



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA LICITACIÓ PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER
ALS ESPECTACLES DEL TEATRE DE L'ATENEU**

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat. Unes de les maneres de complir amb aquest objectiu és l'existència d'una programació de representacions escèniques de caràcter professional i semi-professional de mitjà format, alta qualitat i estils diversos al Teatre de l'Ateneu.

La producció i execució de les representacions escèniques, així com la d'altres activitats que tenen lloc al teatre de l'Ateneu, requereix que, la majoria de vegades, personal especialitzat s'hagi d'encarregar de la seva il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària diversa i altres qüestions logístiques o organitzatives. El personal necessari per fer aquestes tasques és variable, ja que depèn de les característiques i requeriments tècnics de l'espectacle o activitat concreta. En el cas dels espectacles o activitats escèniques professionals, aquests requeriments es detallen a la fitxa tècnica annexa al seu contracte.

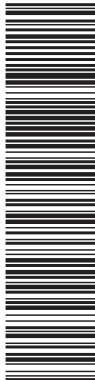
L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un petit equip d'efectius per a realitzar aquestes tasques tècniques, però que és insuficient per a gestionar totes les necessitats de la programació d'activitats del Teatre de l'Ateneu. Aquestes necessitats estan condicionades per les característiques i tipologia de cadascuna de les representacions artístiques i activitats de la programació del Teatre de l'Ateneu, que es van concretant de forma variable i dinàmica sense que es pugui fer una planificació. Per tant, són llocs de treball per cobrir necessitats conjunturals que no tenen continuïtat en el temps i amb uns perfils d'especialització tècnica que varien en cada espectacle, però que no poden considerar-se estructurals de la plantilla municipal.

Per tot això, cal tramitar una licitació per a contractar a una empresa especialitzada que permeti oferir personal tècnic especialitzat per a poder atendre totes les necessitats d'il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària i altres necessitats diverses per fer front a les necessitats puntuals dels espectacles que es programen al Teatre de l'Ateneu.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.



L'objecte del contracte és un servei de suport a la realització i desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques i funcions que conformen la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola, subministrant el personal tècnic especialitzat en producció i execució escènica que sigui necessari, amb total subjecció al que es concreta en aquest plec, al plec de clàusules administratives particulars i a la resta de normativa sectorial aplicable.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de facilitar els efectius que se li demanin, en el nombre i les especialitats que es determinin, per a què facin tasques de suport en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària, la instal·lació d'elements escenogràfics, la regidoria d'escenari, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, o qualsevol altre servei auxiliar que sigui necessari per a poder dur a terme els espectacles, representacions artístiques i funcions que conformen la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.

3. DESCRIPCIÓ BREU DEL TEATRE DE L'ATENEU

El Teatre de l'Ateneu s'ubica a un equipament cultural de la ciutat de titularitat municipal, l'Ateneu de Cerdanyola, ubicat al carrer de la Indústria 38/40 de Cerdanyola del Vallès. Aquest equipament és un edifici de varies plantes, amb uns 3.500 m² útils i una distribució interna que compta amb diversos espais i sales. Entre aquestes espais destaca el Teatre de l'Ateneu, un espai escènic de format mitjà que, actualment, és l'únic d'aquest tipus que existeix a Cerdanyola del Vallès i en el qual té lloc la major part de l'activitat escènica de recinte tancat que es programa a la ciutat.

El Teatre de l'Ateneu està gestionat directament pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola i compta amb un aforament total de 434 persones (428 butaques més 6 espais per a cadires de rodes). Per a la seva gestió, tant la relativa a l'elaboració de la seva programació com per les tasques logístiques i tècniques per a què els espectacles, representacions artístiques i funcions programades puguin tenir lloc, hi ha un mínim equip d'efectius que forma part de la plantilla de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Tanmateix, el personal encarregat de fer les tasques logístiques i tècniques per a què les activitats que conformen la programació del Teatre de l'Ateneu (il·luminació, sonorització, manipulació de maquinària escènica, instal·lació d'elements escenogràfics, regidoria d'escenari, càrrega i descàrrega d'equips i materials...) és insuficient, tant des del punt de vista quantitatiu (el nombre d'efectius no permet cobrir totes les hores necessàries) com qualitatiu (moltes vegades hi ha necessitats que requereixen d'uns coneixements tècnics que els efectius municipals no tenen).

4. CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR

Com els efectius municipals encarregats de la gestió logística i tècnica de la producció de les activitats que conformen la programació del Teatre de l'Ateneu són insuficients, cal reforçar-los amb personal especialitzat que haurà de subministrar l'empresa adjudicatària del contracte. Tanmateix, per a concretar el nombre i les característiques d'aquests efectius,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

caldrà conèixer els requeriments tècnics i les necessitats, quantitatives i qualitatives, de cadascun dels espectacles, representacions artístiques, funcions i altres activitats que es programin al Teatre de l'Ateneu.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar:

- a) Efectius amb qualificació professional amb la categoria de tècnic. Aquests poden ser especialistes en il·luminació o sonorització, o en la manipulació d'equips d'àudio, vídeo o d'altre tipus, o maquinistes encarregats d'instal·lar elements i equips a la capsa de l'escenari, o regidors d'escenari o de sala, o qualsevol altre personal tècnic que doni suport a la producció. El personal tècnic ha de disposar dels coneixements i la capacitat de prendre decisions en el seu àmbit d'especialitat i responsabilitat.
- b) Efectius amb qualificació professional amb la categoria d'auxiliar tècnic. Aquests es limiten a donar suport al personal tècnic, sense capacitat de prendre decisions, o a fer tasques no qualificades de suport logístic, com muntadors, assistents o personal de càrrega i descarrega.

Com els recursos concrets que es necessitaran al llarg de la vigència del contracte són indeterminats i no es poden preveure en el moment de formalitzar-lo, els responsables tècnics del Teatre de l'Ateneu faran a l'empresa adjudicatària les demandes concretes conforme es vagin coneixent les necessitats. És un contracte de tracte successiu, en el qual l'empresa prestarà i facturarà els serveis sol·licitats i prestats, amb el límit màxim del nombre d'hores contractades per les diferents categories d'efectius. Concretament, el Servei de Cultura ha estimat una previsió màxima anual de 525 hores a l'any d'efectius amb la categoria de tècnic (sense especificar les diverses especialitats) i de 350 hores a l'any d'efectius amb la categoria d'auxiliar tècnic (també sense especificar les diverses especialitats).

Els efectius hauran de comptar amb la qualificació tècnica suficient per a fer les tasques que els hi siguin assignades. Aquesta qualificació tècnica haurà de poder ser acreditada a requeriment dels responsables del Teatre de l'Ateneu. A efectes d'acreditació, la referència professional per a la qualificació requerida és la titulació superior com a tècnics de l'espectacle de l'Institut del Teatre o figura equivalent. Els efectius també hauran de tenir formació i capacitació en prevenció de riscos laborals i en els procediments de seguretat habituals per tasques de muntatges escènics (treballs en alçada amb arns i línies de vida, coneixements d'equips de protecció individual...).

L'empresa adjudicatària ha de tenir la capacitat de disposar i subministrar efectius especialitzats en tasques escèniques de les especialitats habituals. S'ha de tenir present, a més a més, que és habitual que es necessitin diversos professionals de la mateixa especialitat en la mateixa jornada de treball.

5. DURADA DE LES JORNADES LABORALS DELS SERVEIS A CONTRACTAR

3

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

ALTRES DADES

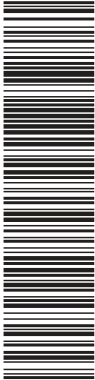
Codi per a validació: **MQDOL-5E4WH-Y0PPG**
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Cap CPS de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 23/02/2024 09:51
- 2.- Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 23/02/2024 12:40
- 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 13:27

ESTAT

SIGNAT
23/02/2024 12:40

Com s'ha esmentat, cada demanda de servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu a l'empresa adjudicatària es concretarà a partir de les necessitats i prescripcions tècniques de cada espectacle, actuació artística, funció o activitat específica. Per a cada demanda es concretarà el nombre concret d'efectius que es necessiten i de quina categoria professional i especialitat han de ser. El Servei de Cultura anirà fent les demandes concretes conforme es vagin produint i l'empresa adjudicatària subministrarà els efectius necessaris, que després facturarà. Aquesta indeterminació també es produeix en relació a la durada del temps en el qual els diferents efectius hauran de prestar els seus serveis.

La comptabilització dels serveis efectuats durant l'execució del contracte es farà per hores. La jornada ordinària consistirà en un servei de 7 hores, que podran realitzar-se en horari continuat o en horari partit. Tanmateix, depenent de les necessitats reals de cada espectacle o activitat, seran habituals les jornades de més o de menys hores. De tota manera, s'estableixen uns màxims i un mínims. En aquest sentit, la jornada mínima de treball no podrà ser inferior a 4 hores i, en sentit contrari, la jornada màxima de treball no podrà superar les 12 hores. Tanmateix, excepcionalment, algun efectiu podrà superar el límit màxim d'hores per jornada per evitar que eventuais canvis de torn durant els muntatges, assaigs o representacions puguin perjudicar la correcta execució del servei prestat. En tots els casos anteriors es parla d'hores efectives de treball, sense comptabilitzar els períodes de descans.

L'horari concret de cada jornada laboral també serà variable i dependrà de les necessitats i complexitat de cada espectacle, representació artística, funció o activitat. En alguns casos, la jornada dels tècnics i auxiliars s'iniciarà amb l'arribada dels equips i/o elements que s'han de muntar i instal·lar a l'espai escènic, continuarà amb el seu muntatge i instal·lació, s'interromprà durant l'espectacle o activitat, i es reprendrà una vegada finalitzi l'espectacle o activitat per a procedir al desmuntatge i recollida d'equips i/o elements. En altres casos, la jornada estarà vinculada a l'horari en el qual l'espectacle o activitat tingui lloc.

El Servei de Cultura farà cada demanda concreta de servei a l'empresa adjudicatària amb el màxim d'antelació possible, per tal de facilitar-li la seva gestió i planificació. En aquest sentit, les peticions d'efectius es faran, com a mínim, amb una antelació de dues setmanes abans de la data en la qual tingui lloc l'espectacle, representació artística o activitat, sense perjudici que, esporàdicament, l'antelació sigui menor per urgències o necessitats sobrevingudes.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.