



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EXP. X2024000722

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ EXECUCIÓ MATERIAL, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ FASE B.2A PER LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ESTACIÓ DE FERROCARRIL DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PER A ÚS FUNCIONAL DE CENTRE DE DINAMITZACIÓ DE TURISME SOSTENIBLE, MITJANÇANT LOTS.

1. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, conforme a les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, consistent en:

- Serveis de direcció d'obra, direcció execució material, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de l'obra del projecte d'execució fase b.2a per la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible, mitjançant lots:

LOT 1: Direcció de l'obra

LOT 2: Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

Els licitadors podran presentar oferta a un o dos lots sempre que tinguin equips de treball independents que compleixin les condicions demandades per a cadascun dels lots i compleixin la solvència tècnica i econòmica corresponent.

El codi CPV que corresponen és el següent:

- 71221000-3 serveis d'arquitectura per edificis
- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la divisió en lots, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 17.298,27 € més 3.632,64 € d'IVA (20.930,91 € IVA inclòs), desglossat per lots d'acord amb el següent detall:

LOT	Import (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1	7.915,00	1662,15	9.577,15
Lot 2	9.383,27	1.970,49	11.353,76



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Total	17.298,27	3.632,64	20.930,91
-------	-----------	----------	-----------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot	Despeses directes	Despeses indirectes	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
1	6.651,26	1.263,74	7.915,00	9.577,15
2	7.885,10	1.498,17	9.383,27	11.353,76
Total	14.536,36	2.761,91	17.298,27	20.930,91

1.4 Existència de crèdit

Contractació anticipada : SI NO

Plurianual: SI NO

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 17.298,27 € més 3.632,64 € d'IVA (20.930,91€ IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: Direcció de l'obra

Aplicació pressupostària	Exercici	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
1.432.65000	2024	7.915,00 €	1.662,15 €	9.577,15 €

LOT 2: Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

Aplicació pressupostària	Exercici	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
1.432.65000	2021	9.383,27 €	1.970,49 €	11.353,76 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte mitjançant el finançament següent:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, dins del programa sectorial Rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valor patrimonial, amb codi de d'actuació 22/X/331544. Nom d'actuació "Centre dinamització turisme sostenible a l'Estació" pel 2024.

- L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

1.5 Durada del contracte

Durada del contracte:

LOT 1: Direcció de l'obra

S'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva del contractista.

LOT 2: Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

- Direcció d'execució material de l'obra i Control de qualitat: S'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva del contractista.

- Coordinació de Seguretat i Salut: S'iniciarà amb l'informe favorable per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra adjudicada i finalitzarà amb la recepció de l'obra.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 17.298,27 € més 3.632,64 € d'IVA (20.930,91€ IVA inclòs), que desglossat per lots és el següent.

Lots	Valor estimat sense IVA	Valor estimat amb IVA
1	7.915,00	9.577,15
2	9.383,27	11.353,76

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Vigència inicial	17.298,27 €	3.632,64 €	20.930,91 €
Pròrroga	0 €	0 €	0 €
Modificacions	0 €	0 €	0 €
TOTAL	17.298,27 €	3.632,64 €	20.930,91 €



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial, i es dura a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

Contindrà, la següent documentació:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Contindrà, la següent documentació:

Documentació tècnica, degudament signada, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 1.11.1.b) i 1.11.2.b) d'aquest plec, i s'han de presentar d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

SOBRE C: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

contindrà la proposició econòmica establerta a la clàusula 1.11.1 d'aquest plec.

s'haurà d'adjuntar:

- La proposició econòmica, que fa referència als criteris automàtics establerts a la clàusula 1.11.1.a) i 1.11.2.a) d'aquest plec, s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.
- Certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura mínima per riscos professionals per un import mínim equivalent al/s següent/s import/s, segons el lot/s a que es presenti:

- Lot 1: 100.000 €
- Lot 2: 100.000 €

De presentar-se a més d'un lot, l'import serà la suma del lot/s a que es presenti.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.

1.10.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

LOT 1) Direcció de l'Obra:

Acreditar haver realitzat com a mínim els darrers 5 anys treballs de Direcció d'obra d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, mitjançant relació que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, que sumats siguin d'un import mínim de 15.000 € en algun dels 3 exercicis esmentats.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan els



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Aquests treballs acreditats com a solvència no es podran presentar ni es tindran en compte en els requisits d'experiència dels criteris de valoració de forma automàtica.

LOT 2) Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

Acreditar haver realitzat com a mínim els darrers 5 anys treballs de Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, mitjançant relació que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, que sumats siguin d'un import mínim de 15.000 € en algun dels 3 exercicis esmentats.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Aquests treballs acreditats com a solvència no es podran presentar ni es tindran en compte en els requisits d'experiència dels criteris de valoració de forma automàtica.

1.10.3 Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Lot 1.- Direcció d'obra

Mínim exigít: L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

- Director/a d'obra: un/a arquitecte/a superior o titulacions equivalents a l'estranger, amb experiència mínima d'haver participat en la direcció d'obra d'un equipament públic de rehabilitació en els últims 10 anys, de característiques similars a l'objecte del contracte.
- Un/a col·laborador/a tècnic/a de la direcció d'obra per la elaboració de documentació tècnica del projecte realment executat.

No es podran canviar els membres de l'equip sense el consentiment de l'Ajuntament.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Acreditació documental: Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica de tots els membres de l'equip.

Lot 2.- Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

Mínim exigít: un/a arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació o titulacions competents equivalents, amb experiència mínima d'haver participat en la Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut en una obra d'un equipament públic de rehabilitació en els últims 10 anys, de característiques similars a l'objecte del contracte.

No es podrà canviar sense el consentiment de l'Ajuntament.

Acreditació documental: Fotocòpia compulsada de la titulació.

1.10.4 Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent

1.11 criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents: Total puntuació 100 punts:

LOT	Ponderació	Tipus de criteri
1	55	Criteris valoració automàtica
	45	Criteris sotmesos a judici de valor
2	55	Criteris valoració automàtica
	45	Criteris sotmesos a judici de valor

1.11.1. LOT 01 Direcció d'Obra

1.11.1.a) Criteris Avaluable de forma automàtica: ≤ 55 punts

a) Oferta econòmica ≤ 30 punts

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Màxima puntuació

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més baixa



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

II = Import de licitació
M = Factor de modulació
El factor de modulació s'estableix en 1.8

b) Requisits de qualitat d'avaluació automàtica ≤ 25 punts

b.1) Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'obra realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis protegits pel seu interès arquitectònic corresponent a un mínima de Bé de Protecció Urbanística (BPU) determinats en plans especials o catàlegs.

S'aportaran certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent, i s'atorgaran 3 punts per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra o conjunt BPU o superior, amb un màxim de 15 punts.

b.2) Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'obra realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars.

S'aportaran certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent, i s'atorgaran 2 punts per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra, amb un màxim de 10 punts.

No es tindran en compte els projectes aportats en l'apartat de condicions mínimes de solvència.

1.11.1.b) Criteris subjectes a judici de valor ≤ 45 punts

a) Memòria metodològica relativa als criteris de la prestació del servei, amb indicació del pla de treball, especialistes intervinents, i de la viabilitat i detall de les determinacions desglossades als efectes de la prestació del servei amb compliment de terminis, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara. Es valorarà el major grau de concreció, coherència i justificació i s'atorgarà un màxim de 25 punts.

b) Memòria explicativa d'una actuació similar duta a terme amb èxit, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara. Es valorarà el major grau de concreció, coherència i justificació i s'atorgarà un màxim de 20 punts.

1.11.2. LOT 02 Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut

1.11.2.a) Criteris Avaluable de forma automàtica: fins a 55 punts

a) Oferta econòmica ≤ 30 punts
Es valoraran les ofertes presentades aplicant la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Màxima puntuació

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta més baixa

Il = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació s'estableix en 1.8

b) Requisits de qualitat d'avaluació automàtica ≤ 25 punts

b.1) Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'execució material d'obra, Controls de qualitat, i Coordinacions de seguretat i salut, realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis protegits pel seu interès arquitectònic corresponent a un mínima de Bé de Protecció Urbanística (BPU) determinats en plans especials o catàlegs.

S'aportaran certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent, i s'atorgaran 3 punts per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra, amb un màxim de 15 punts.

b.2) Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'execució material d'obra, Controls de qualitat, i Coordinacions de seguretat i salut, realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars.

S'aportaran certificats de les administracions públiques o del col·legi corresponent, i s'atorgaran 2 punts per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra, amb un màxim de 10 punts.

No es tindran en compte els projectes aportats en l'apartat de condicions mínimes de solvència.

1.11.2.b) Criteris subjectes a judici de valor: ≤ 45 punts

a) Memòria metodològica relativa als criteris de la prestació del servei, amb indicació del pla de treball, especialistes intervinents, i de la viabilitat i detall de les determinacions desglossades als efectes de la prestació del servei amb compliment de terminis, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara. Es valorarà el major grau de concreció, coherència i justificació i s'atorgarà un màxim de 25 punts.

b) Memòria explicativa d'una actuació similar duta a terme amb èxit, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara. Es valorarà el major grau de concreció, coherència i justificació i s'atorgarà un màxim de 20 punts.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).

1.13. Termini per a l'adjudicació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Procediment amb més d'un criteri de valoració o un únic criteri referit al menor cost de cicle de vida l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Procediment amb un únic criteri de valoració basat en el preu o en la rendibilitat – que no sigui el menor cost de cicle de vida, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

No es procedent.

1.15. Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.15.1 La mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- Presidenta: La regidora de contractació
- Vocal: El secretari
- Vocal: La interventora
- Vocal: L'arquitecte municipal
- Secretari de la Mesa: empleat públic

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Administrativa de contractació i compres

1.15.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

1.16 Ofertes anormalment baixes

1. L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents, art. 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de **5 dies hàbils** justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17 Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en factura.

1.18 Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4.f de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.20. Formalització del contracte



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP . El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Dret i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
4. El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.
5. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.
6. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació
7. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
8. El contractista informará al responsable del contracte de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant el contracte.
9. L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte l'accés a tota la informació, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del servei.
10. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
11. Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
12. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
13. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
14. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.
15. Les establertes en el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. El licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 No es preveu modificació de contracte.

2.3.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

2.3.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.3.5 No es consideraran modificacions de contracte els modificats de projecte, per tant NO representarà cap cost addicional.

2.4 Règim de pagament

La facturació es realitzarà mitjançant factura electrònica, i de la forma següent:

- Durant l'execució de l'obra i fins a l'acta de recepció: 95% que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
- A final d'obra 5% amb la presentació del Certificat Final d'Obra i la liquidació de les obres i entrega de tota la documentació requerida.

El seu pagament es realitzarà per l'ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592.

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5 Revisió de preus



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Atesa la durada del contracte no s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

En el cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 3% del pressupost del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% del pressupost del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 10% del pressupost del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7 Causes de resolució



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- d) Son causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:

Quan les penalitats per incompliment del contracte sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.

No vetllar per la correcta execució de l'obra i aportar solucions als imprevistos que sorgeixin durant la seva execució.

No informar al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obra de les incidències sorgides o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import d'acord amb l'establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.

Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera es puguin fer.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 18 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres

2.10. Cessió

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte

2.11. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12 Confidencialitat de la informació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC: <https://www.aoc.cat/suport>
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC. (<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyesDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

2.17. Lloc de lliurament objecte del contracte



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El lloc fixat per al lliurament dels treballs objecte del contracte és l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP a l'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera Dades del contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que es on es troba el perfil del contractant de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.smpalautordera.cat/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20 Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del Contracte.

2.21 Pla mesures antifrau

Les mesures de prevenció, detecció, correcció regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 26 de maig de 2022 son d'aplicació al present contracte.

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.ago/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril

3. DADES ESPECÍFIQUES:

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.2 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ostenta les facultats previstes a l'art. 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3 Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Santa Maria de Palautordera,

*El secretari,
Signat electrònicament*



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

ANNEX 1

SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / *en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor*, *en data* *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (*persona de contacte*....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

 SI NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispenso de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12: No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

17. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

22. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

23. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

25. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

26. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

SÍ NO NO obligat per normativa

27. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions previstos a la Llei.

SÍ NO

28. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

29. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
 Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

31. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

32. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

33. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signat i datat electrònicament
Càrrec



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 2****Expedient: X2024000722****SOBRE B****LOT 1 DIRECCIÓ DE L'OBRA****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI
DE VALOR (sobre B)**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels Serveis de direcció d'obra, direcció execució material, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de l'obra del projecte d'execució fase b.2a per la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible, mitjançant lots, LOT 1: Direcció de l'obra exp. X2024000722, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Títol: Memòria metodològica relativa als criteris de la prestació del servei, amb indicació del pla de treball, especialistes intervinents, i de la viabilitat i detall de les determinacions desglossades als efectes de la prestació del servei amb compliment de terminis, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara.

Codi Segur de Verificació: 9c99d317-03d5-40ef-9493-6231689781e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2660797
Data d'impressió: 06/06/2024 13:17:03
Pàgina 34 de 40

SIGNATURES
1.- JOSE JIMENEZ MUÑOZ (TCAT) (secretari), 06/06/2024 09:59



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Títol: Memòria explicativa d'una actuació similar duta a terme amb èxit, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****Expedient: X2024000722****SOBRE B****LOT 2 Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (sobre B)**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels Serveis de direcció d'obra, direcció execució material, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de l'obra del projecte d'execució fase b.2a per la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible, mitjançant lots, LOT 2: Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut exp. X2024000722, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Títol: Memòria metodològica relativa als criteris de la prestació del servei, amb indicació del pla de treball, especialistes intervinents, i de la viabilitat i detall de les determinacions desglossades als efectes de la prestació del servei amb compliment de terminis, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara.

Codi Segur de Verificació: 9c99d317-03d5-40ef-9493-6231689781e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2660797
Data d'impressió: 06/06/2024 13:17:03
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- JOSE JIMENEZ MUÑOZ (TCAT) (secretari), 06/06/2024 09:59



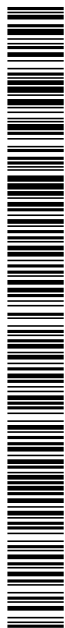
**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Títol: Memòria explicativa d'una actuació similar duta a terme amb èxit, amb una extensió màxima de 3 A4 a doble cara

Empty rectangular box for signature and date.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****ANNEX 3****Expedient: X2024000722****SOBRE C****LOT 1 Direcció de l'obra****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació dels serveis de direcció d'obra, direcció execució material, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de l'obra del projecte d'execució fase b.2a per la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible, mitjançant lots, LOT 1: Direcció de l'obra, exp. X2024000722, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

Proposició econòmica:

- Preu ofertat: _____ euros més _____ euros d'IVA que representa un _____% de baixa del preu de licitació.

Requisits de qualitat d'avaluació automàtica:

Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'obra realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis protegits pel seu interès arquitectònic corresponent a un mínim de Bé de Protecció Urbanística (BPU) determinats en plans especials o catàlegs.per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra o conjunt BPU o superior	Núm. actuacions _____
S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col.legi corresponent.	
Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'obra realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de	Núm. actuacions _____



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

rehabilitació en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars per intervenicó de PEM mínim 100.000 per obra	
---	--

S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col.legi d'arquitectes o corresponent,
--

Els treballs acreditats com a solvència tècnica no es podran presentar ni es tindran en compte com a criteris de valoració.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data, signatura i segell)."

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera****Expedient: X2024000722****SOBRE C****LOT 2****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació dels serveis de direcció d'obra, direcció execució material, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de l'obra del projecte d'execució fase b.2a per la rehabilitació de l'edifici de l'estació de ferrocarril de Santa Maria de Palautordera per a ús funcional de centre de dinamització de turisme sostenible, mitjançant lots, LOT 2: Direcció d'execució material d'obra, Control de qualitat i Coordinació de seguretat i salut, Lot 2 exp. X2024000722, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

Proposició econòmica:

- Preu ofertat: _____ euros més _____ euros d'IVA que representa un _____% de baixa del preu de licitació.

Requisits de qualitat d'avaluació automàtica:

Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'execució material d'obra, Controls de qualitat , i Coordinacions de seguretat i salut, realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis protegits pel seu interès arquitectònic corresponent a un mínim de Bé de Protecció Urbanística (BPU) determinats en plans especials o catàlegs, per intervenció de PEM mínim 100.000 € per obra	Núm. actuacions _____
S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col.legi corresponent.	
Experiència del tècnic adscrit en Direccions d'execució material d'obra, Controls de qualitat, i Coordinacions de seguretat i salut, realitzades en els darrers 15 anys (prenent com a base la	Núm. actuacions _____



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

data de la certificació final), corresponents a intervencions de rehabilitació en edificis preexistents per adaptació a equipaments culturals, administratius, educatius, o similars, per intervenció de PEM mínim 100.000 €	
--	--

S'aportarà certificats de les administracions públiques o del col.legi corresponent

Els treballs acreditats com a solvència tècnica no es podran presentar ni es tindran en compte com a criteris de valoració.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Loc, data, signatura i segell)."