

INFORME D'AVALUACIÓ D'OFERTES TÈCNiques
Procediment obert 10/2024

1. Objecte del servei

Aquest informe té per objectiu analitzar i valorar les ofertes tècniques presentades en el PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A REALITZAR EL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA SOBRE L'ÚS SOCIAL A L'ÀMBIT METROPOLITÀ DEL RIU LLOBREGAT 2024.

2. Criteris de valoració de les ofertes tècniques

Les ofertes tècniques seran valorades amb els següents criteris, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars:

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió equip	3
Equip direcció/ coordinació	1
Equip de supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels/les entrevistadors/es</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Característiques i número de tauletes i <i>power banks</i>	1
Ampliació de la mostra. >2 enquestes per hora d'enquestació	2
Ampliació de jornades d'enquestació	2
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

3. Ofertes rebudes i acceptades

Les ofertes rebudes i acceptades en la sessió d'obertura de pliques de data 20/06/2024 són:

1. GESOP. Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública. S.L

4. Qualificacions del sobre B

4.1. GESOP

4.1.1. Equip de treball

La proposta de GESOP incorpora un equip de treball de 44 persones amb perfils i tasques ben especificades. Organigrama i dimensió de l'equip coherent i equilibrat.

Detalla el nom de cadascuna de les persones que formen part de l'equip, la seva formació i experiència, la seva dedicació al llarg del projecte i les tasques a desenvolupar. La majoria de l'equip tècnic i de supervisió ja van participar a l'edició del 2021 del present projecte. Entre els enquestadors també es proposen la majoria dels que van participar al 2021.

Equip director (2 persones): 1 directora del projecte, 1 responsable tècnic del projecte.
Comandaments intermedis (9 persones): 1 responsable de l'aplicació i les dades, 1 adjunt al responsable de l'aplicació de l'aplicació i les dades, 1 coordinadora de treball de camp, 4 l'equip de supervisió in situ i 2 de l'equip de supervisió ex post i de resolució d'inconsistències.

Un equip d'especialistes (33 persones): 30 són les enquestadores de CAPI, 1 codificador, i 2 persones formen l'equip d'atenció telefònica.

GESOP es compromet a preservar l'estabilitat d'aquest equip al llarg de tot el desenvolupament del projecte, mantenint inalterat com a mínim el 90% del mateix.

Especifica el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%) sobre el total del procés i per fases. Especifica el nom complet de tot l'equip tècnic adscrit al projecte.

Afegeix el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip tècnic, formació acadèmica i experiència. Tot l'equip que proposa té experiència en enquestes presencials a espais públics i la majoria a l'enquesta sobre l'ús social a l'àmbit metropolità del riu Llobregat 2021.

GESOP segueix el pla d'igualtat en el treball, paritat d'homes i dones en l'equip de treball.

a) Organigrama i dimensió equip

Equip ben dimensionat. Tasques ben definides de tot l'equip. Organigrama ben dimensionat i equilibrat.

3,0 punts

b) Equip direcció

Tasques i dedicació ben definides de la direcció (2 persones), en cada fase de l'operació. S'inclou una explicació del currículum, estudis i formació.

1,0 punts

c) Equip de coordinació, supervisió i comandament intermedi

Equip format per 9 persones amb tasques i dedicació ben definides. 1 responsable de l'aplicació CAPI, 1 adjunt al responsable de l'aplicació de CAPI, 1 coordinadora de treball de camp, 5 l'equip de supervisió (4 in situ i 2 ex-post) i resolució d'inconsistències. S'inclou una explicació del currículum, estudis i formació.

2,0 punts

d) Equip d'enquestadors, codificadors, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats

Abans d'iniciar el treball de camp, GESOP lliurarà la relació definitiva dels entrevistadors i les entrevistadores (30) que hagin estat destinats o destinades a la investigació, tot indicant el seu codi, nom, DNI, gènere, edat, nacionalitat i nivell d'estudis. També s'hi inclourà una fotografia. Si es produeixen canvis en la composició de l'equip durant el treball de camp, GESOP facilitarà novament la llista actualitzada a l'Institut Metròpoli. Contempla un equip atenció al telèfon gratuït de dos persones, i un codificador.

4,0 punts

4.1.2. Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades

Per a la realització dels diferents tipus d'entrevistes, GESOP disposa d'una solució informàtica integral que permet desenvolupar totes les fases del treball de camp. La solució és Gandia Integra, aplicació comercialitzada per l'empresa TESI, que incorpora en un únic sistema tres metodologies per desenvolupar el treball de camp: entrevistes telefòniques (CATI), presencials (CAPI) i on-line (CAWI).

L'aplicació de Gandia Integra que permet la gestió de les entrevistes presencials mitjançant tauletes i altres dispositius mòbils és Mobinet. Aquest software és compatible amb qualsevol sistema operatiu (Android, iOS, Windows Phone, Blackberry, etc.) i pot funcionar també des de PC i Mac. A més, GESOP disposa del paquet PREMIUM de Gandia Integra, el que permet fer servir algunes prestacions de l'aplicació no disponibles en la versió standard.

Concretament, la proposta detalla els apartats següents:

1. Aplicació de CAPI

1.1. Gandia Integra

1.2. El dissenyador de qüestionaris

1.3. La gestió de les entrevistes presencials

1.4. La seguretat informàtica

1.5. El control del treball de camp

2. Facilitació d'un accés per al seguiment online en temps real al treball de camp.

2.1. El programa dissenyat

2.2. La llista de variables i codis

- 2.3. El quadre de comandament i l'estat de les quotes
- 2.4. La durada mitjana de les entrevistes
- 2.5. La gravació de l'àudio de les entrevistes presencials
- 2.6. Els resultats acumulats en cada moment
- 2.7. Els resultats de cadascun dels comptatges i les entrevistes individualment
- 2.8. La gravació de l'àudio de les trucades de supervisió
- 2.9. La gravació de l'àudio de les trucades per a la resolució d'inconsistències

3. Facilitació d'una plataforma online per a l'intercanvi d'arxius

4. Altres mesures de transparència

4.1. Resum de les altres mesures de transparència

- Designació d'una interlocutora principal (coordinadora d'estudi)
- Reunions de coordinació
- Lliurament de la relació definitiva d'entrevistadors i entrevistadores
- Accés a les instal·lacions de GESOP
- Accés al treball de camp
- Facilitació d'un accés permanent al fitxer de supervisió
- Facilitació d'un accés permanent al fitxer d'inconsistències
- Entrega dels fitxers de dades de cada jornada de treball de camp
- Entrega d'un informe diari sobre el treball de camp.
- Accés a la resta de la documentació generada per la investigació
- Entrega d'un fitxer amb les entrevistes rebutjades i abandonades
- Entrega d'un informe final sobre el treball de camp

Sobre els sistemes interns de procés de les dades, explica:

1. La gestió de l'aplicació de CAPI
2. La gestió del fitxer de dades
3. La gestió del resultat de les tasques de supervisió
4. La gestió del resultat de la resolució d'inconsistències

En relació als recursos tecnològics i materials. GESOP, Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, S.L., està situada a la ciutat de Barcelona, en un local cèntric al costat de la Sagrada Família, al carrer Provença 385-387 entresol 1a.

A la proposta detalla tot l'equipament i recursos tècnics i materials disponibles.

No concreta els servidors ni on s'ubiquen les còpies de seguretat.

També detalla el software i programaris que disposa de llicència.

Concreta també els recursos de que disposen els enquestadors, per tal de desenvolupar correctament la seva feina.

GESOP posarà a disposició d'aquest projecte 42 tauletes Samsung Galaxy Tab A per a la realització de les entrevistes presencials als punts d'enquestació designats. Detalla

les seves característiques. En aquest projecte, totes les tauletes utilitzades disposaran de tarifa de dades.

GESOP ha col·locat a totes les seves tauletes un protector de pantalla antireflectant, de la marca BROTECT. Detalla les seves característiques.

GESOP posarà a disposició d'aquest projecte 42 power banks de la marca SIKER amb una capacitat de 16.800 mAh. Detalla les seves característiques tècniques.

5,0 punts

4.1.3. Selecció i formació dels/les entrevistadors/res

GESOP disposa d'un equip estable de més de 35 entrevistadors i entrevistadores per a la realització d'enquestes presencials, que posa a disposició del treball de camp del present projecte. La major part d'aquesta plantilla habitual d'entrevistadors/es de GESOP disposa de contracte fix discontinu, el que garanteix poca rotació de personal i, per tant, una alta estabilitat i experiència de l'equip de camp. GESOP designarà un equip especialitzat de 30 enquestadors i enquestadores, més un total de 5 reserves.

Al punt 5 de la proposta GESOP descriu detalladament, la selecció dels entrevistadors i les entrevistadores i la formació. Concretament:

1. La selecció dels entrevistadors i les entrevistadores presencials i la formació inicial
 - 1.1. Els canals de reclutament d'entrevistadors i entrevistadores
 - 1.2. La selecció dels entrevistadors i entrevistadores de CAPI
 - 1.3. La formació inicial
2. La formació de l'equip d'entrevistadors/es per a l'enquesta EUSRIULL
 - 2.1. Elaboració del manual d'instruccions
 - 2.2. La sessió de formació per als entrevistadors i les entrevistadores. Detalla qui la farà, la seva durada, el contingut i quan es farà.

GESOP es compromet a preservar l'estabilitat de l'equip d'entrevistadors/es i de la resta del personal vinculat a aquest projecte al llarg de tot el seu desenvolupament, mantenint inalterat com a mínim el 90% del mateix. El fet que l'equip d'entrevistadors/es destinat a aquest projecte surti de la plantilla habitual de GESOP i que la majoria tingui contracte fix discontinu amb l'empresa facilita que l'equip es mantingui estable al llarg de tot el treball de camp.

4,0 punts

4.1.4. Metodologia de treball

- a) Aspectes generals

La proposta descriu detalladament les tasques a realitzar per GESOP, en cas de ser adjudicatària d'aquest projecte:

1) PREPARACIÓ DEL TREBALL DE CAMP

1.1. Elaboració del programa de treball i planificació del camp

1.2. Preparació de l'aplicació de CAPI

- o Preparació de l'aplicació informàtica de gestió del treball de camp
- o Revisió del qüestionari facilitat
- o Traducció del qüestionari al castellà
- o Disseny del programa en català i castellà
- o Revisió del programa i validació
- o Programació del quadre de comandament del treball de camp

1.3 Preparació del treball de camp

- o Organització del treball de camp, selecció de l'equip i assignació de tasques
- o Revisió dels punts d'enquestació
- o Elaboració del manual d'instruccions
- o Elaboració de l'argumentari per al telèfon 900
- o Preparació de les tauletes i els accessoris
- o Formació dels entrevistadors i les entrevistadores
- o Formació de l'equip d'atenció al telèfon 900

1.4 Prova pilot

- o Recollida de la temperatura i el nivell d'insolació, comptatge de les persones usuàries i realització de les entrevistes presencials
- o Enregistrament de l'àudio de les entrevistes presencials
- o Codificació dels literals de les preguntes de resposta oberta o semioberta
- o Entrega dels fitxers amb les dades de la prova pilot
- o Informe sobre la prova pilot
- o Introducció de millores derivades de la prova pilot

2) TREBALL DE CAMP

2.1 Atenció al telèfon 900 i registre de les trucades rebudes

2.2 Realització del treball de camp

- o Recollida de la temperatura i el nivell d'insolació, comptatge de les persones usuàries i realització de les entrevistes presencials
- o Enregistrament de l'àudio de les entrevistes presencials
- o Coordinació del treball de camp

2.3 Supervisió del treball de camp

- o Supervisió del primer dia de camp
- o Supervisió in situ del treball de camp
- o Supervisió ex post del treball de camp
- o Enregistrament de l'àudio de les trucades de supervisió
- o Facilitació d'un accés permanent al fitxer de supervisió
- o Control de la qualitat de les dades recollides

3) TRACTAMENT I LLIURAMENT DE LES DADES

3.1 Codificació

- o Elaboració del manual de codificació

- o Codificació dels literals de les preguntes de resposta oberta o semioberta
- o Revisió de la codificació efectuada
- 3.2 Resolució d'inconsistències
 - o Resolució d'inconsistències
 - o Enregistrament de l'àudio de les trucades per a la resolució d'inconsistències
 - o Facilitació d'un accés permanent al fitxer d'inconsistències
- 3.3 Lliuraments parcials
 - o Facilitació d'una plataforma online per a l'intercanvi d'arxius
 - o Entrega dels fitxers de dades de cada jornada de treball de camp
 - o Facilitació d'un accés per al seguiment online en temps real del treball de camp
 - o Entrega d'un informe diari sobre el treball de camp
- 3.4 Lliuraments finals
 - o Entrega d'un fitxer amb les entrevistes rebutjades i abandonades
 - o Entrega d'un informe final sobre el treball de camp

Les tasques s'executaran en un termini de quatre setmanes. Es proposa distribuir el calendari de tasques de la següent manera:

- Les tasques preparatòries del treball de camp començaran el dilluns 1 de juliol i requeriran un termini de dues setmanes, fins al divendres 12 de juliol.
- El treball de camp pròpiament es portarà a terme al llarg de 9 dies, reduint el termini de 4 setmanes establert als plecs.
- Menys d'una setmana després de la finalització del treball de camp, el divendres 26 de juliol, s'entregarà l'informe final sobre el desenvolupament del treball de camp, que posarà fi a les tasques encarregades.

D'aquesta manera, el treball de camp es portaria a terme íntegrament al mes de juliol, com a l'edició de 2021, fins i tot en cas que les condicions meteorològiques o altres causes obliguessin a ajornar alguna/es de les jornades de treball de camp previstes, ja que encara quedaria la setmana del 22 de juliol per recuperar aquesta/es jornada/es.

GESOP dissenyarà un únic programa, que tindrà dues rutes:

- Una que contindrà el formulari per recollir les dades de comptatge, temperatura i nivell d'insolació. GESOP no contempla recollir si pertany a un grup o no, ni la seva grandària quan al PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS requereix el següent: *“Es comptaran de manera diferenciada les següents característiques dels usuaris: els comptatges discerniran tipus de mobilitat (vianants i ciclistes), **si van en grup i el nombre de persones, la direcció, i el sexe**”*.
- Una que contindrà el qüestionari per realitzar les entrevistes a les persones usuàries.

Bloc final de preguntes per a l'equip d'entrevistadors/es: GESOP proposa que el qüestionari inclogui al final un bloc de preguntes per als entrevistadors i les entrevistadores, que faciliti l'Institut Metròpoli. L'objectiu final del bloc seria millorar el qüestionari de cara a futures edicions de la investigació.

Un cop enllestida l'aplicació de CAPI i dissenyat el programa per a la gestió de les entrevistes i la recollida de les dades, GESOP realitzarà una prova pilot del projecte, consistent en la realització d'un torn de treball per part d'un/a entrevistador/a en un dels punts d'enquesta objecte d'estudi. El treball de camp de la prova pilot es portarà a terme el dimecres 10 de juliol de 2024.

GESOP habilitarà un equip de treball amb l'Institut Metròpoli a Microsoft Teams, on ambdues institucions tinguin permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits.

Des del mateix moment en que s'iniciï la contractació, les persones responsables del projecte per part de l'Institut Metròpoli podran accedir a les instal·lacions de GESOP (situades al c/ Provença 385-387 entresol 1a de la ciutat de Barcelona) per fer el seguiment i avaluació de totes i cadascuna de les tasques que s'estan realitzant. Es facilitarà un espai físic adequat per a tres persones, una més del que estableix el plec, per tal que les persones responsables de l'estudi per part de l'Institut Metròpoli puguin desenvolupar la seva tasca de supervisió i control des de les oficines de GESOP, mitjançant totes les accions que considerin oportunes. Aquest espai complirà amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes. Es detalla tot el material i recursos tècnics disponibles per aquestes 3 persones.

Contempla el lliurament diari de Bases de dades d'enquestes i comptatges.

El responsable de l'aplicació de CAPI i del processament de les dades serà també el responsable d'aquestes eines de comunicació virtual i s'encarregarà de garantir el correcte funcionament de les mateixes durant el desenvolupament dels treballs.

18,50 punts

b) Supervisió i control intern

GESOP desenvoluparà una sèrie de tasques, les quals son descrites al llarg de la proposta, per supervisar la feina desenvolupada i garantir la qualitat del treball de camp i de les dades recollides. Seran les següents:

- Enregistrament de l'àudio de les entrevistes presencials
- Supervisió del primer dia de camp
- Supervisió in situ del treball de camp
- Supervisió ex post del treball de camp
- Control de les incidències detectades durant la supervisió ex post
- Enregistrament de l'àudio de les trucades de supervisió
- Control de la productivitat del treball de camp
- Control de la qualitat de les dades recollides
- Revisió de la codificació efectuada
- Resolució d'inconsistències
- Enregistrament de l'àudio de les trucades per a la resolució d'inconsistències
- Control de les inconsistències per entrevistador/a

5,0 punts

4.1.5. Propostes de millora

a) Característiques i número de tauletes i power banks

- Les 42 tauletes Samsung Galaxy Tab A amb connexió a Internet.
- Les 42 power banks a disposició del present projecte són de la marca SIKER i tenen una capacitat de 16.800 mAh.

1,0 punts

b) Ampliació de la mostra. >2 enquestes per hora d'enquestació

- Es portaran a terme entre 900 i 1.350 entrevistes, a raó de 3 entrevistes cada hora i entrevistador/a. Si el volum de persones usuàries que hi ha en el punt d'enquestació ho permet, haurà de fer fins a 3 entrevistes per hora.

2,0 punts

c) Ampliació de jornades d'enquestació

- GESOP no realitza cap proposta.

0,0 punts

5. Resum de la valoració de les ofertes tècniques

	GESOP
Equip Treball	10,0
Organigrama i dimensió	3,0
Equip de direcció/koordinació	1,0
Equip de supervisió i comandament intermedi	2,0
Equip d'enquestació i especialistes	4,0
Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades	5,0
Selecció i formació dels/les entrevistadors/es	4,0
Metodologia de treball	23,5
Aspectes generals	18,5
Supervisió i control intern	5,0
Propostes de millora	3,0
Característiques i número de tauletes i power banks	1,0
Ampliació de la mostra. >2 enquestes per hora d'enquestació	2,0
Ampliació de jornades d'enquestació	0,0
TOTAL PUNTUACIÓ SOBRE B	45,5

Ricard Gomà
President

Juan Carlos Migoya
Secretari