



**Expedient CSSV 19/24**

**RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Vist l'informe del Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès pel qual es determina la necessitat de contractar el servei de recollida, transport i destrucció d'informació del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, reservat a empreses d'inserció laboral.

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit per la Directora Econòmic-Financera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Resolc:**

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del servei de recollida, transport i destrucció d'informació del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, reservat a empreses d'inserció laboral.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment Obert Simplificat i tràmit ordinari.
6. Designar a la Sra. Andrea Arbós, assessora jurídica del Servei de Contractacions del CSC i al Sr. David Parra, Tècnic del Servei de Contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació administrativa.
7. Designar com a responsable del contracte a la Sra. Carmen Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.



8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:
- **Presidenta:** Carme Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
  - **Secretari:** Plàcido Pinilla, Departament de Sistemes del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
  - **Vocal:** Jessica Matas, Servei d'Admissions i Arxiu del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
  - **Vocal:** Montse Mellado, Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
  - **Vocal:** Cristina Patus, responsable de Serveis General del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.
  - **Vocal:** Andrea Arbós, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.
  - **Vocal:** Oriol Morató, advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.
9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Signat electrònicament

Sra. Elisabeth Rutllant  
Gerent de  
**Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès**