

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ D'ESTUDIS DE FINANÇAMENT PÚBLIC DEL CENTRE DE VISIÓ PER COMPUTADOR (CVC) A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXPEDIENT SERV_2024_03)

Organisme: Centre de Visió Per Computador (en endavant CVC)

1. Objecte del contracte

En el marc de la Xarxa RDI-IA, que té l'objectiu d'oferir suport en la transferència de tecnologia a projectes i tecnologies dels grups de recerca catalans i intensius en IA, es desenvolupen els programes Pathfinder i Innovation Lab. Ambdós programes busquen atorgar cupons de consultoria a les tecnologies amb més potencial.

El **Servei de Redacció d'Estudis de finançament públic** que es pretén contractar ha de facilitar, a la tecnologia o grup de recerca corresponent, la definició d'un *roadmap* de finançament públic a curt i mitjà termini amb convocatòries susceptibles i de l'àmbit de la tecnologia. A més a més, ha d'identificar les diferents oportunitats d'aquest finançament a nivell regional, nacional o internacional.

L'objecte general del contracte serà la realització d'un màxim de 16 estudis de finançament públic on s'analitzi la susceptibilitat de cada tecnologia presentada a convocatòries regionals, nacionals o internacionals per a millorar la seva tracció amb el mercat i poder visibilitzar el "*roadmap*" que han de seguir per consolidar el projecte.

Tota la identificació de la convocatòria ha de contenir la següent informació bàsica: pressupost total de la subvenció, quantitat per cada subvenció i tipologia d'aplicació (individual o consorci), així com un indicador sobre el potencial d'obtenció de l'ajut segons la maduresa de la tecnologia, la competitivitat de la convocatòria i el "timings" de cadascuna d'aquestes.

Per a la realització de cada estudi individual, la consultora adjudicatària té un màxim de 65 dies naturals, que podrà ser millorat en la seva oferta pels licitadors.

De conformitat amb el "Vocabulari comú de Contractes Públics" (CPV) aprovat per la Comissió Europea mitjançant Reglament n° 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i amb la "classificació estadística de productes per activitats" (CPA) aprovada pel Reglament (UE) n° 1209/2014 de la comissió de 29 d'octubre de 2014, l'objecte del present contracte pot classificar-se d'acord amb la codificació següent:

- 79412000-5 Serveis de consultoria en gestió financera.

No s'ha considerat convenient la divisió en Lots de la present licitació en base a allò indicat a l'Informe justificatiu corresponent, que obra a l'expedient de licitació.

2. Abast del contracte

L'objecte del contracte és el Redacció d'Estudis de finançament públic dels projectes seleccionats pel Centre de Visió per Computador, tot incloent les següents prestacions.

Cada estudi a realitzar ha de comptar amb un estudi o informe final, el qual s'ha d'enviar a través del correu electrònic al client. L'estudi complet ha de comptar amb les següents parts

- Reunió promotor del grup de recerca i consultoria per entendre la tecnologia, en quin punt de maduresa està i quines necessitats específiques es busca a mitjà termini.
- Informe final:
 - Anàlisi intern: descripció de la tecnologia, punts clau, avantatges i proposta de valor.
 - Finançament públic. Anàlisi detallat dels 3 grups de convocatòries a analitzar:
 - Convocatòries regionals.
 - Convocatòries nacionals
 - Convocatòries europees.
 - Opcional: si la tecnologia està en un TRL elevat, es pot considerar incloure alguns finançament de caràcter privat (finançament a través de convocatòries de corporacions, acceleradores o *venture capitals*).
 - Cronograma de quin seria el camí òptim per l'assoliment dels objectius a mig termini.
 - Conclusions de l'estudi.

3. Informes, lliurament de documentació i coordinació amb personal del CVC

L'entitat que resulti adjudicatària del present contracte realitzarà totes les actuacions que es defineixen al present plec.

Quan així es requereixi per a l'execució dels treballs descrits, l'equip de treball de l'empresa adjudicatària estarà disponible per desplaçar-se a la seu del CVC (província de Barcelona), a fi de realitzar les entrevistes, reunions o recopilació de documentació

necessària, així com per a la presentació de resultats. Com a referència, les trobades i reunions amb el CVC es realitzaran preferiblement i sempre que cap circumstància de força major no ho impedeixi, de manera presencial a les instal·lacions del CVC.

Amb una freqüència mensual, l'adjudicatari es reunirà (preferiblement de manera presencial a les instal·lacions del CVC) amb el personal tècnic del CVC i n'informarà sobre l'estat dels projectes, el seguiment dels indicadors i el compliment dels objectius, de manera que el CVC conegui puntualment l'estat dels projectes i fer comparatives i estadístiques sobre els èxits. El contingut dels informes periòdics serà al menys el següent:

- Descripció dels projectes en curs.
- Estat dels projectes, tenint en compte els indicadors de control.
- Anomalies, descripció, anàlisi i solució

4. Adscripció de mitjans humans i materials

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del contracte, els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la realització dels treballs amb la qualitat exigida en aquest.

Per això, es requereix un equip de treball, format per almenys els perfils següents professionals:

- **1 Responsable del servei:** amb formació acadèmica de llicenciat/a en Ciències Econòmiques i/o Administració i Direcció d'Empreses i amb una experiència acreditable de més de 8 anys en l'àmbit de projectes similars a l'objecte del contracte (estudis de finançament públic).
- **1 Tècnic gestor de projectes:** amb formació acadèmica de llicenciat/a en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Internacionals, Dret, Ciències Polítiques, Enginyeria o similar i amb una experiència acreditable de més de 3 anys en estudis de finançament públic.

Aquests compromisos s'acreditaran mitjançant declaració responsable de l'experiència professional, currículum vitae i còpia dels títols o diplomes que certifiquin la formació mínima requerida, tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

En la declaració responsable caldrà indicar el DNI de l'empleat que s'adscriu al contracte, la tasca de desenvoluparà en el contracte, la titulació universitària i els projectes professionals que acreditin la seva experiència.

En el cas que els professionals de referència siguin substituïts per qualsevol motiu, la persona que el substitueixi ha de tenir les mateixes competències i experiència mínima requerida. La substitució sempre ha de ser comunicada prèviament al responsable del contracte i n'ha de donar el vistiplau.

En tot moment l'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Així mateix, el contractista disposarà d'un equip de personal d'emergència tot l'any. Així mateix durant els períodes de descans o d'indisposició i/o baixes, aquest serà substituït per personal que tingui el mateix coneixement.

En qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà requerir l'aportació de documentació justificativa dels esmentats treballs.

5. Drets i deures de les parts

Drets del CVC:

- Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant el responsable del contracte designat pel CVC.
- Avaluar el grau de satisfacció per l'assessorament, l'atenció, informació i formació rebuda.

Obligacions del CVC:

- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre del CVC el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatari.

Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei en els termes que es descriuen en el plec i el contracte i en la seva oferta amb continuïtat i regularitat.
- Dotar dels mitjans materials, personal i tècnics per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- Observar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del CVC sobre el funcionament del servei.
- Guardar sigil professional en relació amb els projectes que es duguin a terme dins l'objecte del contracte.
- Informar al CVC sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli.

6. Confidencialitat i protecció de dades

El CVC i l'empresa adjudicatària, consideren la informació confidencial i s'obligaran a mantenir reservada i a no divulgar ni facilitar a tercers o utilitzar sense consentiment previ per escrit de l'altra part, la informació subministrada per les parts que hagi estat expressament qualificada com a tal. D'igual manera, es considerarà confidencial tota aquella informació que, fins i tot no havent estat indicada com a tal, s'hi pugui considerar per la seva naturalesa específica (qualsevol tipus de documentació jurídica i/o tècnica, know-how, etc.).

Totes dues parts hauran de tractar com a confidencial tota la informació de l'altra part sobre l'organització i les seves operacions internes a les quals s'hagin d'accedir amb motiu de l'execució del contracte actual.

L'obligació de confidencialitat s'entén per temps il·limitat més enllà de la finalització del contracte actual, amb independència de la causa que la motivi.

D'acord amb la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de contacte que es facilitin, podran ser incorporades a un fitxer titularitat de l'empresa adjudicatària. La finalitat de la recollida de les dades serà oferir i gestionar els serveis objecte d'aquest encàrrec, sent els únics destinataris de les dades els professionals de l'empresa adjudicatària encarregats de dur a terme aquestes funcions. En tot moment els afectats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària tractarà les dades de caràcter personal als quals pugui accedir de conformitat amb el que es disposa la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, no podent aplicar-los o utilitzar-los amb una finalitat diferent a la prevista en els serveis pactats ni els comunicarà a altres persones, excepte en el que disposat en el paràgraf següent i que implantarà i mantindrà les mesures de caràcter tècnic i organitzatives oportunes per a aconseguir el nivell de seguretat exigible conforme al que s'estableix en l'esmentada normativa, així com en qualsevol altra norma que ho complementi, modifiqui o derogui en el futur.

El CVC autoritza expressament a l'empresa adjudicatària perquè subcontracti en el seu nom amb tercers la custòdia de les còpies de seguretat de les dades i el manteniment dels servidors on es manté la informació, operacions que estaran subjectes a les mateixes mesures de seguretat exposades en els paràgrafs anteriors.

Una vegada finalitzats els serveis encarregats, l'empresa adjudicatària queda autoritzada a conservar aquelles dades estrictament necessàries per a poder justificar la prestació de serveis professionals i fins a la seva prescripció legal.

Cerdanyola del Vallès, 19 de juny de 2024