



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA COORDINACIÓ, SEGUIMENT I IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES DE FORMACIÓ TECNOLÒGICA BÀSICA ALS ESPAIS CIBERNÀRIUM DE BIBLIOTEQUES I PEL SERVEI DE COACHING DIGITAL DE PERSONES USUÀRIES DE FORMACIONS TECNOLÒGIQUES BÀSIQUES

1. Antecedents

Barcelona Activa com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica i empresarial de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

Una de les principals prioritats municipals dels darrers anys ha estat la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un nou model de desenvolupament just i sostenible. Per aconseguir-ho, Barcelona Activa acompanya les persones en el seu procés de recerca de feina basant-se en els eixos que la defineixen (persona, aspectes psicosocials i mercat de treball), per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accedir a un lloc de treball de qualitat.

Una altra prioritat és impulsar la competitivitat de les empreses de Barcelona i el desenvolupament i consolidació de l'ecosistema empresarial, fomentant la creació, atracció i retenció del talent, així com facilitar la formació en les competències i els perfils professionals que demanda el mercat.

Així mateix, Barcelona Activa treballa per potenciar l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre els territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic i de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

Barcelona Activa disposa d'una oferta de formació estable gestionada per diferents direccions operatives de l'empresa: Impuls del Talent Digital, Emprenedoria, Serveis a les Empreses, Innovació Socioeconòmica, Orientació i Mercat de Treball, Ocupabilitat Inclusiva i Formació. La formació estable és un dels serveis principals que proporciona Barcelona Activa a les seves persones usuàries.

Dins de tota la formació oferta per Barcelona Activa, un dels àmbits formatius que es gestionen des de la Direcció Operativa d'Impuls del Talent Digital, és el de la formació tecnològica. Aquest àmbit, a més, té diverses línies d'activitat entre les que es compta la formació tecnològica bàsica, que té com a objectiu principal contribuir a reduir la bretxa digital tant a nivell socioeconòmic, d'edat i de gènere i dotar de competències digitals per a la vida quotidiana, especialment en aquells col·lectius i territoris que la pateixen d'una forma més acusada.

La formació tecnològica bàsica s'imparteix presencialment a diverses de les seues que té Barcelona Activa i en altres espais de la ciutat, anomenats espais Cibernàrium, i també de manera virtual síncrona i asíncrona sobre plataformes digitals, amb l'objectiu d'arribar al màxim nombre de ciutadans i ciutadanes susceptibles d'utilitzar-ne els serveis.

Majoritàriament, els espais Cibernàrium són aules d'alfabetització digital a les biblioteques municipals de la ciutat. Aquest projecte es realitza en col·laboració amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona i permet que els continguts formatius del Cibernàrium s'impartixin en aquestes aules de diferents biblioteques públiques de diferents districtes. D'aquesta manera s'aconsegueix apropar a la ciutadania la formació tecnològica i millorar l'alfabetització digital. El Cibernàrium aporta els continguts i les persones formadores i les biblioteques posen a disposició les infraestructures per fer possible l'activitat formativa.

Actualment, el catàleg de la formació tecnològica bàsica respon al Mapa de Competències Digitals (que es pot trobar la següent enllaç: <http://mapa-competencies-digitals.uoc.edu/index.html>). Aquest mapa ha estat elaborat per la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa, amb el suport acadèmic de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya), i és la base



competencial amb la que es basa l'acreditació ACTIC i que ha de ser el marc de referència on ubicar les propostes a presentar.

A més a més, Barcelona Activa disposa d'un test d'autoavaluació de les competències digitals per la ciutadania. Els resultats que ofereixi la realització d'aquest test, ha de donar les pautes per la creació d'oferta formativa i programació d'activitats per cobrir les necessitats reals detectades i els buits d'oferta de formació que es puguin donar.

Durant l'any 2023, s'ha portat a terme una prova pilot dins l'alfabetització digital que ha consistit en complementar les formacions tecnològiques bàsiques amb seguiments individuals i grupals per garantir que les persones usuàries adquirien les competències digitals previstes, a més de contribuir a la seva autoconfiança i autonomia digital. Donats els bons resultats, comprovats a través dels resultats del test d'autoavaluació, Barcelona Activa ha decidit implementar aquest servei de forma estable en la seva oferta d'alfabetització digital.

2. Context del contracte i programa

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona.

La nostra visió és **fer de Barcelona una ciutat de referència** internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Per desenvolupar tota la nostra activitat prenem com a marc referencial, d'una banda, l'agenda econòmica [Barcelona Green Deal](#) la estratègia municipal per recuperar l'economia de la ciutat, amb les prioritats de retenir i formar talent, facilitar l'activitat econòmica i captar més i millors inversions. L'activitat de Barcelona Activa també s'emmarca en la [Mesura de Govern "Pla #Barcelona Fàcil"](#), en l'[Acord Barcelona per l'Ocupació de Qualitat](#) i en el [Pla d'Actuació Municipal \(PAM\)](#) extraordinari de resposta a la pandèmia, previst per al període 2020-2023.

A més a més, l'activitat econòmica i productiva de Barcelona diversifica la seva oferta en sectors d'activitat estratègics, tant els emergents com els consolidats, que actuen com a veritables motors econòmics, d'innovació i generadors d'ocupació, establint Barcelona com a referent internacional. En aquest context, per al període 2023-2027, Barcelona Activa posa el focus a impulsar els següents **sectors** considerats **estratègics**:

- Economia del Visitant
- Comerç
- Mercats
- Salut i Bio
- Tecnològic (inclou sector digital, indústria 4.0, e-sports, peace and security i tecnologies duals)
- Industries creatives
- Economia per a la sostenibilitat
- Economia Blava
- Economia de les Cures
- Economia Social
- Agroalimentari
- Recerca, transferència i innovació (inclou ensenyament), de manera transversal.

Barcelona Activa considera primordial que les licitadores tinguin en compte aquestes línies estratègiques de forma transversal en els plantejaments de les ofertes, amb especial rellevància del fet que les persones han de trobar el seu espai laboral en un context de desigualtat socioeconòmica creixent, precarització del mercat laboral i amb discriminacions formals i informals per raons de gènere, edat, origen, etc. En aquest sentit, es requereixen enfocaments que tinguin en compte els elements diferencials del context de les persones, és a dir, a més de treballar l'apoderament individual, és necessari considerar el context en què es mouen evitant potencials dinàmiques de victimització o culpabilització.

Es demana, per tant, que les propostes de les licitadores incloguin, en la mesura que sigui possible, tots aquests elements. Es valorarà la inclusió d'aquests aspectes de forma transversal en la relació d'activitats proposades, els continguts d'aquestes activitats, la metodologia i el model pedagògic emprat.



3. Abast del contracte

LOT 1: Disseny, creació i impartició de la formació tecnològica bàsica pels espais Cibernàrium a les biblioteques i altres possibles espais

L'objectiu d'aquest encàrrec és la contractació dels serveis docents per al disseny, creació i impartició de la Formació Tecnològica Bàsica, relacionades amb l'alfabetització digital, i que són formacions presencials a diferents espais Cibernàrium i tenen la classificació de programació estable d'activitats formatives:

- A) Programació estable d'activitats formatives:
 - Formació als espais Cibernàrium a les biblioteques
 - Formació a l'espai Cibernàrium del Bloc 4
 - Altres possibles espais (presencial).
- B) Formació a mida (presencial i/o online).
 - Mòduls i tallers d'alfabetització digital i TIC pel programa Dispositius d'Atenció Integral als barris, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Emmarcat en el conveni Interadministratiu entre l'Ajuntament de Barcelona/Barcelona Activa SAU SPM i el Servei públic d'Ocupació de Catalunya
 - Formació a mida per altres programes.

3.1.Format de les formacions d'alfabetització digital:

Els formats en que s'imparteixen les formacions és un format presencial amb les següents característiques:

- Es tracta d'accions formatives presencials amb una durada d'entre 2 i 4 hores. Algunes activitats per la seva durada i contingut estan configurades com a multi sessió. Barcelona Activa disposa actualment de més de 38 activitats creades amb aquest format, que s'anirà revisant i ampliant al llarg de l'execució del contracte.
- Barcelona Activa facilitarà a l'empresa adjudicatària la fitxa d'activitat (annex 2) així com el suport de contingut, en format Power Point o similar, de cada una de les activitats vigents, per tal que aquesta empresa pugui conèixer el contingut de cada formació, i adaptar-lo al seu equip tècnic del perfil de formadores, sense modificar-ne els objectius i els formats. No es contempla la imputació d'hores per aquest procés d'adaptació.
- El llistat de formacions en presencial de Formació Tecnològica Bàsica d'Iniciació Digital es poden trobar a l'annex 1 i a la web del Cibernàrium, que es pot trobar al següent enllaç:
<https://cibernarium.barcelonactiva.cat/formacions?scope=69>

Es valorarà de forma positiva que les licitadores presentin en les formacions presencials un format híbrid (presencial i amb línia a la mateixa formació) com a proposta de millora en algun tipus de contingut o d'activitat.

3.2.Programació estable d'activitats formatives:

Es tracta d'un programa estable i repetitiu d'activitats basat amb les formacions presencials vistes anteriorment en l'annex 1. La programació es fa amb caràcter trimestral.

- S'imparteixen a les aules d'alfabetització digital de les biblioteques de Barcelona, i es podria portar a terme a altres espais propis de Barcelona Activa.
- Barcelona Activa facilitarà a l'empresa adjudicatària un model de programació, i serà l'adjudicatària qui a partir d'aquest model ha de proposar trimestralment a Barcelona Activa, una programació d'activitats. El nombre màxim i mínim d'hores d'aquesta programació la determinarà Barcelona Activa. No es contempla la imputació d'hores per aquest procés de programació per part de la licitadora.

L'execució d'aquest programa està supeditada a la possibilitat de dur a terme accions presencials, d'acord amb el grau de restriccions que s'imposin, per exemple, en cas de situació d'emergència sanitària o altres.



Coaching	Grups	Durada	Durada Total
Sessions acompanyament individual	500 persones	3h	1500h
Sessions acompanyament grupal	63 grups de 8 persones	6h	375h

LOT 2: Contractació dels serveis per al disseny, creació i impartició del programa de coaching digital per a persones a la bretxa digital

L'objectiu d'aquest encàrrec és la contractació dels serveis per al disseny, implementació i avaluació d'un nou servei de coaching digital adreçat a persones amb competències digitals baixes o nul·les. El coaching digital, serà un servei complementari a la formació tecnològica bàsica del Cibernàrium, i es realitzarà a través de sessions presencials a diferents espais Cibernàrium, equipaments de Barcelona Activa o externs:

- A) Programa de coaching estable:
 - Sessions d'acompanyament individual: 4 entrevistes individuals de 45 minuts
 - Sessions d'acompanyament grupal: 3 sessions de 2 hores, amb grups reduïts
- B) Coaching a mida: Sessions d'acompanyament digital per a persones usuàries d'altres programes i/o serveis de Barcelona Activa.

El servei de coaching es desenvoluparà, de forma orientativa, trimestralment per coincidir amb la programació de formació tecnològica bàsica.

L'execució d'aquest programa està supeditada a la possibilitat de dur a terme accions presencials, d'acord amb el grau de restriccions que s'imposin, per exemple, en cas de situació d'emergència sanitària o altres.

4. Descripció de l'encàrrec

LOT 1: Disseny, creació i impartició de la formació tecnològica bàsica pels espais Cibernàrium a les biblioteques i altres possibles espais

Aquest encàrrec implica:

L'encàrrec té com a base el marc del Mapa de Competències Digitals (<http://mapa-competencies-digitals.uoc.edu/index.html>). Aquest mapa ha estat elaborat per la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa, amb el suport acadèmic de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya), i és la base competencial amb la que es basa l'acreditació ACTIC i que ha de ser el marc de referència on ubicar les propostes a presentar.

Totes les activitats que es proposin s'han d'etiquetar segons les competències digitals i caldrà que hi hagi una oferta suficient per cobrir totes les competències digitals que hi ha al mapa.

L'encàrrec inclou les següents tasques:

- Anàlisi:
 - Anàlisi d'indicadors vinculats amb la bretxa digital i la formació TIC bàsica, així com seguiment i avaluació de dades d'entorn i tendència, que permetin orientar el disseny i desenvolupament de propostes formatives i el disseny de projectes.
 - Avaluació dels resultats agregats de l'Eina de Competències Digitals que facilitarà Barcelona Activa per tal que l'oferta respongui als gaps competencials detectats i a les necessitats competencial en cada moment.
- Disseny:
 - La proposta de noves activitats, sigui amb l'elaboració de nous continguts formatius, o amb la revisió i actualització de continguts existents.



- La consultoria i el disseny de les formacions a mida i/o de nous serveis, sigui amb la oferta existent o amb el disseny de nova oferta.
- Desenvolupament:
 - L'elaboració i gestió de programacions periòdiques, que formen part de l'oferta estable, en coordinació amb Barcelona Activa.
 - La organització i desplegament en els diferents equipaments amb les casuístiques corresponents a cada un d'ells.
 - L'assumpció dels actuals continguts formatius com a base de treball, la seva adequació en funció de les necessitats i la seva actualització regular.
 - La proposta proactiva de nous continguts, d'acord amb l'evolució del mercat en aquella especialitat, ja sigui per iniciativa pròpia, o per recomanació dels i les responsables de formació de Barcelona Activa. Caldrà fer propostes de noves formacions cada tres mesos, coincidint amb l'actualització trimestral dels programes d'activitats.
- Implementació:
 - L'aportació, gestió i coordinació de l'equip de persones formadores i dinamitzadores amb volum i capacitat suficient per atendre la demanda de serveis que es pugui produir de forma simultània.
 - La impartició de la formació i la gestió de la sessió formativa. Aquesta es pot donar en diferents metodologies i formats, incloent el presencial, virtual o qualsevol altre format que es consideri adient en funció de cada programa, les necessitats detectades i cal adaptar-se al públic objectiu. Les llicitadores hauran de garantir un equip tècnic de formadors i formadores suficient per atendre la demanda, d'acord amb el personal mínim previst a la clàusula F.5.b) del quadre de característiques de la licitació del PCAP. Les formacions no presencials s'impartiran sobre la o les plataformes que Barcelona Activa determini en cada moment per al desplegament de les accions formatives.
 - Cal preveure la possibilitat de que part de les hores previstes com a formació presencial es puguin dedicar a tutories, resolució de dubtes o assessorament per als/les alumnes de forma presencial o online.
 - Cal preveure també que el perfil de formador/a ha de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com la recollida de documentació dels alumnes, entrega del material formatiu, entrega i recollida de les enquestes de satisfacció dels usuaris, etc. ja sigui en un entorn presencial com en un entorn virtual.
 - La formació necessària a l'equip de persones formadores.
 - L'assumpció d'altres projectes relacionats amb la minimització de la bretxa digital que Barcelona Activa decideixi dur a terme.
- Avaluació:
 - L'elaboració d'informes trimestrals segons els requeriments de Barcelona Activa, a partir de les dades en brut facilitades per Barcelona Activa, i amb el format editable que es dictamini.
 - El seguiment de les hores realitzades i les compromeses i l'impacte pressupostari en el global del projecte.
 - L'anàlisi dels resultats que s'obtinguin de l'eina d'autoavaluació de competències.

LOT 2: Contractació dels serveis per al disseny, creació i impartició del programa de coaching digital per a persones a la bretxa digital

L'encàrrec té com a base el marc del Mapa de Competències Digitals (<http://mapa-competencies-digitals.uoc.edu/index.html>). Aquest mapa ha estat elaborat per la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa, amb el suport acadèmic de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya), i és la base competencial amb la que es basa l'acreditació ACTIC i que ha de ser el marc de referència on ubicar les propostes a presentar.

L'objectiu del servei de coaching es la millora de les competències digitals dels participants, i inclou les següents tasques.

Coordinació

Aquest apartat contempla tots els processos administratius i de gestió relacionats amb la cadena de valor del procés d'acompanyament.



- Organitzar i acompanyar la diagnosi individual del nivell de competències digitals de les persones participants amb el Test de Competències Digitals de Barcelona Activa
- Analitzar els resultats de la diagnosi i generar els grups de coaching en funció del nivell de competències digitals
- Realitzar un test a l'inici del programa i un altra al final per conèixer com ha evolucionat la persona durant el programa que avalui si s'ha aconseguit l'impacte esperat.
- Seleccionar d'entre tots les activitats, les més adients per cada grup.
- Programar les sessions de coaching grupals, en funció de les franges horàries i espais que determini Barcelona Activa.
- Programar el seguiment individual per cada persona, en funció de les franges horàries i espais que determini Barcelona Activa.
- Informar a les persones del grup en el qual estan inclosos segons el seu nivell.
- Donar d'alta i inscriure a les persones als sistemes d'informació de Barcelona Activa.
- Informar a l'alumnat dels dies i hores de les sessions de coaching i confirmar la seva assistència a les activitats abans de les mateixes per la via que sigui necessari per garantir que els participants estigui informat i que hi assisteixi. Fer tots els recordatoris que siguin necessaris.
- Fer el seguiment de les assistències: generar la llista d'assistència i comprovar que l'alumnat signi la llista.
- Realitzar les enquestes de valoració del servei un cop finalitzades.
- Realitzar informes individuals -de cada una de les persones participants- de com està anant el seu desenvolupament respecte a les formacions i respecte al seguiment individual i grupal.
- Realitzar informes grupals, sobre el desenvolupament de les sessions d'acompanyament grupal.
- La gestió de totes les incidències que puguin sorgir abans, durant i després de la prestació del servei.

Seguiment individual

Aquest apartat té com a objectiu detectar les necessitats formatives de les persones i desenvolupar de manera conjunta un itinerari personalitzat i adequat per a aprendre a utilitzar correctament la tecnologia i descobrir les opcions que ofereix. Aquest itinerari a definir ha d'estar incardinat dins de la programació de formació tecnològica bàsica del Cibernàrium, de tal forma que les persones participants coneguin els recursos de Barcelona Activa per seguir fent formació tecnològica.

Un dels reptes més importants que tenim en la formació tecnològica bàsica és garantir que les persones participants, assoleixi les competències digitals i que les consolidi. Per tant, es proposa aquest seguiment individual que ha de garantir:

- Garantir que les persones entenen aquesta necessitat de tenir competències digitals pel seu desenvolupament vital.
- Proporcionar-los assessorament per construir-se itineraris formatius a mida. És important que vegin com a recurs la formació tecnològica impartida des de Barcelona Activa i tots els serveis de formació que allà s'hi ofereixen per seguir evolucionant i millorant respecte les seves competències digitals, de forma autònoma.
- Que durant les formacions que formen part del seu itinerari individualitzat s'estan assolint els nivells de competència digital previstos i poder actuar en cas que no hi hagi aquesta evolució.
- Acompanyar-los en tot el procés més enllà de la formació tecnològica bàsica, creant entorns de confiança i confort que els ajudin a empoderar-se, utilitzar la tecnologia també com a eina d'integració social i laboral.

Per tant, els objectius pedagògics que es persegueixen són els següents:

- Empoderar a les persones, la capacitat de reflexió i la responsabilitat, amb l'acompanyament del coach digital
- Facilitar un diagnòstic que permeti crear les condicions necessàries per aprendre.
- Ajudar a gestionar el temps i acompanyar en els itineraris formatius.
- Incrementar la motivació.
- Optimitzar el desenvolupament personal i professional.
- Facilitar canvis actitudinals per assolir els reptes formatius.



- Generar un compromís de les persones usuàries amb els seus objectius formatius.
- Garantir que s'assoleixen el nivell de competències digitals fixades.
- Assegurar que les persones entenen la necessitat de la tecnologia i d'adquirir competències digitals com a eina d'inclusió laboral i social.

Seguiment grupal

El seguiment grupal ha de servir per aprofundir i millorar les competències digitals, així com treballar en l'autoconfiança i promoure peer to peer learning:

- Sensibilització i divulgació de la importància de la tecnologia en el dia a dia.
- Empoderar a les persones, la capacitat de reflexió i la responsabilitat, amb l'acompanyament del coach digital
- Promoure autoconsciència sobre el nivell de competències digitals i fomentar l'autoconfiança i autonomia amb envers la tecnologia.
- Resolució de dubtes sobre els continguts formatius impartits o derivats de la posta en pràctica dels continguts formatius.
- Familiarització amb els recursos formatius del Cibernàrium

5. Característiques del servei

LOT 1: Disseny, creació i impartició de la formació tecnològica bàsica pels espais Cibernàrium a les biblioteques i altres possibles espais

Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són les següents:

- La màxima qualitat, que permeti una experiència formativa a l'usuari/ària plenament satisfactòria.
- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del/la participant...).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne/a pugui experimentar al seu propi ritme.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar un cop finalitzada la sessió formativa (exercicis, documentació addicional, materials disponibles a Internet, entre d'altres), que ajudin a l'assoliment dels objectius de l'activitat.
- Generar confiança entre els i les alumnes per tal que, acabada la formació, puguin moure's i avançar sols.
- Emmarcar sempre la formació impartida en l'oferta global de Barcelona Activa, fent menció dels seus diferents serveis i facilitant la recomanació d'altres activitats relacionades, de manera que l'usuari/ària realitzi itineraris formatius complets que millorin la seva formació. Entenem per itineraris l'agrupació de diferents activitats vinculades per la seva temàtica, sigui perquè els seus continguts es complementen, o perquè les posteriors amplien el contingut de les anteriors.
- La formació ha d'anar sempre orientada a la **millora competencial**. Les llicitadores han de preveure que les seves propostes de formació responguin al model competencial descrit, indicant en cadascuna de les activitats proposades quines competències cobreixen, segons el mapa. També, en la prestació del servei hauran d'incorporar aquells mecanismes d'avaluació de les Competències Digitals que Barcelona Activa posi a disposició de les persones usuàries

Endemés, les llicitadores han de garantir que tota la formació es pugui fer en català. La contractista ha de dotar-se d'una persona interlocutora única, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

Un cop adjudicat el contracte, Barcelona Activa sol·licitarà a l'adjudicatària un detall de les mesures comunicatives que l'empresa i l'equip tècnic adscrit al perfil de formador/a per a l'execució del contracte per tal que siguin validades per les persones responsables del contracte i la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.



Les empreses que licitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb l'acompliment dels objectius citats en el punt anterior, i hauran de tenir en compte les següents característiques en la prestació del servei:

Adaptació i flexibilitat

L'actual oferta de cursos i tallers de Barcelona Activa pot variar tant en contingut i format (presencial o *online*), com en nombre d'activitats, durada dels de les mateixes, repetibilitat, dia de la setmana que s'imparteixen, oferta durant el mes d'agost, etcètera. També es poden incorporar nous espais / equipaments en el transcurs de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquests canvis i garantir la prestació ininterrompuda del servei en tots els casos.

Calendarització

En relació amb la calendarització, les persones responsables de formació de Barcelona Activa comunicaran el calendari a la contractista com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat formativa. La contractista haurà de disposar de l'equip tècnic del perfil de formador/a necessari per cobrir les activitats calendaritzades en les dates previstes per Barcelona Activa. En cap cas Barcelona Activa confeccionarà els calendaris d'activitats a mida de les disponibilitats de les persones que les imparteixen (tot i que podrà introduir canvis limitats en els calendaris a petició de les contractistes per causes excepcionals o de forma major). En cas que la contractista no accepti la calendarització, Barcelona Activa es reserva el dret a contractar a un tercer per l'execució d'aquelles activitats i a imposar les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars. Si aquesta circumstància es reproduïx dues vegades o més, Barcelona Activa podrà procedir a la resolució del contracte.

Hores de formació

Es poden donar també, al llarg del període del contracte, variacions en el nombre d'hores exactes que calgui impartir. Cal tenir també en compte que es tracta d'un contracte de màxims d'hores, i Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes al contracte, sinó que s'executaran d'acord amb les necessitats existents. La licitadora haurà de tenir en compte aquest fet i establir mecanismes pels quals, si hi ha avís amb suficient antelació, l'hora programada no reverteixi en cost sobre Barcelona Activa. S'estableix com a patró el següent: si Barcelona Activa avisa amb 24 hores o més d'antelació de l'anul·lació d'una activitat, aquesta no revertirà en cost sobre Barcelona Activa. En cas que s'avisï amb menys de 24 hores, Barcelona Activa assumirà el cost de la sessió com si s'hagués realitzat. En el cas de les activitats multisessió (que tenen una durada de dos o més dies) la cancel·lació amb menys de 24 hores implicarà el pagament de la primera sessió (no de la totalitat de l'activitat).

Tasques associades

Cal preveure que el personal adscrit al perfil de formador/a han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com per exemple, si s'escau: la recollida de documentació dels i les alumnes, entrega del material formatiu, entrega i recollida d'enquestes de satisfacció, apertura d'aules virtuals i enviament de llistats d'assistències o col·laboració en la recollida d'assistències si es proveeix d'un sistema tecnològic de recollida d'assistències, ajuda a les inscripcions a les persones usuàries, etc.

La contractista ha de dotar-se d'una persona interlocutora única, que pot ser una de les professionals adscrites al perfil de formador/a, per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

Llengua vehicular

Barcelona Activa, d'acord amb el reglament d'Ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Barcelona (proposta Ajustada a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, d'estatut d'autonomia de Catalunya), declara el català com a llengua de relació amb les persones usuàries en les sessions grupals. Per tant, la licitadora haurà de garantir poder impartir les sessions formatives en català. Tanmateix, amb l'objectiu de poder oferir la



informació i formació al conjunt de la ciutadania, s'estableixen les següents pautes per a l'organització de les sessions grupals pel que fa a l'idioma d'impartició:

- A les sessions de formació, s'ha de lliurar la documentació tant en Català com en Castellà.
- Barcelona Activa informará a les persones usuàries de l'idioma en que s'imparteix la sessió.

LOT 2: Contractació dels serveis per al disseny, creació i impartició del programa de coaching digital per a persones a la bretxa digital

Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són les següents:

- La màxima qualitat, que permeti una experiència formativa a l'usuari/ària plenament satisfactòria.
- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del/la participant...).
- Adaptar les sessions de coaching al nivell i les necessitats del grup.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada participant pugui experimentar al seu propi ritme.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar un cop finalitzada la sessions de coaching (exercicis, documentació addicional, materials disponibles a Internet, entre d'altres), que ajudin a l'assoliment dels objectius de l'activitat.
- Generar confiança entre els i les alumnes per tal que, acabat el coaching, puguin moure's i avançar sols.
- Emmarcar el servei sempre en l'oferta global de Barcelona Activa, fent menció dels seus diferents serveis i facilitant la recomanació d'activitats formatives, de manera que l'usuari/ària realitzi itineraris formatius complets que millorin la seva formació. Entenem per itineraris l'agrupació de diferents activitats vinculades per la seva temàtica, sigui perquè els seus continguts es complementen, o perquè les posteriors amplien el contingut de les anteriors.
- El coaching digital ha d'anar sempre orientada a la **millora competencial**. Les licitadores han de preveure que les seves propostes de coaching digital responguin al model competencial descrit. També, en la prestació del servei hauran d'incorporar aquells mecanismes d'avaluació de les Competències Digitals que Barcelona Activa posi a disposició de les persones usuàries

Endemés, les licitadores han de garantir que tot el coaching digital es pugui fer en català. La contractista ha de dotar-se d'una persona interlocutora única, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

Un cop adjudicat el contracte, Barcelona Activa sol·licitarà a l'adjudicatària un detall de les mesures comunicatives que l'empresa i l'equip tècnic adscrit al perfil de formador/a per a l'execució del contracte per tal que siguin validades per les persones responsables del contracte i la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.

Les empreses que llicitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb l'acompliment dels objectius citats en el punt anterior, i hauran de tenir en compte les següents característiques en la prestació del servei:

Adaptació i flexibilitat

L'actual oferta de cursos i tallers de Barcelona Activa pot variar tant en contingut i format (presencial o *online*), com en nombre d'activitats, durada dels de les mateixes, repetibilitat, dia de la setmana que s'imparteixen, oferta durant el mes d'agost, etcètera. També es poden incorporar nous espais / equipaments en el transcurs de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquests canvis i garantir la prestació ininterrompuda del servei en tots els casos.

Calendarització

En relació amb la calendarització, les persones responsables de formació de Barcelona Activa comunicaran el calendari a la contractista com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat. La contractista haurà de disposar de l'equip tècnic del perfil de formador/a necessari per cobrir les activitats calendaritzades en les dates previstes per Barcelona Activa. En cap cas Barcelona Activa confeccionarà els calendaris d'activitats a mida de les disponibilitats de les persones que les imparteixen (tot i que podrà introduir canvis limitats en els calendaris a petició de les contractistes per causes excepcionals



o de forma major). En cas que la contractista no accepti la calendarització, Barcelona Activa es reserva el dret a contractar a un tercer per l'execució d'aquelles activitats i a imposar les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars. Si aquesta circumstància es reproduïx dues vegades o més, Barcelona Activa podrà procedir a la resolució del contracte.

Hores de coaching

Es poden donar també, al llarg del període del contracte, variacions en el nombre d'hores exactes que calgui impartir. Cal tenir també en compte que es tracta d'un contracte de màxims d'hores, i Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes al contracte, sinó que s'executaran d'acord amb les necessitats existents. La licitadora haurà de tenir en compte aquest fet i establir mecanismes pels quals, si hi ha avís amb suficient antelació, l'hora programada no reverteixi en cost sobre Barcelona Activa. S'estableix com a patró el següent: si Barcelona Activa avisa amb 24 hores o més d'antelació de l'anul·lació d'una activitat, aquesta no revertirà en cost sobre Barcelona Activa. En cas que s'avisí amb menys de 24 hores, Barcelona Activa assumirà el cost de la sessió com si s'hagués realitzat. En el cas de les activitats multisessió (que tenen una durada de dos o més dies) la cancel·lació amb menys de 24 hores implicarà el pagament de la primera sessió (no de la totalitat de l'activitat).

Tasques associades

Cal preveure que el personal adscrit al perfil de formador/a han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com per exemple, si s'escau: la recollida de documentació dels i les alumnes, entrega del material formatiu, entrega i recollida d'enquestes de satisfacció, apertura d'aules virtuals i enviament de llistats d'assistències o col·laboració en la recollida d'assistències si es proveeix d'un sistema tecnològic de recollida d'assistències, ajuda a les inscripcions a les persones usuàries, etc.

La contractista ha de dotar-se d'una persona interlocutora única, que pot ser una de les professionals adscrites al perfil de formador/a, per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

Llengua vehicular

Barcelona Activa, d'acord amb el reglament d'Ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Barcelona (proposta Ajustada a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, d'estatut d'autonomia de Catalunya), declara el català com a llengua de relació amb les persones usuàries en les sessions grupals. Per tant, la licitadora haurà de garantir la impartició en català. Tanmateix, amb l'objectiu de poder oferir la informació i formació al conjunt de la ciutadania, s'estableixen les següents pautes per a l'organització de les sessions grupals pel que fa a l'idioma d'impartició:

- Formació bàsica: Barcelona Activa informará a les persones usuàries de l'idioma en que s'imparteix la sessió. La documentació ha d'estar disponible tant en Català com en Castellà.
- Coaching: La persona usuària pot triar l'idioma de les sessions individuals. La documentació ha d'estar disponible tant en Català com en Castellà.

6. Nivell de qualitat del servei

Tal com s'ha mencionat en el punt 5 les prestacions que s'executin dins d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat, i que permeti una experiència d'aprenentatge a la persona usuària plenament satisfactòria. Barcelona Activa analitzarà la qualitat dels serveis prestats en base al sistema de gestió d'enquestes Questback propi de Barcelona Activa (o un altre de similar, o qualsevol altre mètode d'avaluació qualitativa que s'adopti) i pot demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix, es reserva el dret a la resolució del contracte si l'adjudicatari no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, sense perjudici per Barcelona Activa.

Així mateix, tots els continguts i materials entregats per la contractista han d'haver passat per correcció lingüística (tant d'estil com ortotipogràfica) en castellà i català; el cost d'aquesta correcció va a càrrec de la contractista.



A més a més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix:

- A. Que el nivell mínim de satisfacció dels usuaris/àries respecte a l'activitat formativa i el/la formador/a, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10). Les preguntes de l'enquesta que es tindran en compte seran les següents (o les equivalents en cas que en un futur hi pugui haver algun canvi):
- "Valora la qualitat de l'activitat realitzada / el servei rebut"
 - "Puntua el formador/dora tenint en compte tant la seva expertesa com la capacitat de conduir la sessió i transmetre coneixements"

L'acompliment del nivell mínim de satisfacció es valorarà per cada activitat diferent per separat, i s'agafarà la mitjana de la valoració de totes les edicions de l'activitat i/o del formador/a que s'hagin impartit al llarg del trimestre.

Es considerarà falta lleu no arribar al nivell mínim de qualitat en una mateixa activitat durant dos trimestres consecutius, i falta greu si es manté la baixa qualitat per tercer trimestre consecutiu. Igualment, es considerarà una falta greu si la meitat o més de les activitats impartides no arriben al nivell mínim de qualitat en un mateix trimestre. Es considera fonamental la puntualitat dels formadors/es en les activitats, tant presencials com virtuals. El formador/a ha de ser la primera persona en accedir a l'aula i l'última a abandonar-la. Es considerarà falta greu la impuntualitat repetida en les activitats o la inassistència a una activitat programada, sense avís previ al personal de Barcelona Activa.

- B. Que tot formador/a que s'incorpori a l'equip tècnic del perfil de formador/a ha de ser prèviament validat per l'àrea d'especialització corresponent (experiència, formació...) d'acord amb els criteris mínims de solvència, així com en relació amb aquells elements valorats en els criteris d'adjudicació, tot això d'acord amb el procediment previst a la clàusula 21.3 del plec de clàusules administratives (PCAP). Es considerarà falta lleu si no hi ha hagut comunicació prèvia de 10 dies en cas d'una substitució i la persona substituïda compleix tots els requisits mínims de solvència i d'aquells elements valorats. Es considerarà falta greu si es reitera aquest incompliment en més de tres ocasions i/o la persona substituïda no compleix els requisits mínims de solvència i d'aquells elements valorats.
- C. Que els materials que es lliurin han d'estar correctament maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa i han de garantir el nivell de qualitat que l'agència requereix. Les empreses licitadores es responsabilitzaran proactivament de mantenir els materials permanentment actualitzats i, si s'escau, penjar-los en la plataforma corporativa que Barcelona Activa indiqui, per fer-los accessibles a l'alumnat. Considerarem falta lleu la no presentació dels materials maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa. Considerarem falta greu la reiteració en aquesta falta i/o la no correcció dels materials un cop hagi estat sol·licitat per Barcelona Activa.

Barcelona Activa, en cas que no es donin els tres o qualsevol dels tres supòsits, pot imposar les penalitats establertes a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives (PCAP) i, si s'escau, resoldre anticipadament el contracte sense dret a indemnització pel contractista.

7. Sobre la política de gènere

A banda dels objectius citats, el contingut formatiu de Barcelona Activa també vol ser un instrument per:

- Promoure la igualtat d'oportunitats entres homes i dones en el desenvolupament de les seves carreres professionals.
- Contribuir a la reducció del "sostre de vidre" i el "terra enganxós", lluitar contra l'escletxa salarial i la segregació vertical i horitzontal.

Així doncs, la licitadora haurà de presentar en la seva oferta, elements que contribueixin a aquests objectius, que garanteixin l'impacte d'aquesta iniciativa i que tinguin sentit en l' objecte d'aquest contracte.

D'altra banda, Barcelona Activa aplica una política encaminada a evitar, en la mesura del possible, l'ús de termes que es refereixin explícitament o implícitament a un sol gènere, i vetllar per la seva correcta aplicació en totes les comunicacions,



publicacions i documents de l'agència. En els continguts que es desenvolupin en el marc d'aquest contracte caldrà tenir en compte aquest fet i remetre's a les recomanacions que es fan des de Barcelona Activa en aquesta matèria.

8. Públic objectiu

Pel què fa al públic objectiu de cada programa és el següent: persones amb nul·les o molt baixes competències digitals, que volen adquirir un nivell competencial en l'àmbit de la tecnològica per desenvolupar-se en el dia a dia i poder millorar la seva ocupabilitat.

EL perfil actual de les persones que consumeixen formació tecnològica bàsica es poden trobar a l'annex 3.

9. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte

El lloc d'impartició de les activitats formatives seran majoritàriament a les aules d'alfabetització digital de les biblioteques o equipaments de Barcelona Activa o d'altres institucions o entitats amb les quals Barcelona Activa hi té algun acord per la realització de formació, així com les plataformes digitals que Barcelona Activa destini per a la realització de les activitats virtuals. Cal que la licitadora prevegi que la formació es pot realitzar en diferents espais dins de la ciutat de Barcelona i que aquests espais poden patir modificacions al llarg del contracte. En el cas de les activitats *online* síncrones l'equip tècnic adscrit al perfil de formador/a haurà de tenir les capacitats i coneixements per a impartir formacions en un entorn virtual: moderar les interaccions, dinamitzar la participació, compartir informació i recursos en el xat i qualsevol altre recurs per mantenir l'atenció i la implicació de les persones assistents.

Així mateix, Barcelona Activa posarà a disposició de l'adjudicatària per al correcte desenvolupament de les activitats formatives el material següent: aules equipades (amb ordinadors si s'escau per aquelles activitats que així ho requereixin) per a l'alumnat i la persona formadora, pantalla i/o projector i altre material que s'estimi per a la impartició de l'activitat lectiva. En el cas de les activitats online Barcelona Activa proveirà la plataforma virtual per impartir la formació. La contractista haurà de fer-se càrrec de la provisió de la resta de material necessari per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec.

<https://www.barcelonactiva.cat/estem-a-prop-teu>

La licitadora ha de proveir el material didàctic físic (dossiers impresos, informes de seguiment, etc) segons la necessitat de les accions formatives i de coaching.

La licitadora ha de comptar amb llicències de Microsoft que inclogui llicència de PowerBI per les seves persones treballadores per poder treballar de forma col·laborativa amb les eines actuals que utilitza Barcelona Activa.

Humbert Ruiz Perez
Director d'Impuls al Talent Digital



ANNEX 1: Relació d'activitats

Relació d'activitats presencials d'Iniciació Digital.

<https://cibernarium.barcelonactiva.cat/formacions?scope=69>

Itinerari	Durada (h)	Competència	Subcompetència
☐ Ordinador i ofimàtica			
Comença a utilitzar el teu ordinador (disponible en programari lliure)	4,00	Autonomia i resolució de problemes	Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i utilitza les funcions d'un entorn digital
Iniciació als fitxers digitals i emmagatzematge (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Organitza la informació i les dades amb eines digitals
Iniciació al processador de textos (disponible en programari lliure)	4,00	Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	Crea i edita continguts digitals
Iniciació al full de càlcul (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Organitza la informació i les dades amb eines digitals
Avança amb el full de càlcul (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Analitza, explora i visualitza dades amb eines digitals
☐ Introducció als mòbils			
Inicia't en l'ús del teu smartphone o tauleta	4,00	Autonomia i resolució de problemes	Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i utilitza les funcions d'un entorn digital
Com configurar i protegir el teu smartphone o tauleta	4,00	Autonomia i resolució de problemes	Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i utilitza les funcions d'un entorn digital
No et quedis sense memòria al mòbil	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i utilitza les funcions d'un entorn digital
Instal·lar i desinstal·lar apps	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Comprèn els fonaments de la tecnologia digital i utilitza les funcions d'un entorn digital
Organitza el teu dia a dia amb el mòbil	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Orienta't i planifica els teus desplaçaments amb Google Maps	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Apps de missatgeria instantània. Whatsapp i Telegram	4,00	Comunicació i col·laboració	Interacciona i comparteix informació i continguts digitals
Tràmits online amb La Meva Salut	2,00	Seguretat, benestar i civisme	Protegeix la salut, el benestar i l'entorn
Hàbits saludables i aplicacions mòbils	2,00	Seguretat, benestar i civisme	Protegeix la salut, el benestar i l'entorn
Iniciació a la fotografia digital	4,00	Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	Crea i edita continguts digitals
Iniciació al vídeo digital amb el teu mòbil	4,00	Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	Crea i edita continguts digitals



Itinerari	Durada (h)	Competència	Subcompetència
Introducció a internet			
Comença a navegar per la xarxa (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals
Cerca i filtra informació a la xarxa (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals
Introducció al correu electrònic (disponible en programari lliure)	4,00	Comunicació i col·laboració	Interacciona i comparteix informació i continguts digitals
Fes servir el núvol (disponible en programari lliure)	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Organitza la informació i les dades amb eines digitals
Eines de google pel dia a dia	4,00	Comunicació i col·laboració	Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals
Tràmits amb l'Administració i certificats digitals	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Gestions bancàries i compres en línia	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Gestiona la teva privacitat i seguretat a la xarxa	4,00	Seguretat, benestar i civisme	Protegeix dispositius i continguts digitals
Aprèn a detectar els perills de l'internet	2,00	Seguretat, benestar i civisme	Actua cívicament en l'entorn digital
Participa i aprèn a la xarxa			
Descobreix X (Twitter): la xarxa social per informar-se i participar	2,00	Comunicació i col·laboració	Interacciona i comparteix informació i continguts digitals
Instagram: comparteix fotos i vídeos a la xarxa	4,00	Comunicació i col·laboració	Interacciona i comparteix informació i continguts digitals
Videoconferències: Parla en vídeo amb el teus (programari lliure)	2,00	Comunicació i col·laboració	Interacciona i comparteix informació i continguts digitals
Identitat i reputació digital: millora la teva imatge a Internet	2,00	Seguretat, benestar i civisme	Gestiona la teva identitat i perfils digitals
Podcasts, ràdio i TV a través d'internet	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Utilitza Biblio Digital per llibres i cinema en préstec	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Aprèn idiomes online	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Coneix les apps de participació ciutadana	2,00	Comunicació i col·laboració	Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital
IA: experimenta amb la intel·ligència artificial i treu-ne partit en el teu dia a dia	4,00	Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	Crea i edita continguts digitals
Coneix el certificat ACTIC	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
Coneix el teu nivell de competències digitals	2,00	Autonomia i resolució de problemes	Identifica les mancances en competència digital i s'actualitza
Planifica el teu viatge a través d'Internet	4,00	Cerca, gestió i anàlisi de la informació	Organitza la informació i les dades amb eines digitals
Crea un cartell per reivindicar els teus drets	4,00	Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes	Dissenya continguts digitals integrant formats diversos



ANNEX 2: Fitxa d'activitat

FORMACIÓ - FITXA D'ACTIVITAT

Data de presentació de la proposta:

Formador/a/s/es / Empresa:

- Raó Social:
- CIF:
- Nom de la persona referent:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Altres dades d'interès:

Tipus d'activitat: *(càpsula / taller / curs / altres)*

Títol de l'activitat: *(nom explicatiu i atractiu, proposat per a que aparegui en el programa i en el web)*

Breu descripció de l'activitat: *(text de 4-5 línies, explicatiu i atractiu, proposat per a que aparegui en el programa i en el web, a acabar de definir amb l'equip de Barcelona Activa)*

A) Descripció web (400 caràcters màx.):

B) Descripció catàleg (150 caràcters màx.):

Durada de l'activitat:

Justificació de l'activitat: *(explicar per què creu que aquesta proposta pot ser d'interès per Barcelona Activa, si cobreix algun gap de la oferta formativa, i quin valor diferencial pot aportar. Ha de quedar ben explicat l'avantatge o benefici que obtindrà la persona en participar en aquesta activitat)*

Objectius generals de l'activitat:

Objectius específics de l'activitat: *(redactar 3-4 objectius des del punt de vista de la persona que rep la formació, és a dir, pensant en què traurà d'ella i responent a la pregunta "Què aconseguiràs amb aquesta activitat?" sota la que es publicaran al web Barcelona Treball)*

Competències digitals: *(enumerar un mínim de 2 subcompetències que es treballin en aquesta activitat. Juntament amb aquesta fitxa s'adjunta un document explicatiu amb la metodologia a seguir per etiquetar-les.)*



Competència general (<i>marcar a quina competència general correspon cada subcompetència</i>)	Subcompetència (<i>de major importància dins de l'activitat a menor</i>)

Perfil d'entrada: (*especificar a quin públic destinatari s'enfoca l'activitat, i si aquest públic requereix d'algun perfil d'entrada concret o uns coneixements previs específics. Cal poder crear un grup 'homogeni' o amb un cert perfil o coneixements específics*)

Temari complet: (*especificar detalladament els blocs de la sessió i desenvolupar el contingut que es tracta, en format índex i amb vinyeta de boleta*)

Metodologia i seqüència de continguts (Com? Quan?): (*concretar el mètode de treball emprat en cada exercici, la temporització corresponent a cada exercici i els recursos necessaris*)

Bloc	Temporització	Exercicis	Metodologia	Materials

Requeriments tècnics per impartir l'activitat: (*equipament a més d'ordinador, projector i pissarra, que sempre es proveeix; programari, etc.*)

Observacions: (*si s'escau*)

ANNEX 3: Perfils formació tecnològica bàsica

