



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/13692/2023
Codi document: CON18I00Z1

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ: ÀMBIT TÈCNIC, MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE VIC I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Prescripció 1.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, en les especialitats de : seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) i vigilància de la salut (medicina del treball) i promoció de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Vic i dels seus organismes autònoms .

Els codis CPV (Vocabulari comú de contractes) principals corresponent a aquest contracte són:

- 71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos.
- 71317200-5 de serveis de salut i seguretat.
- 71317210-8 de serveis de consultoria en salut i seguretat.

Prescripció 2.- Abast del contracte

L'àmbit de cobertura del servei abasta tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, així com qualsevol que sigui el lloc al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores de l'Ajuntament respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el concert en el moment de la contractació.



- La plantilla de l'Ajuntament vigent pel 2024 és de **283** treballadors.
- Total plantilla OFIM **13** treballadors.
- Total plantilla XARXA **46** treballadors.

TOTAL general = **342 PLANTILLA** Ajuntament i organismes autònoms.

[Aprovació de la plantilla de personal per a l'exercici 2024. - Butlletí Oficial de la Província de Barcelona \(BOPB\) \(diba.cat\)](#)

Aquesta plantilla (342 treballadors), més les contractacions temporals, constitueix un promig mensual de 425 empleats públics.

També contempla la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms. L'activitat preventiva inclourà la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms que es relacionen en l'Annex I. Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

El servei també es prestarà per aquells llocs de treball de l'Ajuntament de Vic i dels seus Organismes Autònoms que estan ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat.

Prescripció 3. Lots del contracte.

NO

SI

Motius per la no divisió en lots:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

En aquest particular, es tenen en compte dues qüestions: En primer lloc si les diferents especialitats s'haurien de concertar amb diversos serveis de prevenció aliens i dividir-se en lots, o per contra concertar amb un únic servei de prevenció aliè. La vigent reglamentació en matèria de prevenció de riscos laborals, en la qual s'inclou el RD 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica, entre altre el RD 39/1997 (RSP), permet expressament, que una empresa pugui concertar la seva activitat preventiva, amb un únic servei de prevenció aliè o amb diversos serveis de prevenció aliens, sense perjudici, en aquest segon cas, de la deguda col·laboració entre aquests que garanteixi la interdisciplinarietat de l'activitat preventiva. Tal com indica l'INVASSAT (Institut Valencià de Seguretat i Salut) raons d'eficiència i



racionalització aconsellen, en general, concretar en un mateix Servei de Prevenció Aliè tota la col·laboració externa per desenvolupar les activitats preventives.

Però les dificultats que es puguin presentar de manera independent centres de serveis mèdics, no familiaritzats amb contractacions públiques i amb el risc que l'oferta a través de lots pogués quedar deserta, així com la gestió directa amb l'ajuntament (gestió de sol·licituds, programació, seguiment, facturació, etc.) que representaria una major càrrega de treball per als recursos humans en haver de gestionar- ho de manera directa amb el centre mèdic, aconsellen que sigui el mateix servei de prevenció aliè que es faci càrrec d'aquesta gestió. Aquesta assumpció permet que empreses de serveis mèdics es puguin presentar i participar a través d'un Servei de prevenció aliè, tenir un únic canal de comunicació, optimitzar els recursos i evitar una major càrrega de treball per a l'ajuntament.

En resum, no es dividirà en lots per les raons següents:

- Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè, la divisió en lots dificultaria la coordinació tècnica de les mateixes i produiria una defectuosa prestació del servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral dels treballadors front als diversos riscos laborals.
- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.
- Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció aliè establerta al RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament de serveis de prevenció, mantenint un únic canal de comunicació.

Prescripció 4. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos anys.

La data prevista per a l'inici del contracte és dia 1 de de setembre 2024. Si el contracte es formalitzés en data posterior al dia 1 de setembre de 2024, s'iniciaria l'endemà de la data de signatura del contracte.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues del contracte, d'un any (1) de durada cadascuna.

La durada màxima del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de quatre anys.



Prescripció 5 .Pressupost de licitació.

El pressupost base anual de licitació és de **47.431,16 euros**.

Concepte	Euros
Pressupost base anual	42.371,00 €
(IVA del 21%) s/ 24.096,00	5.060,16 €
Pressupost base de licitació Total	47.431,16 €

L'import desglossat per prestacions és el següent, tenint en compte que hi ha una part fixa amb un pressupost anual màxim de 29.156,16 € i una part variable amb un pressupost anual màxim de 18.275,00 €.

	Prestacions anuals	Import net	% IVA	Previsió de persones/unitats i revisions que s'han tingut en compte per fer els càlculs	Import IVA	Import total
PART FIXA	Especialitats Tècniques: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada.	17.940,00 €	21%	345 hores /any	3.767,40 €	21.707,40 €
PART FIXA	Vigilància de la salut col·lectiva	6.156,00 €	21%	342 persones a 18/€	1.292,76 €	7.448,76 €
	Total 1r any de la part fixa	24.096,00 €			5.060,16 €	29.156,16 €



	Prestacions anuals	Import net	% IVA	Numero de revisions(*) a les que s'ha de calcular el preu unitari (**)	Import total
PART VARIABLE	Vigilància de la salut individual: reconeixements mèdics	18.275,00 €	Exempt	425 (*)revisions a 43/€ (**)	18.275,00 €
Total 1r any de la part variable		18.275,00 €			18.275,00€

(*) Numero de revisions es un número fixe: s'ha de calcular el preu unitari ofert per aquest numero fixe de 425 revisions.
(**) El Preu unitari de la revisió no pot superar els 43 euros.

Prescripció 6. Facturació i forma de pagament.

Les factures s'expediran **mensualment** de la següent manera:

Part fixe :

- Una factura corresponent a una dotzena part del preu d'adjudicació en relació al servei de prevenció tècnica, més el preu del servei de vigilància de la salut col·lectiva.

Part variable :

- Una factura corresponent al servei de vigilància de la salut individual, per les prestacions realitzades: els reconeixements mèdics.

Es presentarà la factura abans del termini de quinze dies naturals a comptar des de la prestació dels serveis.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Prescripció 7. Requisits.

Requeriments bàsics per a la prestació del servei.



L'entitat especialitzada acreditada com a servei de prevenció aliè de l'àmbit tècnic (especialitats seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) i de medicina del treball haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols IV i III del RD 337/2010 quant a acreditació i suficiència de mitjans humans i materials.

L'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè (d'ara endavant, SPA) desenvoluparà les seves funcions en base a la Llei 31/1995 i de conformitat amb el RD 337/2010, i en particular per a les especialitats tècniques amb l'article 37.1 i 2 i per a vigilància de la salut amb l'article 37.3

El SPA contractat per l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment i les instal·lacions on realitzen les activitats i serveis.

Com a centre de treball es considera tots aquells centres presents o futurs on treballi personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, així com llocs exteriors de treball puntuals o permanents dins del terme d'aquest municipi.

Aquest SPA portarà a terme, segons l'article 16 de la Llei 31/1995 de 8 de desembre i Llei 54/2003 de 12 de desembre, la planificació de l'activitat preventiva a través de les disciplines contractades.

L'SPA s'haurà de comprometre per escrit (amb una declaració responsable) a disposar de centre propi o concertat a Vic per a la realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut i portar a terme les activitats preventives que li són pròpies amb relació al concert de prestació de serveis; això serà sense perjudici del recurs a centres ubicats fora de la localitat quan l'especificitat o particularitat d'alguna activitat mèdica o de caràcter preventiu ho faci necessari, informant prèviament a l'Ajuntament.

Les instal·lacions del SPA per a la realització dels reconeixements mèdics de vigilància de la salut, disposaran d'espais on quedi absolutament preservada la intimitat i confidencialitat de les converses, garantint la insonorització pertinent, i disposaran dels mitjans tècnics corresponents per realitzar els reconeixements, essent imprescindibles, entre d'altres, cabina insonoritzada per a les audiometries, calefacció; i per aquest motiu restaran obligades a descriure les instal·lacions que posen a disposició per a desenvolupar els reconeixements mèdics, als efectes de confirmar que reuneixen les condicions mínimes apuntades.

El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vic i a programar les tasques necessàries per a actualitzar les dades; així mateix es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara, en un període no superior a sis mesos.



L'adjudicatari haurà de designar el centre que proposa dins del terme municipal de Vic per a dur a terme els reconeixements mèdics objecte de la disciplina de vigilància de la salut; el nombre de professionals amb les titulacions exigides que proposa adscriure a l'execució d'aquest contracte i, finalment, la persona que, en nom i representació de l'empresa es designa com a interlocutor amb l'Ajuntament de Vic.

L'assistència del tècnic designat per l'empresa adjudicatària haurà de ser, com a mínim, un dia a la setmana, durant 7'5 hores presencials, establint-se un mínim anual de tres-centes quaranta-cinc hores. A aquestes hores no s'hi podran descomptar les hores destinades al desenvolupament de les diverses accions formatives, siguin o no periòdiques, ni d'assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut.

El tècnic coordinador designat pel SPA serà un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb experiència demostrable a l'Administració Pública.

Coordinació del SPA àrees tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) amb el servei de medicina del Treball (vigilància de la salut) del SPA i prevenció i salut laboral de l'Ajuntament.

L'SPA desenvoluparà la prestació del servei de les àrees tècniques i de medicina del treball (vigilància de la salut) de manera que quedi garantida la coordinació efectiva i eficaç entre ells i amb la coordinació interna de l'Ajuntament del Departament de Recursos Humans, i assignarà per a aquesta funció un/a tècnic superior en prevenció de riscos laborals (preferentment que tingui competències en totes les especialitats tècniques).

La coordinació s'executarà mitjançant reunions a les dependències municipals amb una periodicitat, almenys, trimestral, i sempre que es consideri convenient o necessari per les qüestions o temes a tractar; això sense perjudici de la comunicació necessària i fluida a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a la coordinació efectiva entre els serveis de prevenció aliè i el personal assignat per l'Ajuntament.

El SPA estarà en condicions d'assessorar, quan se li requereixi, amb relació a la redacció o establiments de protocols interns.

Quan sigui necessari, el personal tècnic assignat visitarà conjuntament amb el personal mèdic (de l'SPA – medicina del treball) i personal tècnic del propi Ajuntament, el lloc de treball que requereixi aquesta actuació directa.



Contingut del servei de prevenció tècnica.

I. Aspectes generals

a) Pla de prevenció

L'Entitat adjudicatària elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció en col·laboració amb l'Ajuntament, on desenvoluparà els aspectes més específics que corresponen a la seguretat i dels quals assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre.

El contingut d'aquest pla s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial Decret 604/2006. Documentació inclosa en el sistema de gestió: avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació dels riscos, formació del personal en prevenció. Complementant-se amb la documentació existent, vigent i elaborada per l'Ajuntament de Vic com, entre altres, documents informatius, instruccions, protocols, etc.

b) Avaluacions de riscos laborals

L'entitat adjudicatària farà i actualitzarà, en col·laboració amb l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, l'avaluació de riscos en seguretat, higiene, ergonomia i psicosocials de tot el personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que l'Ajuntament/ organisme autònom consideri necessari i d'acord amb les directrius de la corporació. L'avaluació de riscos es farà també per a tots els accidents de treball amb un nivell de gravetat greu o superior.

Les avaluacions s'hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per el següent:

- L'elecció d'equips de treballs, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut de la persona treballadora.



Tanmateix, s'haurà de fer constar que, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació s'hauran de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació de les persones treballadores en matèria preventiva.

Efectuar les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions vinculin al SPA com a responsable de les accions i fer els estudis que corresponguin així com de les mesures higièniques necessàries.

b.1.) Estudis psicosocials.

Seguiment, revisió, actualització i, en el seu cas, reavaluació de les avaluacions de riscos específics de psicociologia aplicada de tot el personal dels diferents centres.

Els tècnics faran l'anàlisi de les dades obtingudes a partir d'entrevistes, dinàmiques de grup, enquestes, etc., i segons la metodologia que es decideixi aplicar. D'aquest anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

c) Planificació de la prevenció

Col·laboració i assessorament general en la informació, formació i en la planificació preventiva segons la Llei 54/2003 de 12 de desembre.

L'empresa adjudicatària es compromet, mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió de l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Recolzament a l'empresa en el disseny i organització dels serveis interns en prevenció de riscos laborals.
- Recolzament en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: Plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments, etc.
- Participació tècnica activa en les comissions de treball que es formaran en el comitè de seguretat i salut.

L'entitat adjudicatària es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb l'Ajuntament i el comitè de seguretat i salut els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes en l'empresa. Inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a dur a terme l'acció de prevenció de riscos en l'empresa, tal com marca l'article 16 de la Llei 31/1995 i reformat en la Llei 54/2003.



En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació, pel que fa a la disciplina de seguretat en el treball, inclourà:

- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual. Manteniment i actualització del document sobre "selecció d'equips de protecció individual".
- Anàlisi de les dades d'accidents.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillousos.
- Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.

Respecte als accidents de treball, l'entitat adjudicatària investigarà, entre les primeres 24/48h de l'accident, en els quals es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter greu i molt greu.
- Accidents laborals que hagin estat originats per caigudes en alçada, atrapaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe i es traslladarà al servei competent de l'Ajuntament i aconsellaran les mesures correctores que calgui adoptar.

- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Planificació anual de les mesures correctores d'activitats en base a les avaluacions.
- Informació prèvia.
- Realització d'enquestes preventives.
- Informes de situació.
- Elaboració de normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- Dur a terme i implantar els plans de seguretat i salut, d'emergència i autoprotecció.
- Formació específica dels equips d'intervenció designats en el manual d'autoprotecció.
- Pla de mobilitat viària laboral de l'Ajuntament.
- La identificació de necessitats d'estudis específics com els d'adequació d'equips de treball segons R.D. 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per les persones treballadores dels



equips de treball, i els derivats de l'aplicació del RD 681/2003, sobre atmosferes explosives en el lloc de treball. ATEX.

II. Seguretat en el treball: Activitat preventiva.

a) Dur a terme i implantar els Plans d'emergència o (i/o) d'autoprotecció.

L'Entitat adjudicatària farà els plans d'emergència segons s'acordi amb l'Ajuntament (prioritats, programació, abast), en base a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de persones a desallotjar en cas d'emergència, així com dels Plans d'autoprotecció pertinents.

Els Plans d'emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb l'índex del pla d'autoprotecció corresponent a la comunitat autònoma de Catalunya.

b) Formació específica en seguretat

L'Entitat adjudicatària es compromet a organitzar els cursos, adreçats al personal de l'Ajuntament que la corporació i el comitè de seguretat i salut determinin, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

b.1) Formació General:

- Participar en els continguts i adequació a l'organització de la formació en primers auxilis i socorrisme que seran impartits pel SPA (medicina del treball) i coordinats per l'Ajuntament.
- Situacions d'emergència: incendis. La protecció contra incendis, que inclou: elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert. Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

b.2) Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients, per tal que totes les persones treballadores de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.



Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.

- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del comitè de seguretat i salut i tècnics de Prevenció i Salut Laboral, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de nivell bàsic per al personal tècnic i per al personal directiu (alcalde, regidors/res, direcció de gerència, direccions i caps de servei), que la Corporació determini en funció de l'organització interna i atenent a les necessitats del lloc de treball que aquest personal desenvolupi.
- Cursos sobre la llei de prevenció de riscos laborals i legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada adreçats a cada col·lectiu.
- Cursos d'oficis segons conveni de la construcció i del metall (20 hores).
- Cursos sobre "coordinació d'activitats empresarials" i, si s'escau, de "Recurs preventiu".
- Formació adequada (d'oficis) al personal integrant dels Plans d'Ocupació o similars contractats directament per l'Ajuntament.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades i de la gestió preventiva.

c) Informació als treballadors

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre les persones treballadores de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

III. Higiene: activitat preventiva.

L'especialitat de higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball; concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, camps electromagnètics, estrès tèrmic, radiacions ionitzants i no



ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).

- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc. Manteniment i actualització del document sobre "selecció d'equips de protecció individual".
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

IV. Ergonomia i psicociologia aplicada: activitat preventiva.

La especialitat d'ergonomia i psicociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Afecta les actuacions següents:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (termohigromètriques, lumíniques, velocitat de l'aire, sonores, etc).
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- De forma general, la formació sobre pantalles de visualització de dades i/o manipulació manual de càrregues s'integrarà amb matèries de gestió preventiva, seguretat, higiene i psicociologia. Mantinent el criteri que els cursos de formació es faran a llocs de treball similars o col·lectius agrupats.
- Cursos formatius específics en ergonomia considerant els riscos i tasques dels llocs, estudis ergonòmics, etc., i dissenyats per a la realitat laboral, com per exemple: Higiene postural, trastorns múscul-esquelètics en els membres superiors, etc.
- En col·laboració amb el comitè de seguretat i salut i del grup de treball que es disegni, revisar l'actual estudi de riscos psicociocials i indicar l'estat de la qüestió i les actuacions prioritàries pendents. Plantejar per al període d'aquest contracte l'estudi psicociocial i la metodologia a aplicar. Una vegada feta l'avaluació psicociocial (previsió, si fos positiva, durant la pròrroga del primer any) i la planificació



preventiva, es faran revisions anuals de l'estudi i es controlaran els factors que apareguin com més significatius.

- Participar en el Grup de Treball de Riscos Psicosocials quan així es sol·liciti.
- Col·laboració i assessorament en el disseny i elaboració dels protocols posats en marxa o que s'han d'implantar, entre altres, els següents:
 - Violència externa en el treball.
 - Risc psicosocial i gestió de conflictes. Protocol de gestió de casos. Inclou conflicte interpersonal: violència, assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina. I risc psicosocial: estrès laboral, fatiga mental, la síndrome d'estar cremat pel treball (burnout).
 - Protocol d'actuació davant el consum d'alcohol i/o drogues.
 - Protocol de calor.
 - Protocol de fred

V. Documentació – registres preventius.

Suport per a la gestió preventiva de l'empresa: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada als treballadors, investigació i anàlisi dels accidents.

L'entitat adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Vic l'accés i enviament de la documentació generada en suport informàtic per a la gestió i seguiment de les avaluacions, planificació de mesures preventives i correctores.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'administració pública local.

S'hauran d'executar d'acord amb la Planificació d'Activitats Preventives que resulti de l'avaluació inicial dels riscos o revisions posteriors.

Elaboració de la memòria anual amb la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament, la programació anual preventiva, i la programació anual de l'SPA.

Contingut del servei de Medicina del Treball (vigilància de la salut).



L'especialitat de medicina del treball a través de la Vigilància de la Salut té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmeses en el seu lloc de treball i evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, així com la promoció de la salut en el treball.

El personal de vigilància de la salut (metge/metgessa i DUE d'empresa) estaran en possessió de les acreditacions pertinents en medicina i infermeria del treball.

L'entitat adjudicatària ha de realitzar les activitats per dur a terme les mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms. Aquestes activitats, de forma general, es poden classificar en dos grups:

- vigilància de la salut col·lectiva.
- vigilància de la salut individual.

I. Vigilància de la salut col·lectiva:

S'inclouen en aquest apartat:

- Anàlisi dels riscos per a la salut dels llocs de treball i dels riscos als quals estan exposats, per determinar quins protocols s'han d'aplicar als exàmens de salut, l'obligatorietat d'aquests, periodicitat i proves específiques.
- Visita dels centres o llocs de treball, per tal de recollir informació de forma directa, quan les necessitats ho requereixin.
- Informació i formació del personal en matèria de primers auxilis.
- Informació i formació del personal en riscos específics des del punt de vista sanitari mitjançant campanyes de formació o divulgació en prevenció i promoció de la salut, en referència als aspectes que es detectin a les avaluacions de risc o altres estudis en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realització d'estudis epidemiològics, els quals tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.
- Administració anual de vacunes per a la grip estacional, iniciant-se la campanya quan ho determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT); de manera general l'època ideal són els mesos d'octubre – novembre.
- Realització d'un programa de prevenció de malalties derivades de contacte biològic com poden ser hepatitis A,B; sida, tuberculosi, tètanus / diftèria, etc, mitjançant vacunacions i seguiment de possibles casos d'exposició a situacions de risc.
- Elaboració de documentació en matèria de vigilància de la salut:
 - Planificació i programació de vigilància de la salut.



- Relació d'exàmens de salut efectuats, així com els resultats d'aquests i determinació del protocol mèdic aplicat.
- Informe sobre riscos dels llocs de treball que puguin afectar les treballadores en situació d'embaràs o part recent i les persones treballadores especialment sensibles.
- Informe d'anàlisi epidemiològics.
- Memòria anual de les activitats de vigilància de la salut efectuades.

II. Vigilància de la salut individual:

S'han de fer exàmens de salut de forma periòdica i s'han d'oferir a totes les persones treballadores, almenys, una vegada l'any. Consistirà d'una revisió mèdica específica i anirà lligada a l'avaluació de riscos laborals de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així hi haurà uns protocols comuns i genèrics per a tot el personal i d'altres específics. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de la persona treballadora al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut, excepte als llocs de treball que siguin d'especial risc i es consideri el caràcter obligatori de la revisió mèdica.

Per aconseguir l'objectiu de vigilància, l'entitat adjudicatària ha de programar els corresponents reconeixements mèdics de tot el personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, que hagi prestat el consentiment, i també d'aquells reconeixements declarats obligatoris d'acord amb les causes assenyalades a l'apartat 1 de l'article 22 de la LPRL, o quan el lloc de treball es trobi afectat pel reial decret 1299/2006 (quadre de malalties professionals) i de la llei general de la seguretat social.

Els exàmens de salut han d'incloure, com a mínim:

- Historial clínic-laboral.
- Dades d'anamnesi general i laboral.
- Exploració clínic, que inclogui revisió ocular, otorrinolaringològica, cardiopulmonar, abdominal i neuroesteomuscular de columna vertebral i extremitats.
- Control biològic. Com a mínim ha de contenir:
 - **Hematologia:** hemograma complet (hematies, hematòcrit, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, leucòcits, fórmula leucocitària i plaquetes), velocitat de sedimentació globular (VSG), temps de protrombina (TP), siderèmia i ferritina.
 - **Bioquímica:** glucosa basal, triglicèrids, colesterol total i fraccions HDL, LDL i VLDL; urea, àcid úric, creatinina, bilirubina, transaminases GOT, GPT i gamma GT; fosfatasa alcalina, proteïnes totals i ionograma.
 - Orina: Perfil, sediment i PH.
 - Perfil tiroides.



- PSA per homes > 40 anys.
- L'entitat licitadora indicarà altres paràmetres o substàncies inclosos en l'anàlisi bàsica, que consideri rellevants.
- Electrocardiograma per > 40 anys i a tot el personal que el Servei Mèdic del SPA consideri.
- Estudis complementaris en funció dels riscos inherents a la feina, temps de permanència en aquesta, riscos detectats en les avaluacions i les mesures de prevenció adoptades.

Cada any en la planificació de la vigilància de la salut es consideraran els protocols a aplicar als llocs de treball en funció dels riscos.

Al personal aplicador de fitosanitaris (caps de colla i oficials de parcs i jardins) se'ls aplicarà el protocol de fitosanitaris i el de risc químic, a més dels que pertocin per els riscos del lloc.

Els reconeixements mèdics urgents (per haver superat un procés de selecció de personal, per situacions sobrevingudes per a la valoració de l'aptitud d'una persona treballadora, etc.), poden donar-se al llarg de l'any.

En el primer any del contracte i amb la finalitat mantenir i actualitzar la base de dades antropomètriques, així com de la seva evolució quinquennal, es recolliran juntament amb la visita del reconeixement físic i funcional de la salut, les dades antropomètriques del personal.

Després de la campanya de reconeixements, el Servei Mèdic remetrà a l'Ajuntament i al tècnic d'ergonomia del SPA les mides antropomètriques bàsiques del personal, agrupades per sexe, edat, col·lectiu al qual pertany i del total, per a la configuració i el disseny de llocs de treball.

Són les següents, *subjecte dempeus*: alçada, altura d'ulls, espatlles i colze. *Subjecte assegut*: alçada, altura d'ulls, espatlles i colze; amplària del pit, d'espatlles i maluc. I les mides de segments específics del cos i funcionals que calguin, també el costat corporal dominant (destres, esquerrans o ambidextres) i la dominància ocular, reflectides, com a mínim, en les dades estadístiques següents: mitjana, moda, error típic, desviació típica, percentils (P1, P5, P50, P95, P99).

Per als exàmens de salut, l'adjudicatari ha d'aplicar els protocols mèdics específics (protocols sanitaris elaborats pel Ministeri de Sanitat i les Comunitats Autònomes) o altres mitjans existents amb respecte als factors de risc a què estigui exposada la persona treballadora, tal i com estableix l'article 37 del RD 39/1997.

En tot cas, s'optarà per la realització dels reconeixements o proves que causin les menors molèsties a la persona treballadora i que siguin proporcionals al risc, i amb escrupolós



respecte al dret a la intimitat i dignitat d'aquesta, garantint la confidencialitat de la informació obtinguda. La persona treballadora té dret a conèixer els resultats dels reconeixements.

En compliment del que disposa l'apartat 3 de l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/1997 de 17 de gener) els tipus d'exàmens de la salut són:

1. Examen de salut inicial després de la incorporació a la feina o després de l'assignació de feines específiques amb nous riscos per a la salut.
2. Examen de salut del personal treballador que repregui la feina després d'una absència perllongada per motius de salut.
3. Examen de salut a intervals periòdics.
4. Examen de salut per canvi de les condicions de feina, per canvi de lloc de treball o assignació d'una tasca que impliqui nous riscos.
5. Examen de salut del personal especialment sensible (embarassades o en situació de part recent, persona amb discapacitat o altres en funció del seu estat de sensibilitat psicofísica).
6. Examen de salut específic per determinar la conveniència d'una adaptació o un canvi de lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora.

També s'inclouran en el contracte de prestació del servei de vigilància de la salut, les revisions i actuacions següents:

- Quan l'estat de salut de la persona treballadora pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.
- Revisió específica i seguiment dels casos de Lipoatròfia Semicircular o altres malalties professionals que es puguin derivar dels llocs de treball a les dependències de l'Ajuntament incloent les visites als centres de treball del personal afectat.
- Vigilància de salut posterior (aneu a l'apartat 4.3 Prolongació de la vigilància de la salut)

De manera general, les extraccions de sang i el lliurament de la mostra d'orina, es farà en un centre propi o delegat de l'entitat adjudicatària, que caldrà que garanteixi unes condicions sanitàries òptimes i s'haurà de trobar dins del municipi de Vic.

Aquestes extraccions es faran abans de l'exploració mèdica, amb la finalitat de que les persones treballadores, sempre que sigui possible, puguin conèixer els resultats complets de les analítiques el mateix dia de l'exploració mèdica.

Les analítiques s'aniran fent per tandes, amb la finalitat que des de la data d'extracció de sang fins al reconeixement únicament transcorri un temps prudencial, perquè l'analítica a comentar sigui recent.



Els reconeixements mèdics s'han de fer abans del 20 de desembre de cada any (com a mínim un 90% del total de reconeixements), es pot ampliar com a màxim el termini fins al 28 de febrer de l'any següent, per a aquell personal que per raons de baixa, torns de treball, etc., no s'hagués pogut convocar o presentar a l'últim trimestre de l'any anterior.

L'entitat adjudicatària s'obliga a informar, a l'Ajuntament i a les persones o òrgans amb responsabilitat en matèria de prevenció, de les conclusions que es deriven dels reconeixements efectuats, en relació amb l'aptitud de la persona treballadora per a l'exercici del lloc de treball i/o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció oportunes.

Les informacions sobre els resultats dels exàmens de salut s'han de lliurar per part de l'adjudicatari a cada persona treballadora en forma d'informe personal en un termini màxim de 4 setmanes després de la revisió, sota el principi de la confidencialitat de dades.

L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament (RRHH) l'informe d'aptitud indicant la consideració d'apte, no apte, apte amb limitacions o apte amb recomanacions, i les limitacions o recomanacions que procedeixin, concretant en tot moment què pot o no pot fer la persona treballadora, perquè d'aquesta manera els caps immediats puguin organitzar el treball i prendre les mesures preventives oportunes. En el cas dels aptes i aptes amb recomanacions, l'adjudicatari els ha de lliurar a l'Ajuntament (RRHH) en un termini màxim de 4 setmanes després de la revisió mèdica. En els casos de no apte o apte amb limitacions s'ha de comunicar de la forma més immediata possible en un termini màxim de 7 dies naturals.

A banda d'aquests serveis, l'adjudicatari ha de possibilitar les consultes mèdiques, relacionades amb la salut laboral, per part del personal de l'Ajuntament vehiculades, amb confidencialitat, pel servei de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament.

Vigilància de la salut ha de donar un servei de qualitat i de resposta eficaç, especialment:

- Quan es demani una citació per al reconeixement mèdic, el temps d'espera per a donar resposta a partir de la petició formulada, ha de ser el mínim possible. No més de 4 dies.
- El marge de temps des del dia de la petició de la visita o reconeixement mèdic efectuat per part de l'Ajuntament (RRHH), fins a la data programada per a la visita de la persona treballadora (fora de la campanya anual de reconeixements mèdics), no serà major de 15 dies laborals.

III. Prolongació de la Vigilància de la salut.



Aquesta vigilància de salut posterior és aplicable al personal en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que ha estat exposat al mateix i al personal que no tingui cap vincle amb l'Ajuntament per finalització de la relació laboral o estatutària, sempre que les característiques especials dels riscos als quals ha estat exposat i els protocols específics de salut així ho determinin.

1) Visites mèdiques amb especialistes.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites mèdiques o per especialistes i proves mèdiques, derivades de la vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica així com les mesures correctores.

2) Accions formatives i assessorament.

El SPA (vigilància de la salut) durà a terme accions formatives de caràcter anual, a requeriment del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, sobre els temes següents:

- Primers auxilis i socorrisme.
- Salut cardiovascular.
- Hàbits de vida saludable.
- Altres, a determinar, en relació amb temes de salut laboral.

Així com programes de promoció de la salut que es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament; segons els resultats de l'últim estudi epidemiològic i d'acord del comitè de seguretat i salut. Consistent des de xerrades monogràfiques, col·laboració de materials, etc., per al desenvolupament i implementació del pla de promoció de la salut.

Les accions formatives i de promoció de la salut, cadascuna les quals es podrà desenvolupar en una o més sessions, amb un màxim anual de quinze accions o de trenta hores lectives en total, es dissenyaran de forma conjunta amb el SPA i l'Ajuntament (RRHH) per tal de contemplar les particularitats pròpies de les activitats del personal a qui es destina, sense perjudici d'incloure els aspectes generals o genèrics que siguin necessaris per a la comprensió i l'aprofitament adequats.

Les activitats formatives podran tenir lloc a les dependències municipals o al centre de què disposi el servei de prevenció (vigilància de la salut) a Vic, en funció de les necessitats, els serveis afectats i de l'adequació del curs.

També s'inclou en aquesta prestació l'assessorament i assistència a reunions del comitè de seguretat i salut quan la problemàtica relacionada amb la vigilància de la salut en casos concrets ho requereixi.



3) Ginecologia i Urologia.

Les revisions ginecològiques i urològiques al personal municipal no s'estableixen com a una obligació i requisit en aquesta licitació, però sí com un servei de promoció de la salut que els licitadors poden ofertar com a millora sense cost addicional per l'Ajuntament ni pels treballadors i les treballadores. Per aquesta raó, com a complement a aquest contracte del SPA (especialitat medicina del treball), l'empresa adjudicatària podrà oferir el servei de ginecologia i urologia al personal de l'Ajuntament, a través de mitjans propis o bé a través de la subcontractació amb terceres empreses, preferentment amb centres ubicats dins del municipi de Vic i consistiran en:

- Ginecologia: visita ginecològica, citologia, mamografia i ecografia transvaginal.
- Urologia: Exploració urològica completa i ecografia prostàtica. El PSA s'obté de l'anàlisi del reconeixement mèdic als homes majors de 40 anys.

Els licitadors podran incloure aquesta millora en la seva oferta, indicant quantes visites/exploracions anuals inclou la seva oferta perquè pugui ser valorada en l'apartat corresponent.

Prescripció 8. Obligacions específiques del contractista

- El compromís del servei de prevenció aliè (en endavant, SPA), de dedicar anualment per la realització de les activitats concertades, l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. (incompliment considerat com a falta molt greu).
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que es duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. (incompliment considerat com a falta molt greu)
- Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament,



per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi. (incompliment considerat com a falta greu)

- Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei. (falta greu)
- L'adjudicatari s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats.(falta greu)
- El SPA proporcionarà els documents derivats de les seves actuacions i les dades que l'Ajuntament sol·liciti, en un suport informàtic degudament signat.(falta greu)
- Que en les relacions, actuacions , la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte , incloent els informes dels reconeixements mèdics almenys en llengua catalana. (falta greu)
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats. (falta molt greu)
- L'empresa contractada restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. (falta molt greu).

En cas **d'incompliment de les obligacions** establertes en aquesta clàusula, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, depenent de la gravetat:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5 % del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per faltes **greus**.
- Sanció de més d'un 6% fins a un 10 % del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per faltes **molt greus**.



Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Prescripció 9. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
2. Altres criteris automàtics	Fins a 40 punts

9.1 Oferta econòmica. Fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible seixanta punts (60) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$$

: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 60 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

S'ha considerat aquesta fórmula lineal equilibrada per permetre la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu, atorgant la màxima puntuació a la millor



oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

9.2 Altres criteris automàtics. Fins a 40 punts.

CRITERIS	Punts
1. Marge de temps des del dia de la petició de visita mèdica o reconeixement per part de Recursos Humans i/o Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament al Servei Mèdic del SPA, fins a la data programada per a la visita de la persona treballadora (fora de la campanya anual de reconeixements mèdics), fins a 3 punts	
1. Menys de 5 dies laborals des de la petició	3
2. Per assumir el reconeixement mèdic en els procediments de selecció de personal en els quals resulti obligatori (Guàrdia Urbana, etc) sense cap cost addicional per a l'Ajuntament ni l'interessat 5 punts	
2. Sí	5
3. Cessió d'una aplicació informàtica per la gestió documental, amb accés via web, perquè Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament pugui gestionar íntegrament tot el sistema preventiu. 3 punts	
3. Sí	3
4. Realització de les revisions de renovació del carnet de conduir per al personal municipal (funcionaris de carrera o personal laboral indefinit) que ha de portar vehicles (amb un màxim de 60 revisions al llarg de la durada del contracte), sense un cost afegit per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms. 3 punts	
4. Sí	3
5. Oferir servei de fisioteràpia - osteòpata, només per personal d'oficis o personal que ho requereixi segons l'avaluació realitzada en la seva fitxa de riscos aconselli aquest servei. 2 punts	
5. Sí	2
6. Execució de revisions ginecològiques, sense cost addicional per l'Ajuntament que permetin la detecció precoç de possibles danys i malalties, limitat a persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit, major de 45 anys. 2 punts	
6. Sí	2
7. Execució de revisions d'urologia, sense cost addicional per l'Ajuntament que	



permetin la detecció precoç de possibles danys i malalties, limitat a persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit, major de 45 anys. 2 punts		
7. Sí		2
8. Avaluació psicosocial i física per la tinença d'armes. 3 punts		
8. Sí		3
9. Formacions específiques: per oferir les següents formacions de caràcter anual amb un màxim de 12 persones i amb un mínim d'1 sessió de caràcter anual per formació: 2 punts.		
9.a) Manipulació manual de càrregues i postures forçades per personal de brigada i/o àrea de serveis a través de realitat virtual.		1
9.b) Acció formativa relacionada amb les condicions de treball, higiene postural per personal d'oficina a través de realitat virtual.		1
10. Vigilància de la Salut: per oferir i realitzar dins la revisió anuals dels treballadors/es de l'Ajuntament de Vic, als majors de 45 anys, les següents proves complementaries sense cap cost per part de l'Ajuntament: 4 punts.		
10.a) Examen detecció diabetis		2
10.b) Eco-cardiograma		2
11. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) Es valora la posada a disposició d'una plataforma per a la gestió del CAE, informació i formació al disseny i introducció de dades (tutorials, suport); la no repercussió de tarifes o costos a les empreses contractades per l'Ajuntament amb la finalitat que puguin fer la coordinació documental a través d'aquesta PCAE. 4 punts		
11. Sí		4
12. Valorar en les analítiques el nivell de plom en sang pel personal de la guàrdia urbana que porti armes. 4 punts		
12. Sí		4
13. Assessorament psicològic. 3 punts Assessorament psicològic a personal en situació d'incapacitat temporal o d'accident de treball, sempre i quan la baixa no guardi relació amb temes físics. Màxim dos casos anuals.		
13. Sí		3



Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de prevenció aliè mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert per un import màxim anual de 42.371,00 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 47.431,16 € (IVA inclòs).



ANNEX I

Per facilitar la confecció de les ofertes i propostes dels licitadors s'adjunta la relació de centres dependents de l'Ajuntament de Vic.

CENTRE DE TREBALL	
1	Biblioteca Pilarin Bayés
2	Camp Municipal d'Esports
3	Casa Consistorial
4	Casa Masferrer
5	Casa Serratosa
6	CEIP Andersen
7	CEIP Centre
8	CEIP Guillem de Montrodon
9	CEIP La Guixa
10	CEIP La Sínia
11	CEIP Salarich
12	Cementiri
13	Centre Cívic Can Pau Raba
14	Centre Cívic de la Guixa
15	Centre Cívic de la Plaça Osona
16	Centre Cívic de Santa Anna
17	Centre Cívic del Monseny
18	Centre Cívic Joan Triadú
19	Centre Cívic Serra de Senferm
20	Comissaria de la Guàrdia Urbana
21	EBM Caputxins
22	EBM Horta Vermella
23	EBM Serra Sanferm
24	Edifici del Sucre (Igualtat, OMA, Ocupació, OFIM)
25	Escola de qualificació professional
26	Espai ETC
27	Institut del Teatre
28	La Farinera(Vicjove)
29	Mas Osona
30	Nau de Can Codina
31	Oficina del Remei (GU i mediació)
32	Oficina d'Ensenyament
33	Orfeó Vigatà
34	Palau Bojons
35	PatíVic
36	Pavelló Ausoneta
37	Pavelló Castell d'en Planas
38	Recinte Firal El Sucre
39	Vic.0
40	Xarxa de Serveis Urbans