

INFORME TÈCNIC. AVALUACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Serveis de recepció i consergeria a les dependències del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya a Tremp

EXPEDIENT: S-500/24 (ICGC-2024-33)

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest informe és l'avaluació de la proposta tècnica del procediment obert simplificat per als serveis de recepció i consergeria a les dependències del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya a Tremp.

D'acord amb l'establert en l'apartat M del quadre de característiques del plec de clàusules administratives (en endavant, "PCA"), la documentació de la proposta tècnica correspon a aquella avaluable mitjançant judicis de valor.

En aquest sentit, els criteris d'adjudicació aplicables són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR:.....màx. 25 punts.
--

PLA DE TREBALL: la puntuació màxima serà de **25 punts**.

Es valorarà l'adequació del pla de treball a les característiques dels serveis a prestar, fent especial incidència en com s'organitzarà el personal destinat a executar el contracte. Obtindran la millor puntuació aquelles propostes que millor donin resposta a les incidències que es puguin produir durant l'execució (substitució per absències, temps de resposta...) per assegurar la prestació del servei.

De conformitat amb l'establert a l'apartat L d'aquest quadre de característiques, totes aquelles propostes tècniques que no arribin als 15 punts en relació als criteris no avaluable mitjançant fórmules seran excloses de la licitació i el seu sobre C quedarà sense obrir. No es valoraran les pàgines, de la proposta tècnica, que excedeixi dels màxims establerts a l'annex 10 del PCA.

2. AVALUACIÓ

De l'anàlisi de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores, d'acord amb els criteris d'avaluació indicats en l'apartat anterior, s'extreu les conclusions que s'exposen a continuació.

1. TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, SL

Pla de treball

La descripció del pla de treball es detalla correctament i es pot verificar que coneixen el servei a oferir.

Es presenta un organigrama i protocol de funcionament que assegura el correcte funcionament del servei. S'identifiquen diferents contactes, en funció de les seves funcions.

El servei d'atenció per incidències està definit i s'assegura una atenció de 24 hores els 7 dies de la setmana. El temps per a resoldre incidències és correcte (inferior a 2 hores).

La gestió de canvis organitzatius es podrà definir en una reunió prèvia, tot i que es proposa que es realitzin les sol·licituds amb una setmana d'antelació.

Ofereix un sistema de control horari mensual en format informe i on line.

Pel seguiment del servei es proposa una reunió d'inici i possibles reunions mensuals quan siguin necessàries, presencial o telemàtica.

El pla de formació està ben descrit i és específica del lloc de treball i contempla els riscos laborals i psicosocials.

Describeix un sistema de control de qualitat amb un informe i uns fulls d'inspecció.

Per tot l'exposat anteriorment la puntuació és de **23 punts**.

2. NICE MOMENTS FACTORY, SL

Pla de treball

La descripció del pla de treball no és molt detallada i no es pot confirmar degudament que coneguin el servei a oferir. En un moment de la memòria parla d'un servei totalment diferent del que s'està demanant a l'oferta (serveis de platges).

L'organigrama de l'empresa per a gestionar incidències, i assegurar la qualitat del servei, no s'explica correctament. Només s'indica un responsable del servei amb un correu personal.

El servei d'atenció per incidències està definit i s'assegura una atenció de 24 hores els 7 dies de la setmana. El temps per a resoldre incidències és correcte (inferior a 2 hores).

La gestió de canvis organitzatius no queda definit.

Indica que hi haurà un sistema de control horari en paper i es compromet a instaurar un software especialitzat, però no especifica quin.

Pel seguiment del servei es proposa una reunió d'inici i possibles reunions mensuals quan siguin necessàries.

No queda ben definit el sistema de control de la qualitat del servei.

El pla de formació és molt general.

Per tot l'exposat anteriorment la puntuació és de **11 punts**.

3. OPCIÓN A GEDES SERVICIOS GENERALES, SL

El pla de treball no està especificat i no es pot comprovar que coneguin el servei a oferir.

No s'explica correctament l'organigrama i la descripció concreta de les persones de contacte per assegurar un bon servei.

El servei d'atenció per incidències està definit i s'assegura una atenció de 24 hores els 7 dies de la setmana. El temps per a resoldre incidències és correcte (2 hores).

La gestió de canvis organitzatius s'han de realitzar amb un preavis de 12 hores.

Ofereix un sistema de control en línia que permet realitzar un control horari mensual.

Pel seguiment del servei es proposa una reunió inicial i posteriorment quatre reunions a l'any.

Especifica un sistema de control de qualitat poc específic pel servei a oferir.

El pla de formació preveu una formació específica ben orientada al servei.

Per tot l'exposat anteriorment la puntuació és de **18 punts**.

3. PUNTUACIÓ FINAL DE LA PROPOSTA TÈCNICA

De l'establert a l'apartat anterior, la puntuació final del sobre B, és la següent:

EMPRESA LICITADORA	PUNTUACIÓ
TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, SL	23
NICE MOMENTS FACTORY, SL	11
OPCIÓN A GEDES SERVICIOS GENERALES, SL	18

D'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives, aquelles empreses licitadores que no arribin als 15 punts en l'avaluació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, quedaran excloses de la licitació i el seu sobre C quedarà sense obrir. Atès que, l'empresa NICE MOMENTS FACTORY, SL no arriba a la puntuació mínima requerida queda exclosa del procediment del licitació.

Esther Jimenez Dolz
Tècnica del Centre de Suport
Territorial Pirineus

Agnès Lladós Soldevila
Cap de la Unitat del Centre de
Suport Territorial Pirineus

Tais Arza i Félez
Subdirectora de
Serveis Generals