



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Subministrament de productes bàsics de primera necessitat

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3110-3941/2024

CSV: 190f9110-99c8-402c-b068-1c7494e77854
Aquest document es document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Antecedents.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Justificació de la necessitat.....	4
4. Pressupost de licitació.....	5
5. Durada del contracte.....	6
6. Justificació del procediment d'adjudicació.....	6
7. Criteris de valoració.....	6
8. Característiques del Programa d'Aliments.....	8
9. Targeta de compra.....	10
10. Termini de subministrament.....	11
11. Funcions de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.....	12
12. Coordinació.....	12
13. Responsabilitat.....	12
14. Obligacions de l'adjudicatari.....	13
15. Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	14
16. Facturació.....	14
17. Condicions especials d'execució.....	14
18. Modificació del contracte.....	15
19. Subrogació.....	15
20. Subcontractació.....	15
21. Lloc de prestació.....	15
22. Assegurances.....	15
23. Responsable del contracte.....	15
24. Termini de recepció.....	15
25. Període de garantia.....	15

1. Antecedents

En data 25 de novembre mitjançant Acord de Junta de Govern Local , en sessió ordinària número 16, es va adjudicar a CAPRABO,SA, amb CIF A08115032, per un període inicial de tres anys, sent susceptible de prorrogar-se per una anualitat més, el contracte de subministraments de productes de primera necessitat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

En data 13 de setembre de 2023 la Junta de Govern Local, en la sessió Ordinària número 0014-2023 aprova la primera pròrroga del contracte de subministrament de productes de primera necessitat, pel període comprés entre l'1 de desembre de 2023 fins el dia 30 de novembre de 2024 fixant-se el seu import en 230.000,00€, IVA inclòs.

Durant aquests quatre anys de contracte, s'ha deixat palesa la necessitat existent al territori de donar cobertura a aquestes necessitats bàsiques, amb un augment de les demandes rebudes per la prestació d'aquest subministrament.

Aquest contracte està inclòs en el Pla de Contractació vigent.

Aquest contracte no afecta al programari municipal.

Aquest contracte està subvencionat en part mitjançant el finançament provinent de la Diputació de Barcelona, a través del programa de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials i el programa de finançament dels serveis socials bàsics.

2. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el subministrament de productes bàsics de primera necessitat d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar dins el Programa d'Aliments, en endavant PA, de l'Ajuntament d'Esparreguera. Per tant, es tracta d'un contracte de subministrament.

Els objectius del PA són:

- Garantir l'accés a aliments i productes de primera necessitat a persones i unitats de convivència en situació de pobresa o vulnerabilitat econòmica per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable i una higiene adequada.
- Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries i d'higiene que evitin la estigmatització dels beneficiaris del Programa d'Aliments, en poder escollir lliurement els productes de la seva preferència en establiments normalitzats.
- Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la co-responsabilització de les persones usuàries.

Els productes inclosos en el present contracte són els que es detallen a continuació:

- a) Productes alimentaris:
 - a. Productes làctics: Llet i derivats.
 - b. Càrnics: Carn, peix i ous
 - c. Fruïtes i verdures
 - d. Productes farinosos:
 - i. Cereals i derivats (pastes, farina, pa, etc.)
 - ii. Llegums (cigrons, mongetes, llenties)
 - iii. Tubercles (patates i moniatos)
- b) Productes higiene personal: sabó, xampú, compreses, bolquers, paper de wàter.

- c) Productes neteja de la llar: sabó per rentar els plats, detergent, lleixiu, sabó per fregar el terra i productes de desinfecció i neteja de roba i llar.

Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'incorporar d'altres productes, si s'escau, i previ avís de 15 dies hàbils a l'empresa adjudicatària.

L'adquisició d'aquests productes es realitzarà mitjançant targetes de compra.

Aquest expedient es refereix a la totalitat de l'objecte del contracte.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte (productes d'alimentació, productes d'higiene, etc.) en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic atès que resulta impossible discriminar quin import mensual l'usuari o la seva unitat de convivència destinaran a alimentació o a higiene personal.

El codi CPV que es correspon és:

- 15890000 - Productes alimentaris diversos i aliments secs
- 33700000-7 Productes higiene personal

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'adquisició de productes de primera necessitat (alimentació, higiene personal i neteja de la llar), amb la finalitat de mantenir el model existent del Programa d'Aliments municipal.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Amb aquest subministrament es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social".

La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa el paràgraf c) de l'article 26.1 del mateix text normatiu, que fa referència a "En els Municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic".

Així mateix, també es dona compliment a les següents normatives:

- Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials que estableix que la finalitat dels Serveis Socials és "assegurar el dret de les persones a viure dignament



durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones”.

- Article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic que estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.
- Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social d'Esparreguera (BOPB 17 de març de 2014), regula la concessions d'aquestes prestacions.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del subministrament que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-23113-22105 és de 64.999,99€ (seixanta-quatre mil nous-cents noranta-nou euros amb noranta-nou cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Unitats	Període	Base Imposable	IVA 10%	TOTAL
2024	310-23113-22105	1 mes	Del 1 de del 31 de desembre de 2024	19.696,96 €	1.969,70 €	21.666,66 €
2025	310-23113-22105	2 mesos	De l'1 de gener al 28 de febrer de 2025	39.393,94 €	3.939,39 €	43.333,33 €
TOTAL				€ 59.090,90	€ 5.909,09	€ 64.999,99

Malgrat que en aquest contracte li són d'aplicació els percentatges d'IVA del 4%, del 10% i del 21% o exempt d'IVA, s'aplica amb caràcter general el 10% atès que s'estima que és el que correspon al que més productes es subministraran.

Cal tenir en compte, que l'IVA aplicat als productes bàsics de primera necessitat està condicionant a la variació legislativa a aquest respecte.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació no podent-se determinar quants en seran necessaris.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa



- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Vigència del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 mesos, no sent susceptible de pròrroga. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat abreujat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159.6 LCSP.

7. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 80 punts

<p>Targeta de Compra Municipal Percentatge sobre el preu del contracte IVA inclòs que s'ofereix per carregar en una targeta de compra de titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera.</p> <p>El % ofert s'haurà de carregar a la formalització del contracte i farà referència a tota la vigència del mateix.</p> <p>El % ofert aplica també a possibles modificacions del contracte. En el cas de modificacions la càrrega de la targeta es farà efectiva en el moment de la seva formalització.</p> <p>Aquesta quantia econòmica serà gastada sense cost per l'Ajuntament per adquirir productes alimentaris, d'higiene personal i de neteja de la llar inclosos en el present contracte.</p> <p>L'empresa contractista haurà de facilitar mensualment els extractes de compres efectuades amb aquesta targeta de titularitat municipal</p>	<p>Màxim 80 punts</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



així com el saldo de la mateixa.

Les empreses en la seva oferta hauran d'especificar el percentatge a aplicar i la seva quantificació econòmica anual.

La puntuació màxima serà per al % més alt i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de major % de descompte obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 20 punts

Terminis de càrrega de les targetes.

Reducció del temps per carregar la targeta de compra per part de l'empresa adjudicatària des de la comunicació per e-mail per part de Serveis Socials Bàsics.

Operació de càrrega ordinàries

Màxim 1 dia hàbil a partir de la recepció del e-mail 5 punts

Màxim 5 dies hàbils a partir de la recepció del e-mail..... 2 punts

Màxim 10 dies hàbils a partir de la recepció del e-mail.....1 punt

Operació de càrrega urgent

El mateix dia a partir de la recepció del e-mail.....5 punts

Màxim 1 dia hàbil a partir de la recepció del e-mail3 punts

Màxim 3 dies hàbils a partir de la recepció del e-mail..... 1 punt

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de promoure l'eficàcia i la qualitat en la prestació ja que al reduir el temps d'activació de la targeta es redueix el temps entre l'atorgament de la prestació i l'accés als productes dels usuaris del programa d'aliments.

Màxim 10 punts



Accessibilitat del centre de recollida de subministraments	Màxim 10 punts
Que el centre assignat de subministrament del contracte compti amb:	
Zona d'aparcament gratuït d'accés directe al centre de recollida....	2 punts
Rampa d'accés per persones amb diversitat funcional.....	2 punts
Lavabos adaptats.....	2 punts
Aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.....	2 punts
Aparcament per famílies	2 punts
S'escull aquest criteri per tal de garantir qualitat de servei i accés adequat a tota les persones que puguin ser beneficiaries del Programa d'Aliments municipal.	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

8. Característiques del Programa d'Aliments

El PA és un programa d'àmbit municipal que té per finalitat donar suport a la cobertura de les necessitats bàsiques -sobretot les d'alimentació- a les persones i unitats de convivència d'Esparreguera que es trobin en una situació econòmica de dificultat mitjançant l'atorgament d'una prestació econòmica i regulat a través de Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Esparreguera.

La unitat de mesura del programa són aportacions dineràries de quantia fixa i pagament periòdic que tenen per finalitat atendre les necessitats d'alimentació i que es carregaran en targetes de compra. Aquestes targetes estaran a nom de les persones beneficiaris i/o l'Ajuntament.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i amb data de caducitat a final de cada anualitat.

Els Serveis Socials Bàsics seran els encarregats d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència beneficiària del PA una targeta de compra.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un interlocutor davant de l'Ajuntament d'Esparreguera amb el que es realitzaran les comunicacions relatives a:

- Càrregues de les targetes
- Gestió d'incidències
- Control i seguiment del contracte
- Control i seguiment de les despeses de les targetes
- Qualsevol altre referent al contracte que sigui necessari pel correcte desenvolupament i control del mateix.

Els Serveis Socials Bàsics seran els responsables de tramitar la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra, via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquesta estarà composta per el número d'identificació de la targeta de compra, l'import econòmic mensual de recàrrega i la temporització del pagament.

L'import dinerari assignat per a cada persona o unitat de convivència s'assignarà en funció del que s'estableixi en el Reglament de Prestacions Econòmiques Municipals de Caràcter Socials de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El subministrament de productes es realitzarà de dilluns a dissabte. L'horari com a mínim serà de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.

Els beneficiaris del PA seran els encarregats d'anar a buscar els productes.

Aquests podran escollir lliurement els productes de la seva preferència d'acord amb l'import dinerari assignat mensualment a la targeta de compra, i als productes assignats a aquest contracte.

En el cas que els beneficiaris del PA no gastin tot l'import econòmic mensual establert s'actuarà segons el següents criteris:

- Els saldos que quedin a les targetes de compra caducaran el 31 de desembre de cada any natural, no podent-se traspasar a l'exercici següent.
- Dins d'un mateix any natural els saldos podran acumular-se fins desembre de l'any en curs.
- Els saldos que quedin a les targetes de compra caducaran el dia de finalització de la vigència del contracte.

L'Ajuntament, a través d'una targeta de compra on hi consti com a titular i en la qual s'incorporarà l'import resultant del % ofert sobre el preu del contracte, podrà adquirir productes alimentaris, d'higiene personal i de neteja de la llar inclosos en el present contracte.

9. Targeta de compra

El titular de les targetes de compra serà l'Ajuntament d'Esparreguera o la persona usuària o referent de la unitat de convivència beneficiària del PA.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i amb data de caducitat al finalitzar la vigència del contracte.

Sol·licitud i lliurament

L'empresa adjudicatària lliurarà inicialment 400 targetes de compra a l'Ajuntament, adreçades al Servei de Serveis Socials ubicats a la plaça de l'Ajuntament núm. 1 d'Esparreguera.

L'Ajuntament pot sol·licitar l'emissió de més targetes de compra en cas que fos necessari sense cap contraprestació a l'adjudicatari. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquestes seran lliurades en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació.

Cadascuna de les targetes de compra tindrà un número d'identificació assignat que podrà ser el DNI o aleatori. De forma preferent aquest número serà el DNI de la persona usuària o referent de la unitat de convivència beneficiària del PA, en cas que no sigui possible per gestió de l'empresa adjudicatària, aquesta assignarà números aleatoris a cada targeta. Els Serveis Socials Bàsics seran els encarregats d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència beneficiària del PA una targeta de compra.



Operacions de càrrega

Els Serveis Socials Bàsics seran els responsables de tramitar la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquesta estarà composta per el número d'identificació de la targeta de compra, l'import econòmic mensual de recàrrega i la temporització del pagament.

Amb caràcter general les targetes de compra es carregaran entre el dia 1 i 5 de cada mes segons les quantitats indicades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària informará de la recepció de la comanda d'operacions i confirmarà la data en què s'ha fet efectiva la càrrega.

L'empresa adjudicatària haurà d'activar la targeta de compra, si s'escau i realitzar les operacions de càrrega en els terminis següents:

Operació de càrrega ordinària: càrrega en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.

Operació de càrrega urgent: càrrega en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.

Adquisició de productes

L'adquisició de productes es realitzarà de dilluns a dissabte. L'horari com a mínim serà de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.

Els beneficiaris del PA podran escollir lliurament els productes de la seva preferència d'acord amb l'import dinerari assignat mensualment a la targeta de compra.

Amb caràcter general els beneficiaris del PA efectuaran la compra al centre de recollida i seran ells mateixos qui la traslladi al seu domicili. No obstant, en casos puntuals i motivats i sempre prèvia autorització dels Serveis Socials Municipals, l'empresa proveïdora haurà de facilitar l'entrega de la compra en el domicili de la persona. En aquests casos les entregues a domicili s'efectuaran amb una periodicitat mensual.

Els productes adquirits amb la targeta a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, de forma preferent, seran entregats per part de l'empresa adjudicatària a la seu dels Serveis Socials Bàsics (C/ Mestre Tomàs Cabeza, 2 Esparreguera) o en les instal·lacions municipals que aquest servei determini.

A 31 de desembre totes les targetes del PA, a excepció de la targeta de titularitat de l'Ajuntament, hauran de quedar amb saldo 0€ no podent-se traspasar el saldo d'una anualitat a una altra.

Operacions de pagament

L'empresa adjudicatària mensualment farà la tramesa, en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament, de com a mínim:

- a) Resum de operacions mensuals realitzades amb cada targeta de compra amb indicació dels productes adquirits i el imports gastats per cadascun dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.



- b) Detall de l'import acumulat de cada una de les targetes de compra dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.

Bloqueig de la targeta

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària el bloqueig de la targeta de compra. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. El bloqueig s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació.

10. Termini de subministrament

S'entén per termini de subministrament la operació de càrrega de les targetes de compra assignades als beneficiaris del PA. Els terminis per efectuar les càrregues seran els que es determinen a continuació o els que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta en cas de millorar-los:

- a) Operació de càrrega ordinària: càrrega en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.
- b) Operació de càrrega urgent: càrrega en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.

11. Funcions de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària

Funcions de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els Serveis Socials Bàsics es faran responsables de les següents tasques:

- Assignació de la prestació econòmica de caràcter social, la periodicitat de la prestació i la periodicitat de pagament.
- Entrega de les targetes de compra a les persones usuàries.
- Tramitació de la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra, mitjançant el format electrònic que estableixi l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària i recepció de confirmació del moment d'inici del subministrament de productes.
- Seguiment de l'execució del contracte.

Funcions de l'empresa adjudicatària

- Recepció de la comanda d'operacions de càrrega de les targetes amb acusament de rebut.
- Subministrar els productes inclosos en el present contracte d'acord aquest plec de clàusules, l'import econòmic mensual i la temporització fixada per Serveis Socials Bàsics.
- Tramesa mensuals del resum d'operacions mensuals realitzades amb cada targeta de compra amb indicació dels productes adquirits i el imports gastats per cadascun dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.
- Tramesa mensuals de l'import acumulat de cada una de les targetes de compra dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.
- Garantir el tancament del saldo o bloqueig de les targetes en els termes referits en els presents plecs.



- Comunicar als Serveis Socials Bàsics les incidències detectades i/o produïdes en el subministrament dels productes.

12. Coordinació

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es duran a terme via e-mail o telefònicament. No obstant, es podran realitzar reunions de coordinació, si s'escau.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del desenvolupament del contracte, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

13. Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del subministraments de productes i del compliment de la normativa alimentària, sanitària i laboral dels seus treballadors.

14. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme el subministrament de productes objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- En referència a fer les comandes dels productes per part dels beneficiaris del PA, en el supòsit que l'empresa adjudicatària no disposi d'un punt de compra al municipi, s'estableix l'obligació d'habilitar un telèfon gratuït d'atenció de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 h i de 17:00 a 20:00h i dissabte de 10:00 a 13:00h i una plataforma online per poder efectuar les comandes de compra del beneficiàries del PA.
- En referència a la recollida dels subministraments per part del beneficiari, el contractista haurà de tenir una seu de recollida de subministraments dins el nucli urbà del municipi d'Esparreguera. L'horari d'obertura d'aquesta serà com a mínim de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.
- Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altre vigents relatives a l'objecte del contracte.
- Assignar una persona responsable integrada en la pròpia plantilla de l'empresa que actui com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, i en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte.
- Subministrar inicialment 400 targetes de compra a l'Ajuntament en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la signatura del contracte.



- Garantir la càrrega de les targetes en el termini màxim de 15 dies hàbils en el procés ordinari, i 5 dies hàbils en procés urgent, o en els terminis proposats en la seva oferta si aquest milloren els terminis indicats.
- Fer registre dels subministraments adquirits mitjançant la targeta de compra per cada usuari del PA i trametre'l mensualment en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Fer registre dels subministraments adquirits mitjançant la targeta de compra assignada a l'Ajuntament d'Esparreguera i trametre'l mensualment en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Comunicar per escrit al responsable del contracte municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el subministrament de productes.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar als Serveis Socials Bàsics de qualsevol actuació que involucri el subministrament de productes i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

15. Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de la prestació econòmica i per la correcta producció del programa.
- Ordenar les modificacions del PA que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent el subministrament de productes del PA, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada per tal que es pugui iniciar el subministrament de productes.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin al subministraments de productes.



16. Facturació

L'empresa adjudicatària mensualment farà la tramesa, en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament, de la factura amb l'import total de les operacions de compra realitzades amb les targetes corresponents al mes immediatament anterior.

17. Condicions especials d'execució

Es condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions en el centre de subministrament del producte vinculat al contracte, i que es produeixin durant l'execució del mateix, publiqui les seves ofertes a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar aquestes publicacions d'ofertes dins de la Plataforma d'ocupació, així com les contractacions resultants, si s'escau, d'aquestes ofertes.

18. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte més enllà dels supòsits previstos a l'article 205 LCSP.

19. Subrogació

No és procedent.

20. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

21. Lloc de prestació.

La prestació del subministrament es durà a terme a les instal·lacions del contractista, malgrat que en determinats supòsits, d'acord amb aquest document, els subministraments s'hauran d'entregar a la seu de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Esparreguera o al domicili dels beneficiaris, sempre dins del municipi d'Esparreguera.

22. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

23. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Cap de Serveis Socials Rebeca Tevar Lago, i en la seva absència, la tècnica de Serveis Socials Bàsics Esther Moreno Gómez.

Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

24. Termini de recepció

El termini de recepció del contracte serà de 15 dies.

25. Període de garantia

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a contar des de el lliurament de les targetes.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Rebeca Tevar Lago
Cap de Servei de Serveis Socials