

Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte relatiu al servei de disseny gràfic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació dels serveis de conceptualització gràfica, disseny gràfic i adaptació d'originals per l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació promoguts per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per la difusió de la informació municipal, activitats de tota mena, i programes i serveis del propi Consistori.

2. Condicions generals i operativa del servei

Les comandes es realitzaran des de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, que també farà el seguiment i validació final.

El disseny, format, qualitat dels productes acabats, característiques i nombre d'adaptacions als diferents formats es farà en base a les comandes de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, sense que es puguin admetre condicions d'encàrrecs mínims.

Atès que totes les peces comunicatives dissenyades han de complir amb un estàndard de qualitat i han de complir amb la normativa d'identitat gràfica de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, no s'estableix un número màxim de versions, sinó que es donarà per finalitzat l'encàrrec quan el producte sigui validat per l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El licitador haurà d'enviar els originals, tant les arts finals com els arxius originals en obert i en el format dels arxius de treball d'origen, degudament empaquetats amb tots els elements que formen part de la composició, en format Indesign, Illustrator, Photoshop, etc., i una versió final en format .jpg i .pdf d'alta resolució. El disseny final pot incloure l'ús d'il·lustracions, fotografies, tipografies i/o recursos gràfics de creació pròpia o degudament adquirits.

Totes les creativitats hauran de donar compliment a l'aplicació de la normativa d'identitat gràfica corporativa, disponible a la pàgina web <https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>, de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la.

Els productes de comunicació, tant impresos com digitals, es poden produir en diversos idiomes, per la qual cosa, si es considera necessari, el licitador haurà de fer tantes adaptacions com idiomes siguin requerits.

Totes les composicions dels dissenys encarregats hauran de complir amb uns estàndards visuals i estructurals que permetin la correcta percepció



visual i que garanteixin la seva comprensió. De tots els productes digitals s'han de poder crear adaptacions accessibles per a persones amb discapacitat visual.

Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels productes que figuren en el present plec. Les comandes es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

3. Tipologia i terminis de lliurament dels materials gràfics

Tipus de producte	Termini
Conceptualització i disseny nova creació gràfica bàsica	10 dies
Adaptació i maquetació des de màster gràfic, a:	
Producte gran format (vinil, etc.)*	5 dies
Cartell (format màxim DIN A 1)	5 dies
Bàner per a web, xarxes i pantalles**	5 dies
Marxandatge (tèxtil, material oficina, <i>gadgets</i> , etc)	5 dies
<i>Flyers</i> i díptic 2-4 pàgines (format DINA, màxim A4)	5 dies
Llibrets de 8 a 32 pàgines (format DIN A, màxim A4)	7 dies
Llibrets de més de 32 pàgines (format DIN A, màxim A4)	10 dies
Bànners dinàmics per a web, xarxes i pantalles** (GIFS animats o similars), d'entre 2 i 6 imatges	5 dies
Conceptualització i disseny nova creació gràfica singular***	15 dies
Adaptació i maquetació des de màster gràfic, a:	
Producte gran format (vinil, etc.)*	5 dies
Cartell (format màxim DIN A 1)	5 dies
Bàner per a web, xarxes i pantalles**	5 dies
Marxandatge (tèxtil, material oficina, <i>gadgets</i> , etc)	5 dies
<i>Flyers</i> i díptic 2-4 pàgines (format DINA, màxim A4)	5 dies
Llibrets de 8 a 32 pàgines (format DIN A, màxim A4)	7 dies
Llibrets de més de 32 pàgines (format DIN A, màxim A4)	10 dies
Bànners dinàmics per a web, xarxes i pantalles** (GIFS animats o similars), d'entre 2 i 6 imatges	5 dies
Banderoles	5 dies



**Senyalètica, retolació, vinils, pancartes, lones, etc.*

***Formats: Post (1080 x 1350) | Story (1080 x 1920) | Pantalla (3840 x 2160)*

****S'entén per creació gràfica singular aquella producció d'una obra gràfica vinculada a un esdeveniment amb una connotació més rellevant, tals com la Festa Major, la campanya de Nadal, Carnaval, cicle de jazz, etc. L'àrea de Comunicació serà l'encarregada de determinar si una creació gràfica és bàsica o singular.*

a. El calendari laboral que regeix els dies hàbils, tant per al càlcul de terminis com per al lliurament dels dissenys i maquetacions, serà el del poble de l'Ametlla del Vallès.

b. Els lliuraments de disseny gràfic i maquetació es realitzaran a través del correu electrònic, mitjançant carpetes compartides online, arxius adjunts o serveis de transferència d'arxius. El correu electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda.

c. El lliurament de la versió final dels productes es realitzarà en els formats que es demanin en cada cas, que poden incloure les arts finals en PDF i/o imatge JPG, PNG o TIFF, en alta resolució, amb i sense marques de tall i sang, optimitzats per web, així com els arxius originals de treball editables empaquetats en formats d'origen (Indesing, Illustrator, Photoshop, etc.).

d. L'adjudicatari ha de garantir l'assistència de 8 h setmanals a l'Ajuntament per, entre d'altres, assistir a les reunions presencials que es convoquin amb les persones referents de cada campanya i/o projecte que siguin necessàries, per concretar detalls i condicions de les feines i dissenys, tant prèvies als encàrrecs com posteriors a la realització dels treballs.

e. Els terminis d'entrega poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

4. Criteris per als documents accessibles

Tots els productes comunicatius generats en els diferents departaments i serveis municipals han de ser accessibles per a persones amb necessitats especials pel que fa a la comunicació. Això implica tenir en compte tres col·lectius:

- Per a les persones cegues, cal assegurar la correcta estructuració i etiquetat dels continguts per tal que els programes lectors de pantalla que utilitzen per accedir a la informació puguin expressar de manera comprensible la informació.



- Per a les persones amb dificultats visuals, no cegues, cal assegurar la llegibilitat dels continguts tenint cura d'aspectes com la mida de la lletra, el contrast, etc.
- Per a les persones amb problemes de comprensió, cal treballar sota el concepte de lectura fàcil, tenint cura d'aspectes com el redactat, la puntuació, el vocabulari, etc.

5. Obligacions dels contractistes

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, el que segueix:

- Disposar d'un espai adequat per executar amb eficàcia les funcions objecte del contracte i garantir la proximitat necessària per donar resposta al punt 3 del present plec.
- Garantir personal tècnic responsable d'executar les feines de disseny i maquetació encarregades per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
- L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i els programes informàtics necessaris per oferir el servei.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte i acompanyar als tècnics designats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès des de la conceptualització fins al lliurament d'arts finals.
- Facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei.
- Designar una persona responsable a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els tècnics de l'Ajuntament com a interlocutor vàlid. Es podrà requerir la seva presència a reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular.
- Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, segons calendari vigent de festivitats al poble de l'Ametlla del Vallès, en una franja horària de 8 h a 15 h de dilluns a divendres i de 08 a 18 h els dijous.
- Garantir que els elements i les imatges de les campanyes no es faran servir per cap altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.
- Els drets de propietat de totes les creativitats, imatges i tots els continguts seran de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- L'adjudicatari ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals d'aplicació gràfica corresponents a cada producte i/o campanya, de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui. La normativa gràfica municipal, així com els logotips, estan disponibles a l'enllaç següent:
<https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>



- Confidencialitat. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació per a la realització dels treballs i que encara no és pública.

La relació de treballs objecte d'aquest contracte té efectes de previsió i no implica l'obligació de l'Ajuntament d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. D'altra banda, aquesta relació podrà ser ampliada amb la demanda d'altres productes que no s'han relacionat. En aquests casos, pel que fa a la tarifa de preus s'aplicarà el mateix criteri que el que ha ofert el contractista en la licitació.

Per la seva banda, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es compromet a:

- Facilitar directrius i la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Lliurar el treball a realitzar amb totes les especificacions tècniques i productes a realitzar per mitjà de correu electrònic o webs de transferència.

