

Legal representant
Elearning Solutions, SL

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Acord Marc d'homologació de proveïdors i sistemes per la prestació del servei de Gestor de Continguts Multimèdia (GCM) i serveis bàsics associats per a les entitats que integren el grup de compra
Promotor de l'Acord marc: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'Acord marc: [23/22](#)

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Renovació de les llicències d'ús de la Plataforma de gestió de continguts multimèdia Kaltura, en la modalitat servei al núvol (SaaS), per a la Universitat Pompeu Fabra següents:

Número d'expedient: UPF-2024-0044 - E-300700/03-07-23 DAM1

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Termini de prestació del contracte

Les llicències hauran d'estar correctament renovades el dia 1/07/2024 o en la data de formalització del contracte si fos posterior. Les llicències tindran una vigència d'1 any.

L'ampliació de memòria s'haurà de subministrar en el moment en que es requereixi, ja que en el moment de preparar la licitació no és encara necessària, però es preveu que calgui en el curs del contracte.

5. Modalitat de la prestació

Es requereix:

5.1 Llicència de plataforma de Vídeo Kaltura amb els serveis:

- Kaltura Management Console (KMC).
- CaptureSpace.
- Kaltura MediaSpace.
- Plugin d'integració des de Moodle.
- Capacitat d'emmagatzematge i transferència de 240 TB anuals

5.2 Subscripció a la llicència de l'aplicació Kaltura2 amb un màxim de 10 TB de transferència a l'any

5.3 Ampliació de 44 TB anuals

6. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Concepte	Pressupost sense IVA i valor estimat del contracte	IVA	Pressupost base
Llicències	43.569,00 €	9.149,49 €	52.718,49 €
Ampliació capacitat (44 TB)	5.167,00 €	1.085,07 €	6.252,07 €
Total	48.736,00 €	10.234,56 €	58.970,56 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 201.30).

7. Procediment d'adjudicació escollit

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'Acord Marc, es remetrà invitació a una única empresa a qui s'adjudicarà el contracte si iguala o millora les condicions ofertes en l'Acord Marc.

8. Garantia definitiva

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva

9. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica igual o inferior al pressupost de licitació. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació |
| <input type="checkbox"/> Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació. |

Els models es troben publicats al perfil del contractant

10. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà en el cas de les llicències en el moment en que es lliurin i, en el cas de l'ampliació, en el moment en que s'hagi incorporat.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i

Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-300700/03-07-23 DAM1 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

11. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

12. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions.

13. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

14. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, no gensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc pel cas d'accés incidental.

En tractar-se d'un servei al núvol, són d'aplicació les clàusules que s'indiquen en l'annex III. L'empresa ha de disposar de nivell baix d'ENS.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

ANNEX III. Requeriments per al compliment de l'ENS en el serveis al núvol.

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 17/6/2024

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2024-0044 - E-300700/03-07-23 DAM1 Tipus de procediment: Basat en Acord marc Objecte: Renovació de les llicències d'ús de la Plataforma de gestió de continguts multimèdia Kaltura, en la modalitat servei al núvol (SaaS), per a la Universitat Pompeu Fabra
--

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte indentificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

QUE el licitador:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable ade/d'..... del 2024.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del licitador que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms del representant		
Núm. NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:		
Producte	Pressupost màxim	Valor
Oferta per la renovació de les llicències d'aquest expedient	43.569,00 €	
Oferta per l'ampliació capacitat (44 TB)	5.167,00 €	
	Total oferta sense IVA	0,00 €
	IVA	0,00 €
	Total oferta amb IVA	0,00 €

(Localitat, data i signatura de l'empresa)

IMPORTANT
Es obligatori presentar oferta per tots els productes.
Superar el pressupost màxim comporta l'exclusió del licitador.

ANNEX III. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits a la invitació.

2. Tipus del servei:

- IaaS (Infrastructure as a Service)
- PaaS (Platform as a Service)
- SaaS (Software as a Service)

3. Dimensionat del servei:

- Número d'usuaris concurrents: 100
- Temps de resposta en l'accés al servei: 6s

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir fins un [10%] els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Plataforma de gestió dels continguts i tots els seus mòduls	[99,9%]	[24x7]

6.2 Capacitat

El proveïdor haurà de portar una gràfica del temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total, s'ha de prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud i notificar a la Universitat.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 48 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps

de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- Crítica: Aturada o interrupció del servei o incidència que compromet la seguretat del procés o de les dades o un impacte important i immediat en el funcionament de l'aplicació i pel que no hi hagi una solució temporal que proporciona una funcionalitat i rendiment similars.
- Greu: pèrdues de funcionalitat de l'aplicació que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres o que es podem resoldre amb una solució alternativa temporal
- Ordinària: la incidència afecta a una funcionalitat no crítica, no impedeix el normal funcionament o té un impacte mínim en l'aplicació

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 2 hores	<= 6 hores
Greu	<= 4 hores	<= 12 hores un cop detectada la incidència
Ordinària	<= 24 hores	<= Es proposarà una alternativa o solució temporal mentre no es resol definitivament

- Temps de resposta: el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- Temps de resolució: temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que l'empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidents, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informació sota petició, que inclourà el rendiment dels acords de nivell de servei. El fet de no lliurar l'informe serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària	Entre 24 i 48 hores	Més de 48 hores
T. de resposta excedit Incidència crítica o greu	Entre 2 i 4 hores addicionals al temps establert	Més de 4 hores addicionals al temps establert
T. de resolució excedit Incidència crítica o greu	Entre 6 i 12 hores	Més de 12 hores
% de disponibilitat inferior al ofert	Entre 99,50% y 99,90%	Menor que 99,50%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, el PROVEÏDOR en concepte de penalitzat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. resposta excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resolució excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofert	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 30% acumulable

En el cas de que el PROVEÏDOR incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitzats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans, amb un temps prudencial no inferior a una setmana, identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de reproducció per tal que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

7. Mecanismes d'accés al servei

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació de la UPF: OAuth2, SAML, OIDC

La empresa adjudicatària proveirà tant usuaris administradors com requereixi la UPF, tots ells nominals.

Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis tic publicada a la Seu Electrònica de la UPF: <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-sobre-les-contrasenyes-d-acces-als-serveis-tic>

8. Condicionants geogràfics

La empresa proveïdora ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació

s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per part de la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma: **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: dpd@upf.edu

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor o igual a 48 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11. Registres d'activitat

La empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquest registre també s'ha de poder fer servir i ser consultat pels administradors del sistema de l'empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es pot fer cap altre ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12.Finalització del servei

L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.