
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE RECOLLIDA I/O TRACTAMENT DELS DIFERENTS MATERIALS QUE ES RECULLEN A LES DEIXALLERIES QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, INCLÒS LA RECOLLIDA ITINERANT I TRACTAMENT DE LES RESTES VEGETALS A MUNICIPIS I PER LES RESTES GENERADES PER L'ACTIVITAT DEL CENTRE OCUPACIONAL I ESPECIAL DE TREBALL TRAMUNTANA, AIXÍ COM EL TRANSPORT DE LA DEIXALLERIA MÒBIL (12 LOTS)

Exp. Núm.:3016/2023



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE DIFERENTS SERVEIS DE RECOLLIDA I/O TRACTAMENT DELS DIFERENTS MATERIALS QUE ES RECULLEN A LES DEIXALLERIES QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, INCLÒS LA RECOLLIDA ITINERANT I TRACTAMENT DE LES RESTES VEGETALS A MUNICIPIS I PER LES RESTES GENERADES PER L'ACTIVITAT DEL CENTRE OCUPACIONAL I ESPECIAL DE TREBALL TRAMUNTANA, AIXÍ COM EL TRANSPORT DE LA DEIXALLERIA MÒBIL (12 LOTS)

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: La Sra. Marta Curquejo Torrent, Tècnica de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2. Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del present plec és la contractació del servei de transport de la deixalleria mòbil del Consell Comarcal del Baix Empordà, recollida i/o tractament dels diferents materials que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà, de la recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis i per les restes vegetals generades per l'activitat del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana (12 Lots).

El contracte es divideix en 12 lots i els licitadors es poden presentar a un o varis lots, o a tots ells. A continuació es descriuen els diferents lots:

Lot 1: Recollida del material no reciclable amb camió pop i transport fins al dipòsit controlat del consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de residus de Solius.

Lot 2: Recollida de la runa amb camió pop i transport fins a l'abocador de Montaspre (Sant Julià de Ramis).

Lot 3: Recollida i tractament de les restes vegetals en deixalleries.

Lot 4: Recollida de matalassos a les deixalleries i del material no reciclable a les deixalleries petites amb camió pop i amb destí a dipòsit controlat autoritzat i/o planta de triatge. Caldrà incloure el cost de tractament del mateix dipòsit controlat i/o triatge si s'escau.

Lot 5: Recollida i tractament de fusta.

Lot 6: Recollida i valorització del cartró.

Lot 7: Recollida i valorització del vidre pla.

Lot 8: Recollida i valorització del plàstic dur

Lot 9: Recollida i tractament dels pneumàtics.





Lot 10: Valorització Ferralla

Lot 11: Transport de la deixalleria mòbil.

Lot 12: Recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis de la comarca i restes vegetals generades per l'activitat del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana.

La descripció dels lots es troba recollida al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb el que disposa l'article 17 del LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 90511000-2 de serveis de recollida de residus, i 90513000-6 de Serveis de tractament i eliminació de residus.

La Classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 38. de Serveis de recollida, tractament i eliminació de residus, serveis de valorització.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditades a l'expedient.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el plec de clàusules economicoadministratives particulars i tècniques i els seus annexos.

Codi de l'expedient: 3016/2023

Codi CPV: La codificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

- 90511000-2 de serveis de recollida de residus
- 90513000-6 de serveis de tractament i eliminació de residus.

4.-Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en la xifra de **1.329.672 euros (Iva no inclòs), import d'un any de contracte més possibles modificacions i una pròrroga anual**, desglossats en:

Preu anual:

LOT	Transport (IVA no inclòs)	Tractament (IVA no inclòs)	Suma (IVA no inclòs)	Valorització (IVA no inclòs)
Lot1	43.200 €		43.200 €	
Lot 2	29.250 €	0 €	29.250 €	
Lot 3	78.000 €		78.000 €	
Lot 4	23.160 €	47.600,00 €	70.760 €	
Lot 5	108.750 €		108.750 €	
Lot 6	7.280 €		7.280 €	11.200 €
Lot 7	7.360 €		7.360 €	3.000 €
Lot 8	8.050 €		8.050 €	1.850 €



Lot 9	2.160 €	3.770 €	5.930 €	
Lot 10				30.600 €
Lot 11	35.250 €		35.250 €	
Lot 12	160.200 €		160.200 €	
		Suma	554.030 €	46.650 €

Aquest import inclou el preu total de la prestació dels serveis per la durada total del contracte, inclosa la possible pròrroga.

El Valor Estimat del Contracte (VEC), per cada lot :

LOT	Pressupost base licitació	Pròrroga	Modificacions	Total VEC (iva no inclòs)
Lot1	43.200 €	43.200 €	17.280 €	103.680 €
Lot 2	29.250 €	29.250 €	11.700 €	70.200 €
Lot 3	78.000 €	78.000 €	31.200 €	187.200 €
Lot 4	70.760 €	70.760 €	28.304 €	169.824 €
Lot 5	108.750 €	108.750 €	43.500 €	261.000 €
Lot 6	7.280 €	7.280 €	2.912 €	17.472 €
Lot 7	7.360 €	7.360 €	2.944 €	17.664 €
Lot 8	8.050 €	8.050 €	3.220 €	19.320 €
Lot 9	5.930 €	5.930 €	2.372 €	14.232 €
Lot 10	0 €	0 €	0 €	0 €
Lot 11	35.250 €	35.250 €	14.100 €	84.600 €
Lot 12	160.200 €	160.200 €	64.080 €	384.480 €
Suma	554.030 €	554.030 €	221.612 €	1.329.672 €

5.- Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació és de 554.030,00 euros més 55.403,00 euros corresponents al 10% d'IVA, en total **609.433,00 euros IVA inclòs**.

6. Preu

El sistema de determinació del preu és: Preus unitaris dels lots.

Els tipus de licitació es calcula per costos unitaris per cada lot. En els serveis dels lots 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 s'estableix el cost per preu de cada viatge, i amb l'historial de serveis realitzats els darrers dos anys a l'**annex III**.

En els lots 4 i 9, també s'ha fixat un preu de tractament del material. En el cas del lot 9, s'ha diferenciat el preu de tractament en funció de la mida del material, si el diàmetre dels pneumàtics són més petits o més grans de 1,40m.

Els lots 3, 5 i 12 el preu de licitació té en compte el cost de dos conceptes de manera



conjunta: el cost de recollida i del tractament, tant de les restes vegetals com de la fusta, expressat en €/tona.

En els lots de materials valoritzable, lots 6, 7, 8 i 10, el preu de valorització és a l'alça, a excepció de la recollida de la ferralla (lot 10), que haurà de descomptar un diferencial de l'índex de referència, per les despeses que li suposin el transport del material, el qual serà a cost 0.

El tipus de licitació per cada lot es fixa de la següent forma:

LOT	Descripció del lot	Import (sense iva)	Tipus d'iva	Import iva	Suma	unitats
Lot 1	1. Recollida del material no reciclable i transport fins a l'abocador de Solius	180 €	10%	18,00 €	198 €	€/viatge
Lot 2	2. Recollida de runa	150 €	10%	15,00 €	165 €	€/viatge
Lot 3	3. Recollida i tractament de les restes vegetals	65 €	10%	6,50 €	71,5 €	€/tona
Lot 4	4. Recollida de matalassos i del material no reciclable a les deixalleries petites					
	4.1 Preu de transport Pals + Begur	215 €	10%	21,50 €	236,5 €	€/viatge
	4.2 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta i Belcaire d'Empordà	210 €	10%	21,00 €	231 €	€/viatge
	4.3 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta	190 €	10%	19,00 €	209 €	€/viatge
	4.4 Preu de transport Belcaire d'Empordà	175 €	10%	17,50 €	192,5 €	€/viatge
	4.5 Preu de transport La Bisbal d'Empordà	175 €	10%	17,50 €	192,5 €	€/viatge
	4.6 Preu de transport Pals	175 €	10%	17,50 €	192,5 €	€/viatge
	4.7 Preu de transport Verges	145 €	10%	14,50 €	159,5 €	€/viatge
	4.8 Preu de transport Albons	145 €	10%	14,50 €	159,5 €	€/viatge
	4.9 Preu de transport Serra de Daró	145 €	10%	14,50 €	159,5 €	€/viatge
	4.10 Preu de transport Vall-llobrega	195 €	10%	19,50 €	214,5 €	€/viatge
	4.11 Preu de transport combinació de dues deixalleries (Verges-Serra de Daró - Vall-llobrega o Belcaire d'Empordà)	215 €	10%	21,50 €	236,5 €	€/viatge
	4.12 Cost tractament material	170 €	10%	17,00 €	187 €	€/tona
Lot 5	5. Recollida i tractament de fusta					
	5.1 Servei viatge complet	85 €	10%	8,50 €	93,5 €	€/tona
	5.2 Servei viatge itinerant	100 €	10%	10 €	110 €	€/tona
Lot 6	6. Recollida i valorització del cartró					
	6.1 Servei de recollida	140 €	10%	14,00 €	154 €	€/viatge
	6.2 Valorització del material: Increment sobre el valor de referència d'ASPAPPEL, a l'alça.		---	---		€/tona
Lot 7	7. Recollida i valorització del vidre pla					
	7.1 Transport	320 €	10%	32,00 €	352 €	€/viatge
	7.2 Valorització. Preu a l'alça	25 €	---	---	25 €	€/tona
Lot 8	8. Recollida i valorització del plàstic dur					
	8.1 Transport:	175 €	10%	17,50 €	192,5 €	€/viatge
	8.2 Valorització. Preu a l'alça	48 €	---	---	48 €	€/tona
Lot 9	9 - Recollida i tractament de pneumàtics					



	9.1 Recollida i transport	360 €	10%	36,00 €	396 €	€/viatge
	9.2 Tractament pneumàtics inferiors a 1'40 m diàmetre	190 €	10%	19,00 €	209 €	€/tona
	9.3 Tractament pneumàtics superiors a 1'40 m diàmetre	360 €	10%	36,00 €	396 €	€/tona
Lot 10	10 - Recollida i valorització de la ferralla					
	10.1 Transport és sense cost.	---	---	---	---	---
	10.2 Valorització del material: Disminució sobre el valor de referència de l'índex de la ferralla a Alemanya (BDS), varietat 5.		---	---		€/tona
Lot 11	11 - Transport de la deixalleria mòbil	250 €	10%	25,00 €	275 €	€/ servei
Lot 12	12 - Recollida itinerant a municipis i centre tramuntana, i tractament de les restes vegetals	75 €	10%	7,50 €	82,50 €	€/tona

Revisió de preus: No es preveuen.

7. Vigència del contracte

Durada: La durada del contracte s'estableix per a un període d'un **any a comptar des de la formalització del contracte**.

Pròrrogues: Es podrà prorrogar el contracte de forma expressa per acord del Consell Comarcal del Baix Empordà per un període màxim d'un any.

No s'admetran pròrrogues tàcites del present contracte. D'acord amb l'article 29 de la LCSP, es pot establir en els contractes de serveis relatius als serveis a les persones un termini de durada superior quan sigui necessari per a la continuïtat d'aquells tractaments als usuaris en què el canvi del prestador pugui repercutir negativament. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
 Procediment: *Obert, subjecte a regulació harmonitzada (156 de la LCSP)*
 Tramitació electrònica: *Sí*
 Inscripció al RELI/ROLECE: *No obligatòria per a participar en aquesta licitació*

9. Existència de crèdit

Per al pressupost del 2024 del Consell Comarcal del Baix Empordà **existeix consignació adequada i suficient** per assumir les despeses derivades de la contractació per procediment obert per la gestió de les runes que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà. En concret, l'aplicació pressupostària és la següent:





24 08 1622 2270002, Recollida selectiva. Gestió de deixalleries.
24 08 1621 2270004 Recollida de restes vegetals
24 02 231 22199 Tramuntana Altres subministraments

i les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025, i posteriors, **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic**. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

Anualitats

Any contracte	Suma	IVA	Preu inclòs IVA
2024 (4 mesos)	184.676,67 €	18.467,67 €	203.144,33 €
2025 (8 mesos)	369.353,33 €	36.935,33 €	406.288,67 €
Total	554.030,00 €	55.403,00 €	609.433,00 €

Any contracte	Suma	IVA	Preu inclòs IVA
2024 (4 mesos)			
24 08 1622 2270002	131.276,67 €	13.127,67 €	144.404,34 €
24 08 1621 2270004	45.000 €	4.500 €	49.500 €
24 02 231 22199	8.400 €	840 €	9.240 €
2025 (8 mesos)			
24 08 1622 2270002	262.553,33 €	26.255,33 €	288.808,66 €
24 08 1621 2270004	90.000 €	9.000 €	99.000 €
24 02 231 22199	16.800 €	1.680 €	18.480 €
Total	554.030,00 €	55.403,00 €	609.433,00 €

10. Solvència

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin afectades en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva capacitat jurídica i d'obrar, així com la seva solvència econòmica i tècnica. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui **relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.





Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic podrà realitzar-se:

- a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan l'esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al model que s'adjunta a l'annex IV.
- b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat sigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se també per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

Per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, hauran d'aportar la següent documentació:

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte de cada lot. S'acreditarà mitjançant la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil corresponent o al registre oficial en què hagi de ser inscrit. (articles 11 i 67 RGLCAP).





Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditat el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Les empreses de nova creació no es contempen per aquesta contractació atès que es tracta d'un servei harmonitzat com preveu l'article 90.4 de la LCSP.

- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Relació dels serveis de naturalesa i import anual acumulat semblant als de l'objecte del contracte, és a dir, CPV : 90511000-2 de serveis de recollida de residus, i 90513000-6 de Serveis de tractament i eliminació de residus i un import acumulat anual en un dels anys sigui igual o superior al 70% del pressupost mig anual de cada lot, executats en el curs dels cinc últims anys, avalats per certificats o documents justificatius de l'execució dels serveis. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis.

Mitjans admesos per l'acreditació:

Certificats o documents justificatius de l'execució dels serveis. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis.

L'adjudicatari no haurà d'acreditat el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- **Classificació empresarial:**

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

Grup: R Subgrup: 5

Les categories dels contractes de serveis, a les quals s'ajustarà la classificació de les empreses, seran les que es relacionen a continuació en funció de la seva anualitat mitjana:

Categoria 1, quan l'anualitat mitjana sigui inferior a 150.000 euros.

Categoria 2, quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.

Categoria 3, quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.

Categoria 4, quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

Categoria 5, quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 1.200.000 euros.

El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 59 del Text refós





de la Llei de contractes del sector públic.

El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

La categoria exigida variarà en funció del nombre de lots, als quals el licitador presenti oferta, conforme l'escala que recull l'article 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 78 de la LCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors en un mateix lot. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades en el lot en concret.

11. Comitè d'experts i Variants

No

12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de cada lot s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació, el millor preu.

L'adjudicació es farà a l'oferta de cada LOT que sigui més beneficiosa econòmicament

El criteri de puntuació serà d'acord amb la següent fórmula pels lots 1, 2, 3, 11 i 12:

Oferta més econòmica x màxima puntuació / Oferta a valorar

A la resta de lots, s'aplicarà la mateixa fórmula, però amb les següents puntuacions segons els serveis o conceptes:

LOT	Descripció del lot	Puntuació
Lot 4	4. Recollida de matalassos i del material no reciclable a les deixalleries petites	
	4.1 Preu de transport Pals + Begur	5 punts



	4.2 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta i Bellcaire d'Empordà	3 punts
	4.3 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta	1 punt
	4.4 Preu de transport Bellcaire d'Empordà	4 punts
	4.5 Preu de transport La Bisbal d'Empordà	6 punts
	4.6 Preu de transport Pals	1 punt
	4.7 Preu de transport Verges	4 punts
	4.8 Preu de transport Albons	2 punts
	4.9 Preu de transport Serra de Daró	1 punts
	4.10 Preu de transport Vall-llobrega	3 punts
	4.11 Preu de transport combinació de dues deixalleries (Verges-Serra de Daró - Vall-llobrega o Bellcaire d'Empordà)	3 punts
	4.12 Cost tractament material	67punts
Lot 5	5. Recollida i tractament de fusta	
	5.1 Servei viatge complert	80 punts
	5.2 Servei viatge itinerant	20 punts
Lot 6	6. Recollida i valorització del cartró	
	6.1 Servei de recollida	40 punts
	6.2 Valorització del material: Increment sobre el valor de referència d'ASPAPPEL, a l'alça.	60 punts
Lot 7	7. Recollida i valorització del vidre pla	
	7.1 Servei de recollida	73 punts
	7.2 Valorització del material: Increment sobre el valor de sortida.	27 punts
Lot 8	8. Recollida i valorització del plàstic dur	
	8.1 Servei de recollida	83 punts
	8.2 Valorització del material: Increment sobre el valor de sortida.	17 punts
Lot 9	9 - Recollida i tractament de pneumàtics	
	9.1 Recollida i transport	36 punts
	Tractament = (9.2 Tractament pneumàtics inferiors a 1,4 m x 70%) + (9.1 Tractament pneumàtics superiors a 1,40 m x 30%)	64 punts
Lot 10	10. Recollida i valorització de la ferralla.	
	Diferencial més petit respecte índex de la ferralla a Alemanya (BDSO), varietat 5 x màxima puntuació / Oferta a valorar	100 punts

Una vegada resolt el tràmit d'obertura de les proposicions i ofertes, la mesa de contractació evacuats els informes tècnics corresponents i valorades les ofertes admeses conforme els criteris establerts en aquest plec, podrà formular alguna d'aquestes propostes a l'òrgan competent de contractació, conforme es disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic:

- Proposar un adjudicatari a l'òrgan de contractació competent.
- Proposar declarar motivadament deserta la licitació.

13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació





adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



14. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de transport escolar a la comarca del Baix Empordà

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els



pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

15. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte

- **Condicions Especials d'Execució**

Clàusules Socials:

Les empreses contractades estaran obligades en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LSCP

Així mateix, estaran obligades al compliment de la Llei Orgànica 3/2077, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a aquest plec.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre,





de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Clàusula Ètica

Adhesió al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Ambientalització del servei

El Consell Comarcal del Baix Empordà requereix una ambientalització en la gestió dels serveis d'entrada a les instal·lacions objecte d'aquest contracte que es sintetitzen en les següents obligacions del contractista:

1 Protocol d'actuació davant d'incidències que comportin un impacte ambiental

L'empresa està obligada a notificar i fer informe de qualsevol incidència de servei que tingui una afecció sobre el medi ambient com pot ser: pèrdua de lixiviats, el vessament de residus especials, la pèrdua d'oli mineral, així com la pèrdua de qualsevol tipus de residu en la via pública o l'entorn natural. Tots els vehicles aniran equipats amb material absorbent (ex. sepiolita) per poder actuar immediatament davant d'un vessament líquid. Preses les mesures necessàries per resoldre la incidència, acte seguit s'ha de notificar la resolució de la mateixa al Consell Comarcal.

2 Gestió ambiental ordinària del servei

S'obliga al contractista a introduir dins del servei objecte d'aquest contracte totes les mesures organitzatives i els mitjans possibles per tal de reduir l'impacte ambiental del servei, com són: la reducció del quilometratge amb la consegüent reducció de les emissions de gasos, la utilització de dispositius d'estalvi d'aigua i de productes de neteja amb etiquetatge ecològic en les operacions de neteja dels vehicles, l'ús de vehicles amb eficiència energètica A, etc.

3 Formació ambiental del personal

El personal rebrà la formació ambiental preceptiva que s'estipula en aquest contracte per a la realització de les bones pràctiques pròpies del servei, que contribueixin a millorar l'eficàcia i l'eficiència del servei, augmentar els percentatges de reciclatge i reduir l'impacte ambiental del servei.

- **Obligacions essencials del contracte**

Es considera que els residus recollits són propietat del respectiu ajuntament i, si s'escau, del Consell Comarcal. Així doncs, els objectes de valor que el contractista pugui trobar hauran de ser lliurats al Consell Comarcal, qui posteriorment els lliurarà a l'ajuntament respectiu.

Els diferents contractistes presentaran mensualment els tiquets de bàscula amb la quantitat de material entrat a planta per cadascuna de les entrades efectuades, escanejat en format digital o en paper.

Tota la documentació s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent, i d'acord amb el Capítol III del reglament d'ús de la llengua catalana d'aquest Consell Comarcal, tots els informes hauran de ser en català.

Els gestors de les instal·lacions tenen l'obligació d'informar immediatament de qualsevol





observació important o incidència del servei per tal de col·laborar en el seu funcionament òptim.

En cas de no acceptar el material per alta presència d'impropis caldrà lliurar imatges del material rebutjat de manera telemàtica al responsable del servei de manera immediata i incorporar-ho l'informe mensual.

Les empreses adjudicatàries nomenaran una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament del servei.

El material mòbil necessari per al servei de transport serà propietat de l'empresa adjudicatària, qui també en farà el manteniment a càrrec seu. S'haurà de disposar de mitjans de reserva per fer front a les substitucions i avaries. A part de la informació tècnica dels vehicles s'haurà d'adjuntar fotografies de cadascun d'ells per poder-ne valorar la idoneïtat. Si no es consideren idoni, no es procedirà a avaluar l'oferta econòmica.

Les empreses hauran de presentar una memòria econòmica de tots els lots, especificant cadascun dels conceptes que hi intervenen (transport, tractament, etc), en el preu final del servei.

Seguretat i higiene del personal: L'empresa contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria, i en particular, en allò que es refereix a:

- Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.
- Designació d'un responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista té l'obligació de seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal, així com la corresponent a la de prevenció de riscos laborals. A tal efecte, presentarà davant del Consell Comarcal un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, tot d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altra normativa vigent.

16. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 24a del plec de clàusules administratives particulars.

17. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Les establertes a les clàusules 13a, 14a, 15a i 29a del plec de clàusules administratives particulars.

18. Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Sí

- a) Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- b) L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per a cada lot, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.



- c) La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació de cada lot.
- d) El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- e) Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- f) La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- g) La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei.

19. Pagament i presentació de factures

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures al punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del web del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, núm. LA0012063

A les factures hi haurà de constar, com a mínim, els serveis realitzats amb el detall de les tones recollides durant el període de facturació per cadascuna de les deixalleries que s'entra el material.

El règim de pagament és l'establert a l'article 216 del TRLCSP.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

20. Modificacions del contracte

S'ha previst que les modificacions del present contracte siguin del 20%, com a conseqüència del possible augment de tones recollides a les deixalleries, que suposaria un augment de viatges efectuats. També podria augmentar per l'obertura d'alguna altra deixalleria petita.

Per altra banda, els serveis que inclogui el cost de disposició final a l'abocador, lot 4, el preu serà revistat anualment d'acord amb:

- 1- L'impost cedit sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats (antic cànon de residus).
- 2- Altres conceptes aplicables, segons la normativa actual. En l'actualitat, hi ha l'impost de GEH, Gasos d'efecte Hivernacle.

21. Subcontractació i Cessió del contracte



Subcontractació: D'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

Cessió: Només es podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

22. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62. 2 de la LCSP, a la senyora Marta Curquejo Torrent Tècnica de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

23. Règim de penalitats

Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus:

Infraccions molt greus:

- Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, no utilitzar les millores ofertades, etc.).
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei segons el contracte.
- Percepció, per l'empresa contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'Àrea de Medi Ambient del Consell, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

Infraccions greus:

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
- Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecta a no recollir els residus vegetals abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.





- Vehicles bruts, en mal estat de pintura, de carrosseria o de retolació, ja notificat al contractista i no solucionat.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, determinats contenidors.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei (accident, avaria del vehicle,...).
- Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, l'ajuntament, el Consell o els seus representants.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No facilitar les dades de les recollides o els retards en l'entrega dels informes i albarans.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles, així com utilitzar una imatge diferent a l'aprovada pel Consell Comarcal.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Règim sancionador

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions o multes de fins a 3.000 €.
- b) Les greus, amb sancions o multes des de 3.000,01 fins a 6.000 €.
- c) Les molt greus, amb sancions o multes des de 6.000,01 fins a 18.000 € i no exclouen la resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

En els supòsits sancionables descrits en aquest Plec, el president Consell Comarcal del Baix Empordà acordarà la incoació dels corresponents expedients sancionadors. Les sancions per infraccions lleus i greus seran imposades pel president del Consell Comarcal i les sancions per infraccions molt greus correspondran al Ple de la corporació.

El Consell Comarcal actuarà d'ofici, a instància d'un informe dels tècnics de l'Àrea comarcal de Medi Ambient o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment sancionador es tramitarà conforme disposen els articles 127 a 138 de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, desenvolupats reglamentàriament pel Reial decret 1398/1993 i el Decret 278/1993.

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10





Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Àrea d'Ensenyament
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2120

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de **l'eina Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.1 i 156.3 apartat c) de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Diari Oficial de la Unió Europea: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE DIFERENTS SERVEIS DE RECOLLIDA I/O TRACTAMENT DELS DIFERENTS MATERIALS QUE ES RECULLEN A LES DEIXALLERIES QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, INCLÒS LA RECOLLIDA ITINERANT I TRACTAMENT DE LES RESTES VEGETALS A MUNICIPIS I PER LES RESTES GENERADES PER L'ACTIVITAT DEL CENTRE OCUPACIONAL I ESPECIAL DE TREBALL TRAMUNTANA, AIXÍ COM EL TRANSPORT DE LA DEIXALLERIA MÒBIL (12 LOTS)

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat Contractant
- 2a. Objecte del contracte
- 3a. Naturalesa del contracte
- 4a. Règim jurídic
- 5a. Òrgan de contractació i responsable del contracte
- 6a. El contractista i el seu representat
- 7a. Personal adscrit al servei susceptible de subrogació
- 8a. Preu/ tipus de licitació de cada lot, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 9a. Consignació pressupostària
- 10a. Termini del contracte
- 11a. Forma de pagament
- 12a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 13a. Obligacions i drets generals de l'adjudicatari
- 14a. Facultats i obligacions del Consell Comarcal
- 15a. Drets i potestats de l'administració
- 16a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 17a. Fiances
- 18a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional; adscripció de mitjans personals i/o materials i classificació empresarial.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 20a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 21a. Presentació de proposicions i documentació
- 22a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 23a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 24a. Garantia definitiva i documentació a lliurar
- 25a. Adjudicació del contracte
- 26a. Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27a. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
 - 27.1. Condicions especials d'execució
 - 27.2. Obligacions essencials del contracte
- 28a. Confidencialitat
- 29a. Obligacions en matèria de protecció de dades
- 30a. Modificacions del contracte
- 31a. Règim de penalitats
- 32a. Causes de resolució del contracte
- 33a. Execució i interpretació del contracte
- 34a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1. Model d'oferta econòmica
- Annex 2. Compromís de les condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
- Annex 3. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 3016/2024

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació del servei de transport de la deixalleria mòbil del Consell Comarcal del Baix Empordà, recollida i/o tractament dels diferents materials que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà, de la recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis i per les restes vegetals generades per l'activitat del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana (12 Lots).

El contracte es divideix en 12 lots i els licitadors es poden presentar a un o varis lots, o a tots ells. A continuació es descriuen els diferents lots:

Lot 1: Recollida del material no reciclable amb camió pop i transport fins al dipòsit controlat del consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de residus de Solius.

Lot 2: Recollida de la runa amb camió pop i transport fins a l'abocador de Montaspre (Sant Julià de Ramis).

Lot 3: Recollida i tractament de les restes vegetals en deixalleries.

Lot 4: Recollida de matalassos a les deixalleries i del material no reciclable a les deixalleries petites amb camió pop i amb destí a dipòsit controlat autoritzat i/o planta de triatge. Caldrà incloure el cost de tractament del mateix dipòsit controlat i/o triatge si s'escau.

Lot 5: Recollida i tractament de fusta.

Lot 6: Recollida i valorització del cartró.

Lot 7: Recollida i valorització del vidre pla.

Lot 8: Recollida i valorització del plàstic dur

Lot 9: Recollida i tractament dels pneumàtics.

Lot 10: Valorització Ferralla

Lot 11: Transport de la deixalleria mòbil.

Lot 12: Recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis de la comarca i restes vegetals generades per l'activitat del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana.



La justificació de la divisió en lots

S'han establert 12 lots perquè l'objecte de la licitació és el servei pels diferents tipus de material que es gestionen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal.

Cada lot respon a un tipus de residu diferent o en el cas de ser el mateix residu, per tipologia de recollida diferent, per donar opció a empreses bàsicament de tractament i les de transport.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditades a l'expedient.

Les característiques del servei objecte de la contractació, es detallen al Plec de prescripcions tècniques.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules economicoadministratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditades a l'expedient administratiu tramitat a l'efecte.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

3a NATURALES DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei. I està subjecte a regulació harmonitzada en aplicació de l'article 22.1 apartat B i l'article 135.1 de la LCSP.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 90511000-2 de serveis de recollida de residus, i 90513000-6 de Serveis de tractament i eliminació de residus.

La tramitació de l'expedient és l'ordinària.

4a RÈGIM JURÍDIC

Constituïxen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i annexos, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

El present Plec de clàusules es redacta a l'empara de l'article 115 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i correspon al Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà la seva aprovació.



- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, no derogat pel TRLCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- El Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2012-2020 (PRECAT 20).
- Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, directiva núm. 23.

Tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria.

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, així com de prevenció de riscos laborals i protecció de dades.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT) i annexos
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i annexos
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquesta sol·licitud de l'òrgan de contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

5a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert la prestació del servei de recollida i/o tractament dels diferents materials que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà, inclòs la recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis i per les restes generades per l'activitat del centre ocupacional i especial de Treball Tramuntana, així com el transport de la deixalleria mòbil (12 lots), li correspon a la **Presidència del Consell Comarcal del**





Baix Empordà.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62. 2 de la LCSP, a la senyora Marta Curquejo Torrent, tècnica de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

**Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà**

6a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

- 1) S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la LCSP.
- 2) S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
- 3) El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.
- 4) Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

7a PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

No es subrogarà personal a la finalització del present contracte.

8a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ DE CADA LOT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'especifica als punts 4, 5 i 6 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

S'especifica al punt 9 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

10a TERMINI DEL CONTRACTE





S'especifica al punt 7 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11a FORMA DE PAGAMENT

S'especifica al punt 19 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

S'especifica al punt 14 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13a OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Seràn **obligacions de l'adjudicatari** les concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte de contracte en general i especificats en aquests Plecs i a la seva oferta, i de les especials que segueixin:

- a) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de prevenció de riscos laborals, de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempt el Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que cometi el contractista i el compliment de les seves obligacions tributàries.

Cada any, el contractista haurà de presentar al Consell Comarcal els certificats conforme està al corrent de pagament de les obligacions tributaries amb la Seguretat Social, l'Agència Tributaria i el mateix Consell Comarcal del Baix Empordà.

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que el Consell Comarcal estimi convenients.

- b) En cas de vaga o tancament patronal, el contractista s'obliga a posar a disposició del Consell Comarcal tots els elements materials adscrits al servei, és a dir, eines, vehicles, etc. i a fer-se càrrec, si fos el cas, del personal que fos assignat per a la continuació en la prestació del servei, entenent-se que seran a càrrec del contractista les despeses ocasionades per aquest concepte.
- c) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la prestació del servei. Aquesta pòlissa la podrà presentar abans de la formalització del contracte administratiu.
- d) El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants de la contracta sense autorització del Consell Comarcal i seguint el procediment legalment establert.
- e) Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest Plec i sotmetent-se a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la contractista, i sense més interrupcions que les que es poguessin produir en el cas de gestió directa comarcal.
- f) Indemnitzar a tercers per danys que els pugui ocasionar el funcionament del servei.





- g) No alinear béns vinculats al contracte que haguessin de revertir al Consell Comarcal, ni gravar-los, a menys d'una autorització expressa de la Corporació, havent de mantenir, en tot moment, els citats béns en bon estat de conservació i funcionament.
- h) En cas d'avaria dels vehicles serà responsabilitat de l'adjudicatari la seva substitució per tal de continuar prestant el servei d'acord amb tot el que s'exposa en aquest Plec.
- i) Mantenir i buidar els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en un futur, així com mantenir net l'entorn on es troben.
- j) Lliurar al Consell Comarcal els objectes de valor que es trobin dins dels contenidors que es descarreguin a les seves instal·lacions.

Són drets del concessionari:

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposició formulada.
- b) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer del contracte en els casos en què concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereix l'article 282 del TRLCSP.
- c) Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris per al funcionament del servei, després de l'autorització municipal/comarcal.
- d) Obtenir l'assistència i la protecció del Consell Comarcal en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- e) Percebre del Consell Comarcal una indemnització justa per danys i perjudicis, en cas d'assumpció temporal del servei o supressió d'aquest per motius d'interès públic.
- f) Percebre l'import del cost dels serveis extraordinaris encarregats per la corporació, d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En cas de no haver estat concretats es pactaran preus contradictoris.
- g) Les indemnitzacions previstes en la lletra e) del paràgraf anterior s'acreditaran només quan d'aquests casos estigui absents la culpabilitat del contractista, el risc inherent a l'activitat empresarial i la mala gestió del servei. Per tant, per poder obtenir aquelles compensacions, el contractista haurà de provar a plena satisfacció del Consell Comarcal la concurrència de les causes que justifiquen el reconeixement d'aquest dret.

14a FACULTATS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

Seràn facultats del Consell Comarcal les següents:

- a) Organitzar el servei en funció de l'interès públic dins del marc de la legislació en matèria de contractació administrativa.
- b) Realitzar les inspeccions sobre el servei que es considerin oportunes.
- c) Imposar les sancions previstes en aquest Plec per les infraccions comeses.





- d) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos que no el prestés o no el pogués prestar el contractista per circumstàncies imputables o no al mateix.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària, per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per la Corporació.

Seràn obligacions del Consell Comarcal :

- a) Abonar a l'empresa contractista, en la forma establerta en aquest plec, el preu de l'adjudicació.
- b) Assistir al contractista en els impediments que se li puguin presentar per a la deguda prestació del servei.

15a DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Baix Empordà, com a Administració contractant, a més dels que es deriven dels establerts al present Plec, plec de prescripcions tècniques i, a més, de les que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació, ostentarà els següents drets i potestats:

- Modificar la prestació del servei objecte del contracte, amb la conseqüent variació en més o menys del preu del contracte.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei i els vehicles adscrits al mateix, mitjançant el personal que es designi a l'efecte, que podrà inspeccionar aquest, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades, i també dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la deguda prestació.
- Suspendre per motius justificats el servei d'una o més rutes, per un màxim d'un mes de durada, transcorregut aquest termini haurà de decidir entre la represa del servei o la seva supressió definitiva.
- Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense previ avís, i amb l'oportuna identificació al conductor i/o acompanyant del vehicle, faci l'itinerari previst.
- La prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.

16a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

S'especifica al punt 13 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

17a. FIANCES/ GARANTIES

S'especifica al punt 18 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació





vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

S'especifica al punt 10 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19a. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ





La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 23a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

20a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen al punt 11 del quadre de característiques d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació i els annexos.
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

21a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i article 156.3 apartat c) de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**, ja que el Plec només estableix criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació



automàtica.

1. SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa.

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 18a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment



anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)

Les empreses licitadores podran presentar oferta als lots que considerin del seu interès.

En el cas que es presentin a més d'un lot, els licitadors hauran de presentar una oferta (econòmica i criteris qualitatius) per a cada lot.

Cada oferta per Ruta/Lot, es presentarà **conforme el següent model normalitzat, que també es troba com a plantilla** inclosa a l'eina sobre Digital i en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (**Annex 1: Model d'Oferta Econòmica**).

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als preus/tipus màxims de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'article 156.2.3.c) de la LCSP.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç





https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin)

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la





conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22a CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent a Ernest Mejias Cumplido coordinador de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
Actuen de vocals:





- La senyora Marta Curquejo Torrent, Tècnica de l' Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica i com a suplent el senyor Joan Selis Llinàs, Tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic, a les 10:00h**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

El mateix dia de l'obertura del sobre A, a les **12:00 h**, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)**

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.





En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

23a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 12 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24a GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari:

Empresari individual: Targeta del NIF i còpia compulsada del DNI.



Persona Jurídica: Escriptura de la constitució de la societat i de la seves posteriors modificacions degudament inscrites en el Registre Mercantil.

UTE: A més a més, aquelles empreses que es presentin sota aquesta forma, hauran de presentar una declaració amb el compromís de constituir-se com a tal en escriptura pública, indicant la participació de cada empresa a la UTE amb designació d'un representant únic amb poders generals.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposada per les disposicions vigents.
- Original i còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb els últims rebuts vigents en el seu pagament, que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per dur a terme el servei.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions del punt 10 de quadre de característiques i de la clàusula 18a del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 18 del quadre de característiques del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Llicitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figuri al Registre Oficial de Llicitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de



les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25a ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, de forma motivada, en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui la proposició d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

26a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

Quan resulti adjudicatària una unió temporal d'empreses, abans de la formalització del contracte, les empreses hauran d'aportar l'escriptura de la seva constitució, nomenament de representant o apoderat amb poder bastant i l'alta fiscal d'aquesta (NIF assignat a l'agrupació) i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis. La durada





de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

2.-Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 15 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

28a CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29a OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a **l'annex 3**

30a. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 20 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31a. RÈGIM DE PENALITATS

S'especifica al punt 23 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte quedarà resolt per alguna de les causes següents:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Pel mutu acord.
- d) Per l'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec i que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) Quan el contractista no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil.
- f) Si, aixecada la intervenció, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres de similars.



- g) Són també causes d'extinció del contracte les que estableixen l'article 260 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com les establertes a l'article 286 del TRLCSP .

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

33a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

34a RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprovat per decret de presidència 2021-0433 del dia 21 de juny de 2024.



Annex 1: Model d'Oferta Econòmica

“En, domiciliat a,
carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en
representació de l'empresa) amb domicili
a carrer

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació de diferents serveis de recollida i/o tractament dels diferents materials que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà, inclòs la recollida itinerant i el tractament del es restes vegetals a municipis i per les restes generades per l'activitat del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana, així com el transport de la deixalleria mòbil del **LOT**_____ es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules tècniques i administratives particulars i annexos per la quantitat en euros (expressat en lletres i xifres), **sense l'IVA aplicable a aquests tipus de contractes**, de:

LOT	Descripció del lot	Import màxim (sense iva)	unitats
Lot 1	1. Recollida del material no reciclable i transport fins a l'abocador de Solius	180 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 2	2. Recollida de runa	150 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 3	3. Recollida i tractament de les restes vegetals	65 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 4	4. Recollida de matalassos i del material no reciclable a les deixalleries petites		
	4.1 Preu de transport Pals + Begur	215 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.2 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta i Bellcaire d'Empordà	210 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.3 Preu de transport La Tallada d'Empordà + Gualta	190 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.4 Preu de transport Bellcaire d'Empordà	175 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.5 Preu de transport La Bisbal d'Empordà	175 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.6 Preu de transport Pals	175 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.7 Preu de transport Verges	145 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.8 Preu de transport Albons	145 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.9 Preu de transport Serra de Daró	145 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.10 Preu de transport Vall-llobrega	195 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.11 Preu de transport combinació de dues deixalleries (Verges-Serra de Daró - Vall-llobrega o Bellcaire d'Empordà)	215 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	4.12 Cost tractament material	170 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 5	5. Recollida i tractament de fusta		
	5.1 Servei viatge complet	85 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
	5.2 Servei viatge itinerant	100 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 6	6. Recollida i valorització del cartró		
	6.1 Servei de recollida	140 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	6.2 Valorització del material: Increment sobre el valor de referència d'ASPAPEL, a l'alça.		..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA



Lot 7	7. Recollida i valorització del vidre pla		
	7.1 Transport	320 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	7.2 Valorització. Preu a l'alça	25 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 8	8. Recollida i valorització del plàstic dur		
	8.1 Transport:	175 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	8.2 Valorització. Preu a l'alça	48 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 9	9 - Recollida i tractament de pneumàtics		
	9.1 Recollida i transport	360 €	..... €/viatge (en lletres i xifres), sense IVA
	9.2 Tractament pneumàtics inferiors a 1'40 m diàmetre	190 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
	9.3 Tractament pneumàtics superiors a 1'40 m diàmetre	360 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 10	10 - Recollida i valorització de la ferralla		
	10.1 Transport és sense cost.	---	---
	10.2 Valorització del material: Disminució sobre el valor de referència de l'índex de la ferralla a Alemanya (BDSD), varietat 5.		..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 11	11 - Transport de la deixalleria mòbil	250 €	. ..... €/ dia de servei, (en lletres i xifres), sense IVA
Lot 12	12 - Recollida itinerant a municipis i centre tramuntana, i tractament de les restes vegetals	75 €	..... €/tona (en lletres i xifres), sense IVA

Signatura del licitador,





Annex 2: Compromís de les condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte de la prestació de servei de recollida i/o tractament dels diferents materials que es recullen a les deixalleries que gestiona el Consell Comarcal del Baix Empordà, inclòs la recollida itinerant i tractament de les restes vegetals a municipis i per les restes generades per l'activitat del centre ocupacional i especial de treball tramuntana, així com el transport de la deixalleria mòbil (12 lots) es compromet a assumir les obligacions següents:

Condicions Especials d'Execució

Clàusules Socials

Les empreses contractades estaran obligades en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LSCP

Així mateix, estaran obligades al compliment de la Llei Orgànica 3/2077, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a aquest plec.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Clàusula Ètica

Adhesió al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Ambientalització del servei

El Consell Comarcal del Baix Empordà requereix una ambientalització en la gestió dels serveis d'entrada a les instal·lacions objecte d'aquest contracte que es sintetitzen en les següents obligacions del contractista:

1 Protocol d'actuació davant d'incidències que comportin un impacte ambiental

L'empresa està obligada a notificar i fer informe de qualsevol incidència de servei que tingui una afecció sobre el medi ambient com pot ser: pèrdua de lixiviats, el vessament de residus especials, la pèrdua d'oli mineral, així com la pèrdua de qualsevol tipus de residu en la via pública o l'entorn natural. Tots els vehicles aniran equipats amb material absorbent (ex. sepiolita) per poder actuar immediatament davant d'un vessament líquid. Preses les mesures necessàries per resoldre la incidència, acte seguit s'ha de notificar la resolució de la mateixa al Consell Comarcal.

2 Gestió ambiental ordinària del servei

S'obliga al contractista a introduir dins del servei objecte d'aquest contracte totes les mesures organitzatives i els mitjans possibles per tal de reduir l'impacte ambiental del servei, com són: la reducció del quilometratge amb la consegüent reducció de les emissions de gasos, la utilització





de dispositius d'estalvi d'aigua i de productes de neteja amb etiquetatge ecològic en les operacions de neteja dels vehicles, l'ús de vehicles amb eficiència energètica A, etc.

3 Formació ambiental del personal

El personal rebrà la formació ambiental preceptiva que s'estipula en aquest contracte per a la realització de les bones pràctiques pròpies del servei, que contribueixin a millorar l'eficàcia i l'eficiència del servei, augmentar els percentatges de reciclatge i reduir l'impacte ambiental del servei.

Obligacions essencials del contracte

Es considera que els residus recollits són propietat del respectiu ajuntament i, si s'escau, del Consell Comarcal. Així doncs, els objectes de valor que el contractista pugui trobar hauran de ser lliurats al Consell Comarcal, qui posteriorment els lliurarà a l'ajuntament respectiu.

Els diferents contractistes presentaran mensualment els tiquets de bàscula amb la quantitat de material entrat a planta per cadascuna de les entrades efectuades, escanejat en format digital o en paper.

Tota la documentació s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent, i d'acord amb el Capítol III del reglament d'ús de la llengua catalana d'aquest Consell Comarcal, tots els informes hauran de ser en català.

Els gestors de les instal·lacions tenen l'obligació d'informar immediatament de qualsevol observació important o incidència del servei per tal de col·laborar en el seu funcionament òptim.

En cas de no acceptar el material per alta presència d'impropis caldrà lliurar imatges del material rebutjat de manera telemàtica al responsable del servei de manera immediata i incorporar-ho l'informe mensual.

Les empreses adjudicatàries nomenaran una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament del servei.

El material mòbil necessari per al servei de transport serà propietat de l'empresa adjudicatària, qui també en farà el manteniment a càrrec seu. S'haurà de disposar de mitjans de reserva per fer front a les substitucions i avaries. A part de la informació tècnica dels vehicles s'haurà d'adjuntar fotografies de cadascun d'ells per poder-ne valorar la idoneïtat. Si no es consideren idonis, no es procedirà a avaluar l'oferta econòmica.

Les empreses hauran de presentar una memòria econòmica de tots els lots, especificant cadascun dels conceptes que hi intervenen (transport, tractament, etc), en el preu final del servei.

Seguretat i higiene del personal: L'empresa contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria, i en particular, en allò que es refereix a:

- Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.
- Designació d'un responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista té l'obligació de seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal, així com la corresponent a la de prevenció de riscos laborals. A tal efecte, presentarà davant del Consell Comarcal un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, tot d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altra normativa vigent.

Signatura del licitador,



Annex 3. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada





Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)
L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).
- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) (*Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat*)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



