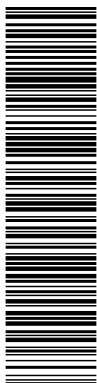


DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 1 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9AD707AD4E6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portals/verificaciDocumentos.do?pes\_codi=2&ent\_id=8idoma=2



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ACORD MARC QUE ESTABLEIX ELS REQUISITS I CONDICIONS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, SENSE OPCIÓ A COMPRA, DE MATERIAL PER A ACTES I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. EXPEDIENT NÚMERO: 1438-014/2024**

**1.- OBJECTE I NECESSITAT**

L'objecte del present Acord Marc és establir els requisits i condicions que regiran l'adjudicació i els contractes basats derivats del mateix, per a la contractació del subministrament de material, en règim de lloguer, sense opció a compra, per a actes i esdeveniments municipals de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Els esdeveniments que motiven la contractació d'aquests serveis són concerts i altres espectacles públics musicals, actes culturals, socials, esportius i altres actes de tipus similar a realitzar en espais tancats o oberts.

El subministrament de material, en règim de lloguer, haurà d'incloure:

- el lloguer del material que s'indica al plec de clàusules tècniques i inclourà el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge.
- eventualment també es podrà requerir personal de suport
- un vehicle amb plataforma i conductor per moure material.

L'objecte del contracte és:

- Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cadires i taules.
- Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de tanques.
- Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes.
- Servei de suport d'activitats

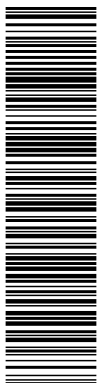
**1.1. SERVEI DE SUPORT D'ACTIVITATS**

El servei de suport d'activitats comprèn els treballs de transport, càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge, treballs d'operativa i intendència associats als actes, així com la distribució i instal·lació i/o col·locació dels materials utilitzats en determinats casos. En alguns actes es complementarà amb una assistència presencial del personal.

El servei de suport d'activitats es complementarà, en determinats actes i esdeveniments, per tasques de preparació prèvia a l'acte com la distribució del material i la seva col·locació, segons les instruccions dels tècnics coordinadors dels actes, de cara a garantir el correcte desenvolupament de les activitats, així com tasques posteriors a la finalització de l'acte com la recollida i guarda dels materials assignats.

Aquest servei podrà esdevenir en caps de setmana i festius. També cap la possibilitat que el servei s'hagi de realitzar en horari nocturn, que comprèn de 22h a 06h. En aquest cas, el servei de suport d'activitats, es podrà incrementar amb un 20% del preu establert pel licitador.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 2 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9ADFD73ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\_cod=2&ent\_idf&idoma=2



**AJUNTAMENT DE  
Sant Fost de Campsentelles**

Els horaris de treball necessaris seran variables en funció dels espais i necessitats del propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir durant les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any. El mínim d'hores de prestació del servei de suport d'activitats serà de 3 hores.

El servei de suport es durà a terme amb material llogat i/o municipal (taules, cadires, carpes de 3 metres per 3metres, així com, altre mobiliari i elements auxiliars) que es posarà a disposició de l'empresa contractista en cada moment, d'acord amb l'activitat que s'haurà de desenvolupar, i d'acord amb els criteris de distribució i assignació de material que determini l'ordre de treball que l'empresa contractista rebrà del responsable del contracte.

El representant de l'empresa contractista podrà sol·licitar aclariments sobre l'ordre de treball a fi de concretar aquells aspectes i/o instruccions que regularan l'activitat a desenvolupar. Els treballs es realitzaran de tal manera que es garanteixi la seguretat dels usuaris i del material adscrit a l'objecte del servei i s'executaran de manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats objecte d'aquest contracte.

La tipologia d'accions i l'espai on es desenvolupen els actes i/o esdeveniments determinen els recursos que s'hi ha d'emprar. Els perfils professionals necessaris hauran de ser flexibles i ajustats en cada moment.

**Tipologia del suport d'activitats:**

Les especificacions tècniques definides pel servei de suport d'activitats tindran la consideració de les exigides mínimes i no exclouen qualsevol altra actuació necessària requerida per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pel compliment de les finalitats dels serveis establerts dins del propi contracte. El servei consistirà en:

**1.1.1 Servei de transport**

Es considera servei de transport de taules, cadires i d'altre mobiliari auxiliar el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera esporàdica, diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu garantir que els actes es realitzin i es desenvolupin correctament i amb la màxima qualitat i professionalitat, segons els requeriments marcats i sense definició d'un horari prefixat.

L'empresa adjudicatària podrà organitzar els diferents transports per a actes que coincideixin en el temps, sempre que garanteixin el correcte funcionament de les activitats i vetllin pel correcte estat dels elements que han de traslladar.

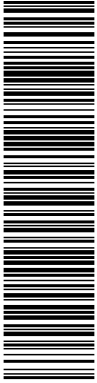
El material a traslladar, muntar i desmuntar serà el material llogat així com el material de propietat municipal per cobrir les necessitats dels actes. Per tant, tot el material propi de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament senyalitzat per evitar transferències de material.

**Adscripció de mitjans materials**

- Compromís d'adscriure al contracte un vehicle amb una capacitat mínima de càrrega fins a 3.500 kg per funcions de transport del material amb plataforma elevadora.

En cas d'averia o impediment de circular del vehicle, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar d'un vehicle de reposició de forma immediata. Caldrà disposar de tota la documentació del vehicle, així com l'assegurança vigent del mateix.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9AD707AD4E6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\_codi=2&ent\_id=8idoma=2



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

### 1.1.2 Servei de muntatge i desmuntatge

Es considera servei de muntatge i desmuntatge el conjunt d'operacions que cal realitzar en determinats actes i que tenen com a objectiu garantir que els actes es realitzin amb la màxima qualitat i professionalitat segons requeriments marcats pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics.

#### 1.1.2.1 Servei de suport i seguiment presencial durant el temps que duri l'acte en funció de les necessitats.

Són el conjunt de tasques amb presència de personal per dur a terme actuacions de distribució i/o instal·lació/col·locació de material o petites modificacions en l'operativa o imprevistos que cal assegurar en determinats actes i que tenen com a objectiu garantir que aquests es desenvolupen amb la màxima qualitat.

En determinats actes i/o esdeveniments de l'any es pot donar el cas que sigui necessari un nombre elevat de persones per donar cobertura a l'acumulació d'actes i esdeveniments que coincideixen en el temps, com per exemple Festa Major, Nadals i Reis, etc. **Es preveu que el màxim de personal de suport d'activitats serà de 4 professionals pels actes i/o esdeveniments esmentats anteriorment.**

#### Adscripció personal necessari.

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles requereix els següents perfils professionals:

- A. **Operaris – "Hand"**: El servei que desenvolupa és de, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització d'activitats i poden tenir funcions de suport, seguiment i suport presencial durant el temps que duri l'acte en funció de les necessitats.
- B. **Conductor** d'un camió amb una capacitat de càrrega mínima fins a 3.500 Kg: Càrrega, transport i descàrrega del material auxiliar, verificar que el material s'ha carregat i descarregat de forma correcta. Caldrà disposar de carnet de conduir vigent i compliment de totes les normatives del sector.

#### Imatge corporativa i equipament dels treballadors/es:

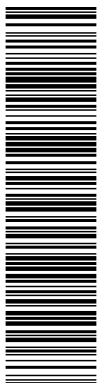
Tot el personal de suport d'activitats haurà de complir amb la imatge corporativa que es requereix. Per tant, és normativa que el personal porti una armilla amb les identifications de l'empresa contractista i el logotip de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

L'Ajuntament proporcionarà el logotip. L'empresa contractista es fa càrrec de proporcionar aquests elements identificatius al personal de servei adscrit. També es farà càrrec de proporcionar aquells equips de protecció individual i sistemes de protecció col·lectiva.

#### Seguiment del servei:

Per a la coordinació de l'execució del servei objecte, es podran establir reunions amb periodicitat fixada de mutu acord amb la persona designada com a responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics si escau, i el representant de l'empresa contractista, els indicadors d'aquest seguiment són:

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E8B9AD707ADDEB94B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronicasantfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_cod=2&ent\\_idf&idoma=2](https://seu.electronicasantfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idf&idoma=2)



**AJUNTAMENT DE  
Sant Fost de Campsentelles**

- Revisar el funcionament global del servei.
- Comunicació de possibles modificacions segons les previsions dels actes.
- Propostes sobre canvis dels serveis prestats.
- Incidències amb relació a l'execució del servei. El seguiment de les incidències es realitzarà a partir de les fitxes de reports de les operatives de cada cas que haurà de lliurar l'empresa contractista en el termini de 48h a finalització de l'acte.

**1.2. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, SENSE OPCIO A COMPRA DE CADIRES, TAULES, TANQUES I CARPES.**

En moments puntuals de l'any hi ha una acumulació d'activitats que fa necessari complementar el material propietat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb material de lloguer pel bon desenvolupament dels actes proposats al municipi. Els actes i/o esdeveniments s'organitzen de manera única i independent de la resta d'actes encara que puguin tenir característiques o condicions d'execució similars d'altres actes que s'esdevinguin o no en la mateixa franja de temps.

Cada acte s'assignarà a un tècnic responsable en la seva coordinació i execució, aquest serà un professional nomenat pel responsable del contracte o pels equips tècnics d'organització de l'acte. La tipologia d'accions i l'espai on es desenvolupen els actes i/o esdeveniments determinen els recursos que s'hi ha d'emprar.

Els materials a subministrar per a cada activitat queda supeditat doncs a aquestes premisses, per tant, cal determinar que les funcions i la tipologia necessària seran flexibles i ajustats en cada moment.

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles atenent a les característiques tècniques i/o substantivitat pròpia de l'acte, de manera ocasional, podrà sol·licitar d'altre tipus de material que atengui millor aquestes necessitats. El material sol·licitat haurà de guardar relació amb la resta dels materials a subministrar compresos en els corresponents lots i que no s'hagi contemplat prèviament en el present Plec. Per aquest motiu, els licitadors hauran de presentar junt amb la proposta econòmica el seu catàleg de productes. El lloguer dels materials necessaris són variables en funció dels espais i necessitats de propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir durant les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any.

**1.2.1 Organització dels subministraments.**

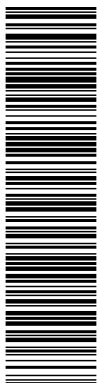
El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra inclourà el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge.

El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en el punt següent del present Plec i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats dels corresponents actes i/o esdeveniments.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica en els següents termes:

- Actes i/o esdeveniments en cap de setmana o festius: divendres o dia laborable anterior.
- Actes i/o esdeveniments en dies laborables: el mateix dia a primera hora del matí o 24h

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9ADF072ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\_cod=2&ent\_id=8&idoma=2



**AJUNTAMENT DE  
Sant Fost de Campsentelles**

anterior a l'inici de l'activitat.

L'empresa contractista haurà de garantir el subministrament i/o muntatge del material en els termes esmenats anteriorment atenent la possibilitat d'execució de diversos actes en la mateixa franja temporal, si escau.

És obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó del muntatge i desmuntatge (Brides, cartons, plàstics...) No s'estableix un subministrament mínim de material per acte, el material subministrat haurà d'estar en perfectes condicions d'ús.

En la petició de subministrament de material s'indicarà el termini màxim per la retirada del mateix, aquest termini serà, com a màxim, de 24 hores un cop transcorregut l'acte. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no es responsabilitza de les incidències produïdes (actes vandàlics, destrosses, sostraccions...) si en el termini de 24 hores a finalització de l'acte l'empresa contractista no retira el material.

L'Ajuntament garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop executada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament.

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega. El punt de recollida del material lliurat pot ser diferent del punt de lliurament,

L'Ajuntament es reserva el dret de moure el material segons les necessitats de les activitats programades. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles assumirà, per causes que li siguin imputables, el cost per pèrdua o minvament del material subministrat a raó de l'execució de l'acte i/o esdeveniment. L'empresa contractista resta obligada a la reposició d'aquell material subministrat deficientment, sense cap cost per l'Ajuntament, en el termini de 12h.

**1.2.2 Material a subministrar.**

El material a subministrar a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles serà el següent:

- 1.2.2.1 Cadires
- 1.2.2.2 Taules
- 1.2.2.3 Carpes
- 1.2.2.4 Tanques

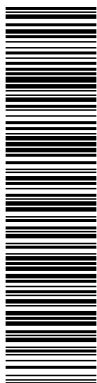
El material de taules i cadires seran subministrat en gàbies tancades amb cademat per evitar furtus o altres incidències que es puguin produir abans de la realització de l'esdeveniment. En el cas de les tanques, el conjunt de tanques, seran assegurades mitjançant cademat. Es lliurarà dues còpies de claus a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per poder accedir al material. Aquest material serà dipositat de la mateixa forma que s'ha lliurat per la posterior recollida.

En el cas d'actes que, per necessitats del servei, es necessiti personal de muntatge, desmuntatge i transport, serà aquest personal l'encarregat del material.

**1.2.2.1 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCió A COMPRA DE CADIRES.**

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra dels diferents tipus de cadires d'aquest apartat respon a la necessitat en alguns actes per una aflluència més elevada de públic i on el material que té actualment l'Ajuntament no pot donar cobertura a tota la demanda.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021F525D1EBB9ADFD707ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\_cod=2&ent\_idf&idoma=2



**AJUNTAMENT DE  
Sant Fost de Campsentelles**

En aquest cas l'empresa contractista serà l'encarregada de descarregar-les i carregar-les allà on indiqui el responsable del contracte i/o equips tècnics designats per aquell, essent el personal de l'organització o la brigada municipal els encarregats de la distribució i col·locació.

**Cadira tipus 1:**

- Cadira plegable fabricada en acer resistent i pvc.
- Apta tant per exterior com per interior.
- No cal muntatge
- Model tipus o similar



**Cadira tipus 2:**

- Cadira de plàstic blanc d'una sola peça
- 88 cm d'alçada, 40 d'amplada i 41 cm de profunditat.
- El seient està a una alçada de 44 cm.
- Fàcil d'apilar i lleugera
- Model tipus o similar. (color blanc)



**1.2.2.2 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCIO A COMPRA DE TAULES.**

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra dels diferents tipus de taules d'aquest apartat respon a la necessitat en alguns actes per una afluència més elevada de públic i on el material que té actualment l'Ajuntament no pot donar cobertura a tota la demanda.

En aquest cas l'empresa contractista serà l'encarregada de descarregar-les i carregar-les allà on indiqui el responsable del contracte i/o equips tècnics designats per aquell, essent el personal de l'organització o la brigada municipal els encarregats de la distribució i col·locació.

**Taula tipus 1:**

- Taula rectangular de 1 sola peça amb potes plegables.
- Mides 182cm màx. 200cm de llargada per 90cm d'amplada
- Tauler de pvc antilliscant
- Alçada fixa.
- Estructura amb anella de seguretat per evitar el tancament accidental
- Normativa UNE EN581
- Model tipus o similar

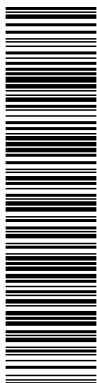


**Taula tipus 2:**

- Taula rodona de 1 sola peça amb potes plegables.
- Mides mínimes 80cm màx. 100cm de diàmetre per 74cm d'alçada.
- Tauler de pvc antilliscant
- Estructura amb anella de seguretat per evitar el tancament accidental
- Normativa UNE EN581
- Model tipus o similar



DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 7 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021F525D1EBB9AD707ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\_codi=2&ent\_idf&idoma=2



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

**1.2.2.3 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCÍO A COMPRA DE CARPES.**

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes d'aquest apartat respon a la necessitat d'uns actes i/o esdeveniments amb unes característiques tècniques independents i diferenciades de la resta d'actes

S'inclou, com a prestació connexa i necessària, l'assistència presencial del responsable i/o tècnic, designat per l'empresa contractista, encarregat per l'execució del subministrament objecte durant els dies de muntatge i desmuntatge per atendre aquells aspectes tècnics a petició del responsable del contracte i/o equips tècnics designats per aquell.

Carpa tipus:

- Les dimensions de la carpa seran de 3x3 m, lona rígida PVC ignífug de color blanc.
- Estructura d'alumini.
- Fàcil muntatge tipus desplegable.
- Disposició adossada d'un sistema de desaiगत adequat en cas de pluja.
- Sistema de seguretat d'ancoratge a terra o contrapesos segons normativa per evitar accidents i/o desplaçaments en cas de inclemències meteorològiques.
- Model tipus o similar:



**1.2.2.3 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCÍO A COMPRA DE TANQUES.**

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra dels diferents tipus de tanques d'aquest apartat respon a la necessitat en alguns actes per una aflluència més elevada de públic i on el material que té actualment l'Ajuntament no pot donar cobertura a tota la demanda.

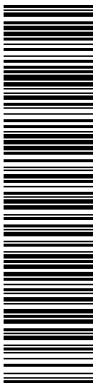
En aquest cas l'empresa contractista serà l'encarregada de descarregar-les i carregar-les allà on indiqui el responsable del contracte i/o equips tècnics designats per aquell, essent el personal de l'organització o la brigada municipal els encarregats de la distribució i col·locació.

Les tanques necessàries són:

**Tanques antiavalots (metàlica)**

Tanca fabricada en acer galvanitzat de 1,20x1,30x1,80 metres (mides aproximades). Dissenyades pel control de públic en concerts i actes públics de gran aforament. Aptes per l'exterior.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 8 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9ADF073ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_codi=2&ent\\_idi&idoma=2](https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&ent_idi&idoma=2)



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**



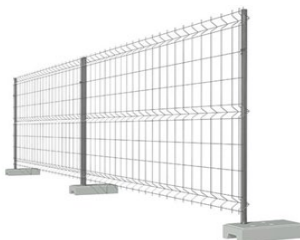
**Tanca baixa recta (metàlica)**

Tanca de 1,80x1,00 metres (aprox.) fabricada en tub d'acer galvanitzat. Indicada per talls de carrer i delimitació de zones. Aptes per l'exterior.



**Tanca alta recta (metàlica) – malla electrosoldada**

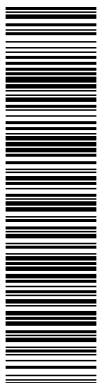
Tanca de 3,50x1,80 metres (aprox.) fabricada en tub d'acer galvanitzat. Indicada per talls de carrer i delimitació de zones de màxima seguretat. Aptes per l'exterior. Amb peus de formigó.



**Tanca baixa recta (polipropilè)**



DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 9 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021F525D1EBB9ADFO7ADDEFB34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronicasantfostr.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\\_codi=2&ent\\_idf&idoma=2](https://seu.electronicasantfostr.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes_codi=2&ent_idf&idoma=2)



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

Tanca de 1,80m a 2m x 1,00 metres d'alçada, fabricada en polipropilè injectat . Indicada per talls de carrer i delimitació de zones. Aptes per l'exterior.



**2. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Les sol·licituds de cada servei les farà el departament responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 15 dies.

La necessitat de material o de personal de muntatge i desmuntatge es demana per part de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament, amb possibilitat de que qualsevol altre departament municipal pugui efectuar la demanda.

Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada a tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar pressupost que haurà de ser confirmat per la direcció de serveis a les persones o l'àrea que ho hagi demanat. L'empresa adjudicatària coordinarà la logística amb l'equip tècnic municipal i serà aquest últim qui tindrà l'autoritat per notificar la finalització de l'acte en cas de que l'horari sigui inferior al servei contractat.

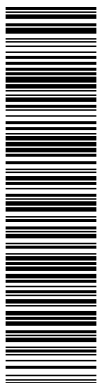
A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, el lloc, la data, l'horari, el número de unitats de lloguer així com de la necessitat de personal o no pel bon desenvolupament de l'esdeveniment i si n'hi ha, el nom de la persona responsable i el seu telèfon de contacte.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats seran, també, nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació de l'Acord Marc.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de la prestació del servei de la contractació.

Per situacions esdevingudes d'última hora en actes o esdeveniments es valorarà favorablement aquells licitadors que ofereixin un servei de resposta d'urgències de material i personal de càrrega i descàrrega i vehicle de transport d'entre 12hrs i 24hrs

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 10 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1E8B9ADF072ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\_cod=2&ent\_idf&idoma=2



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

### 3 .PREVISIÓ ANUAL D'ACTES SUSCEPTIBLES DE NECESSITAT DE MATERIAL I/O PERSONAL DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT

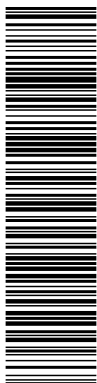
La previsió anual orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present plec s'indica a continuació. Aquesta relació d'actes es basa en la programació 2024 d'actes i esdeveniments municipals. Aquests actes són susceptibles d'anul·lació i/o modificació. La demanda de material podrà ampliar-se segons necessitats de nous actes i/o esdeveniments no previstos en aquesta relació fins a esgotar el límit de pressupost màxim establert en aquesta licitació. L'Ajuntament no restarà obligat a esgotar l'import màxim de licitació anual.

El servei de les necessitats es sol·licitarà amb una antelació mínima de 15 dies naturals. A principi d'any es farà una petició inicial de tots els elements necessaris per la millor organització de l'empresa adjudicatària. Aquesta previsió podrà ser modificada segons necessitats organitzatives, sempre respectant el període de 15 dies naturals establerts.

La previsió anual orientativa de la programació dels actes i necessitats a cobrir en el present plec s'indica a continuació:

- Gener:
  - Cap d'Any (1 de gener).
    - 50 tanques baixes recte polipropilè.
    - 30 tanques altes
  - Parc de Nadal (primera setmana de gener, 3 dies).
    - 50 tanques baixes recte polipropilè.
  - Cavalcada de Reis (5 de gener).
    - 350 tanques baixes recte polipropilè.
    - 35 tanques baixes recte polipropilè.
- Febrer:
  - Carnestoltes.
    - 150 tanques baixes recte polipropilè.
    - 500 cadires tipus 2.
- Maig:
  - Nit de l'esport.
    - 600 cadires tipus 2.
    - 20 tanques baixes recte polipropilè.
    - 15 taules tipus 1.
  - Activitat de Puntaires.
    - 10 carpes.
    - 100 cadires tipus 2.
    - 20 tanques baixes recte polipropilè.
- Juny:
  - Activitats educatives a les escoles:
    - 500 cadires tipus 2
  - Activitats fi de curs:
    - 750 cadires tipus 2
  - Cloenda Activa't:

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 11 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1EBB9AD707ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes\\_codi=2&ent\\_id=8&idoma=2](https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocuments.do?pes_codi=2&ent_id=8&idoma=2)



**AJUNTAMENT DE  
Sant Fost de Campsentelles**

- 500 cadires tipus 2
    - Cursa del Drac:
      - 100 tanques altes
      - 150 tanques baixes recte polipropilè
  - Juliol:
    - Nits d'estiu (tres caps de setmana de juliol).
      - 350 cadires tipus 2.
      - 30 tanques baixes recte polipropilè.
    - Festa Major (últim cap de setmana de juliol, 4 dies).
      - 800 cadires tipus 2
      - 90 carpes
      - 150 tanques baixes recte polipropilè.
      - 100 tanques altes.
      - 50 tanques antiavalots
      - 60 taules tipus 1.
  - Octubre:
    - Halloween:
      - 350 cadires tipus 2.
      - 20 tanques baixes recte polipropilè.
  - Desembre:
    - Fira d'artesans.
      - 10 carpes.
      - 100 cadires tipus 1.
    - Pessebre vivent.
      - 30 tanques altes
    - Actes de Nadal.
      - 500 cadires tipus 2.
      - 50 taules tipus 1.

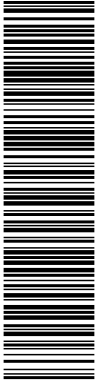
En aquest plec s'estableix la necessitat municipal l'any 2024 sent aproximat per les anualitats posteriors. Aquestes necessitats futures s'establiran amb aquest màxim de material.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir actes i serveis segons necessitats, situacions esdevingudes inesperades i/o canvi en la normativa vigent que regeix aquest servei. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del contracte.

**4. OBLIGACIONS DEL SERVEI**

- Correspon a l'adjudicatari:
- Prestacions del servei i/o subministrament.
  - Recepció de l'ordre de demanda, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 12 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Diez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



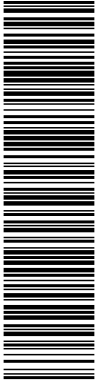
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021F525D1EBB9AD707ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_codi=2&ent\\_idf&idoma=2](https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&ent_idf&idoma=2)



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

- Garantir l'inici de prestació del servei i/o subministrament en el termini indicat a partir de la recepció de la demanda.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei i/o subministrament, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per la seva l'execució.
- Complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.
- L'empresa contractista haurà d'informar expressament al responsable del contracte, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- Guardar la deguda diligència en el manteniment i conservació del material propietat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
- Es prohibeix la manipulació dels equips i materials que es trobin als magatzems i que no siguin objecte de les prestacions descrites en els plecs de clàusules.
- En cas que el material sigui propietat de qualsevol altra entitat donarà compliment al protocol que tingui l'Ajuntament sobre cessió de material.
- Execució del servei
  - a. En relació a l'execució del servei, el contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel responsable del contracte o els equips de seguiment del servei per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
  - b. Atendre les propostes i instruccions traslladades pel responsable del contracte i/o equips tècnics de l'acte.
  - c. Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
  - d. Reparació dels danys que es puguin ocasionar els treballadors/es de l'empresa contractista per l'execució del servei.
  - e. Proporcionar els equips de protecció individual (EPIS) en els perfils necessaris i disposar d'aquest en el moment de la prestació del servei.
  - f. Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'empresa contractista i el responsable del contracte.
  - g. Comunicar per escrit al responsable del contracte de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
  - h. Guardar deguda diligència així com complir amb les indicacions establertes pel responsable del contracte sobre el material auxiliar.
  - i. Afavorir mesures en matèria de drets laborals que impliquin la promoció de Polítiques d'Igualtat i de conciliació familiar.
  - j. L'empresa contractista restarà obligada acceptar les comandes amb caràcter d'urgència per possibles imprevistos.
  - k. Presentar la informació del personal que realitzi els treballs i dels responsables de l'empresa, si s'escau.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques/2024/14/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>IQKT9-7EVQV-AU816</b> Pàgina 13 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alberto Díez, Coordinador en Cap Serveis Personals, de AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 13/06/2024 09:33	ESTAT <b>APROVAT</b> 13/06/2024 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 830033 IQKT9-7EVQV-AU816 E794021E525D1E8B9AD7073ADDE6B34B21085E64D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_codi=2&ent\\_id=8&idoma=2](https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&ent_id=8&idoma=2)



AJUNTAMENT DE  
**Sant Fost de Campsentelles**

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present Plec i en el PCAP.

#### 6. RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la Responsabilitat Civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o bens municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació del servei, el muntatge i desmuntatge de les infraestructures o el funcionament incorrecte de les mateixes tant a l'Ajuntament com a tercers.

#### 7. PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Alberto Díez  
Coordinador en Cap de Serveis Personals  
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles