

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTE DE LLIURAMENT DELS PREMIS BARCELONA COMERÇ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis necessaris per a l'organització de l'acte de lliurament de la 25a edició dels Premis Comerç de Barcelona, que tindrà lloc, en principi, a la tardor de l'any 2024.

S'inclouen dins l'objecte del contracte, tots els serveis necessaris per a la conceptualització, direcció, disseny, organització, marxandatge execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments audiovisuals, microfonia, il·luminació, escenografia, mobiliari, i el personal tècnic i artístic necessaris pel desenvolupament de l'acte. També inclou secretaria tècnica, la producció dels guardons i càtering de l'acte.

El lloc on es realitzarà l'acte de lliurament del Premis Comerç de Barcelona serà les Drassanes Reials, seu del Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes, s/n), amb una assistència aproximada de 350 persones. L'Ajuntament disposa de la Sala Gran per a la realització de l'acte, així com altres espais del museu per al control de la rebuda de convidats i servei de càtering/còctel.

LOT 1. CPV: 79342200-5 Serveis de promoció

LOT 2. CPV: 79952100 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA MITJANS PROPIS

El Premis Comerç de Barcelona és un acte en el que participen diferents col·lectius d'empresaris, professionals i representants del sector. Distingeix aquells establiments que contribueixen en la millora i innovació del comerç de la ciutat i que aposten pels valors en el comerç, la proximitat, la innovació, la sostenibilitat i la contribució a la promoció i coneixement del comerç de la ciutat.

Així, la 25a edició del premis buscarà distingir les iniciatives, les contribucions i els establiments comercials que hagin incidit en la millora del sector comercial.

Per poder realitzar aquest esdeveniment, s'ha d'obrir un procés de licitació per realitzar aquest servei, donat que la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei (**Insuficiència de mitjans propis**).

Aquest contracte es divideix en 2 lots d'acord a l'article 99.3 LCSP. El primer consistent en la contractació de la secretaria tècnica del premi (inclou els treballs previs a l'acte i els serveis de marxandatge, hostesses, càtering i producció de guardons), i el segon per a la conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament.

No existeixen limitacions en la presentació i/o adjudicació dels mateixos. Les empreses poden licitar a un o als dos els lots, i no hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa

El contracte de serveis es tramitarà per procediment **obert simplificat** (art. 159 LCSP), atès que aquest procediment és el que permet la màxima participació i publicitat, i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.



L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert simplificat (article 159 LCSP).

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 114.446,00 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 95.000,00 euros de pressupost net.
- 19.950,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	22610	43141	0706	34.640,00	21	7.274,40	41.914,40
2024	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60
TOTAL		22610	43141	0706	95.000,00	21	19.950,00	114.950,00

Desglossat per lots:

Lot 1:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	22610	43141	0706	34.640,00	21	7.274,40	41.914,40

Lot 2:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

LOT 1:

Secretaria tècnica del premi

Costos directes	(en euros)
Costos salarials	3.740,46
Seguretat social	1.160,54
Altres costos directes: element marxandatge, producció de guardons, lloguer mini bus, servei de hostesses/os, càtering, reunió jurat	27.639,00
Total costos directes	32.540,00
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	900,00
Benefici industrial	1.200,00



TOTAL costos	34.640,00
---------------------	------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció Generat de Treball de 24 de març de 2023.

Els costos indicats estan calculats prenent com a base el conveni citat i havent constatat que estan d'acord les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Nº de persones
Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador)	25.775,58 €	1
Personal administratiu	17.844,63 €	1

S'han calculat els següents temps de dedicació:

- Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador) serà de 2 mesos a mitja jornada.
- Auxiliar administratiu serà de 2 mesos a mitja jornada

LOT 2

Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte

Costos directes	
Cost Salarial	7.187,18 €
Seguretat social	2.227,97 €
Conceptualització, disseny, organització i producció (grafisme, retolació, elements comunicatius, senyalística, producció de vídeos)	17.500,00 €
Personal artístic i conductor/a de l'acte	8.800,00



Servei tècnic (producció escenogràfica, creació <i>photocall</i> , mobiliari, <i>atrezzo</i> , enllumenat, pantalla, so, equip audiovisual, acústica sala, muntatge i desmuntatge)	20.006,60 €
Total CD	55.721,75 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	2.174,00 €
Benefici industrial	2.464,25 €
TOTAL costos	60.360,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció General de Treball de 24 de març de 2023.

Els costos indicats estan calculats prenent com a base el conveni citat i havent constatat que estan d'acord les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Nº persones
Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador)	25.775,58 €	1
Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a)	22.801,47 €	2
(Auxiliar) al servei de l'escena	19.827,37 €	10

S'han calculat els següents temps de dedicació:

- Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador) serà de 2 mesos.
- Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a) serà de 20 hores, per persona.
- (Auxiliar) al servei de l'escena serà de 20 hores, per persona.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



Valor estimat del total del contracte:

LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 1	34.640,00			34.640,00
Lot 2	60.360,00			60.360,00
TOTAL	95.000,00			95.000,00

VEC Lot 1

LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 1	34.640,00			34.640,00

VEC Lot 2

LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 2	60.360,00			60.360,00

5.- DURADA DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del 9 de setembre, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2024. La data de celebració de l'acte serà indicat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Requisit de solvència dels licitadors Lot 1:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 34.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Es considera que els requisits de solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars i que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits amb les competències necessàries per fer aquestes tasques.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 24.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Un/a coordinador/a de projecte

Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en tasques de coordinació de com a mínim 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

- Un personal administratiu

Amb coneixements alts de català i castellà. Haurà de disposar com a mínim del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf



Requisit de solvència dels licitadors **Lot 2:**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 60.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Es considera que els requisits de solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars i que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits amb les competències necessàries per fer aquestes tasques.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 42.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Responsable coordinació

- Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió

Serà necessari acreditar que aquesta figura tingui experiència professional en tasques de coordinació de com a mínim cinc esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.



Responsable producció

- Un/a responsable de la producció (persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a)
Serà necessari acreditar una experiència professional en tasques de producció tècnica de com a mínim en cinc esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Personal tècnic i auxiliars al servei d'escena

- Deu Auxiliars de logística (auxiliars al servei de l'escena)
Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en 4 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades...)

Personal artístic:

- Un/a Presentador/a i/o conductor/a de l'acte

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents:

LOT 1

S'estableixen al LOT 1 els criteris que es detallen a continuació:

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 25 punts

1.1.- Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques a realitzar, fins a 10 punts.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

Es donaran fins a 10 punts si la proposta presenta una descripció completa, detallada, ajustada i coherent a l'objecte del contracte, de totes les fases de treball i tasques a realitzar, incloent el desglossament d'hores de dedicació per a cadascuna de les fases, ponderant el grau de detall i la planificació.

Justificació del criteris: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte	0	2,5	5	10

Es puntuarà com a Excel·lent:



-Aquella descripció coherent amb l'objecte del contracte i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, complerta, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a bé:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força complerta de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a suficient:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a insuficient:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 15 punts

Descripció de la coordinació interna i externa (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, i els proveïdors) i resolució de possibles incidències. S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària mostri com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de secretaria tècnica amb els responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del lot 2, i com gestionarà qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte. En conseqüència, aquest criteri augmenta la qualitat de la prestació, l'operativitat i l'eficiència del servei.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la resolució d'incidències.	0	5	10	15

Es valorarà com a excel·lent:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a bé:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin una descripció força complerta de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a suficient:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests mecanismes no siguin totalment adients.



Es valorarà insuficient:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

S'estableixen al LOT 1 els criteris automàtics que es detallen a continuació:

2.- Criteris automàtics, fins a 75 punts

2.1.- Oferta econòmica: fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona que realitzarà la funció de coordinació dels serveis de la Secretaria Tècnica de l'acte, fins a 30 punts.

Justificació: l'experiència prèvia del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació d'esdeveniments, jornades, actes culturals o espectacles permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (30 punts) a la licitadora que porti major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a de secretaria tècnica", en esdeveniments de característiques similars (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Cada esdeveniment addicional es multiplicarà per 3. Amb un límit màxim de 10 esdeveniments addicionals.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a de la secretaria tècnica en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars a l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

- S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts
- S'acrediten 6 esdeveniments: 3 punts
- S'acrediten 7 esdeveniments: 6 punts
- S'acrediten 8 esdeveniments: 9 punts
- S'acrediten 9 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 10 esdeveniments: 15 punts
- S'acrediten 11 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 12 esdeveniments: 21 punts
- S'acrediten 13 esdeveniments: 24 punts



- S'acrediten 14 esdeveniments: 27 punts
- S'acrediten 15 esdeveniments: 30 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, i descripció dels serveis prestats i aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència adicional, ja que l'experiència que es valora és l'adicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència adicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats, i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Per l'increment de plats del menú amb diversos plats freds i calents, fins a 10 punts:

Justificació: Una major varietat de plats al menú aporta un increment de les possibilitat i millora la quantitat i qualitat del que s'oferirà.

D'acord amb la clàusula 4.1 del PPT, el contractista haurà de presentar un menú amb un mínim de 8 plats diferents freds i calents. Es valorarà el compromís d'incrementar els plats freds i calents del menú proposat amb la següent puntuació:

- 9 plats, 2,5 punts
- 10 plats, 5 punts
- 12 plats, 10 punts

LOT 2

S'estableixen al LOT 2 els criteris que es detallen a continuació:

1.- Criteris avaluable en base a judici de valor, fins a 25 punts

1.1.- Proposta d'escenografia, material gràfic i audiovisual: fins a 15 punts

El servei objecte del contracte ha d'incloure el disseny i producció de l'escenografia, material gràfic i audiovisual amb el qual es decorarà i desenvoluparà l'acte.

Les licitadores hauran de presentar una proposta en què es descrigui de forma detallada l'escenografia, el material gràfic i audiovisual que s'utilitzarà durant la celebració de l'acte, relacioni i descrigui la mida, característiques, material i lloc on aquest es col·locarà.

La proposta presentada per les licitadores ha de ser realitzada amb una extensió màxima de 12 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Es valorarà el grau de descripció de la proposta, la seva originalitat i creativitat, la seva relació i vinculació amb el comerç.

Justificació: Una proposta descriptiva de l'escenografia, material gràfic i audiovisual, innovadora, detallada i vinculada al comerç és un criteri que millora la qualitat de la prestació del contracte en valorar de forma positiva aquelles propostes descriptives, originals, adequades als objectius de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona i en bona coordinació per garantir una bona execució.

Les ofertes hauran de contemplar els aspectes indicats.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de les propostes	0	1,25	2,5	5
Originalitat i creativitat de la proposta escenogràfica, del material gràfic i audiovisual	0	1,25	2,5	5
Vinculació amb el comerç de proximitat	0	1,25	2,5	5

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és igual o essencialment igual a propostes de material gràfic o audiovisual executades en edicions anteriors.
- No tingui cap mena de relació o vinculació amb el comerç.

Es considerarà com a SUFICIENT una proposta que:

- Aporti la documentació mínima o aporti una descripció molt genèrica dels elements gràfics o audiovisuals, sense aprofundir en la seva descripció.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presenta una mínima diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant pocs elements diferenciadors o innovadors.
- Tingui algun tipus de relació o vinculació amb el comerç, però que aquesta vinculació sigui remota o de referència.

Es considerarà com a BÉ una proposta que:

- Aporti tota la documentació excepte algun detall no essencial i les explicacions siguin completes encara que els hi manquin algun detall mínim.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada conté certs elements de diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant elements força diferenciadors o innovadors.
- Presenti relació o vinculació amb el comerç, però que aquesta vinculació sigui accessòria.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- Aporti una descripció detallada, ordenada i perfectament explicada.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és absolutament nova respecte de qualsevol altre de les realitzades en edicions anteriors, aportant elements totalment diferenciadors o innovadors.
- Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb el comerç, sent-ne l'element principal.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 10 punts

Descripció de la coordinació interna i externa, (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, i els proveïdors) i resolució de possibles incidències. S'annexarà un document amb una extensió màxima de 8 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària mostri com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament amb els responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del lot 1. I descrivint com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la resolució d'incidències.	0	2,5	5	10

Es valorarà com a excel·lent:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a bé:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció força completa de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a suficient:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests mecanismes no siguin totalment adients.

Es valorarà insuficient:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'estableixen al LOT 2 els criteris automàtics que es detallen a continuació:

2.- Criteris automàtics, fins a 75 punts

2.1.- Oferta econòmica: fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona coordinadora del projecte en esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte, fins a 20 punts

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (20 punts) a la licitadora que porti major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a", en coordinació d'esdeveniments, actes i/o espectacles amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Justificació: l'experiència addicional a la demanada a la solvència tècnica del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació i/o organització d'aquest tipus d'esdeveniments permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

Cada esdeveniment addicional obtindrà dos punts. Amb un límit màxim de 10 esdeveniments addicionals.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles) i amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

- S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts
- S'acrediten 6 esdeveniments: 2 punts
- S'acrediten 7 esdeveniments: 4 punts
- S'acrediten 8 esdeveniments: 6 punts
- S'acrediten 9 esdeveniments: 8 punts
- S'acrediten 10 esdeveniments: 10 punts
- S'acrediten 11 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 12 esdeveniments: 14 punts
- S'acrediten 13 esdeveniments: 16 punts
- S'acrediten 14 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 15 esdeveniments: 20 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.



2.3.- Xifra de grans esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona conductora de l'acte, fins a 15 punts. Aquest perfil està previst al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2

Justificació: El nombre (o xifra) d'intervencions de la persona o persones conductores de l'acte en la presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, és un factor que millora l'experiència en la conducció d'aquest tipus d'actes regits per un protocol molt definit.

Per a comptabilitzar aquest criteri, en el supòsit que la licitadora presenti més d'un/a presentador/a, només es tindrà en compte el/la presentador/a amb un número de presentacions més gran.

Cap experiència en presentar esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents:	0 punts
Acredita experiència en la presentació d'1 o 2 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents:	5 punts
Acredita experiència en la presentació de 3 o 4 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents:	10 punts
Acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents:	15 punts

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual ha de ser com a mínim 350 espectadors. Només es valorarà l'experiència en la conducció o presentació d'esdeveniments i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

2.4.- Aportació de més d'una proposta de persona conductora de l'acte que n'hagi presentat 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents, fins a 5 punts, amb el perfil indicat al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2.

Justificació: ha de rebre major puntuació aquella empresa que sigui capaç d'aportar més d'un perfil que en l'anterior criteri hagués obtingut la màxima nota, atès que dota a la contractació d'una gran flexibilitat alhora de poder plantejar 2 persones amb experiència i capacitat suficient per a la conducció de l'acte.

Presentació d'una sola persona conductora de l'acte que acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents : 0 punts

Presentació de dues propostes de persones conductores de l'acte que acreditin cadascuna d'elles experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

Per als dos lots

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats s'estableix en un 10% respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial inferior al 15 % respecte del pressupost net.

MESURA SOCIAL.-

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El Director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sr, Manel Vázquez Asencio	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Flora Torrents

2. Tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Encarna Palma Buzón	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Marleny Colmenares González
3. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela	Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez*

*Funcionari/es interins/es, atès que la Direcció de Comerç no disposa de prou funcionari/es de carrera per assistir a les meses de contractació.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del 9 de setembre, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2024. Els treballs previs i l'acte s'hauran de celebrar l'any 2024. L'horari d'inici de l'acte serà a les 20:30 hores.

11.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

12.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

A la finalització del contracte.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Manel Vázquez Asencio, Director de comerç, Restauració i Consum

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros per cobrir les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució. Aquesta contractació ha de ser anterior o simultània amb la formalització del contracte.

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

- El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.



15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En relació al lot 2, en cap cas podrà subcontractar-se la conceptualització, disseny de la proposta artística i de l'acte, per ser parts del contracte d'especial rellevància i singularitat.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment.

Barcelona,

Manel Vázquez Asencio
Director de Comerç, Restauració i Consum

ANNEX II: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS
LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte el servei de l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Comerç de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1.1.- Pel preu ofert:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA:
 Preu total del contracte:

1.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona que realitzarà la funció del/la coordinador/a en els serveis de la Secretaria Tècnica.

Cada esdeveniment addicional es multiplicarà per 3. Amb un límit màxim de 10 esdeveniments addicionals.

Indicar el número d'esdeveniments duts a terme:

Experiència del perfil coordinador/a de la secretària tècnica en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars a l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), amb un aforament mínim de 350 espectadors	Marqueu una única opció
S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts	
S'acrediten 6 esdeveniments: 3 punts	
S'acrediten 7 esdeveniments: 6 punts	
S'acrediten 8 esdeveniments: 9 punts	
S'acrediten 9 esdeveniments: 12 punts	
S'acrediten 10 esdeveniments: 15 punts	
S'acrediten 11 esdeveniments: 18 punts	
S'acrediten 12 esdeveniments: 21 punts	
S'acrediten 13 esdeveniments: 24 punts	
S'acrediten 14 esdeveniments: 27 punts	
S'acrediten 15 esdeveniments: 30 punts	

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.



No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si alguna dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

1.3.- Per l'increment de plats del menú amb diversos plats freds i calents segons s'especifica en el plec tècnic.

Indicar l'increment:

- 9 plats, 2,5 punts
- 10 plats, 5 punts
- 12 plats, 10 punts

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA
LOT 2

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte el servei de l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Comerç de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1.1.- Pel preu ofert:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA:

Preu total del contracte:

1.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona coordinadora del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis.

Per cada esdeveniment addicional es multiplicarà per 2. Amb un límit màxim de 10 esdeveniments addicionals

Indicar el número d'esdeveniments duts a terme:

Experiència del perfil coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles) i amb un aforament mínim de 350 espectadors	Marqueu una única opció
S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts	
S'acrediten 6 esdeveniments: 2 punts	
S'acrediten 7 esdeveniments: 4 punts	
S'acrediten 8 esdeveniments: 6 punts	
S'acrediten 9 esdeveniments: 8 punts	
S'acrediten 10 esdeveniments: 10 punts	
S'acrediten 11 esdeveniments: 12 punts	
S'acrediten 12 esdeveniments: 14 punts	
S'acrediten 13 esdeveniments: 16 punts	
S'acrediten 14 esdeveniments: 18 punts	
S'acrediten 15 esdeveniments: 20 punts	

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si alguna dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

1.3.- Xifra d'esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona conductora de l'acte.

Experiència de la persona conductora de l'acte en la presentació i/o conducció d'esdeveniments de gran format i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors	Marqueu una única opció
Cap experiència en presentar esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 0 punts	
Acredita experiència en la presentació d'1 o 2 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts	
Acredita experiència en la presentació de 3 o 4 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 10 punts	
Acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 15 punts	

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual ha de ser com a mínim 350 espectadors. Només es valorarà l'experiència en la conducció o presentació d'esdeveniments i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Per a comptabilitzar aquest criteri, en el supòsit que la licitadora presenti més d'un/a presentador/a, només es tindrà en compte el/la presentador/a amb un número de presentacions més gran.

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) el nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si alguna dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

1.4.- Aportació de més d'una proposta de persona conductora de l'acte que n'hagi presentat 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents:

Propostes de persones conductes de l'acte	Marqueu una única opció
Presentació d'una sola persona conductora de l'acte que acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents : 0 punts	



Presentació de dues propostes de persones conductores de l'acte que acrediten cadascuna d'elles experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts	
---	--

Per poder valorar aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència adicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si alguna dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.