

Codi Segur de Verificació: 76257b04-b8a9-408b-8599-ce0c9cfd243
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2676309
Data d'impressió: 26/06/2024 09:09:57
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE COY SERRANO (Responsable de l'assistència informàtica en virtut del Conveni de Cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental formalitzat el 10 de maig de 2019), 21/06/2024 12:59:41



CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ A INTERNET MITJANÇANT CONNEXIÓ DE FIBRA ÒPTICA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA (C31-24)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Codi Segur de Verificació: 76257b04-b8a9-408b-8599-ce0c9cfd8243
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2676309
Data d'impressió: 26/06/2024 09:09:57
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE COY SERRANO (Responsable de l'assistència informàtica en virtut del Conveni de Cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental formalitzat el 10 de maig de 2019), 21/06/2024 12:59:41



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ A INTERNET MITJANÇANT CONNEXIÓ DE FIBRA ÒPTICA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL (C31-24)

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST.....	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
Clàusula 4.	TERMINI.....	4
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	4
5.1	Mitjans materials.....	4
5.2	Mitjans personals	4
5.3	Seguretat i salut.....	5
5.4	Protecció de dades i confidencialitat	5
Clàusula 6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS	5

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residuos.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de connexió a internet mitjançant connexió de fibra òptica del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental.

L'abast del contracte inclou:

- El circuit de fibra òptica
- La connexió a internet simètrica i garantida
- Una capacitat de 500 Mbps
- SLA estàndard de 99,85% via tiquet (mail) o telèfon directe
- Rang de 2 Ip públiques /30
- La instal·lació i configuració d'un router gamma professional
- Servei d'assistència i suport les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

Les instal·lacions estan situades al Camí de Palou, 1 Pol. Ind. del congost, de Montornès del Vallès Latitud (08170). (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de fibra òptica del Consorci haurà de complir els següents requisits mínims:

- Circuit dedicat de fibra òptica
- Connexió a internet simètrica i garantida
- Capacitat de 500 Mbps



- 4) SLA estàndard de 99,85% via tiquet (mail) o telèfon directe
- 5) Rang de 2 Ip públiques /30
- 6) Instal·lació i configuració d'un router gamma professional

El contracte ha d'incloure assistència i suport les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Clàusula 4. TERMINI

El servei de fibra ha d'estar en funcionament l'1 d'agost de 2024. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat, aquest haurà d'estar en servei l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques objecte del contracte, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats.

5.2 Mitjans personals

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable per al seguiment del contracte que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT, al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP i a la seva oferta.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques objecte del contracte.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Les altres que resultin d'aquest PPT.

El contractista ha de preveure la substitució dels seus treballadors en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest PPT.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.



El personal necessari pel correcte compliment del contracte és càrrec del contractista i ha de disposar de qualificació, formació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci, una indemnització o compensació de cap classe.

5.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

5.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament