

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 1 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pi. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE DE L'ATENEU

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és el **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura de data 10 de maig de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concret:

"Aquest contracte permetrà al Servei de Cultura disposar dels efectius, amb el nombre i les especialitats que es necessitin, que s'hauran d'encarregar de la producció i execució tècnica de cadascun dels espectacles i representacions artístiques de la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola. Per les característiques d'aquest tipus de servei, no és possible dividir el contracte en lots. En primer lloc, perquè l'objecte del contracte és indivisible. I en segon lloc, perquè les prestacions concretes que el conformen (proporcionar efectius especialitzats en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària escènica, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, la instal·lació d'elements escenogràfics o altres serveis escènics auxiliars) aniran variant segons les necessitats de cada espectacle, representació artística o funció que tingui lloc al Teatre de l'Ateneu, i no es possible preveure-les anticipadament al detall per fraccionar-les en varies i variades contractacions."

Els **codis CPV** són els següents:

- 92320000-0 - Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques
- 63100000-0 - Servei de càrrega, descarrega i emmagatzematge
- 71318100-1 - Servei de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 92370000-5 - Tècnics de so

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap de CPS de Cultura, el cap del Servei de Cultura i el regidor delegat de Cultura de data 22 de gener de 2024 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 2 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034064 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

"... la programació d'espectacles i representacions artístiques al Teatre de l'Ateneu és un element essencial i estructural de la política cultural de l'Ajuntament. Aquesta programació és permanent i estable i, per tant, la necessitat de disposar de personal tècnic especialitzat en la producció escènica és recurrent i es manté al llarg del temps. És a dir, de forma continuada i periòdica calen efectius per a gestionar la il·luminació, la sonorització i la manipulació de maquinària escènica dels espectacles programats al Teatre de l'Ateneu, o per a carregar i descarregar equips i materials, o per a fer altres tasques auxiliars imprescindibles vinculades a l'activitat escènica... Una forma de cobrir aquestes necessitats podria ser recórrer a una contractació menor per a cada activitat puntual, però aquesta solució és poc eficient, doncs representaria una sobrecàrrega de treball al Servei de Cultura. A més a més, com existiria una recurrència reiterada de contractacions similars, aquesta reiteració podria considerar-se irregular en base al que preveu la vigent normativa de contractació pública. Per aquestes dues raons, queda justificada la necessitat de procedir a la tramitació d'una licitació ordinària per a contractar a una empresa especialitzada en facilitar els efectius necessaris per a tasques vinculades a l'activitat escènica de la programació del Teatre de l'Ateneu amb el nombre, l'especialitat i el temps que puntualment es necessita."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=0>

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-sis mil cent trenta-sis euros* (26.136,00 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 3 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

serveis efectivament prestats, segons les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 24 de març de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d'abril de 2023). Tanmateix, aquesta referència no prejutja el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària pels seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Pel que fa a l'estimació dels costos anuals del contracte s'han seguit els següents criteris:

- S'han pres com a referència els preus mínims de jornada laboral de les taules laborals del conveni col·lectiu per les especialitats professionals que seran més habituals, sense perjudici que, de vegades, caldran efectius amb altres especialitats, fins i tot d'algunes no concretades al conveni:

Categoria	Especialitat	Preu/jornada
Tècnic	Maquinista	97,27 €
Tècnic	Oficial il·luminació	93,21 €
Tècnic	Oficial so	93,21 €
Tècnic	Oficial àudio/vídeo	93,21 €
Auxiliar tècnic	Auxiliar sastreria	72,95 €
Auxiliar tècnic	Càrrega/descàrrega	64,84 €

- S'ha tingut en compte que el conveni col·lectiu de referència preveu que, a més a més, s'han d'aplicar increments salarials si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...).
- S'ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com el conveni col·lectiu de referència preveuen permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l'efectiu afectat.
- S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).
- S'ha tingut en compte que a les despeses pels costos directes dels salaris dels efectius i altres despeses laborals associades, les empreses han d'afegir altres despeses indirectes, com el manteniment de l'estructura de la pròpia empresa i el benefici empresarial.

En base a aquests criteris, s'ha fet una estimació del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional de tècnic (amb independència de la seva tipologia) i

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 4 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F390104EE95F42E939F2D4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional d'auxiliar tècnic (també amb independència de la seva tipologia). Concretament, s'ha estimat en 192,00 € i 144,00 €, respectivament. S'ha dividit el preu màxim d'ambdues categories professional pel nombre d'hores que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars per a una jornada ordinària (7 hores) i s'ha calculat un preu/hora. Aquesta operació ha donat com a resultat 27,43 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional de tècnic i de 20,57 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar tècnic.

En aquest sentit, per calcular el pressupost base de licitació s'ha multiplicat aquests preus/hora pel nombre d'hores previstes que es necessitaran al llarg d'un any per a cada categoria d'efectius, segons les previsions incloses al plec de prescripcions tècniques particulars.

Càlculs preu/jornada efectius

Categoria	P r e u jornada	Incrementos	Càrregues socials	TOTAL
Tècnic	120,00 €	24,00 €	48,00 €	192,00 €
Auxiliar tècnic	90,00 €	18,00 €	36,00 €	144,00 €

Càlcul preu/hora

Categoria	Preu jornada	Hores jornada	Preu/hora
Tècnic	192,00 €	7	27,43 €
Auxiliar tècnic	144,00 €	7	20,57 €

Càlcul cost anual

Categoria	Hores/any	Preu/hora	Cost any
Tècnic	525	27,43 €	14.400,00 €
Auxiliar tècnic	350	20,57 €	7.200,00 €
TOTAL			21.600,00 €

En aquests càlculs es consideren inclosos tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió, benefici empresarial...).

El preu/hora per a la categoria de tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de tècnic maquinista, de tècnic d'il·luminació, de tècnic de so, de tècnic d'àudio/vídeo o de tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per una activitat escènica concreta.

El preu/hora per a la categoria d'auxiliar tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de càrrega/descarrega d'equips i materials, o d'auxiliar o reforç als efectius que tenen la categoria de tècnic, o qualsevol altra tasca necessària per una activitat escènica concreta que no pugui ser considerada com a tècnica.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 5 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

conveni número 99100115012012). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import IVA exclòs
Despeses directes per efectius tècnics	12.240,00 €
Despeses directes per efectius auxiliars tècnics	6.120,00 €
SUBTOTAL (despeses directes)	18.360,00 €
Costos indirectes	
Despeses de gestió i estructura empresarial (8%)	1.728,00 €
Benefici empresarial (7%)	1.512,00 €
SUBTOTAL (Despeses indirectes)	3.240,00 €
TOTAL COSTOS	21.600,00 €

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

	Preu/hora, IVA exclòs
Tècnic maquinista	27,43 €
Tècnic d'il·luminació	27,43 €
Tècnic de so	27,43 €
Tècnic d'àudio/vídeo	27,43 €
Auxiliar tècnic de càrrega/descarrega	20,57 €
Auxiliar tècnic divers	20,57 €

Els licitadors hauran de presentar el preu/hora de cadascuna de les categories professionals i especialitat que es relacionen en aquest quadre, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu unitari, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

5a.3. Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA i incloent les possibles modificacions i possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent tres mil sis-cents vuitanta euros* (103.680,00 €), de conformitat amb el següent detall:

Preu anual màxim sense IVA	21.600,00 €
Eventual modificació màxima (20%)	4.320,00 €
SUBTOTAL	25.920,00 €
Màxim d'anys de vigència del contracte	4

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 6 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



TOTAL	103.680,00 €
--------------	---------------------

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Import	Núm. operació prèvia
2010-33400-22739-20122	2024	8.712,00 €	920240002378
2010-33400-22739	2025	17.424,00 €	920249000119

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament la corresponent factura, en la qual s'indicaran de forma desglossada els serveis prestats, indicant la seva tipologia i la data, amb el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors, en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 7 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9DDF1794A542F90104EE9E5F442E99F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la relació dels principals serveis prestats d'igual o similar naturalesa, amb la mateixa o altra raó social anterior que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari públic o privats dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 8 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... Fins a 250 punts.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 10 de maig de 2024, per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establerts dos criteris d'adjudicació automàtica. La puntuació màxima de la suma dels dos criteris automàtics és de 250 punts.

1. Oferta econòmicafins a 200 punts

El primer criteri avaluable automàticament és la millor oferta econòmica, concretada en el preu/hora de la jornada laboral de les diferents tipologies d'efectius encarregats de l'execució del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, a l'hora de presentar la seva oferta de preus/hora han de diferenciar la de cada tipologia d'efectiu. En aquest sentit, s'han previst les tipologies més habituals: tècnic maquinista, tècnic d'il·luminació, tècnic de so, tècnic d'àudio/vídeo, auxiliar tècnic de càrrega/descarrega i auxiliar tècnic divers (maquinista, d'il·luminació, de so...). En aquest sentit, mentre que a l'estimació municipal del pressupost base de la licitació només s'han contemplat dues grans tipologies de preu/hora (de tècnic i d'auxiliar tècnic), les empreses licitadores hauran de presentar-ne més. Això es fa així per a permetre més marge de maniobra a les empreses interessades.

La puntuació màxima total per a l'oferta econòmica dels diferents preu/hora serà de 200 punts. Per a què respongui a la realitat el màxim possible, s'ha ponderat proporcionalment la seva puntuació atenent a l'estimació de necessitat de cada tipologia d'efectius que es preveu. En aquest sentit:

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic maquinista serà de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'il·luminació serà de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic de so serà de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 9 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'àudio/vídeo serà de 10 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 10}{\text{Oferta presentada}}$$

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic de càrrega/descarrega serà de 80 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 80}{\text{Oferta presentada}}$$

- La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic divers (auxiliar de maquinista, auxiliar d'il·luminació, auxiliar de so...) serà de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

En totes les ofertes de preu/hora, s'entén per "Millor oferta presentada" l'import més baix d'entre tots els presentats per les empreses licitadores per cada tipologia concreta d'efectiu.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal a la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu unitari, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert en la citada clàusula.

2. Formació o experiència laboral del coordinador tècnic del contracte fins a 50 punts

El segon criteri avaluable automàticament és la formació i/o l'experiència laboral de la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè si aquesta persona té una formació i/o experiència especialitzada en la producció d'espectacles o activitats escèniques professionals es facilita l'execució del contracte. La puntuació màxima total per la formació i/o l'experiència laboral serà de 50 punts.

A. Formació

La formació puntuarà els estudis especialitzats en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser cicles formatius, estudis tècnics o altres tipus de formacions, malgrat no estiguin homologades formalment. Tanmateix, han d'estar impartides per escoles o centres amb prestigi i reconeixement en el sector. Per exemple, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre, o l'Institut de Tècniques Audiovisuals i de l'Espectacle de Barcelona (ITAEB), o el Taller de Tecnologia de l'Espectacle (TTE) de L'Hospitalet del Llobregat, o el Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM)... La formació al·legada s'haurà d'acreditar amb certificats d'aquestes escoles o centres. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada formació es farà automàticament en base al següent barem:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 10 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- a) Formació biennal i d'un mínim de 1.200 hores: 30 punts.
- b) Formació anual i d'un mínim de 600 hores: 20 punts.
- c) Formació d'entre 100 i 600 hores, amb independència de la seva temporalitat: 10 punts.
- d) Formació inferior a 100 hores, amb independència de la seva temporalitat: 3 punts.

A les hores de formació es comptabilitzaran tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.

És possible sumar punts per varies formacions. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

Pel que fa a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un document signat en el qual consti una relació detallada de la formació al·legada seguint el model que consta com a Annex 4 d'aquest plec. La formació al·legada haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa, consistent en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació en el què hauran de constar les dades del curs o acció formativa, les dates en les quals va tenir lloc i quantes hores va tenir la seva durada. A la durada de les accions formatives es poden comptabilitzar tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.

B. Experiència laboral

L'experiència laboral puntuarà les feines realitzades especialitzades en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser feines vinculades a un contacte més o menys estable o, com passa sovint en el sector, encàrrecs puntuals. L'experiència laboral al·legada s'haurà d'acreditar. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada feina es farà automàticament en base al següent barem:

- a) 5 punts per cada any complet de feina acreditada com a tècnic.
- b) 3 punts per cada any complet de feina acreditada com a auxiliar tècnic.
- c) Per les feines puntuals es sumaran les hores treballades i es considerarà un any quan s'arribi a les 1.200.

És possible sumar punts per varies feines. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

Pel que fa a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un document signat en el qual consti una relació detallada de l'experiència laboral al·legada seguint el model que consta com a Annex 5 d'aquest plec. L'experiència laboral al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, de contractes, de declaracions responsables, etc. A les acreditacions hauran de constar les tasques realitzades, categoria professional o informació similar, i el temps en el qual es varen realitzar les tasques.

C. Puntuació màxima de formació i experiència laboral

Si la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte acredita tant formació com experiència laboral, se sumará la puntuació d'ambdós aspectes

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 11 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

seguint els criteris esmentats. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 50 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

9a. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana de preu unitari presentat per les empreses. Si només es presenta una empresa, aquest 25% ho serà en relació al preu unitari màxim estimat en la clàusula 5a d'aquest plec.

10a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes i que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, d'acord al que preveu l'article 147.1 e) de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 12 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F390104EE95F542E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 13 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542E95F42E939F2D4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 14 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE95F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 15 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE95F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En el seu interior es farà constar en un full independent el seu contingut ordenat numèricament,

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

- 1) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

- 2) **Proposició econòmica.**
 - a) L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 16 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE95F42E99F2D4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació del servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, i les que constin en la documentació que s'aporta, **pels següents preus unitaris:**

	Preu/hora, IVA exclòs
Tècnic maquinista	€
Tècnic d'il·luminació	€
Tècnic de so	€
Tècnic d'àudio/vídeo	€
Auxiliar tècnic de càrrega/descarrega	€
Auxiliar tècnic divers	€

Lloc, data i signatura del licitador."

b) **D'altra banda**, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

- President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador general.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura, o en substitució Vicenç Coscollà de Arriba, tècnic del Servei de Cultura.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 17 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F442E99F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. En aquest sentit, mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

14a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà **al dia següent** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil. En tot cas, aquest acte, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.d) serà públic.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 18 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F390104EE9E5F42E939F2D4AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. Garanties:

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per l'any de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

16a. Adjudicació

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servel suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 19 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC0D0F1794A542F30104EE9E5F42E398F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025.

El contracte podrà prorrogar-se anualment, sense que la seva durada total pugui excedir de quatre anys.

S'han establert aquestes dates perquè la programació del Teatre de l'Ateneu es gestiona d'ordinari per cursos acadèmics (de setembre a juliol, amb el mes d'agost habitualment sense activitat).

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

19a. Modificacions contractuals

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 d'aquesta Llei, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les necessitats d'efectius per a la producció dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola durant la vigència del

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 20 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F390104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

contracte, o durant les eventuais pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar l'import màxim previst per evitar que es vegi afectada la programació de l'Ateneu.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració continuarà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 21 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. El responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

21a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 22 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC0D0F1794A542F90104EE9E5F442E39F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament queda obligat a:

- a) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- b) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'Ajuntament per assegurar la correcta execució del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 23 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'institució emissora d'aquest document.

- c) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.

- d) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- e) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- f) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.

- g) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.

- h) Facilitar els efectius especialitats en serveis escènics que li siguin requerits pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola que siguin necessaris per als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.

- i) Assegurar que els efectius que faciliti l'empresa tinguin les competències professionals i la formació necessària per a realitzar les tasques que els siguin encomanades.

- j) Formar adequadament als efectius que faciliti l'empresa per a l'execució del contracte, tant en relació a les tasques concretes que hagin de realitzar com en relació a la seguretat laboral.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 24 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A52F90104EE9E5F42E99F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- k) Dotar als efectius que faciliti l'empresa del vestuari i altres elements que siguin els adequats per a realitzar en perfectes condicions de seguretat les tasques que hagin de realitzar durant l'execució del contracte (calçat adequat, guants, casc, arnesos, EPIS...).
- l) Complir els horaris, la planificació i el calendari previstos.
- m) Comunicar al Servei de Cultura i/o als responsables de l'Ateneu de Cerdanyola qualsevol incident o circumstància que pugui afectar al correcte desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.

24a. Drets del contractista

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

25a. Obligacions i drets de l'Ajuntament

25a1. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Teatre de l'Ateneu que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

25a2. Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 25 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F42E98F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a. Tractament de dades personals

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 26 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F42E99F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Es consideren **incompliments molt greus**:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que és reiterat quan s'hagin produït incompliments horaris que hagin afectat a la preparació de l'activitat més de 5 vegades a l'any.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament reiterat de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. Es considera que hi ha falsejament reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- El tracte incorrecte reiterat al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

Es consideren **incompliments greus**:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 27 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte.
- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts.
- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.
- f) L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

Es consideren **incompliments lleus**:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 1.001,00 € i 2.000,00 €.
- Per incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 201,00 € de 1.000,00 €.
- Per incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de CPS de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 10 de maig de 2024, les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatius i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 28 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

29a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, i l'empresa adjudicatària no en disposa entre el seu personal. Tanmateix, aquesta subcontractació no ha de comportar cap increment sobre el preu previst de la jornada laboral. A més a més, l'empresa subcontractada ha de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària i els efectius subministrats han de tenir el perfil requerit.

30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 29 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 30 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 31 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35

Annex 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF (3), com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (4) (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera feafa que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 32 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D00F1794A542F90104EE9E5F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 4 PCAP

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent formació especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:
DNI o altre document identificador de la persona:

FORMACIÓ 1
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 2
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 3
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 33 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9F5F42E938F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

FORMACIÓ 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

(data i signatura)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 34 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC09D0F1794A542F90104EE9E5F442E939F2D44F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 5 PCAP

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre de l'Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència laboral especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:
DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA LABORAL 1

Nom de la formació:
Centre:
Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 2

Nom de la formació:
Centre:
Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 3

Nom de la formació:
Centre:
Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives servei suport tècnic especialitzat espectacles Teatre Ateneu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WISO3-B2C4L-OWYBA Pàgina 35 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2024 09:35 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 25/06/2024 13:27	ESTAT SIGNAT 17/05/2024 09:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5034964 WISO3-B2C4L-OWYBA EC9D0F1794A542F90104EE9E5F42E939F2D14F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

EXPERIÈNCIA LABORAL 4
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 5
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 6
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL ...
 Nom de la formació:
 Centre:
 Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

(data i signatura)

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 25/6/2024.