juny de 2024 es va acordar l'adjudicació del contracte a la Unió Esportiva Camprodon, amb les següents condicions:

Import anual: 3.000,00 euros i 630,00 euros d'IVA  
Anualitats: 2 (2024 i 2025), prorrogable 2 anys més

#### **II.- Voluntat de les parts per formalitzar el contracte d'obres.**

A tenor dels antecedents normatius i de conformitat amb l'article 153 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), els signants manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte d'obres que es regirà pels següents

### **PACTES**

#### **PRIMER. Objecte del contracte.-**

1. El contracte té per objecte l'execució del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal de Camprodon.





## Ajuntament de Camprodon

---

**2.** La Unió Esportiva Camprodon es compromet a l'execució del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal de Camprodon, amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta econòmica presentada, que figuren en l'expedient i s'adjunten com annex al present contracte.

**3.** Les parts manifesten tenir coneixement d'aquests documents annexos, els quals formen part del present contracte acceptant-los incondicionalment i sense reserva, deixant constància de la seva conformitat mitjançant la seva signatura.

### **SEGON. Naturalesa del contracte.-**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu, de conformitat amb el s'estableix en l'article 25.1.a) LCSP, tipificat com a contracte de servei.

### **TERCER. Preu**

**1.** El preu del contracte anual és de 3.000,00 euros, i 630 euros d'IVA, per a l'any 2024 i 2025, prorrogable 2 anys més, i que serà abonat prèvia presentació i aprovació de les corresponents factures.

**2.** El pagament de la prestació es realitzarà d'acord amb el previst en la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte, amb càrrec a la partida pressupostària 29.3420.22799.

### **QUART. Revisió de preus.**

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

### **CINQUÈ. Termini i condicions de recepció i lliurement de les prestacions.**

**1.** El termini d'execució del contracte és de 2 anys, 2024 i 2025, durant el període d'obertura de la piscina, de juny a setembre, i prorrogable dos anys més.

El calendari d'obertura pel 2024 s'estableix en:

- Del 25 de juny al 8 de setembre de 2024
- Horari d'obertura 2024: dimarts i dijous: 10:00 – 20:00 hores
- Horari resta de dies de la semana 2024: 10:00 – 19:00 hores.
- Horari d'obertura 2025 a ajustar d'acord amb horaris d'obertura de la piscina que s'estableixin.

Si l'Ajuntament es veu obligat a tancar la piscina per motius sanitaris i/o per indicació de les autoritats, quedarà suspès el contracte durant el temps de tancament.

En cas de prorrogues, el calendari, horaris del servei i l'import total base resultant es concretarà anualment, d'acord amb els ajustos en horaris d'obertura de les piscines municipals, i es notificarà a l'empresa adjudicatària amb dos mesos d'antelació.





## Ajuntament de Camprodon

---

### **SISÈ. Termini de garantia.**

El termini de garantia és d'un mes, a comptar des de la data de de finalització del servei. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

### **SETÈ. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució són les contingudes al Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

### **VUITÈ. Règim de penaltats i de la resolució del contracte.**

La Unió Esportiva Camprodon està obligat a complir el contracte dins del termini establert per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que consten en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en les ella mateixa hagi proposat en la seva oferta.

Quan la Unió Esportiva Camprodon, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en incompliment o compliment defectuós de la prestació o les condicions especials de contractació, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst en les clàusules del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

### **NOVÈ. Conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.**

La Unió Esportiva Camprodonnavarr presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-ho en annex en aquest acte i se sotmet, en allò que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

### **DESÈ. Qüestions litigioses i règim d'impugnacions.**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictats, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.





## Ajuntament de Camprodon

---

I en prova de conformitat, havent llegit i entès el contingut d'aquest contracte i els seus annexos, ambdues parts els signen electrònicament en la data que consta a les signatures digitals.





**Expedient núm.:** 641/2024

**Plec de condicions Administratives**

**Procediment:** Gestió i control d'accessos i servei del bar de la piscina municipal

## **PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació**

#### 1.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la gestió del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal, d'acord amb el present plec (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Els objectius principals que es volen assolir a través d'aquest contracte són els següents:

- Gestió de la venda d'entrades *in situ* a la piscina i control d'accessos a les piscines municipals
- Gestió del bar de la piscina municipal
- Neteja de les instal·lacions de la piscina: zona verda al voltant dels vasos de les piscines, vestuaris i bar.

Les característiques i els àmbits de prestació del serveis, són els definits al PPT.

#### 1.2. Divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i dificultaria la coordinació eficient del servei.

#### 1.3. Codis CPV

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

55330000-2 Serveis de cafeteria

55300000-3 Serveis restaurant i subministrament de menjars

90910000-9 Serveis de neteja

### **CLÀUSULA SEGONA. NATURALESA I RÈGIM DEL CONTRACTE**

2.1. La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de **contracte**





## administratiu de serveis.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

La normativa que regeix el contracte és:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- g) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'Ajuntament de Camprodon.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- j) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- k) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- l) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, enespecial la següent:

- a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- b) Reglament (CE) n°852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- e) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre





de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

- f) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- g) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- h) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- i) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- j) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
- k) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **CLÀUSULA TERCERA. Termini de durada del contracte i inici de les prestacions**

#### **3.1. Durada del contracte**

El termini de durada del contracte serà **de 2 anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte. Tenint en compte que la prestació efectiva serà de tres (3) mesos coincidint amb la temporada d'estiu i d'obertura de l'equipament municipal que s'estableixi per a cada anualitat.

#### **3.2. Pròrrogues**

El contracte es podrà prorrogar per **DUES (2) anualitats** més, any a any, és a dir, fins a arribar a una durada màxima de cinc (4) anys. La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte.

### **CLÀUSULA QUARTA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.







## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula dotzena del present plec de condicions.

### CLÀUSULA CINQUENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

5.1. Existència de crèdit: Aplicació pressupostària: 29.3420.22105

5.2. Import base del contracte:

3.000 euros + IVA / anualitat  
Total: 7.260 euros (dues anualitats)

5.3. Valor estimat del contracte

**Valor estimat del contracte** s'estima en un total de **3.000 €** IVA exclòs per anualitat, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP, d'acord amb el següent detall:

Import del contracte (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
Import de les pròrrogues (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	12.000,00 € (IVA exclòs)

### CLÀUSULA SISENA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Camprodon, <https://www.camprodon.cat>.

### CLÀUSULA SETENA. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.







No podran ser adjudicatari de la concessió les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **CLÀUSULA NOVENA. Solvència de les empreses licitadores**

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

9.1. La solvència econòmica financera s'acreditarà, amb **almenys un dels mitjans següents**:

- Certificat bancari de titularitat d'un compte amb un saldo mitjà anual, corresponent a la última anualitat a la data de publicació de la licitació, no inferior a l'import de la licitació.
- Justificant de tenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 120.000 €. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

S'aportarà també compromís de renovació o pròrroga de les assegurances per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues (inclòs en model de declaració responsable).

9.2. Solvència tècnica o professional

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió i control d'accessos i de bar de piscina**), durant el darrer any i amb una durada mínima de 2 mesos/any. Es farà constar a la declaració responsable i en cas de resultar adjudicatari, caldrà aportar **certificats de bona execució** d'aquests treballs expedits o visats per l'òrgan competent que correspongui.

### **CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

#### **10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

#### **10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

El termini de presentació d'ofertes serà de **10 DIES** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.





## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

La presentació de les ofertes es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Camprodon mitjançant l'eina de Sobre Digital, <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (sobres únic) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Abans de l'obertura del sobre, els licitadors han d'introduir les paraules clau a l'eina de Sobre Digital per al procés de desxifrat de la documentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda





## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

«Proposició per licitar al contracte de serveis de gestió d'accessos, neteja i gestió del bar de les piscines municipals». La denominació dels sobres és la següent:

— **SOBRE A: Documentació Administrativa. Declaració responsable d'acord amb el model en annex:**

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de gestió d'accessos, neteja i gestió del bar de les piscines municipals,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la licitació contracte de serveis de gestió d'accessos, neteja i gestió del bar de les piscines municipals.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits les clàusules 9.1 i 9.2 del PCAP.
- Que **aporta com a documentació adjunta**, d'acord amb la clàusula 9.1 del PCAP:
  - a) Certificat bancari de titularitat d'un compte amb un saldo mitjà anual, corresponent a la última anualitat a la data de publicació de la licitació, no inferior l'import de la licitació.  
  
i / o
  - b) Certificat de l'asseguradora corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 120.000 €.

- Que es compromet a la renovació o pròrroga de les assegurances per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.





I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura electrònica

**— Sobre B: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Proposició econòmica d'acord amb model en annex d'aquest plec (plantilla del sobre d'aquesta licitació inclosa a l'eina de sobre digital):

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notifikacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient contracte de serveis de gestió d'accessos, neteja i gestió del bar de les piscines municipals, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint les següents condicions:

a) Experiència professional en gestió de bar (es valora experiència superior a l'any que es requereix en punt 9.2. de solvència tècnica del PCAP):

Lloc	Any (fins a 4 anualitats més de la requerida)	Durada en mesos (mínim 2 mesos per any)

b) Número de personal que adscriurà a la gestió de serveis:

- Bar: ..... persones
- Neteja vestuaris piscina: ..... persones
- Gestió i control accessos piscina: ..... persones

c) Relació d'activitats de promoció de l'esport amateur durant l'últim any:

Descripció activitat	Durada (mesos) Mínim 1 mes de durada	Destinatari

Codi Validació: 4ZRPMDTY3RPN2MMPL5JKKYZSS  
Verificació: https://camprodon.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21





Signatura electrònica

### **CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional i definitiva**

No s'estableix garantia provisional.

Els licitadors adjudicataris hauran de constituir una garantia definitiva per import de 5% de l'import de la oferta. La garantia es podrà constituir en mitjançant aval bancari o mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament de Camprodon.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris automàtics en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte. En concret es valorarà l'experiència de l'entitat en un servei similar, els recursos personals que hi pot destinar per millorar el servei, i la capacitat de gestió i organitzativa d'actuacions en entorns esportius.

**Criteris de valoració automàtics (puntuació màxima 80 punts).**

#### **1. Experiència professional superior a l'any que es requereix en punt 9.2. de solvència tècnica del PCAP (fins a 40 punts).**

Any (fins a 4 anualitats més de l'any mínim requerit)	Puntuació
1 any més	10
2 anys més	20
3 anys més	30
4 anys més	40

#### **2. Recursos personals (30 punts màxim):**

Servei	Número persones destinades	Puntuació
Bar	1 (mínim)	0
	2	10
Gestió i control	1 (mínim)	0
	2	10





## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

accessos piscina		
Neteja vestuaris i entorn piscina	1 (mínim)	0
	2	10

### 3) Relació d'activitats de promoció de l'esport amateur gestionades durant l'últim any (10 punts màxim): 1 punt per activitat

#### CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de Licitació

Es publicarà data constitució de la mesa al perfil del contractant.

La mesa de contractació estarà formada per:

- Xavier Guitart Cano, alcalde, que actuarà com a President de la mesa.
- Jaume Salés Malian, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Maria Güell Teixidor, Vocal (àrea intervenció de la Corporació).
- Fina Jordà Roura, Vocal, secretària de la mesa

#### CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

Constituïda la mesa de contractació, procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, si aprecies l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de 3 dies procedeixin a aquesta esmena. Transcorregut aquest termini la mesa determinarà si els licitadors s'ajusten als criteris de selecció establerts en el plec.

Es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions, podent rebutjar-se al moment aquelles que no guardessin concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'apartessin substancialment del model o comportessin error manifest.

La mesa analitzarà les propostes atenent els criteris i al procediment fixat en el plec, i podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics que consideri necessaris.

Determinada per la mesa la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculi a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa amb més puntuació en l'apartat 1 d'experiència professional, si no és suficient, en l'apartat 2 de recursos personals, si no és suficient, en l'apartat 3, i si no és suficient, en l'apartat 4.

#### CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 5 dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el





requeriment, presentar la documentació que escaigui acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars, i l'acreditació de constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renúncia al contracte.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió.

### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució de l'adjudicació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte**

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà en un termini de 5 dies a comptar des de l'adjudicació.

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Extinció del contracte**

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **19.1 Confidencialitat**

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures







tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

## 19.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

### CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i d'acord amb l'establert en els plecs.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.





## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES  
GESTIÓ ACCESSOS, NETEJA I BAR PISCINA**

**OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la gestió del servei de control d'accessos i venda d'entrades, neteja espai piscina municipal i gestió del bar de la piscina municipal, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

**PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**IMPORT BASE DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT**

Import base:

3.000 euros + IVA / anualitat

Total: 7.260 euros (dues anualitats)

Valor estimat del contracte:

Import del contracte (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
Import de les pròrrogues (2 anualitats)	6.000,00 € (IVA exclòs)
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>12.000,00 € (IVA exclòs)</b>

**DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte serà **de 2 anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte. Tenint en compte que la prestació efectiva serà de tres (3) mesos coincidint amb la temporada d'estiu i d'obertura de l'equipament municipal que s'estableixi per a cada anualitat.

**SERVEIS DEL CONTRACTE:**

**GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL:**

- Servei de bar continuat durant l'obertura de les piscines municipals
- Dates d'obertura: Any 2024: de 25 de juny a 8 de setembre.  
Resta d'anualitats a ajustar el calendari d'acord amb dates d'obertura de la piscina.
- Horari d'obertura 2024: Horari dimarts i dijous: 10:00 – 20:00 hores  
Horari resta de dies de la setmana: 10:00 – 19:00 hores.  
Horari d'obertura de resta d'anualitats a ajustar d'acord amb horaris d'obertura de la piscina.
- Personal adscrit: mínim 1 persona. El personal ha de ser suficient per a garantir la





## AJUNTAMENT DE CAMPRODON

prestació del servei.

- L'adjudicatari presentarà el llistat de preus de venda dels productes del bar, els quals hauran d'estar exposats en un lloc visible.

### GESTIÓ I CONTROL ACCESSOS A LA PISCINA MUNICIPAL:

- Obertura i tancament de la piscina
- Atenció i informació a les persones usuàries
- Venda d'entrades de les piscines municipals, in situ, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Camprodon.
- Tramesa a l'Ajuntament d'una relació diària d'entrades venudes (tipus i totalitats) i de la recaptació feta.
- Control d'accés d'usuaris
- Control d'aforament a la piscina i organització de l'espai i de grups a l'entorn de la piscina i del bar.

### NETEJA ESPAI EXTERIOR PISCINA, BAR I TERRASSA:

- Neteja de la zona del bar i terrassa
- Neteja de l'entorn dels vasos / zona verda de la piscina per a mantenir-ho net durant l'horari d'obertura amb recollida i tria de residus i buidatge de papereres.

### OBLIGACIONS ADJUDICATARI

- L'adjudicatari formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal complint tota la normativa en matèria de condicions de treball, formació, prevenció de riscos laborals, etc.
- L'adjudicatari ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per assegurar la prestació del mateix i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar pel servei.
- L'adjudicatari cobrirà les absències o canvis del seu personal sense que l'eximeixin del compliment de la prestació dels serveis encomanats per l'Ajuntament.
- Per al conjunt de serveis, l'adjudicatari nomenarà un responsable que farà de contacte amb l'ajuntament.
- L'adjudicatari informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi.





## Ajuntament de Camprodon

### LICITACIÓ GESTIÓ I CONTROL D'ACCESSOS, NETEJA I SERVEI DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA

Joan Busquets Tenas , amb domicili a l'efecte de notificacions a Carretera Molló s/n ( zona esportiva) de Camprodon, amb NIF núm. 40601027R, en representació de l'Entitat Unió Esportiva Camprodon, amb NIF núm. G17356361, assabentat de l'expedient contracte de serveis de gestió d'accessos, neteja i gestió del bar de les piscines municipals, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint les següents condicions:

a) Experiència professional en gestió de bar i control accessos (es valora experiència superior a l'any que es requereix en punt 9.2. de solvència tècnica del PCAP):

Lloc	Any (fins a 4 anualitats més de la requerida)	Durada en mesos (mínim 2 mesos per any)
Piscina de Camprodon	7 anys	2 mesos i mig anuals.

b) Número de personal que adscriurà a la gestió de serveis:

- Bar: 1 persones
- Neteja vestuaris piscina: ..... persones
- Gestió i control accessos piscina: 1 persones

c) Relació d'activitats de promoció de l'esport amateur durant l'últim any:

Descripció activitat	Durada (mesos) Mínim 1 mes de durada	Destinatari
President Club de Futbol a 3a. Catalana	12	Veïns de Camprodon
Patro de la Fec Vall del Ter	12	Nens i nenes de la Vall de Camprodon per la practica de futbol base, patinatge, i basquet





## Ajuntament de Camprodon

---

### Signatura electrònica

40601027R

JOAN BUSQUETS

(R: G17356361)

Firmado digitalmente por  
40601027R JOAN

BUSQUETS (R: G17356361)

Fecha: 2024.06.06 20:56:12  
+02'00'

