



Exp.: 2024/004725

Codi: C121 E U

RE: -

Ref.: JCG

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'AGENTS CÍVICS A ROSES ENCARREGATS DE LA DIVULGACIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR I GARANTIR LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA AL MUNICIPI DE ROSES.**

### **1.- OBJECTE**

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Agents Cívics, d'acord amb les prescripcions que figuren en el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

**Codi CPV:** 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis de la comunitat.

### **2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

L'apartat 1 de l'article 25 de la Llei 7/1985 de Bases de règim local estableix que "el Municipi, pera la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article".

L'ajuntament en Ple en sessió de data 28 de gener de 2019 va aprovar la Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana al municipi a Roses; amb l'objectiu de crear una norma per regular, en el marc de la convivència ciutadana, tant les obligacions com els drets de la ciutadania entre si, i envers la ciutat, Així doncs el respecte a la convivència i al civisme, que promou la Ordenança haurà de ser promogut i protegit per l'Ajuntament.





Exp.: 2024/004725

Per completar les actuacions municipals en relació al compliment i difusió de l'Ordenança, l'Ajuntament vol disposar d'un seguit d'actuacions, entre les que figuren les que son objecte d'aquest contracte, centrat en realitzar tasques directes de informació, divulgació i sensibilització entre els ciutadans en els espais públics de la ciutat.

En aquest sentit és la pròpia Ordenança la que disposa en el seu preàmbul la creació del programa mitjançant el qual l'Ajuntament complirà l'encàrrec d'informar i atendre a la ciutadania en el compliment de la Ordenança, ja que l'Ajuntament no disposa dels recursos propis necessaris per efectuar les tasques que es disposen com obligació i compromís municipal a l'Ordenança. Aquestes tasques es faran de manera coordinada amb la policia local.

L'objectiu principal de la Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana és l'establiment d'un clima de civisme i de convivència social i respecte mutu que fomenti les relacions solidaries, tolerants i respectuoses entre tots els habitants de Roses.

A tal efecte i per donar compliment a l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana és necessari dur a terme les campanyes informatives de comunicació que siguin necessàries per garantir i fomentar la convivència i el respecte cap els drets dels altres i de l'espai públic mateix. Aquestes campanyes es duran a terme a través d'informadors/es o agents cívics especialment instruïts, d'acord amb les funcions, objectius i prestacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques.

### **3.- DURADA**

La durada del contracte és de 6 mesos, a comptar de la data de la signatura del contracte.

### **4.- NATURALESA I REGIM JURÍDIC.**



Exp.: 2024/004725

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic Espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2914/23/UE i 2014/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

El procediment de licitació que correspon és l'obert, es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat de 179.374,81 euros, d'acord amb els articles 19 i 22.1c) de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



Exp.: 2024/004725

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.



Exp.: 2024/004725

El pressupost base de la licitació és de 146.268,30 € més 30.716,34 €, en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 176.984,64 €.

L'Ajuntament no queda obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost de licitació (sense IVA) s'ha calculat a partir del desglossament següents:

<b>PRESUPOST AGENTS CÍVICS (sense IVA)</b>		
<b>Costos Directes</b>	<b>Coordinador</b>	<b>Agent Cívic</b>
*Número treballadors-res / Hores de servei (anual)	1	9
Agent: Salari Brut anual per 7 pagues (1.220,85 € x 7)	10.479,70 €	8.545,95 €
Coordinador: 1.497,10 € x 7 pagues		
Costos socials (35%)	3.667,90 €	2.991,08 €
<b>Subtotal</b>	<b>14.147,60 €</b>	<b>11.537,03 €</b>
Despeses Directes (5%)	707,38 €	576,85 €
<b>Total cost salarial (salari brut 6 mesos + SS + despeses directes)</b>	<b>14.854,98 €</b>	<b>12.113,88 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>		
Despeses Generals (assegurances, gestió, etc. (12%))	1.782,60 €	1.453,67 €
Benefici Industrial (6%)	981,30 €	726,83 €
<b>Total, sense IVA</b>	<b>17.618,88 €</b>	<b>14.294,38 €</b>
<b>Cost de 9 agents 6 mesos</b>		<b>128.649,42 €</b>
<b>*Preu Contracte sense IVA</b>	<b>17.618,88 €</b>	<b>128.649,42 €</b>
<b>Total, preu sense IVA</b>	<b>146.268,30 €</b>	
*IVA 21%	30.716,34 €	
<b>TOTAL</b>	<b>176.984,64 €</b>	

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte inclosos aquells identificats al plec de prescripcions tècniques com prestacions que no comportin cap cost addicional per a l'Ajuntament, els quals



Exp.: 2024/004725

hauran d'estar repercutits en l'oferta i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model de proposta que s'adjunta al plec. L'oferta en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació. Aquelles ofertes que excedeixin seran rebutjades per l'òrgan de contractació.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

## 6.- TASQUES PRINCIPALS A DESENVOLUPAR.

Les tasques principals que s'han de desenvolupar per a la prestació del servei són les que s'enumeren a continuació, a títol merament enunciatiu, però no limitatiu:

- Sensibilitzar, divulgar i informar la ciutadania sobre la importància de la convivència i el civisme i informar aquelles persones que no actuïn d'acord amb les ordenances vigents i amb les normes de conducta generalment acceptades.
- Recollir demandes, suggeriments, queixes i consultes de la ciutadania.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats informatives relacionades amb el compliment de les ordenances municipals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats públiques amb afectació a la convivència i el civisme.
- Facilitar l'acostament als recursos i serveis municipals.
- Teixir les relacions de proximitat i veïnatge a l'espai públic.
- Realitzar tasques de prevenció davant de l'incompliment de normatives municipals que afecten la bona convivència i/o el civisme.





Exp.: 2024/004725

- Fer difusió d'activitats d'àmbit municipal i esdeveniments puntuals.
- Suport puntual a les activitats de Festa Major, fires, festes, etc.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia.
- Informar i fer difusió de l'ordenança municipal sobre tinença d'animals.
- Fer de pont entre la ciutadania i l'Ajuntament.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la protecció de persones durant els horaris d'entrada i sortida de les escoles.
- Observar i comunicar a l'Ajuntament les incidències relatives a la mobilitat de persones o vehicles que incompleixen la normativa de trànsit i les ordenances municipals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats públiques amb afectació al trànsit i la mobilitat.

#### **A més a més el coordinador del servei:**

- Vetllarà per la correcta aplicació i desenvolupament del projecte presentat i per una efectiva coordinació del servei a nivell intern (tant amb l'equip de dirigents com amb els responsables designats per l'Ajuntament)
- Gestionarà amb celeritat les possibles incidències/disfuncions i les comunicarà per escrit a l'Ajuntament a través dels protocols corresponents; assessorarà i oferirà el suport tècnic necessari a l'equip d'agents cívics, i farà d'enllaç amb els responsables de l'Ajuntament i amb els serveis externs.
- Elaborarà i presentarà la memòria d'activitat mensual i una memòria final de tot el període que duri el contracte, de les actuacions realitzades pels agents cívics que l'haurà de trametre al responsable de Seguretat Ciutadana.

## **7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES**

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La difusió i coordinació de l'activitat.
- Cedir els espais per desenvolupar l'activitat objecte del contracte amb un mínim de garanties i en les degudes condicions de conservació i neteja.



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/004725

- El seguiment i verificació del desenvolupament de l'activitat dels agents cívics, d'acord amb el projecte presentat per l'Adjudicatari/ària.

L'Ajuntament de Roses es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

A petició de les parts, s'establiran les reunions que siguin necessàries per tal de:

- Vetllar per la correcta prestació del servei; nivell de qualitat i compliment de les clàusules del plec.
- Avaluar el servei i acordar les accions per a la millora.
- Resolució d'incidències
- Altres aspectes d'interès per a la millora del servei

Document signat electrònicament

*Roses, a la data de la signatura electrònica*