



|                                                                                                                                      |                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Àrea / Unitat<br>Contractació<br>MRG                                                                                                 | Document<br>CON18I00KC   |  |
| Codi de verificació<br><br>245D 1X13 200I 365Z 04SA | Expedient<br>CON/2024/48 |  |
|                                                                                                                                      | Data<br>25-06-2024       |  |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PUPUT

### Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de menjador de l'Escola Bressol municipal La Puput, que inclou el menú del migdia més el berenar.

Segons el Plec de Prescripcions Tècniques, el present contracte inclou, el menú, el monitoratge, el personal de cuina (en cas de que s'utilitzi la cuina del centre) i la vigilància de l'escola de l'Escola Bressol municipal La Puput.

El nombre d'usuaris dels serveis es orientatiu, aproximat i no vinculant

- Escola bressol municipal La Puput: 45 alumnes/docents al mes pels menús de migdia i 30 alumnes/dia pel berenar.

Es podran servir també menú al professorat del centres, al personal de pas i personal municipal, en cas de requerir-se.

El nombre d'usuaris anteriors és orientatiu, aproximat i no vinculant. El definitiu serà el que resultarà de les inscripcions al servei de menjador al llarg dels cursos escolars 2024-2025 i, en el seu cas, 2025-2026, de forma efectiva.

L'adjudicatari prestarà el servei al total número d'alumnes inscrits en cada moment, encara que sigui inferior o superior a la previsió inicial, sota el seu risc i ventura.

Es prestarà el servei de menjador als usuaris becats per l'administració. L'adjudicatari haurà de coordinar, tant tècnica com econòmicament, aquestes beques amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.

El servei es prestarà, en tot cas, donant compliment al Plec de prescripcions Tècniques del present contracte, al contingut del Pla de Funcionament del Menjador del respectiu centre, a les directrius de l'equip directiu del centre, així com a les indicacions del tècnic referent municipal i la comissió de menjador del centre.

El present contracte es correspon, amb la codificació 55523100-3, serveis de menjars per escoles, corresponent a les nomenclatures del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, aprovat mitjançant Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

### Segona. Objectiu. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són d'interès públic i general consistent en el servei de menjador de l'Escola Bressol.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enloc de prestar el servei de forma directa, ja que l'Ajuntament no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte. Tipus o preu de licitació. Règim econòmic. Valor estimat i pressupost base de licitació**

Considerant que el preu del servei del menjador escolar inclou una part alimentària (que tributa al 10% d'IVA) i una part de monitoratge (exempt d'IVA) i que l'Ajuntament no pot determinar cada una de les empreses la proporció del preu en cada modalitat (als efectes del càlcul de l'IVA que en cada cas correspongui), en la present clàusula s'estableix el preu màxim de menú escolar IVA inclòs. En les proposicions econòmiques que es presentin, d'acord amb allò que estableix la clàusula tretzena del present plec, figurarà com a partida independent l'IVA, d'acord amb allò que estableix la normativa de contractació vigent.

Els imports unitaris màxims del contracte és de 7,25 euros/ dia/ infant per menú (IVA inclòs).

Els imports unitaris màxims del contracte és de 0,50 euros/dia/infant per berenar (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte, d'acord amb la previsió d'usuaris i el seu termini de duració és de 158.511,60€.

Aquests preus són els que estableix com a preus màxims de prestació del servei escolar de menjador la RESOLUCIÓ EDU/1468/2022 de 17 de maig del Departament d'Educació i es podran adequar en cas de que s'aprovi una nova Resolució.

Les dades de comensals així com els imports d'ingressos són orientatives, aproximades i no vinculants, basades en el nombre de comensals durant el curs 2023-24 i la matrícula del curs 2023-24, i a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'import definitiu del contracte serà el resultant d'aplicar els preus unitaris de l'oferta que resulti adjudicatària, al número d'usuaris real del servei pels cursos corresponents, pels dies lectius.

El nombre aproximat de comensals que s'indica en aquesta clàusula és simplement orientatiu, i parteix de les dades estimades del curs 2023/2024, sense que es pugui utilitzar com a referència per part dels contractistes per a exigir una possible compensació de l'equilibri econòmic dels contractes si, finalment, el número promig d'usuaris acaba sent inferior.

### **Pressupost base de licitació**

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP. Per al càlcul del pressupost base de licitació tindrem en compte el nombre de menús servits per curs escolar i el preu/servei màxim, per menú, amb l'IVA inclòs.



| Curs 2024-2025<br>(setembre a juliol) | Nombre estimat<br>comensals | Dies de<br>servei | Preu màxim (IVA<br>INCLÒS) | Import total<br>estimat |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| Menú ordinari                         | 50                          | 195               | 7,25                       | 70.687,50 €             |
| Menú esporàdic                        | 3                           | 195               | 7,98                       | 4.668,30 €              |
| Berenar                               | 40                          | 195               | 0,50                       | 3.900,00 €              |
| TOTAL                                 |                             |                   |                            | 79.255,80 €             |

**Quarta. Existència de crèdit**

L'adjudicatària realitzarà el cobrament del servei a les famílies, d'acord amb els preus unitaris resultants del procediment de contractació.

**Cinquena.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- El present plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques.
- El Pla Funcionament del menjador de l'Escola Bressol municipal La Puput que s'elabori, o les directrius del seu funcionament que es donin des del servei municipal corresponent.
- El plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis.
- El document en què es formalitza el contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament, que s'aplica de manera supletòria.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Terminis d'execució**

D'acord amb el Plec de clàusules tècniques redactat, s'estableix el següent termini d'execució del contracte:

Termini de prestació del servei de menjador :

El present contracte de serveis començarà amb l'inici del curs 2024-2025 i fins a la finalització del mateix, en cas d'acordar-se la prorroga, s'estendrà fins a la finalització del curs escolar 2024-2025.

### **Setena. Procediment i forma d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **Vuitena. Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant .

### **Novena. Garanties**

#### Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



### Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia, que respon a les responsabilitats previstes a l'article 110 de la LCSP es podrà prestar en alguna de les formes que preveu l'article 108 del mateix text legal.

La garantia podrà ésser retornada o cancel·lada un cop es produeixi el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

### **Desena. Capacitat per contractar**

Tenen la facultat per a subscriure el contracte objecte de licitació, totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'article 71 de la mateixa norma, alhora que disposin de la solvència requerida o, si escau, de la corresponent classificació i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació objecte del contracte.

Altrament, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves normes fundacionals, fet que s'haurà d'acreditar degudament.

### **Onzena. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en el present Plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

La solvència mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim: Una declaració emesa per una entitat amb què l'empresa treballi habitualment en què es manifesti la inexistència de problemes de pagament o de deutes amb l'entitat o tercers o assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:



- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, vinculats al servei de menjador que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar, com a mínim, la realització de dos serveis equiparables al que es contracta (objecte i preu).

Documentació acreditativa dels treballs/serveis:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs / serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

#### **Dotzena. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions**

Les proposicions es presentaran dins el termini fixat a la invitació.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques i annexos, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada empresa licitadora podrà presentar una oferta.

#### **Tretzena. Presentació de la documentació**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

<https://www.biguesiriells.cat/perfildelcontractant>

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:



## **Sobre NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:**

- "Denominació de l'empresa: .....
- NIF: .....
- Adreça postal: .....
- Nom i cognoms de l'interlocutor: .....
- Telèfon: .....
- Fax: .....
- Adreça electrònica: .....

*(Lloc, data, signatura i segell)."*

### **2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

### **3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.  |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. |                     |
| Mitjana         | Menys de 250 treballadors, amb un volum de                                                                         |                     |



|              |                                                                                                                                               |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| empresa      | negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.                                   |  |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. |  |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

*(Data i signatura)."*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula vintena del present Plec.

### **Sobre NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUE REQUEREIXEN UN JUDICI DE VALOR.**

**Contindrà la documentació següent:**

Els licitadors presentaran **una memòria tècnica amb la data, signatura de la persona representant i segell de l'empresa**. A la memòria hauran d'exposar de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, amb una extensió màxima de 35 pàgines (arial 11), la informació següent:

#### **a) Memòria tècnica organitzativa, incloent de forma expressa els següents punts.**

a.1.-La capacitat de gestió, d'innovació o de reacció de l'empresa davant una incidència.

a.2.- Coordinació general del personal, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat.

a.3.- Controls de qualitat i pla de funcionament del Servei.



**b) Memòria d'àmbit alimentari incloent de forma expressa els següents punts:**

b.1.- Proposta de menús: menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes a l'article 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat i nutrició.

b.2.- Menús per a dietes especials (celíacs, al·lèrgies, indisposicions esporàdiques, o motius culturals) supervisats per un/a nutricionista.

b.3.- Els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat de la cuina.

b.4.- Percentatge de productes ecològics en el menú.

b.5.- Percentatge de productes congelats.

**Sobre NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE SELECCIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

**Contindrà la documentació següent:**

1. **Contindrà l'oferta econòmica** en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

**“PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de menjador de l'Escola Bressol La Puput** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques ho

**PROPOSA per la quantitat de:**

Ràtio de monitoratge:

1 monitor/a per cada \_\_\_\_\_ infants

Els menús s'elaboraran a la cuina del centre? Si ☐ No ☐

S'ofereixen menús per al professorat del centres, al personal de pas i personal municipal?

Sí ☐ No ☐

(Lloc, data i signatura del licitador)”

**Tretzena . Criteri de valoració**

La determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa serà valorada a partir dels següents criteris:

- **Criteri avaluable de forma automàtica . Total 66 punts**



A) Preu ofert: 36 punts: El preu ofert serà només el del menú

$$\frac{\text{preu fix + baix}}{\text{preu a valorar}} \times 36$$

D'acord amb allò que estableix l'article 149 de la LCSP, es considerarà que l'oferta contindria valors anormals o desproporcionats en els casos següents:

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofert sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. (mitjana de baixes ofertes\*100/import licitació)+5%.

B) Ràtio de monitoratge (màxim 15 punts):

- a. 1 Monitor/a per 15 infants: 3 punts
- b. 1 monitor/a per 14 infants: 6 punts
- c. 1 monitor/a per 13 infants: 9 punts
- d. 1 monitor/a per 12 infants: 12 punts
- e. 1 monitor/a per 11 infants: 14 punts.

C) Menús elaborats a un centre del municipi: 10 punts.

D) Oferta de menús per al professorat del centres, al personal de pas i personal municipal: 5 punts.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor. Total 34 punts**

Valoració del contingut de les Memòries presentades: s'atorgarà la corresponent puntuació, segons els criteris següents, de forma motivada en l'informe tècnic corresponent:

a) Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit organitzatiu. Fins a 9 punts. Es valorarà:

a.1.-La capacitat de gestió, d'innovació o de reacció de l'empresa davant una incidència. Fins a 3 punts.

a.2.- Coordinació general del personal a cada centre de 8.30 a 16 hores, línia de comandament i nivells d'assumpció de responsabilitat. Fins a 3 punts.

a.3.- Certificacions de control de qualitat i pla de funcionament del Servei, en aquells centres que no es disposi. Fins a 3 punts.

b) Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari. Fins a 25 punts. Es valorarà:

b.1.- Proposta de menús: menús elaborats d'acord amb les recomanacions nutricionals previstes a l'article 16.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat i nutrició. Fins a 15 punts.

b.2.- Menús per a dietes especials (celíacs, al·lèrgies, indisposicions esporàdiques o motius culturals) supervisats per un/a nutricionista col·legiat. Fins a 4 punts.

b.3.- Els controls de qualitat alimentària i la seva periodicitat de la cuina. APCC. Fins a 2 punts.



b.4.- Percentatge del 50% mínim de productes ecològics en el menú, incloent el proveïdor i la seva correcta certificació. Fins a 2 punts.

b.5.- Percentatge de productes congelats màxim 2 al mes. Fins a 2 punts.

### **Catorzena. Mesa de Contractació**

D'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Joan Galiano Peralta (Alcalde).  
Vocals: Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics).  
Antonio José Hierro Medina (Secretari Interventor).  
Ernest Oliván Sibat (Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones).  
Yolanda Hernández Resa (Cap de l'Àrea de Serveis al Territori)

Secretària: Elena Rivas García-Carrasco (Administrativa secretaria)

### **Quinzena. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en relació a l'objecte del contracte. Només són admeses les millores sobre els aspectes que són objecte dels criteris de valoració de les ofertes.

### **Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula desena del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació esmentada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i, en aquest cas es sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a qui es proposi, en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai amb indicació del termini per a la signatura del contracte. A l'adjudicatari li serà indicat expressament el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de produir-se l'adjudicació.

### **Divuitena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Dinovenena. Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del



contracte, sense perjudici de les responsabilitats en que aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

#### **Vintena. Execució del contracte.**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

#### **Vint-i-unena. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- Efectuar durant la vigència del contracte, la gestió, neteja, conservació i manteniment dels elements que es facin servir de la cuina per la prestació del servei i de l'espai del menjador (incloent taules i cadires), així com la resta d'espais necessaris per a la prestació del servei a fi de garantir el bon funcionament del servei.
- Quan el manteniment o conservació d'estris, mobiliari, electrodomèstics i/o maquinària que s'utilitzi pel servei, no sigui possible, s'haurà de reposar parcial o totalment a càrrec de l'adjudicatari en el temps menor i imprescindible, per al bon funcionament del servei de menjador, d'acord amb la normativa vigent.
- S'efectuaran inspeccions a les instal·lacions. Caldrà efectuar una inspecció inicial a l'adjudicació del contracte per a determinar l'estat de la cuina, efectuar el manteniment necessari així com les reposicions i/o compres a nou per al correcte funcionament a l'inici del servei al mes de setembre de 2024, a càrrec de l'adjudicatari.
- S'efectuaran dues inspeccions mínimes més, una als sis mesos de vigència del contracte i una altra al final del contracte, a fi de comprovar que les instal·lacions compleixen la normativa vigent i es compleixen les condicions de manteniment i en el seu cas de renovació. L'adjudicatari haurà de corregir els defectes detectats en els corresponents actes d'inspecció al seu càrrec i en el termini màxim que s'estableix.
- Aportar un inventari del material a inicis de curs que es posarà a disposició de l'ajuntament.
- Entregar el "Pla de manteniment de cuina i menjador" inicial així com la "Memòria anual de manteniment i reposició del material de cuina i menjador" de cada centre educatiu, amb menció a la despesa efectuada a càrrec de l'empresa a cada centre.
- L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses de tots els subministraments (incloent el gas, gasoil, butà, propà, GLP i altres derivats) necessaris per a la prestació del servei de menjador escolar.



- El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament. L'adjudicatari té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en termes anuals així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10%. De superar la reducció salari/hora el 10%, o en el cas de que el contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a l'Ajuntament de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament ni a la prestació del servei.

- El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en la resta de documentació que conforma el règim jurídic del contracte. És a compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o dels de subcontracte.



- L'empresa adjudicatària està obligada a contractar una **pòlissa d'assegurances** que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials per acció o omissió a tercers en exercici de la seva activitat, Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de risc coberts "els derivats de l'activitat de menjador". El capital assegurat ha de ser com a mínim de 300.000€ per sinistre i any.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.

- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **Vint-i-dosena. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics i tècnics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les



regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini mes breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties.

#### **Vint-i-tresena. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació pot designar un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-quatrena. Règim de pagament**

El contractista cobrarà el preu directament dels usuaris, excepte les beques atorgades que seran abonades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha d'emetre i presentar totes les factures del servei electrònicament de manera mensual i dins de cada any natural.

Trimestralment haurà de presentar document que inclogui els preus unitaris del servei, separats pel subministrament de menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits, dels quals:

- a) L'adjudicatari hagi recaptat directament el preu o
- b) El contractista hagi de cobrar directament de l'Administració

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'adjudicatari només podrà cobrar els menús realment consumits.

Els dies no lectius el servei no es prestarà per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

El pagament del preu es farà mensualment, a mes vençut.

No es cobraran els menús que s'anul·lin abans de les 10 hores del dia en curs avisats formalment.

#### **Vint-i-cinquena. Revisió de preus**

No s'admet revisió de preus.



### **Vint-i-sisena. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

### **Vint-i-setena. Penalitzacions**

1. Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, l'Ajuntament pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

2. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

#### **3. Tipus d'infraccions**

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

##### **a) Infraccions lleus:**

1. Demora d'entre 15 dies i tres setmanes en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
2. Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
3. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
4. No realitzar les neteges previstes en els presents plecs.
5. Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
6. La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.
7. No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es poden considerar lleus.



9. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Infraccions greus:

1. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
2. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
3. Retard en la comunicació de les incidències de més de 10 dies.
4. La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.
5. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.
6. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries.
7. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
8. No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
9. No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
10. Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
11. Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.
12. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.
13. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.
14. No presentar anualment a l'Ajuntament, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.
15. No realitzar, al seu càrrec, les auditories que l'Ajuntament li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció municipal.
16. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.



17. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, especialment, el termini per a l'execució de les inversions, quan no es pugui qualificar de molt greu.

18. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

c) Infraccions molt greus:

1. La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.

2. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries

3. Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.

4. No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària.

5. Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.

6. Incomplir les obligacions fiscals o laborals

7. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.

8. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.

9. Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga

10. Obstruir la inspecció del servei.

11. No portar una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte.

12. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.

13. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, en especial, el termini per a executar les inversions indicades, quan no es pugui qualificar de greus.

4. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comés o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat

2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps

3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció

4. Els danys produïts a l'administració o a les persones

5. El nombre d'usuaris afectats

6. La reincidència en les infraccions

7. La participació en la comissió de la infracció

8. La transcendència social de la infracció



#### 9. El comportament especulatiu de l'infractor

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

#### 5. Les multes que podrà imposar l'Ajuntament seran les següents:

- a) Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa d'1 a 300 euros.
- b) Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de 3.001 al 20 % del pressupost anual del contracte.

5. El procediment per imposar penalitats com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la penalitat com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat pel termini de 10 dies i resolució definitiva. El procediment es pot incoar a proposta dels serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades pels esmentats serveis.

#### **Vint-i-vuitena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai i la comissió de contractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

#### **Vint-i-novena. Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 45% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

#### **Trentena. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n



deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

D'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

### **Trenta-dosena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Trenta-tresena. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells, a la data que figura a la signatura.

HIERRO  
MEDINA,  
ANTONIO JOSÉ  
Secretari  
interventor  
25/06/2024  
14:21



Ajuntament de  
**Bigues i Riells del Fai**