

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Tipus de poder adjudicatari:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Sra. Carmen Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Centre destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- h) **Número d'expedient:** CSSV 19-24
- i) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de recollida, transport i destrucció d'informació del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, reservat a empreses d'inserció laboral.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservada a **Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció**, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció degudament registrat.

- b) **CPV:** "90511400-6 Servicios de recogida de papel" **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 11.420,00 euros, sense IVA (13.818,20 euros, amb IVA).
- b) **Pressupost base de licitació:** 4.568,00 euros sense IVA (5.527,28 euros, amb IVA).
- c) **Import possibles pròrrogues:** 6.852,00 euros sense IVA (8.290,92 euros, amb IVA).
 - Primer any: 2.284,00 euros sense IVA (2.763,64 euros, amb IVA).
 - Segon any: 2.284,00 euros sense IVA (2.763,64 euros, amb IVA).
 - Tercer any: 2.284,00 euros sense IVA (2.763,64 euros, amb IVA).
- d) **Import anual:** 2.284,00 euros sense IVA (2.763,64 euros, amb IVA).

Es desglossarà de la següent manera:

 - Servei recollida, transport i destrucció informació: 1.284,00 euros, sense IVA (1.553,64 euros, IVA inclòs)
 - Bossa destruccions puntuals: 1.000,00 euros, sense IVA (1.210,00 euros, IVA inclòs)
- e) **Import possibles modificacions:** ---
- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2024-2026

4. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

5. S'accepten variants

- a) SI NO
b) Número de variants:---
c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO

7. Condicions d'aptitud

Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars

Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics: Aquest contracte és un contracte reservat. Per aquest motiu les empreses hauran de presentar la següent documentació:

Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS):

- Sobre A:
 - ✓ Declaració responsable
- Amb el requeriment al futur adjudicatari (art.150,2 LCSP)
 - ✓ Certificat de Registre de CET
 - ✓ Acta fundacional o escriptura de constitució/l·libres de socis/es
 - ✓ Estatuts en vigor registrats

Empreses d'inserció (EI)

- Sobre A:
 - ✓ Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o Registre Central o d'altres Comunitats Autònomes.

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**
 - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

 - Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de les prestacions realitzades per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

9. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 93.890.51.36
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21874922
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

10. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració subjectes a un judici de valor d'aquest quadre de característiques específiques. Els licitadors també hauran d'indicar les mesures de gestió ambiental que podran aplicar a l'execució del contracte.

Sobre C: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració automàtics d'aquest quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 2 sobres

11. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1+1+1

12. Subrogació del personal

- a) SI NO

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

13. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** A comptar des de la data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant.
b. A les dependències de l'empresa contractista.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert Simplificat
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI NO
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO
g) **Compra pública d'innovació:** SI NO

17. Garanties

- a) **Provisional:** No es requereix.
b) **Definitiva:** D'acord amb l'apartat 3 de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, no procedeix l'exigència de garantia definitiva.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Plàcido Pinilla, Departament de Sistemes del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Jessica Matas, Servei d'Admissions i Arxiu del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Montse Mellado, Departament de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Cristina Patus, responsable de Serveis General del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Andrea Arbós, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Oriol Morató, advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres C (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Criteris d'adjudicació

A. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA [SOBRE C] (75 PUNTS)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE) i els conceptes que hi consten desglossats.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

1.- Import mensual del servei de recollida, transport i destrucció d'informació.....fins a un màxim de 75 punts

Es valorarà l'import mensual (sense IVA) del servei de recollida, transport i destrucció d'informació d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. Aquest import mensual englobarà tant el servei de la recollida, transport i destrucció d'informació del Centre Ricard Fortuny com del Centre de Dia de Santa Margarida i els Monjos.

B. CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR [SOBRE A] (25 punts)

1.- Procediment de recollida, transport i destrucció d'informació.....fins a un màxim de 15 punts

En l'oferta tècnica, els licitadors presentaran el procediment de recollida, transport i destrucció d'informació que seguiran per a l'execució del contracte. Es valorarà de la següent manera:

- Explicació coherent, procediment adequat, molt detallat i la descripció és completa: 15 punts
- Procediment adequat, no està gaire detallat i/o la descripció és incompleta: 7,5 punts
- Procediment no és adequat, gens detallat i la descripció és incompleta: 0 punts

2.- Mesures de seguretat.....fins a un màxim de 10 punts

En l'oferta tècnica, els licitadors presentaran les mesures de seguretat que aplicaran perquè la informació només sigui accessible a les persones designades i es destrueixi confidencialment de la millor manera. Es valorarà de la següent manera:

- Adequació i eficàcia de les mesures de seguretat, traçabilitat de la informació: 10 punts
- Adequació i eficàcia de les mesures de seguretat: 5 punts
- No adequació ni eficàcia de les mesures de seguretat: 0 punts

Els licitadors hauran d'obtenir com a mínim 17 punts en el total dels criteris de valoració a judici de valor per poder continuar en la licitació. En el supòsit que no s'arribi a la puntuació de 17 punts en el total dels criteris de valoració a judici de valor, el licitador quedarà exclòs del procediment de licitació.

22. Termini mínim de garantia

- a) SI NO
b) **Termini:** --

23. Ofertes amb valors anormals

- a) SI NO
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO
b) Import: 150.000 euros.

25. Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional . No es permet la subcontractació a cap altra entitat de la prestació del servei principal objecte de contractació que li ha estat adjudicat, atès que els característiques de l'empresa són determinants en l'adjudicació. S'entén per objecte principal de la contractació el servei de recollida, transport i destrucció d'informació.

26. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
 Preus unitaris.
 A tant alçat.
 Altres:
b) Forma de pagament:
 Total (un únic pagament)
 Fraccionat.
 La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

27. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus

28. Obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

- SI NO

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment.

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- El compliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, així com mantenir l'adscipció de mitjans requerida durant tota l'execució del contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 29 del present document.

29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte establerts a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- Altres clàusules diferents a les anteriors

30. Sancions i Penalitats

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials identificades en els plecs i en aquest document.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

- El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 Règim específic.

33. Cessió del contracte

- a) SI NO

34. Visita del centre

- a) SI NO

35. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO

36. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de govern del CSSV
c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

37. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- SI NO

38. ¿ACP aplicable al contracte?

- SI NO

39. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex documentació del sobre A)
 - Model 2 (dades complementàries)
 - Model 3 (declaració de confidencialitat)
 - Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
 - Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC (en cas de subcontractar cal presentar DEUC per cada empresa subcontractada)
 - Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
 - Model 6 (compromís pòlissa RC)
 - Declaració d'absència de conflicte d'interessos
 - **Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS):**
 - ✓ Declaració responsable
 - **Empreses d'inserció (EI)**
 - ✓ Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o Registre Central o d'altres Comunitats Autònomes.
 - Model 8 (declaració responsable)
 - Altra documentació:
 - o El procediment de recollida, transport i destrucció d'informació.
 - o Les mesures de seguretat que s'aplicaran perquè la informació només sigui accessible a les persones designades i es destrueixi confidencialment de la millor manera.
 - o Complir els requisits mínims obligatoris següents:
 - Acreditació d'estar inscrita al Registre de Transportistes de l'Agència Catalana de Residus de la Generalitat de Catalunya.
 - Certificat de complir amb la normativa UNE EN 15713:2010 "Destrucció segura del material confidencial. Codi de bones pràctiques".
 - Disposar de codi NIMA (Número de Identificación Medio Ambiental).
 - Disposar de Certificació Norma ISO 9001 Gestió de Qualitat.
 - Disposar de Certificació Norma ISO 14001 Gestió Ambiental.
 - Disposar d'Acreditació d'estar inscrits a l'ACR com a Agents de Residus.
 - Per acreditar que el licitador disposa d'aquests certificats, s'haurà d'adjuntar còpia.
 - o Fitxes tècniques i fotografies dels contenidors a subministrar.
- Tota la documentació necessària per poder valorar els criteris de valoració a judici de valor.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)
- Tota la documentació necessària per poder valorar els criteris de valoració objectius.