



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ RELATIVA A:

EXP: X2024000722

Expedient de contractació referent al PROJECTE D'EXECUCIÓ FASE B.2A PER LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ESTACIÓ DE FERROCARRIL DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PER A ÚS FUNCIONAL DE CENTRE DE DINAMITZACIÓ DE TURISME SOSTENIBLE, dels serveis següents:

- 1) SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE DIRECCIÓ D'OBRA.
- 2) SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ MATERIAL DE L'OBRA, DEL CONTROL DE QUALITAT I DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del plec és la contractació dels serveis de de 1) la Direcció d'Obra, i de 2) la Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Control de Qualitat, de l'obra corresponent al projecte d'execució fase B2.A, per la rehabilitació d'una part de la planta primera de l'edifici principal corresponents al condicionament dels elements comuns de l'escala general i de la planta 1a i a un condicionament parcial de l'habitatge situat en aquesta mateixa planta de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible.

Els documents i les missions objecte de contracte fan referència a la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera que és tracta d'un edifici protegit (NU4 BPU) del catàleg de Pla Especial de bens d'interès arquitectònic, i concretament de la Fase B2A que compren entre altres les intervencions relatives al condicionament funcional d'una part de la planta primera de l'edifici, conforme s'especifica en el projecte.

Els professionals habilitats seran:

LOT 1) Direcció de l'Obra: arquitecte superior o titulacions competents equivalents.

LOT 2) Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut, i Control de Qualitat: arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o titulacions competents equivalents.

El/la director/a d'obra: és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà el responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, i serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

El/la director/a d'execució material i del pla de control de qualitat: és l'agent que ha de garantir el correcte desenvolupament de l'obra, des d'un punt de vista tècnic-constructiu, qualitatiu, temporal i econòmic, d'acord amb el projecte d'execució i el pla de control de qualitat que la defineix.

El/la coordinador de seguretat i salut: és l'agent que ha vetllar pel desenvolupament de l'obra amb criteris de seguretat i salut en el treball d'acord amb les previsions del Pla de Seguretat i la normativa sectorial d'aplicació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. PRESTACIONS A REALITZAR

L'encàrrec compren els treballs que es descriuen a continuació i, en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu número 312011, de 14 de novembre, el Reial Decret 109812001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la nova Llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 17911995 de 13 de juny), Llei 912017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de la normativa aplicable.

2.1 DIRECCIO DOBRA.

El director/a de L'obra haurà d'estar en possessió de la titulació arquitecte superior o titulacions competents equivalents segons el que estableix la legislació vigent.

El Director/a d'obra és el responsable del compliment del Projecte, sense perjudici de les responsabilitats professionals corresponents a la resta de professionals que constitueixen la Direcció Facultativa.

Així mateix, i dintre de les seves funcions, haurà de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del Projecte.
- Interpretació dels documents del Projecte i L'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.

Les tasques inherents a la Direcció d'Obra es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu:

- Control qualitatiu de l'execució de l'obra, fent el seguiment de les descripcions del projecte, verificant que aquestes s'executen conforme al mateix i als plecs de condicions generals i particulars establertes en ell. Verificació del compliment de totes les normatives oficials.
- Confecció d'un procediment de variacions de partides d'obra existents o de nova creació i mecanisme d'aprovació per part de la propietat de les mateixes, aplicant la metodologia dissenyada per la direcció integrada de projectes coordinadament amb la propietat durant tot el desenvolupament de l'obra.
- Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes, així com de la legislació mediambiental tan! des del punt de vista d'execució d'obra com del d'eliminació de residus del procés constructiu.

FUNCIONS TÈCNiques:

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que esta destinada, a l'economia general i al termini d'execució.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim UNA visita setmanal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes) degut a que el termini d'execució de l'obra (4 mesos) i per l'import del projecte fa que es requereixi un control exhaustiu de l'obra.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (as-built).

2.2. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I CONTROL DE QUALITAT

El director/a de d'execució haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional d'arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o titulacions competents equivalents segons el que estableix la legislació vigent.

Les responsabilitats del Director d'Execució són les determinades a la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) i, entre altres, és el responsable de:

- El compliment de la planificació i coordinació general de les activitats.
- El seguiment de l'avanç de l'obra.
- El control quantitatiu de l'obra.
- El control qualitatiu de l'obra, inclòs el seguiment del control de Qualitat.
- L'assistència al control d'execució.

Les tasques inherents a la Direcció d'Execució es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu:

- Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra.
- Durà el seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres.
- Aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de Control de Qualitat.
- Signarà l'acta de replanteig, l'acta d'inspecció prèvia i l'acta de recepció de l'obra, així com el Certificat Final de l'Obra.

FUNCIONS TEQUQUES:

- Planificació i coordinació general d'activitats:
 - Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra.
 - Durà el seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres.
 - Aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de Control de Qualitat.
 - Signarà l'acta de replanteig, l'acta d'inspecció prèvia i l'acta de recepció de l'obra, així com el Certificat Final de l'Obra.
- Elaborarà un Informe Inicial de Programació.
- Elaborarà i mantindrà, conjuntament amb el Contractista, el Programa de Treballs, amb indicació dels mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la revisió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers.
 - Coordinació de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("as buit"), entre altres, elaborant un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra: la seva documentació tècnica i de control de qualitat, de garanties del fabricant.
 - Seguiment del l'avanç de l'obra:
 - Desenvoluparà els esquemes de control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.
 - Realitzarà el control de l'avanç de l'obra, que inclourà la presa de dades global i per activitats, la reprogramació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.
 - S'informarà de les prorrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.
 - El seguiment es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:
 - Actes: s'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents.
- Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.
- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
 - Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
 - Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
 - Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, especificats en els corresponents Projectes de Ampliació o Millora (PAM).
 - Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
 - Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
 - Control quantitatiu de l'obra:
 - Realització dels amidaments de les obres executades.
 - Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
 - Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertat dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
 - Col·laboració amb la DO en la redacció del Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
 - Elaborar i mantenir actualitzat en tot moment un full de càlcul (Excel, TCQ, Presto) amb totes les partides del Projecte més els Preus Contradictoris a on s'incorpori la estimació de valoració total de l'Obra completa. Aquest full serà l'estimació final d'obra i és un document imprescindible, no substituïble per cap altra document o fitxer, de cara a gestionar el pressupost de l'Obra.

SIGNATURES

1.- Eduard Rusiñol Vega (AUT) (Arquitecte municipal Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 21/05/2024 10:45



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Assistència al Control d'Execució:
 - Assistència a les diferents actes de comprovació del Replanteig.
 - Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
 - Es realitzaria el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics.
 - Control de posada en obra i muntatge.
 - Elaboració de les actes de les visites d'obra.
 - Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.
- Control qualitatiu de l'obra (Gestió del Control de Qualitat):
 - Es supervisarà el Programa d'assaigs del Control de Qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes al Pla de Control, i se'n farà el seu seguiment i control de resultats amb el corresponent registre.
 - En particular, es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
 - Equip del personal i maquinaria d'obra.
 - Estat de l'obra.
 - Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
 - Compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, etc... que es produeixin al llarg de l'obra, amb l'arxiu corresponent.
 - Consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
 - Coordinarà i establirà reunions amb els serveis municipals implicats.
 - Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.
 - Realitzarà els informes de Liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent.
 - Prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per la Propietat. El Director d'Obra i el Director d'Execució subscriuran l'acta de recepció i informaran de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al Contractista.
 - Coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte Final d'Obra Executada ("as built"), la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del Manual d'Ús i Manteniment i el Llibre de l'Edifici. També continuarà les actes i informes del Control de Qualitat.
- Assistència tècnica per a l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

SIGNATURES

1.- Eduard Rusiñol Vega (AUT) (Arquitecte municipal Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 21/05/2024 10:45



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

-Gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut, en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera pugui prendre les decisions oportunes.

2.3 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.

El Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional d' Arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o titulacions competents equivalents segons el que estableix la legislació vigent, i tenir els coneixements necessaris en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 162711997.

Les responsabilitats del Coordinador/a de Seguretat i Salut seran les contemplades a l'art. 9 del R.D. 162711997, i aquestes funcions han de complir els articles 8 i 11 i la disposició addicional la del R.D. 17112004, i en tot moment el Coordinador/a de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas, el Coordinador/a de Seguretat i Salut haurà d'informar dels riscos, donar les adient instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

FUNCIONS TEQUINES:

- Complir la normativa vigent aplicable.
- Assistir a les convocatòries de la Inspecció de Treball i del Departament de Treball.
- Coordinar les activitats de l'obra perquè contractista i subcontractista apliquin de forma responsable els principis d'acció preventiva i les obligacions del RD 162711997 de disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Supervisar i prendre les mesures perquè sols els autoritzats puguin accedir a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials i actuar en representació del promotor.
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3171995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 162711997.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3111995 i la disposició addicional del R.D. 17112004.
- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valorar econòmicament les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Vetllar per que la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA.

Els documents tècnics de referència per la realització del servei seran facilitats en la documentació de l'expedient de licitació per l'orgue de contractació:

- Pel que fa les missions de direcció d'obra i de direcció d'execució material serà el Projecte d'execució Fase B2A per la REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ESTACIÓ DE FERROCARRIL DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PER A ÚS FUNCIONAL DE CENTRE DE DINAMITZACIÓ DE TURISME SOSTENIBLE aprovat per Decret d'alcaldia amb núm.2024DECR000524 en data **12.04.2024**.

- Pel que fa les missions de Coordinació de Seguretat i Salut i de Control de Qualitat, seran l'Annex 1 (1.16.1) ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT i l'Annex 3 (1.16.3) PLA DE CONTROL DE QUALITAT de la Memòria General de l'esmentat projecte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Quant a la durada:

Lot 1

El contracte, una vegada formalitzat, tindrà una durada a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte i fins la finalització dels 18 mesos de garantia que comença a partir de la recepció de l'obra:

Fase 1: Durada prevista: 6 mesos (durada de l'obra).

Fase 2: Durada prevista d'un mes per a la tramitació de la certificació final de l'obra.

Fase 3: Durada prevista : 18 mesos fins a la finalització del termini de garantia que comença a partir de la recepció de les obres.

Lot 2

El contracte, una vegada formalitzat, tindrà una a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte i fins la finalització:

Fase 1: Durada prevista: 6 mesos (durada de l'obra).

Fase 2: Durada prevista d'un mes per a la tramitació de la certificació final de l'obra.

Fase 3: Durada prevista: 18 mesos fins a la finalització del termini de garantia que comença a partir de la recepció de les obres.

5. AGENTS INTERVINENTS.

Hi haurà dos agents intervinents diferents: un agent per assumir a la Direcció d'Obra (LOT 01) i un altre agent diferent per assumir la Direcció d'Execució, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut (LOT 02).

Llavors, es desprèn que l'equip i mitjans mínim exigits per a la bona gestió de l'obra serà la integrada pels següents professionals:

LOT 1) Direcció de l'Obra: arquitecte superior o titulacions competents equivalents.

LOT 2) Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut, i Control de Qualitat: arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o titulacions competents equivalents.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

6. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR A L'INICI, DURANT, I AL FINAL DE L'OBRA.

A la Direcció facultativa que sigui adjudicada els treballs esmentats, li serà de caràcter obligatori realitzar i entregar la següent documentació.

- Aportar, redactar i signar el Llibre d'Ordres i Assistències o Actes de Visita, en cas que no sigui obligatori el Llibre.
- Preparar l'Acta de Comprovació del Replanteig i signar-la tots els agents intervinents, el promotor i el contractista.
- Redactar l'Acta d'Inici d'Obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos.
 - Verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra.
 - Validació del programa de treball fet per la direcció de l'execució de l'obra i el contractista.
 - Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
 - Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte.
 - Replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
 - Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
 - Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
 - Certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
 - Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.
 - Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Redacció del projecte final d'obra "As-built" amb la incorporació de les modificacions executades, si és que hi són.
- Reportatge fotogràfic de les obres en format digital.

Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica.

Eduard Rusiñol Vega
Arquitecte municipal
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials